



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE
nr. 483-D/17
din 19 decembrie 2025

**cu privire la instituirea Comisiei
de recepție la terminarea lucrărilor**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; în baza art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare; întru implementarea corespunzătoare a Deciziei Consiliului Municipal Ungheni 9/3 din 20.12.2024 "cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură", potrivit Contractului nr. 30 din 10.01.2025, având ca reper implementarea proiectului "**Lucrări de reparații interioare a grupei-creșă, grădinița "Delia", mun. Ungheni**", în scopul asigurării și dotării acesteia cu infrastructura necesară și, întru asigurarea îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, și, acționând exclusiv, în interesul superior al copiilor, -

DISPUN:

1. Se instituie **Comisia de recepție la terminarea lucrărilor**, pentru Obiectul "**Lucrări de reparații interioare a grupei-creșă, grădinița "Delia", mun. Ungheni**", în următoarea componență:

Președinte:

- Nicolae Cevaga, viceprimar

Membrii comisiei:

- Gheorghe Răilean, specialist principal în construcții și infrastructură.
- Victor Saculțanu, specialist principal în construcții și infrastructură
- Ghenadie Moroi, responsabil tehnic;
- Victor Saculțanu, diriginte de șantier.

Invitat:

- Gheorghe Munteanu, reprezentant ONDRL;

2. Se stabilește data, ora și locul de întrunire a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează: **24 decembrie 2025, ora 11:00, bir.300** (Primăria mun. Ungheni)
3. Recepția se efectuează prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor cu respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de legislație.
4. Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
5. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea sau respingerea recepției la terminarea lucrărilor în contextul realizării cerințelor fundamentale.
6. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
7. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate:
specialistă principală/juristă

Rodica URSU