



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

DISPOZIȚIE

nr. 458-02/17
din 11 decembrie 2025

***Cu privire la instituirea Unității de implementare a proiectului
"Modernizarea străzii Burebista pentru dezvoltare urbană durabilă a municipiului Ungheni"***

În conformitate cu prevederile art. 29, alin. (1), lit. a) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art. 4, alin. (1) a Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul HG nr. 479 din 30.07.2025 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2025-2027, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, în scopul implementării proiectului UN 14 413 DE-1 / „**Modernizarea străzii Burebista pentru dezvoltare urbană durabilă a municipiului Ungheni**”, depus la Programul Guvernamental „Europa este aproape”, ediția 2025, urmare a semnării Contractului de Finanțare din 04 decembrie 2025,

DISPUN:

1. Se instituie Unitatea de implementare a proiectului „**Modernizarea străzii Burebista pentru dezvoltare urbană durabilă a municipiului Ungheni**”, în următoarea componență:
 - Nicolae CEVAGA – manager de proiect, viceprimar;
 - Tatiana PAVLIUC – manager financiar, contabil-șef;
 - Tatiana RACOVIȚA – ofițer achiziții, specialist principal.
2. Membrii Unității de implementare își exercită responsabilitățile pe durata desfășurării activităților în cadrul proiectului, după cum urmează:

Managerul de proiect va asigura:

 - coordonarea proiectului;
 - coordonarea echipei manageriale;
 - monitorizarea activităților proiectului și a muncii personalului;
 - comunicare internă și externă;
 - aprobarea rapoartelor.

Managerul financiar va asigura:

 - efectuarea tuturor tranzațiilor financiare pe proiect;
 - ținerea și evidența operațiunilor financiar-contabile;
 - raportare către organe de control;
 - elaborarea rapoartelor financiare.

Ofițerul pe achiziții va asigura:

 - pregătirea dosarelor de achiziție (anunț, publicare pe platforma electronică, etc);
 - asigurarea comunicării cu potențialii executori de lucrări;
 - responsabil de buna organizare a Comisiei de Evaluare a ofertelor;
 - pregătirea contractului de antrepriză.



Republica Moldova
Consiliul Municipal Ungheni
Primăria municipiului Ungheni

Republic of Moldova
Ungheni City Council
Ungheni City Hall



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate.
5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE