



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMARUL MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel. (0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-
ungheni@gmail.com

DISPOZIȚIE

nr. 474-02/1-7
din 16 decembrie 2025

Cu privire la admiterea în Centrul de zi pentru persoane vârstnice

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. q), r), art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conducându-ne după cu Hotărârea Guvernului nr. 569/2013 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Centrului de zi pentru persoanele vârstnice și a Standardelor minime de calitate, în baza Regulamentului intern de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru persoanele vârstnice din mun. Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal nr. 9/4 din 20.12.2024 și în temeiul Procesului verbal nr. 1 din 30.04.2025 al ședinței echipei multidisciplinare interne din cadrul Centrului de zi pentru persoane vârstnice,

DISPUN:

1. Se admite în cadrul Serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” la programul de îmbătrânire activă și sănătoasă, pentru perioada de 6 (șase) luni beneficiarii:

- [redacted] cu domiciliul în mun. Ungheni, str. [redacted]
- [redacted] cu domiciliul în mun. Ungheni, str. V.
- [redacted] cu domiciliul în mun. Ungheni, str. [redacted]
- [redacted] 6, cu domiciliul în mun. Ungheni, str. [redacted]
- [redacted], cu domiciliul în mun. Ungheni, str. I.
- [redacted] cu domiciliul în mun. Ungheni, str. [redacted]

2. Asistentul social din cadrul Centrului va informa beneficiarul în timp de 5 zile lucrătoare despre admiterea în serviciu.
3. Responsabil de monitorizarea prezentei dispoziției se desemnează managera Centrului, dna Rodica GUȚU.
4. Prezenta dispoziție poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7

PRIMAR

Vitalie VRABIE

AVIZAT:

Specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU