



**DECIZIE nr. 11/9
din 19.12.2025**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile
și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală”, Codului fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Hotărârii Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei și, în scopul susținerii sociale a unor categorii a populației din municipiul Ungheni, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/10 din 12.03.2025 „Cu privire la aprobă Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni ”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Alexandru AMBROS

Tudor GAVRILIUC

REGULAMENT **cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa** **pentru salubritate în mun. Ungheni**

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul susținerii sociale a unor categorii a populației din municipiul Ungheni;
- 1.2. Regulamentul determină categoriile de beneficiari, condițiile și modul de scutire integrală (100%) de plată a taxei pentru salubritate în municipiul Ungheni.
- 1.3. Regulamentul este elaborat ținându-se cont de prevederile următoarelor acte normative (cu modificările și completările ulterioare):
- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
 - Codul fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr. 1163/1997;
 - Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
 - Hotărârea Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

2. Noțiuni generale

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

- a) taxa pentru salubritate – plată obligatorie efectuată la bugetul local;
- b) subiecții impunerii – persoanele fizice înregistrate în calitate de proprietar al bunului imobil cu destinație locativă (casă de locuit, apartament);
- c) an fiscal – an calendaristic, care începe cu 01 ianuarie și se termină cu 31 decembrie;

3. Procese și principii privind procedura de acordare a scutirilor

- 3.1. Se acordă scutiri la plata taxei pentru salubritate pentru următoarele categorii de beneficiari:
- persoanele care au viză de domiciliu, dar nu locuiesc permanent pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) – 100% din plata taxei pentru salubritate;
 - persoanele decedate după 01 martie până la 25 septembrie an fiscal – 100% din plata taxei pentru salubritate;
- 3.2. Pentru determinarea dreptului la scutire de plata taxei pentru salubritate cu referire la persoanele care au viză de domiciliu, dar nu locuiesc permanent pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) subiecții impunerii depune o cerere pe numele primarului municipiului Ungheni la Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, privind solicitarea scutirii integrale pentru anul fiscal de plata taxei pentru salubritate (model-anexă nr. 1). În cazul persoanelor decedate vor prezenta Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni copia certificatului de deces.
- 3.3. La cererea pentru persoanele care nu locuiesc pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) se anexează:
- declarație pe propria răspundere (model-anexă nr. 2);
 - copia buletinului de identitate a proprietarului;
 - copia actelor justificative (documentelor ce confirmă aflarea persoanei peste hotarele Republicii Moldova: copia contractului de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de sedere, etc.).
- 3.4. Colectarea cererilor de acordare a scutirilor însoțite de actele confirmative se realizează anual, în perioada 01 ianuarie până la data de 25 august a anului fiscal.
- 3.5. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinare a acordării scutirii de plata taxei pentru salubritate dacă au fost oferite de către solicitant toate datele necesare și actele confirmative.

3.6. Specialistul principal al Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni verifică setul de acte prezentat privind corespunderea datelor și condițiilor de acordare a dreptului de a fi scutiți integral de plata taxei pentru salubritate, confirmându-le prin semnătură cu indicarea datei.

3.7. Specialistul principal al Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, prezintă comisiei pentru examinarea cererilor privind scutirile de plata taxei pentru salubritate demersul cu dosarele anexă spre examinarea dreptului fiecărui solicitant de scutire integrală de plata taxei pentru salubritate.

3.8. Comisia pentru examinarea cererilor privind scutirile de plata taxei pentru salubritate, instituită prin Dispoziția primarului municipiului Ungheni, examinează cererile și actele recepționate în conformitate cu condițiile stabilite prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni. Rezultatele examinării sunt trecute în procesul - verbal al ședinței comisiei, semnat de către toți membrii participanți la ședință.

3.9. Procesul - verbal al Comisiei se transmite spre executare Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

3.10. Lista beneficiarilor spre scutire se stabilește anual, pentru perioada anului fiscal.

4. Responsabilitatea

4.1. Responsabilitatea pentru executarea deciziilor de acordare a scutirilor revine SCITL din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni;

4.2. Listele aprobate cât și dosarele solicitanților pentru scutirea de plată se păstrează la SCITL din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni pe parcursul a 3 ani.

Anexă nr. 1
La Regulamentul
cu privire la condițiile și
modul de acordare a scutirilor
la taxa pentru salubritate
în mun. Ungheni

Primarului mun. Ungheni

Dlui _____
de la _____
(Numele, prenumele solicitantului)

(domiciliu)

(nr. telefon de contact)

CERERE

Subsemnatul, _____, în calitate de proprietar al bunului imobil situat la adresa: mun. Ungheni, str. _____ rog să-mi acordați dreptul de a beneficia de scutirea integrală (100%) la plata taxei pentru salubritate pentru anul fiscal 202_ pentru persoanele înscrise în Registrul de evidență a populației, dar care nu locuiesc efectiv la adresa menționată.

Motivare:

Persoanele indicate mai jos nu locuiesc în imobilul de la adresa respectivă, fapt ce poate fi confirmat prin documentele anexate, după cum urmează: (se indică numele, prenumele, anul nașterii persoanei/lor pentru care se solicită scutirea și motivul)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Documente anexate:

1. Declarația pe propria răspundere;
2. copia buletinului de identitate a solicitantului _____ file;
3. copii ale actelor ce confirmă absența (copia contractului de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de sedere, etc.) _____ file

“ ” 202

(semnătura)

Anexă nr. 2

La Regulamentul

cu privire la condițiile și
modul de acordare a scutirilor
la taxa pentru salubritate
în mun. Ungheni

Declarație pe propria răspundere la depunerea cererii

Eu, _____, în calitate de proprietar al bunului
imobil, solicitant pentru a-mi acorda dreptul la scutire de plata taxei pentru salubritate, confirm că sunt
responsabil/ă pentru exactitatea datelor prezentate și documentelor depuse.

Înțeleg și dau acordul că informațiile pe care le-am prezentat vor fi utilizate pentru a studia și
verifica informațiile în cadrul ședinței comisiei de examinare.

“ ” 202

(semnătura)

Președintele ședinței

Alexandru AMBROS

Secretarul
Consiliului Municipal



Tudor GAVRILIUC