

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

27.03.2026

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la activitatea Primăriei Municipiului Ungheni în anul 2025

Raportor: V. Vrabie primarul mun. Ungheni

2. Cu privire la executarea bugetului municipiului Ungheni în anul 2025

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

3. Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 1/2026 cuprinzând modificări ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018, semnat între Consiliul Municipal Ungheni și Î.M. "Apă-Canal" din Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, I. Filimon, administrator al „Apă – Canal Ungheni” SRL

4. Cu privire la semnarea Acordului de colaborare tripartit între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și Asociația Obștească „Federația Națională a Crescătorilor de ovine și Caprine pentru Carne și Lapte”

Raportor: D. Carnovschi, viceprimar

5. Cu privire la participarea municipiului Ungheni în calitate de partener instituțional al Galei Premiilor Patrimoniului Cultural – ediția a II-a și instituirea Premiului municipiului Ungheni

Raportor: E. Balan, viceprimar

6. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul socio – recreativ de zi”

Raportor: E. Balan, viceprimar

7. Cu privire la prelungirea relațiilor funciare de locațiune

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

8. Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

9. Cu privire la modificarea hotarelor unor terenuri situate pe str. Națională, inițierea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și comasarea/combinarea cu proprietatea publică

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

10. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

11. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

12. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

13. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

14. Cu privire la separarea și vânzarea terenului aferent construcției amplasată în mun. Ungheni, str. Oleg Ungureanu nr. 2B

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

15. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

16. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actului de inventariere

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la acordul edificării și înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

18. Cu privire la schimbarea destinației construcției

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

19. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri mobile

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

20. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

21. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

22. Cu privire la compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

23. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

24. Cu privire la acordul primirii în proprietatea municipiului Ungheni a unui bun

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

25. Cu privire la acceptarea intenției de preluare a unor bunuri în proprietatea municipiului Ungheni din proprietatea Consiliului Raional Ungheni

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

26. Cu privire la modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, grupuri de inițiativă de tineret și consilii municipale ale elevilor/tinerilor din mun. Ungheni

Raportor: E. Balan, viceprimar

27. Cu privire la achitarea cotizației de membru la Asociația Europeană „EUROCITIES” pentru anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

28. Cu privire la defrișarea unor arbori

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

29. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și orașul Izmit, Provincia Kocaeli, Turcia

Raportor: V. Vrabie primarul mun. Ungheni

30. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

31. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

Raportor: E. Balan, viceprimar

32. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni în anul 2026

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

33. Cu privire la inițierea procedurii de edificare a bustului poetului Adrian Păunescu

Raportor: E. Balan, viceprimar, V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

34. Cu privire la examinarea demersului Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova”

Raportor: T. Gavriiuc, secretarul CM Ungheni

35. Cu privire la expunerea la vânzare a unui bun mobil neutilizat

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la activitatea Primăriei Municipiului Ungheni în anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând raportul primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, privind activitatea Primăriei Municipiului Ungheni în anul 2025,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, privind activitatea Primăriei Municipiului Ungheni în anul 2025. (*raportul se anexează*)
2. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

II. Cu privire la executarea bugetului municipiului Ungheni în anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n³) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, art. 29 p. 4 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397 din 16.10.2003, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023 și examinând raportul anual privind executarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, prezentat de contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni (dna T. Pavliuc),
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă raportul anual privind executarea bugetului municipiului Ungheni, pe programe, pentru anul 2025 (*se anexează*).
2. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

III. Cu privire la aprobarea Acordului adițional nr. 1/2026 cuprinzând modificări ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018, semnat între Consiliul Municipal Ungheni și Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni

Examinând demersul administratorului „Apă – Canal Ungheni” SRL, cu nr. 29 din 27.02.2026, prin care se solicită aprobarea încheierii unui acord adițional la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018, semnat între Consiliul Municipal Ungheni și Î.M. „Apă – Canal” din Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/7 din 07.12.2018, în temeiul prevederilor art. 4, art. 13, 13¹, 36, 36¹ din Legea nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, art. 4 alin. (1) lit. c) și g) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. b), c), d), art. 19 alin. (4), art. 74 alin. (4), art. 75 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul adițional nr. 1/2026 (se anexează) cuprinzând modificări ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018, semnat între Consiliul Municipal Ungheni și Î.M. „Apă – Canal” din Ungheni, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/7 din 07.12.2018, prin care se modifică și se aprobă redevența pentru anul 2026 în cuantum de 3 368 597,33 lei, conform anexei nr. 1, parte componentă a Acordului adițional nr. 1/2026.

2. Valoarea redevenței se stabilește pe bază de decont anual, întocmit în luna ianuarie a fiecărui an financiar și rămâne fixă pentru întregul an financiar.

3. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze din numele Consiliului Municipal Ungheni, Acordul adițional menționat în punctul 1 al prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

ACORD ADIȚIONAL nr. 1/2026

la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de
alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018

_____ 2026

mun. Ungheni

Autoritatea delegantă: **Consiliul Municipal Ungheni**, cu sediul în mun.Ungheni, str. Națională nr. 7, reprezentată de către dl Vitalie Vrabie, primarul mun. Ungheni, împuternicit prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/9 din 29.03.2024, pe de o parte,
și

Operator: **"APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L.**, cu sediul în mun. Ungheni, str. Națională nr. 2, reprezentat de către dl Ion Filimon, având funcția de administrator, pe de altă parte,

numite în continuare "Părți", au încheiat prezentul Acord adițional nr. 1/2026 (în continuare Acord) pentru modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 01 din 07.12.2018 (în continuare Contract de delegare), după cum urmează:

Respectând art. 13¹ și art. 36¹ din Legea nr. 303/2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, pct. 22.9, pct. 22.10 din Acordul adițional nr. 1/2022 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, se aprobă ca,

1. Cuantumul redevenței pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1 (*Inventarul bunurilor mobile și imobil, proprietatea publică a UAT, aferent serviciului public prestat de către „APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.*) a prezentului Acord adițional, în valoare totală de 3 368 597,33 lei, virată în Fondul de dezvoltare pentru plata împrumutului contractat de operator și alte investiții incluse în Planul de investiții pentru anul 2026, necesare funcționării calitative a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare gestionat de operator.

2. Valoarea și scadența redevenței pot fi modificate prin acordul părților.

3. Celelalte prevederi din Contractul de delegare rămân neschimbate.

4. Prezentul Acord este întocmit în limba română, intră în vigoare la data semnării, este întocmit în două exemplare cu aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare Parte.

Autoritatea delegantă:

Consiliul municipal Ungheni

mun. Ungheni, str. Națională, 7
cod fiscal 1007601001787
cod IBAN MD45TRPDAD20000001108800
deschis la MF- TR Centru-Ungheni
cod TREZMD2X
tel./fax 0236 2-24-37

Primarul mun. Ungheni

_____ **Vitalie VRABIE**

Operator:

"APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L.

mun.Ungheni, str.Națională 2,
cod fiscal 1002609000747
cod IBANMD96ML000000002251746318
BC "Moldindcombank" SA, fil.Ungheni
codul băncii MOLDM2X346
tel./fax 0236 2-36-85,

Administrator

_____ **Ion FILIMON**

IV. Cu privire la semnarea Acordului de colaborare tripartit între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și Asociația Obștească „Federația Națională a Crescătorilor de ovine și Caprine pentru Carne și Lapte”

În temeiul art. 14 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, care permite susținerea inițiativelor de interes comunitar prin cooperare instituțională, Legii nr. 86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale, care stabilește cadrul juridic de activitate al asociațiilor obștești și posibilitatea acestora de a încheia acorduri de colaborare cu autoritățile publice;

În baza interesului comun al Consiliului Raional Ungheni, Primăriei Municipiului Ungheni și Asociației Obștești „Federația Națională a Crescătorilor de ovine și Caprine pentru Carne și Lapte”, de a dezvolta și susține sectorul zootehnic din regiune, prin expunerea diferitor rase de animale de prăsilă, menținerea și dedicarea valorilor pastorale, meșteșugurile tradiționale și produsele agroalimentare autohtone, reunind fermieri, meșteșugari, artiști din Republica Moldova și din străinătate,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se aprobă Acordul tripartit de colaborare între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și Asociația Obștească „Federația Națională a Crescătorilor de ovine și Caprine pentru Carne și Lapte” (conform Anexei).

2. Se împuternicește dl Vitalie VRABIE, primar al municipiului Ungheni, să semneze din partea Primăriei Municipiului Ungheni, Acordul de colaborare tripartit, între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni și Asociația Obștească „Federația Națională a Crescătorilor de ovine și Caprine pentru Carne și Lapte”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie VRABIE, primar al municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/4 din 27.03.2026*

ACORD DE COLABORARE TRIPARTIT

Consiliul Raional Ungheni, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională 11, reprezentat de **Dionisie TERNOVSCHI** cu funcția de Președinte,

Primăria Municipiului Ungheni, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională 7, reprezentată de **Vitalie VRABIE** cu funcția de Primar, și

Asociația Obștească „Federația Națională a Crescătorilor de Ovine și Caprine pentru Carne și Lapte” (denumită în continuare „Federația”), cu sediul în mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 180, reprezentată de președintele **Pavel PRISACARU**, numite în continuare Părți, care au încheiat prezentul Acord de colaborare tripartit, **convin asupra următoarelor:**

I. Obiectul acordului

1.1. Prezentul acord reglementează colaborarea dintre Părți pentru organizarea și desfășurarea Festivalului „Miorița – Laie, Laie Bucălaie”, în municipiul Ungheni, în perioada **16–17 mai 2026**.

1.2. Evenimentul se organizează sub brandul și conceptul deținute de Federație, cu respectarea identității și a regulamentului festivalului.

II. Responsabilitățile Federației

2.1. Federația se obligă:

- să coordoneze conceptul general al evenimentului;
- să asigure participarea crescătorilor și expozanților;
- să elaboreze regulamentul concursurilor și expozițiilor;
- să asigure promovarea națională a festivalului;

- să regizeze și să modereze evenimentul, coordonând desfășurarea acestuia în timp real;
- să asigure amplasarea pe zone a participanților și coordonarea cu fiecare expozant și crescător;
- să organizeze și să coordoneze zona gastronomică, inclusiv amplasarea spațiilor pentru produse alimentare și băuturi;
- să desemneze echipa de organizare și supervizare;
- să aprobe programul artistic propus de Consiliu;
- să identifice și să atragă parteneri sau sponsori pentru susținerea festivalului.

III. Responsabilitățile Consiliului Raional

3.1. Consiliul se obligă:

- să ofere suport logistic și administrativ pentru desfășurarea evenimentului;
- să asigure spațiul și infrastructura necesară organizării festivalului;
- să faciliteze obținerea autorizațiilor legale;
- să sprijine promovarea regională a evenimentului;
- să asigure componenta culturală a festivalului, inclusiv elaborarea și implementarea programului artistic (spectacole folclorice, interpreți, ansambluri, momente culturale), în coordonare cu Federația;
- să desemneze o persoană responsabilă pentru coordonarea activităților culturale.

IV. Responsabilitățile Primăriei mun. Ungheni

- să sprijine promovarea regională a evenimentului;
- să asigure serviciile necesare de ordine publică, securitate, salubritate și asistență tehnică, în limita mijloacelor financiare disponibile și conform competențelor legale;
- să pună la dispoziție și/sau să asigure logistica necesară desfășurării evenimentului, inclusiv scenă, echipament de sonorizare și iluminat (după caz);
- să asigure instalarea și întreținerea grupurilor sanitare (inclusiv WC-uri ecologice/biologice)

V. Responsabilități financiare și buget

Finanțarea festivalului se realizează din surse alocate de Consiliul Raional, precum și din alte surse legal constituite (sponsorizări, parteneriate, taxe de participare, după caz).

5.1. Consiliul se obligă:

- să aloce și să asigure bugetul necesar pentru componenta cultural-artistică a festivalului (onorarii artiști);
- să efectueze plățile conform legislației în vigoare și în limitele bugetului aprobat.

5.2. Primăria se obligă:

- să suporte cheltuielile aferente infrastructurii, utilităților, securității și salubrității spațiului;
- servicii de scenă, sonorizare, lumini, echipamente tehnice;

5.3. Federația se obligă:

- să asigure, din surse atrase, cheltuielile aferente organizării evenimentului;
- să gestioneze eventualele taxe de participare ale expozanților;
- să utilizeze fondurile atrase exclusiv în scopul organizării și desfășurării festivalului.

5.4. Bugetul estimativ al festivalului se stabilește de comun acord între Părți și poate constitui anexă la prezentul Acord.

5.5. Nicio Parte nu poate angaja cheltuieli în numele celeilalte fără acordul scris prealabil al acesteia.

VI. Drepturile la imagine și promovare

6.1. Festivalul va fi promovat ca eveniment organizat de Federație, în parteneriat cu Consiliul Raional Ungheni și Primăria Municipiului Ungheni.

6.2. Orice utilizare ulterioară a denumirii sau identității vizuale a festivalului necesită acordul scris al Federației.

6.3. Consiliul se obligă să includă în toate materialele promoționale mențiunea „În parteneriat cu Federația Națională a Crescătorilor de Ovine și Caprine pentru Carne și Lapte”.

VII. Durata acordului

7.1. Prezentul Acord este valabil exclusiv pentru organizarea ediției din 16–17 mai 2026 și încetează automat după încheierea evenimentului, dacă Părțile nu convin altfel prin act adițional.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Orice modificare a prezentului Acord se face doar prin act adițional semnat de ambele Părți.

8.2. Eventualele litigii vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de nesoluționare, conform legislației în vigoare.

8.3. Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării și este obligatoriu pentru ambele Părți.

ADRESLE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE

Consiliul Raional Ungheni <i>MD-3600, municipiul Ungheni, str. Națională 11</i> Tel: 0236-22726 e-mail: consiliul.raional-ungheni@apl.gov.md	Primăria Municipiului Ungheni <i>MD-3600, municipiul Ungheni, str. Națională 7</i> Tel: 0236-22437/25577 e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md / anticameraprimaria@gmail.com	AO Federația Națională a Crescătorilor de Ovine și Caprine pentru Carne și Lapte, <i>MD-2001, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180</i> Tel.: 069168964 e-mail: secretariat@inel.md https://www.inel.md
Președinte: Dionisie Ternovschi	Primar: Vitalie Vrabie	Președinte: Pavel Prisacaru
<i>(semnătura, numele, prenumele)</i>	<i>(semnătura, numele, prenumele)</i>	<i>(semnătura, numele, prenumele)</i>
L.Ș. „ ___ ” _____ 2026 __	L.Ș. „ ___ ” _____ 2026 __	L.Ș. „ ___ ” _____ 2026 __

V. Cu privire la participarea municipiului Ungheni în calitate de partener instituțional al Galei Premiilor Patrimoniului Cultural – ediția a II-a și instituirea Premiului municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) și lit. v¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial,

Examinând scrisoarea președintelui Fundației HERITAGE 21, dl Alexandru Corduneanu, cu nr. 6-III din 11.03.2026, prin care invită Primăria și Consiliul Municipal Ungheni să devină partener instituțional al Galei Premiilor Patrimoniului Cultural – ediția a II-a, care va avea loc la data de 16 aprilie 2026, în mun. Chișinău, precum și participarea la instituirea unor premii dedicate patrimoniului cultural, care din practica Galei, premiile instituite de autoritățile administrației publice locale constituie aproximativ suma de 30000 lei;

În scopul susținerii inițiativelor de conservare, protejare și valorificare a patrimoniului cultural, precum și al promovării municipiului Ungheni în cadrul programelor culturale de interes național, având în vedere invitația organizatorilor Galei Premiilor Patrimoniului Cultural – ediția a II-a, 2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă participarea municipiului Ungheni, în calitate de partener instituțional, la Gala Premiilor Patrimoniului Cultural – ediția a II-a, 2026.
2. Se instituie Premiul municipiului Ungheni pentru contribuția la conservarea și valorificarea patrimoniului cultural, în valoare de 30 000 (treizeci mii) lei.
3. Premiul prevăzut la punctul 2 al prezentei decizii va fi acordat în cadrul Galei Premiilor Patrimoniului Cultural, ediția a II-a, 2026, unei persoane sau instituții care s-a remarcat prin contribuții deosebite la protejarea, cercetarea și promovarea patrimoniului cultural al Republicii Moldova.
4. Se aprobă alocarea din bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026 a sumei de 30 000 lei pentru acordarea premiului menționat.
5. Se împuternicește, după caz, primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să participe în componența comisiei de evaluare și acordare a premiilor.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

7. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință publică în modul stabilit de actele normative în vigoare.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

VI. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrului socio – recreativ de zi”

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală” și în scopul bunei organizări și funcționare a Instituției Publice „Centrului socio – recreativ de zi”, amplasat pe str. Gheorghe Meniuc 8, mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrului socio – recreativ de zi”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/6 din 79.31.2026*

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrului socio – recreativ de zi”

Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Publice „Centrului socio – recreativ de zi”, str. Gheorghe Meniuc 8 (în continuare – Regulament) reglementează modul de organizare și funcționare, scopul, obiectivele și finanțarea acestuia. Centrul Socio-Medical Ungheni, (în continuare - Centrul) reprezintă o instituție publică din subordinea Primăriei Municipiului Ungheni, care prestează servicii socio-medice de zi și îngrijire socio-medica la domiciliu, persoanelor dependente de grija altora, cu boli cronice, din pătura social-vulnerabilă a societății.

În sensul prezentului Regulament noțiunea beneficiari ai Centrului semnifică – cetățenii ai Republicii Moldova, care locuiesc în mun. Ungheni, au atins vârsta standard de pensionare și persoane adulte cu dizabilități, dependente de grija altor persoane, persoanele cu boli cronice, din pătura social-vulnerabilă.

Centrul

- a fost creat în mun. Ungheni în cadrul Proiectului GIZ „Sprijinirea comunităților moldovenești în găzduirea refugiaților ucraineni”.
- este plasat în mun. Ungheni str. Gheorghe Meniuc Nr.8, cu suprafața totală de 168,72 m2.
- își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile tratatelor internaționale în domeniu la care Republica Moldova este parte, legislația în vigoare, prezentul Regulament, standardele minime de calitate pentru îngrijiri sociale la domiciliu și pentru îngrijiri medicale la domiciliu, și decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/6 din 27.03.2026.
- este coordonat de Primăria Municipiului Ungheni.
- deservește anual 180-200 beneficiari, cu o capacitate zilnică maximum de 10-15 beneficiari în cadrul centrului și cu capacitatea simeștrială de 30-40 beneficiari îngrijiți la domiciliu .
- dispune de următoarele încăperi: sala de așteptare, sala de tratamente Nr.1, sala de tratamente Nr.2, sala de proceduri, cabinetul personalului, 2WC, 2 bai, depozit.

- detine certificat de acreditare acreditare inițială ca prestator de servicii sociale la domiciliu eliberat de către Inspectoratul Social de Stat, și urmează a fi reperfectat pentru fondatorul centrului.
- va prezenta cererea și documentele însoțitoare pentru obținerea certificatului de acreditare ca prestator de servicii de îngrijire medicală în cadrul centrului și la domiciliu, precum și pentru serviciul de reabilitare medicală către Consiliul Național de Evaluare și Acreditare în Sănătate, după 1 ani de activitate..
- dezvoltă serviciile de îngrijire la domiciliu în mun. Ungheni, respectând regulamentele sanitare, medicale, sociale și actele normative și directivele în aceste domenii, standardele minime de calitate în domeniul de îngrijire la domiciliu.
- acordă servicii socio- medicale în cadrul Centrului pentru beneficiari care se pot deplasa și la domiciliu pentru beneficiari dependenți de pat/casă conform trimiterii-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (F027e)

Programul de activitate a Centrului	08.00 – 16.00 (luni – vineri):
Acordarea serviciilor socio- medicale în cadrul Centrului	08.00 – 12.00.
Acordarea serviciilor socio- medicale la domiciliu	13.00 – 16.00.

Statele de personal ale Centrului socio- medical UNGHENI

1. Șef centru – 1
2. Asistent medical – 1,5
3. Lucrator social – 2
4. Administrator tehnic – 0,5
5. Infirmieră – 1
6. Șofer – 0,5

1. SERVICIUL DE ÎNGRIJIRI SOCIO-MEDICALE LA DOMICILIU

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la Serviciul de îngrijiri socio-medicale în cadrul centrului și la domiciliu (în continuare- *Regulament*) reglementează modul de organizare și funcționare al Centrului socio-medical.
2. Serviciul de îngrijiri socio-medicale la domiciliu (în continuare *Serviciul*) este instituit prin decizia Consiliului APL Ungheni
3. Îngrijirile la domiciliu pot fi definite ca fiind gama de servicii și facilități acordate în comunitate persoanelor dependente pentru ca acestea să trăiască pe cât independent posibil, în propriile case. Prin îngrijire medicală la domiciliu se înțelege orice activitate de îngrijire medicală prestată nemijlocit la domiciliul pacientului, direct în mediul său familiar de către lucrătorul medical, cu instruire în domeniu, care contribuie la îmbunătățirea stării acestuia.
4. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
 - *servicii de îngrijire socio-medicale la domiciliu (în continuare – servicii)* – gamă de servicii acordate la domiciliu beneficiarilor pentru a spori gradul de independență a acestora;
 - *echipă interdisciplinară* – grup de specialiști din mai multe domenii, instituit de autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi sau de prestatorul privat, care include: asistentul social, medic de familie, asistentul medical, reprezentantul autorității administrației publice locale, reprezentantul societății civile, care participă după caz la evaluarea necesităților solicitanților de îngrijire la domiciliu și care formulează concluzii cu privire la necesitatea/lipsa necesității acordării Serviciului;
 - *serviciile de nursing* se asigură de către asistenți medicali calificați, instruiți în îngrijiri socio- medicale la domiciliu, care coordonează activitatea echipei interdisciplinare;
 - *serviciile de nursing* includ: observarea/evaluarea pacientului, elaborarea și adaptarea continuă a planului de îngrijire, comunicarea cu pacientul/familia/reprezentantul legal, și echipa, educarea beneficiarului și familiei;
 - *consultația medicului* (inclusiv din cadrul asociației obștești) este solicitată în caz că, în urma evaluării stării pacientului, se constată ineficiența tratamentului administrat/agravarea maladiei de bază sau a maladiilor concomitente/asocierea altor maladii, care depășește competența asistentului medical;
 - *serviciile sociale* se asigură de către lucratori sociali calificați, cu instruire în domeniu;
 - *serviciile sociale* includ: evaluarea socială, participarea la stabilirea și implementarea planului de îngrijire, relația cu alte servicii, educația, apărarea drepturilor pacientului/familiei, participarea la selectarea voluntarilor în vederea susținerii activităților de îngrijiri medicale la domiciliu;

- *serviciile de voluntariat* se desfășoară de către personal voluntar conform legislației în vigoare, care nu este inclus în schema de încadrare a instituției. Personalul voluntar nu poate prelua responsabilitățile personalului specializat, dar numai atribuții incluse în contractul de voluntariat, încheiat cu instituția, care include specificarea programului și a activităților desfășurate, fără a primi beneficii materiale;
- *serviciile de voluntari* includ: munca directă cu pacienții și familiile acestora (companie, cumpărături, transport, menaj, sprijin în perioada de doliu etc.), activități administrative (lucrări în oficiu, activități de colectare de fonduri, ajutor în organizarea evenimentelor speciale);
- *beneficiarii Serviciului*, – sunt persoane cu maladii cronice în stadiu avansat și/sau după intervenții chirurgicale mari, care prezintă un anumit nivel de dependență și o capacitate limitată de a se deplasa la o instituție medico-sanitară; persoanele cu grad de dizabilitate, selectate în conformitate cu criteriile de admitere a beneficiarilor la servicii prestate în cadrul Serviciului de către echipa interdisciplinară de specialiști;
- *prestator de serviciu* – autoritatea publică sau privată, care a creat și prestează Serviciul;
- *manager de caz* – specialistul din cadrul Serviciului, care coordonează beneficiarii admiși;
- *managementul de caz* reprezintă instrucțiunea metodică, emisă de autoritatea centrală, care descrie procedura managementului de caz în asistența socio-medicală;
- *standarde minime de calitate* pentru Serviciul de îngrijiri socio-medice la domiciliu- norme obligatorii a căror aplicare garantează un minim de calitate serviciilor în domeniu (în continuare – *Standarde minime de calitate*).

Capitolul II.

Principiile de organizare a Serviciului

5. Serviciul este creat și implementat în conformitate cu următoarele *principii*:

- principiul respectului necondiționat al demnității și integrității personale;
- principiul prestării Serviciului doar în folosul beneficiarului;
- principiul abordării interdisciplinare în procesul de îngrijire medicală la domiciliu;
- principiul participării beneficiarului sau al reprezentantului legal în procesul de planificare și prestare a Serviciului;
- principiul asigurării confidențialității datelor cu caracter personal ale beneficiarului, obținute în procesul de prestare a Serviciului;
- principiul planificării Serviciului centrat pe persoană;
- principiul parteneriatului public privat în dezvoltarea Serviciului;
- principiul transparenței și deschiderii spre comunitate al Serviciului;
- principiul durabilității și continuității Serviciului.

Capitolul III.

Scopul și obiectivele Serviciului

6. **Scopul** îngrijirilor medicale la domiciliu este ca pacientul să beneficieze de îngrijire calificată, demnă, adecvată și corespunzătoare cerințelor individuale în vederea stimulării însănătoșirii, întreținerii și/sau reabilitării sănătății și reducerii consecințelor negative ale maladiilor.

Obiectivele Serviciului sînt:

- (1) Asigurarea îngrijirii medicale de calitate beneficiarilor, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea și accesul la resursele și serviciile existente în comunitate;
- (2) Dezvoltarea abilităților beneficiarilor pentru o viață independentă în familie și comunitate;
- (3) Dezvoltarea abilităților de îngrijire și suport acordat persoanelor implicate în procesul de îmbunătățire a sănătății beneficiarului;
- (4) Încurajarea beneficiarilor pentru a duce un mod de viață independent, pe cît este posibil;

Capitolul IV.

Secțiunea 1. Competențele și drepturile prestatorului de serviciu

7. Pornind de la modul de organizare și funcționare a Serviciului, prestatorul de serviciu realizează următoarele competențe:

- (1) prestează Serviciul în conformitate cu Standardele minime de calitate ale acestuia, potrivit prevederilor legislației în vigoare;

- (2) utilizează procedura privind admiterea, suspendarea și încetarea prestării Serviciului către beneficiar în baza deciziei echipei interdisciplinare de specialiști;
 - (3) asigură asistență, suport, îngrijire socio-medicală a beneficiarului Serviciului;
 - (4) asigură consiliere și asistență familiei și a altor persoane implicate în procesul de îngrijire a beneficiarului Serviciului;
 - (5) asigură baza materială și unitățile de personal ale Serviciului, conform Standardelor minime de calitate ale Serviciului;
 - (6) asigură evidența contabilă a Serviciului;
 - (7) asigură beneficiarilor și persoanelor implicate în îngrijire a acestora asistență în cunoașterea și exercitarea drepturilor și obligațiilor lor, ce decurg din situația beneficiarului;
 - (8) asigură un sistem de primire, înregistrare și soluționare a plângerilor cu privire la serviciile oferite în cadrul Serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - (9) asigură informarea societății cu privire la Serviciu.
- 8. Prestatorul Serviciului este în drept:**
- (1) să colaboreze cu profesioniști și să stabilească parteneriate cu autoritățile publice locale, asociații obștești, instituții, organizații în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația;
 - (2) să solicite și să primească în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale și locale, instituții și organizații documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
 - (3) să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le folosească în scopul realizării competențelor sale, în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9. Prestatorul Serviciului poate avea și alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.**

Secțiunea 2. Personalul din cadrul Serviciului implicat în prestarea serviciilor

- 10.** Prestatorul de serviciu asigură funcționarea Serviciului, în conformitate cu atribuțiile și competențele acestuia.
- 11.** Structura, statele de funcții și fișele postului personalului Serviciului sunt aprobate de prestatorul de serviciu, în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia, precum și prevederile legislației în vigoare.
- 12.** Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului sunt efectuate de către coordonatorul Serviciului și echipa interdisciplinară, în conformitate cu planul individualizat de îngrijire medicală și Standardele minime de calitate ale Serviciului.
- 13.** Prestatorul de serviciu angajează personalul în baza contractului individual de muncă sau contractului de prestări servicii, după caz.
- 14.** Personalul Serviciului activează după un program ce corespunde cu planul individualizat de îngrijire a beneficiarilor.
- 15.** Supervizarea activității personalului Serviciului este realizată de persoana responsabilă delegată de APL, conform prevederilor Managementului de caz.
- 16.** Prestatorul de serviciu are obligația de a promova, de a facilita și de a asigura formarea profesională inițială și continuă cu privire la îngrijirea medicală beneficiarilor admiși în Serviciu și legislația în domeniu, destinate managerilor de caz și personalului Serviciului.
- 17.** Formarea profesională va fi organizată pentru dezvoltarea competențelor profesionale în domeniul îngrijirii medicale a beneficiarilor Serviciului, precum și prin accesarea altor cursuri de formare profesională continuă.
- 18.** Personalul Serviciului are obligația de a avea o atitudine atentă în relațiile cu beneficiarul și persoanele implicate în procesul de îngrijire medicală și îndatorirea de a-și exercita cu operativitate și eficiență atribuțiile stabilite prin fișa postului.

Capitolul V

Secțiunea 1. Admiterea beneficiarului în Serviciu

- 27.** Pentru a beneficia de servicii, solicitantul/reprezentantul legal al acestuia depune o cerere scrisă la prestator, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament, sau apelează la mecanismul de referire aplicat de unitatea de asistență socială.
- 28.** Prestatorul înregistrează cererea în registrul de evidență a solicitanților.
- 29.** Dreptul la servicii de îngrijire la domiciliu se stabilește în baza criteriilor de eligibilitate ale Serviciului, conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament, și a rezultatelor obținute în urma evaluării necesităților de îngrijire a solicitantului.
- 30.** Evaluarea necesităților se efectuează în baza fișei de evaluare a necesităților de îngrijire la domiciliu, conform anexei nr. 3 la prezentul Regulament. Evaluarea se realizează

de către prestator.

31. În baza rezultatelor evaluării, prestatorul emite o decizie privind admiterea sau neadmitere
Decizia se aduce la cunoștința solicitantului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.
32. Dosarul beneficiarului se întocmește conform anexei nr. 4 la prezentul Regulament.

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile beneficiarului admis în Serviciu

33. Promovarea și respectarea drepturilor beneficiarilor Serviciului revine în principal managerului de caz și personalului Serviciului, autorităților administrației publice locale în teritoriul cărora este domiciliat beneficiarul.
34. Beneficiarul Serviciului ori reprezentantul lui legal, după caz, are dreptul:
- (1) Prestatorul elaborează și respectă prevederile unui cod propriu privind drepturile beneficiarilor.
 - (2) La elaborarea codului drepturilor beneficiarilor, prestatorul se conduce de drepturile reglementate în legislația națională în vigoare, precum și drepturile/libertățile fundamentale ale omului:
 - 1.1. de a fi informați personal/sau reprezentanții lor legali, asupra drepturilor și responsabilităților în calitate de beneficiari ai serviciilor prestate și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;
 - 1.2. de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate și serviciile prestate;
 - 1.3. de a-și exprima benevol consimțământului sau refuzul la serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu, în modul stabilit de legislația în vigoare;
 - 1.4. de a li se păstra datele cu caracter personal în siguranță și confidențialitate;
 - 1.5. de a face sugestii și reclamații fără teamă de consecințe;
 - 1.6. de a nu fi pretinse sume bănești pentru serviciile prestate;
 - 1.7. de a avea acces la servicii non-discriminatorii și echitabile.
35. Protecția împotriva abuzurilor și neglijării.
1. Prestatorul informează beneficiarii privind posibilitatea de a sesiza managerul instituției despre orice formă de abuz din partea personalului medical.
 2. Prestatorul deține un Registru de reclamații și sesizări, numerotat și parafat.
36. Reclamații
1. Prestatorul asigură examinarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
 2. Prestatorul monitorizează reclamațiile depuse pentru a identifica principalele cauze de nemulțumire, în vederea întreprinderii măsurilor ce se impun.
 3. Prestatorul desemnează personalul care răspunde sesizărilor, reclamațiilor, propunerilor.

Secțiunea 3. Echipa interdisciplinară

37. Serviciile de îngrijiri medicale la domiciliu sunt acordate de către o echipă interdisciplinară.
1. Structura minimă a echipei interdisciplinare include:
 - ❖ **medic** (din cadrul instituțiilor medico-sanitare publice);
 - ❖ **asistent medical superior**, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri socio- medicale la domiciliu);
 - ❖ **asistent medical**, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri socio- medicale la domiciliu);
 - ❖ **lucrător social**, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri socio- medicale la domiciliu);
 - ❖ **infermieră**, (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri medicale la domiciliu);
 - ❖ **administrator tehnic** (angajat în cadrul instituției prestatoare de îngrijiri socio- medicale la domiciliu);
 - ❖ **voluntar** (personal voluntar, care nu este inclus în schema de încadrare a instituției).
 2. Beneficiarul și familia sunt membri importanți ai echipei interdisciplinare. În dependență de nivelul de dezvoltare al planului, obiectivele acestuia sau de necesitățile particulare ale beneficiarului, la necesitate, echipa poate coopta și alți specialiști: fizioterapeut, kinetoterapeut, psiholog și alt personal.
 3. Membrii echipei interdisciplinare de îngrijiri medicale la domiciliu sunt instruiți să recunoască situațiile dificile, limitele personale și să utilizeze metode efective de reducere a stresului și a sindromului arderii profesionale.

Secțiunea 4. Planul de îngrijire

38. Planul de îngrijire este completat, cu participarea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal, în cadrul ședinței de planificare a îngrijirii.
- La ședință sînt examinate rezultatele evaluării necesităților de îngrijire și recomandările formulate de echipa interdisciplinară.

39. Planul de îngrijire conține informația detaliată despre volumul și serviciile oferite, numărul de ore de îngrijire repartizate pe zi/ săptămână, timpul și locul oferirii acestora.
40. Responsabilitatea coordonării serviciilor incluse în planul individualizat de îngrijire revine asistentului medical superior.
41. Planul de îngrijire este revizuit după prima lună, iar ulterior la necesitate, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului, cu antrenarea, după caz, a echipei interdisciplinare.
42. La sfârșitul vizitei la domiciliul beneficiarului, lucrătorul medical completează, fișa de îngrijire zilnică cu privire la volumul serviciilor prestate și timpul real alocat.
43. Beneficiarii semnează un acord de prestări servicii, elaborat în baza planului de îngrijire.

Secțiunea 5. Monitorizarea și evaluarea serviciilor de îngrijiri socio-medice la domiciliu prestate beneficiarului

44. Pentru a se asigura că planul de îngrijiri socio-medicală este realizat în mod eficient, iar serviciile corespund necesităților de îngrijire ale beneficiarului și Standardelor minime de calitate prevăzute în Standardul Național în Îngrijiri medicale la domiciliu, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății al Republicii Moldova nr. 851 din 29.07.2013, prestatorul efectuează monitorizarea și evaluarea serviciilor.
45. Șeful Serviciului monitorizează prestarea serviciilor de îngrijiri socio-medicală la domiciliu în conformitate cu planul de îngrijire, efectuând vizite la domiciliul beneficiarului în dependență de intervențiile îngrijirii socio-medice și la necesitate.
- După fiecare vizită efectuată la domiciliul beneficiarului, șeful Serviciului întocmește un raport de monitorizare, care se anexează la dosarul beneficiarului.
46. Șeful Serviciului întreprinde activități suplimentare de monitorizare și verificare în cazurile în care există suspiciuni, semnale de abateri sau abuz față de beneficiar.
47. În cazul în care șeful Serviciului constată existența circumstanțelor care impun modificarea serviciilor prestate beneficiarului, el convoacă echipa interdisciplinară pentru reevaluarea necesităților de îngrijire.
48. Raportul anual de evaluare, a eficienței și impactului Serviciului este prezentat responsabilului APL și structurii teritoriale de asistență medicală, socială și fundamentează aprecierea faptului dacă acestea corespund Standardelor minime de calitate.

Secțiunea 6. Suspendarea și sistarea prestării serviciilor de îngrijiri socio-medice la domiciliu

49. Prestarea serviciilor poate fi suspendată,, în unul dintre următoarele cazuri:
- 1) la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal;
 - 2) la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial;
 - 3) la îmbunătățirea stării sănătății în urma îngrijirii medicale de calitate;
 - 4) la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare.
50. Sistarea prestării serviciilor poate fi realizată în următoarele cazuri:
- 1) constatarea neîntrunirii de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate pentru Serviciu;
 - 2) solicitarea personală a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal privind sistarea prestării serviciilor;
 - 3) expirarea termenului pentru care beneficiarul a fost admis în Serviciu, conform acordului sau contractului
 - 4) nerespectarea prevederilor acordului sau contractului;
 - 5) schimbarea reședinței curente a beneficiarului;
 - 6) decesul beneficiarului.
51. Prestatorul transmite structurii teritoriale de asistență medical, social și fondatorului, în termen de 3 zile lucrătoare, informația privind suspendarea sau sistarea prestării serviciilor.

Secțiunea 7. Managementul Serviciului

52. Managementul serviciilor de îngrijiri socio-medice la domiciliu este asigurat de organele prevăzute de statutul/regulamentul instituției.
53. Personalul Serviciului este format din asistent medical superior, administrator tehnic, lucrători medicali, sociali, infermieră.
54. Reprezentantul APL coordonează nemijlocit activitatea organizatorică, acordă suport metodic-informațional, realizează controlul asupra activității personalului, în conformitate cu obligațiile sale funcționale stabilite în fișa postului.

55. Coordonarea se efectuează în cadrul ședințelor organizate la necesitate, cu examinarea rezultatelor, problemelor întâmpinate, impactului îngrijirilor la domiciliu ș.a.
56. Angajarea personalului se efectuează prin încheierea unui contract individual de muncă în formă scrisă și se legalizează prin ordinul (dispoziția, decizia, hotărârea) reprezentantului APL, emis în baza contractului.
57. Numărul de vizite planificate pentru îngrijirea beneficiarilor la domiciliu se stabilește în funcție de necesitățile acestora atestate în urma evaluării.
58. Serviciile se acordă conform unui program flexibil, în funcție de necesitățile beneficiarului și de planul individualizat de îngrijire.
59. Prestatorul asigură lucrătorii medicali și sociali cu echipament necesar pentru desfășurarea activităților de îngrijire la domiciliu, conform Standardelor minime de calitate.
60. Serviciul este asigurat de fondator cu mijloc de transport pentru prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire a beneficiarilor.
61. Cheltuielile de călătorie în transportul public ale personalului Serviciului sînt acoperite prin procurarea abonamentelor de călătorie în transportul public sau prin compensarea cheltuielilor la deplasare în scop de serviciu, în baza documentelor prezentate în original.
62. Serviciul se amplasează în spații repartizate, conform Standardelor minime de calitate.
63. Serviciul deține și gestionează baza de date a solicitanților și a beneficiarilor în conformitate cu legislația privind datele cu caracter personal.
64. Serviciul asigură formarea profesională inițială și continuă a personalului angajat în vederea realizării eficiente a obligațiilor funcționale.

Secțiunea 8. Managementul de caz

65. **Managementul de caz** reprezintă gestionarea, de către coordonatorul echipei, a activităților și resurselor în vederea prestării îngrijirilor medicale la domiciliu și include:
 - 1) identificarea beneficiarului - conform recomandării medicului de familie și/sau medicului specialist de profil din cadrul secțiilor spitalicești și de ambulator, inclusiv la adresarea directă a beneficiarului la prestator;
 - 2) evaluarea inițială a datelor și identificarea problemei;
 - 3) prioritizarea necesităților, elaborarea planului de acțiuni și evaluarea resurselor necesare pentru implementarea acestuia;
 - 4) elaborarea planului individual de îngrijiri medicale, conform rezultatelor evaluării și în dependență de problemele de sănătate evidențiate;
 - 5) comunicarea și instruirea membrilor familiei – prestatorul informează pacientul și membrii familiei sau reprezentantul legal al persoanei dependente de pat despre modul/volumul îngrijirilor medicale la domiciliu recomandat și regulile de îngrijire, după confirmarea prin semnătură a acordului informat;
 - 6) organizarea, implementarea, evaluarea periodică, revizuirea planului, evaluarea finală, raportarea.
66. **Continuitatea îngrijirilor medicale la domiciliu.**
 - 1) Prestatorul de îngrijiri socio-medice la domiciliu poate recomanda în anumite situații transferul beneficiarului spre alte structuri de îngrijiri medicale la domiciliu în funcție de existența acestora la nivel comunitar.
 - 2) Scoaterea din evidență a beneficiarului din serviciul de îngrijiri socio-medice la domiciliu se face în urma evaluării periodice a acestuia în cazul în care echipa decide că nu mai este eligibil.
 - 3) În cazul în care beneficiarul dorește să renunțe la serviciile de îngrijiri socio-medice la domiciliu din motive personale, prestatorul sistează îngrijirea în baza unei cereri scrise din partea beneficiarului sau reprezentantul legal al acestuia.
 - 4) Membrii echipei interdisciplinare informează medicii de familie, alți specialiști implicați în îngrijirea pacientului, din centre de zi, instituții de îngrijiri socio-medice la domiciliu despre necesitatea asigurării continuității îngrijirilor. Toate acțiunile se consemnează în scris.

Secțiunea 9. Revizuirea planului de îngrijire socio-medicală al beneficiarului

67. Managerul de caz revizuieste planul de îngrijire socio-medicală al beneficiarului:
68. În procesul de revizuire a planului de îngrijire socio-medicală, precum și la ședințele de revizuire, managerul de caz implică echipa multidisciplinară de specialiști, beneficiarul și/sau reprezentantul lui legal, persoanele implicate în procesul de îngrijire socio-medicală a acestuia și personalul angajat în prestarea de servicii beneficiarului în cadrul Serviciului.
69. Planul de îngrijire socio-medicală al beneficiarului revizuit include concluziile sau recomandările rezultate în urma revizuirii acestuia, care se notifică în scris sau se explică verbal tuturor persoanelor interesate, inclusiv

beneficiarului într-o formă accesibilă ori reprezentantului lui legal, precum și persoanelor implicate în procesul de îngrijire socio-medicală a acestuia, după caz.

Capitolul VI.

Secțiunea 1. Sursele de finanțare

70. Finanțarea serviciilor de îngrijiri medicale la domiciliu se face din următoarele surse:

- 1) mijloacele bugetului APL
- 2) mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală și asigurărilor facultative de sănătate;
- 3) mijloacele fondurilor asigurării sociale;
- 4) mijloacele provenite de la sponsori și din fondurile de binefacere;
- 5) alte surse de venit permise de legislația în vigoare.

71. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu devizul de cheltuieli, aprobat de fondator și/sau după caz de Compania Națională de Asigurări în Medicină.

VII. Cu privire la prelungirea relațiilor funciare de locațiune

Examinând cererea nr. 132 din 02.02.2026 și actele prezentate de către persoana juridică SRL „FOX-VIEW” privind prelungirea contractului de locațiune nr. 411 din 28.03.2024 referitor la porțiunea de teren cu suprafața de 340 m², ceea ce constituie 0,44 % din suprafața totală a terenului de 9,843 ha, proprietate publică, domeniul public cu nr. cadastral 9201103.920, situat în mun. Ungheni, str. Decebal, f/n (parcul Micul Cluj), în temeiul art. 1251-1280 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107/2002, art. 10 și 171 din Codul Administrativ nr. 116/2018, art. 14 alin. (2) lit. b) și c), art. 77 alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 26 alin. 6 lit. e) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă prelungirea pe un termen de 3 ani a contractului de locațiune nr. 411 din 28.03.2024 încheiat la data de 28.03.2024 între Primăria Municipiului Ungheni și SRL „FOX-VIEW” pentru porțiunea de teren cu suprafața de 340 m², ceea ce constituie 0,44 % din suprafața totală a terenului de 9,843 ha, cu nr. cadastral 9201103.920, proprietate publică de domeniul public, situat în mun. Ungheni, str. Decebal, f/n (parcul Micul Cluj), categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință-terenuri pentru amplasarea obiectivelor recreative, destinația funcțională-amplasare și amenajare parc de distracții pentru copii, fără drept de construcții.

2. Se stabilește chiria anuală în mărime de 15 500 lei ceea ce constituie valoarea de piață estimată a chiriei conform Raportului de evaluare nr. 07260081UN emis la 02.03.2026.

3. Se acceptă prelungirea contractului de locațiune specificat în pct. 1 al prezentei decizii, cu următoarele modificări în conținutul contractului:

- În pct.1 „Obiectul Contractului”, la subpunctul 1.1 sintagma *”terenul de pământ”* se substituie cu sintagma *„porțiunea de teren”*,

la subpunctul 1.2 sintagma *„Teren din intravilanul localității”* se substituie cu sintagma *„Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor”*,

la subpunctul 1.3 sintagma *„2.8 pentru amenajări și spații verzi”* se substituie cu sintagma *„terenuri pentru amplasarea obiectivelor recreative”*,

la subpunctul 1.4 sintagma *„Termenul de locațiune: 2 (doi) ani de la data încheierii prezentului contract.”* se substituie cu sintagma *„Termenul de locațiune: 3 (trei) ani de la data semnării prezentului contract.”*

- În pct. 4 **„Mărimea chiriei și modul de plată”**, subpunctele:

4.1. sintagma *„mărimea chiriei se stabilește în sumă de: 5 127 lei (cinci mii o sută douăzeci și șapte) lei pe an, ceea ce constituie 2% din prețul de piață al terenului conform Raportului de evaluare nr. 0372519 din 05.06.2023.”* se substituie cu sintagma *„mărimea chiriei se stabilește în sumă de: 15 500 lei (cincisprezece mii cinci sute) lei pe an, ceea ce constituie valoarea de piață estimată a chiriei conform Raportului de evaluare nr. 07260081UN emis la 02.03.2026.”*

4.2. se completează cu următoarea formulă:

- $Chiria\ indexată = Chiria\ în\ vigoare \times (1 + Rata\ anuală\ a\ inflației / 100)$ unde:
- *Chiria în vigoare* reprezintă chiria anuală calculată pentru anul precedent;
 - *Rata anuală a inflației* reprezintă procentul oficial comunicat pentru anul calendaristic precedent.

4.4. sintagma „5127 lei (cinci mii o sută douăzeci și șapte lei) pentru perioada „28” martie 2024 - „28” martie 2025,, se substituie cu sintagma „15 500 lei (cincisprezece mii cinci sute) lei pentru perioada „28” martie 2026 - „28” martie 2028”.

- În pct. 6 „Termenul de valabilitate al prezentului contract”, subpunctul 6.1 sintagma „începe la „28” martie 2024 – expiră „28” martie 2026” se substituie cu sintagma „începe la „28” martie 2026 – expiră „28” martie 2028”.

4. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna acordul adițional privind prelungirea termenului contractului de locațiune.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

VIII. Cu privire la modificarea unor Decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

Examinând demersul cet. Lazariuc Dumitru, IDNP 2000036027723, prin care solicită modificarea parțială a deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/16 din 22.08.2025 în partea ce ține de vânzarea surplusului de teren aferent casei de locuit, din motivul lipsei surselor financiare, și potrivit legislației din domeniu în vigoare cu modificările ulterioare acest surplus poate fi transmis gratuit atât timp cât nu poate fi format ca bun imobil independent conform rezultatelor lucrării cadastrale executate;

Examinând parcursul licitației care a fost petrecută în temeiul deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/24 din 07.05.2025 „Cu privire la adjudecarea la licitație a dreptului de locațiune pentru bunul imobil – teren proprietate publică” și dat fiind faptul că nu s-a înscris nici un participant, se propune de a modifica chiria anuală de la 10 % din prețul de piață la 2 % din prețul de piață;

Dat fiind faptul că au fost executate lucrări de delimitare selectivă la terenul cu nr. cadastral 9201103.829 și construcțiile amplasate pe acest teren, este necesar de a modifica Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/13 din 16.08.2024 „Cu privire la transmiterea bunurilor imobile din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”;

În temeiul art. 10, art. 118-126, art. 146 alin. (1) din Codul Administrativ nr. 116/2018, art. 11, art. 14 alin. (2) lit. d)-c), art. 77 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 10 alin. (7) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 17 alin. (6) din Codul funciar al Republicii Moldova nr. 22/2024, cu modificările și completările ulterioare, art. 15² alin. (3) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică parțial Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/16 din 22.08.2025 cu privire la aprobarea documentației cadastrale și înstrăinarea surplusului de teren proprietate publică din domeniul privat a municipiului Ungheni, după cum urmează :

- Se abrogă pct. 7 din decizie cu conținutul „Se aprobă raportul de evaluare: nr. 0381038 din 08.08.2025”
- În pct. 4 din decizie, sintagma „la prețul de piață conform raportului de evaluare specificat în pct. 7 al prezentei decizii proprietarului de teren la care a fost identificat această suprafață” se substituie cu sintagma „prin transmiterea cu titlu gratuit, în proprietatea posesorului de fapt, cet. Lazariuc Dumitru”.
- În pct. 9 din decizie, sintagma „prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare cumpărare și controlul transferării și încasării plăților” se substituie cu sintagma „controlul transferării și încasării plății pentru întocmirea raportului de evaluare în sumă de 2100 lei”.

2. Se modifică parțial decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/24 din 07.05.2025 „Cu privire la adjudecarea la licitație a dreptului de locațiune pentru bunul imobil – teren proprietate publică”, după cum urmează:

- În pct. 2 din decizie, sintagma „10 %” se substituie cu sintagma „2%”.

3. Se modifică Anexa la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/13 din 16.08.2024 „Cu privire la transmiterea bunurilor imobile din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, și în noua redacție va avea următorul cuprins:

**Lista bunurilor imobile transmise în gestiunea
Î.M. „Servicii Comunale Ungheni” amplasate în mun. Ungheni, str-la Oranjeriei nr. 8**

Nr. rd.	Număr cadastral	Suprafața	Denumirea bunului	Prețul (lei)
	9201103.829	1,3356 ha	Teren proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni, domeniul public, categoria de destinație – Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea obiectelor gospodăriei comunale	1464088,83
	9201103.829.01	69,4 m.p.	Clădire a gospodăriei comunale (Paza)	25 115,00
	9201103.829.02	386,2 m.p.	Garaj	57 157,00
	9201103.829.03	460,4 m.p.	Clădire cu funcții comasate (Secție mecanică și Garaj)	242830,00
	9201103.829.04	47,5 m.p.	Clădire a gospodăriei comunale (Lemnărie)	7303,00
	9201103.829.05	189,3 m.p.	Clădire a gospodăriei comunale (Cazangerie)	107393,96
	9201103.829.06	50,4 m.p.	Clădire a gospodăriei comunale (Depozit)	38634,00
	9201103.829.07	24,8 m.p.	Clădire a gospodăriei comunale (Depozit)	3 149,00
	f/n cadastral	27,0 m.p.	Depozit din metal	15370,00
0	f/n cadastral	8,0 m.p.	Veceu	2080,00
1	f/n cadastral	27,0 m.p.	Container din fier	4 842,00
	Total			1967962,79

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

IX. Cu privire la modificarea hotarelor unor terenuri situate pe str. Națională, inițierea lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și comasarea/combinarea cu proprietatea publică

Examinând cererea cet. Popa Ion, 0960703548583, proprietar al terenului cu nr. cadastral 9201108.090, situat în mun. Ungheni, str. Națională nr. 6 și având în vedere necesitatea alinierii hotarelor terenurilor la liniile roșii ale străzii Naționale, conform Regulamentului de urbanism al orașului Ungheni, luând în considerare faptul că o porțiune a terenului proprietate private adiacent proprietății publice depășește liniile roșii și are formă neregulată afectând organizarea traficului și siguranța circulației rutiere, precum și necesitatea optimizării structurii funcționale a terenurilor prin modificarea hotarelor și comasarea acestora;

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14, alin. (1) din Legea Cadastrului Bunurilor Imobile nr. 1543/1998, art. 9 din Legea nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea hotarelor terenului cu nr. cadastral 9201108.090, situat în mun. Ungheni, str. Națională nr. 6, prin reamplasarea porțiunii de teren care depășește liniile roșii ale străzii Naționale, a terenului și comasarea sau combinarea porțiunii de teren reamplasat cu terenurile adiacente aflate în proprietate publică, în condițiile legislației în vigoare.

2. Se constată că terenul proprietate privată menționat în pct. 1 al prezentei decizii, adiacent proprietății publice (str. Națională), având formă neregulată și neconformă regulamentelor de urbanism, împiedică organizarea optimă a traficului rutier, motiv pentru care se impune ajustarea hotarelor acestuia în interes public.

3. Se inițiază lucrările cadastrale specificate în pct. 1 al prezentei decizii, cu efectuarea măsurătorilor geodezice necesare, în vederea:

- alinierii terenurilor la liniile roșii ale străzii Naționale;
- retragerii construcțiilor viitoare față de carosabil;
- creării unui spațiu urban sigur, funcțional și estetic.

4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura coordonarea procedurilor cadastrale și asigurarea înregistrarea modificărilor efectuate în Registrul bunurilor imobile.

5. Cheltuielile aferente lucrărilor cadastrale și de documentație vor fi suportate de către Primăria Municipiului Ungheni.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

X. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Având în vedere cererile: nr. 96 din 02.02.2026 și actele prezentate de către -----; dat fiind faptul că în cadrul lucrărilor de înregistrare masivă au fost comise erori la stabilirea hotarelor terenului și suprafeței totale, precum și identificarea surplusurilor de teren;

În temeiul art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art. 9 din Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121/2007; art. 5, art. 11 alin. (3) lit. d), art. 15² alin. (3), art. 18, art. 19 alin. (1) – (2), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a)-g) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 cu modificările ulterioare; art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin. (1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107/2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116/2018; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar nr. 22/2024 cu modificările ulterioare; art. 15² alin. (3) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998 cu modificările și completările ulterioare; pct. 19² alin. 1), pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui Sergiu Mihailiuc, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 07.11.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 07.11.2025) a terenului cu nr. cadastral ---, suprafața totală 0,13 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice dl Mihailiuc Sergiu.

1.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2610-01 din 18.05.2001.

1.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Mihailiuc Ivan Nicolaevici, asupra terenului cu suprafața totală 0,1775 ha, nr. cadastral -----, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 2610-01 din 18.05.2001.

1.4. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,03 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 07.11.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,13 ha.

1.5. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 1.4 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt dlui Mihailiuc Sergiu.

2. Se ia act de cererea dna Costea Elena, reprezentanta proprietarii terenului cu nr. cad. ----dnei Costea Tatiana prin procura nr. 2-6778 din 22.12.2025, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

2.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 25.12.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 25.12.2025) a terenului cu nr. cadastral ----, suprafața totală 0,1208 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice dna Costea Tatiana.

2.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 9201103418 din 19.01.2001 și Duplicatul acestui Titlu din 28.09.2012.

2.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Veriga Constantin Arhipovici, asupra terenului cu suprafața totală 0,0212 ha, nr. cadastral ----, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 9201103418 din 19.01.2001 și Duplicatul acestui Titlu din 28.09.2012.

2.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral ---- 418 înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0212 ha.

2.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0207 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 25.12.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,1208 ha.

2.6. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.5 al prezentei decizii prin transmiterea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt, dnei Costea Elena

2.7. Se aprobă stabilirea și înregistrarea 1.0 cotă-parte pentru proprietarul dna Costea Elena asupra terenului cu suprafața totală 0,1208 ha, nr. cadastral ----, conform documentației cadastrale aprobate în pct. 2.1 al prezentei decizii.

3. Se ia act de cererea dnei Bejenari Rodica, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

3.1 Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 16.12.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 16.12.2025) a terenului cu nr. cadastral ----, suprafața totală 0,0612 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, str. Iași, nr. 6, proprietate privată a persoanei fizice dna Bejenari Rodica.

3.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0016 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 16.12.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0612 ha.

3.3. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 3.2 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt dnei Bejenari Rodica.

4. Se ia act de cererea dlui Scutaru Ion, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

4.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 07.11.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 07.11.2025) a terenului cu nr. cadastral ----, suprafața totală 0,0893 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice dl Scutaru Ion.

4.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 9201108012 din 17.07.2001.

4.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Pijanova Tamara Tudor, asupra cotei părți în mărime de 16,46 % a din terenul cu suprafața totală 0,0893 ha, nr. cadastral ----, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 9201108012 din 17.07.2001.

4.4. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 16,46 % a proprietarului – municipiul Ungheni, raionul Ungheni, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral ----, amplasat în mun. Ungheni.

4.5. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 83,54 % a proprietarului – Scutaru Ion Sergiu, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral--, amplasat în mun. Ungheni.

4.6. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0147 ha ceea ce constituie 16,46 % (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 07.11.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0893 ha.

4.7. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 4.6 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt, dlui Scutaru Ion.

4.8. Se aprobă stabilirea și înregistrarea 1.0 cotă-parte pentru proprietarul dl Scutaru Ion asupra terenului cu suprafața totală 0,0893 ha, nr. cadastral ----, conform documentației cadastrale aprobate în pct. 4.1 al prezentei decizii.

5. Se ia act de cererea dnei Carapcevscaia Maria, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

5.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 27.01.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 27.01.2026) a terenului cu nr. cadastral ---, suprafața totală 0,12 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată comună pe cote părți a persoanelor fizice dl Carapcevschi Dumitru și dna Carapcevscaia Maria.

5.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Carapcevscaia Maria asupra cotei părți de 61 % din terenul cu nr. cadastral ----, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/3 din 16.02.2005.

5.3. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 61 % a proprietarului – Administrația Publică Locală, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral ---, amplasat în mun. Ungheni.

5.4. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 19,5 % a proprietarului – Carapcevschi Dumitru, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral ---, amplasat în mun. Ungheni..

5.5. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 19,5 % a proprietarului – Carapcevscaia Maria, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral --, amplasat în mun. Ungheni.

5.6. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,02 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 27.01.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,12 ha.

5.7. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 5.6 al prezentei decizii, în proprietatea posesorilor de fapt, dl Carapcevschi Dumitru și dna Carapcevscaia Maria.

5.8. Se aprobă stabilirea și înregistrarea 1/2 cotă-parte pentru proprietarul dl Carapcevschi Dumitru și 1/2 cotă-parte pentru proprietarul dna Carapcevscaia Maria asupra terenului cu suprafața totală de 0,12 ha, nr. cadastral ----, conform documentației cadastrale aprobate în pct. 5.1 al prezentei decizii.

6. Se ia act de cererea dnei Gorincioi Vera, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

6.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 05.02.2026, planul lotului și planul geometric elaborat în hotare generale din 05.02.2026) a terenului cu nr. cadastral ----, suprafața totală 0,1188 ha, categoria de destinație-Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință-Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice dna Gorincioi Vera.

6.2. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. --- din 20.06.2001.

6.3. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Roman Tatiana Vasilievna, asupra terenului cu suprafața totală 0,0181 ha, nr. cadastral ----, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. --- din 20.06.2001.

6.4. Se acceptă radierea bunului imobil cu nr. cadastral ---- înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0181 ha.

6.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0187 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului lotului din 05.02.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1188 ha.

6.6. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 6.5 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt, dnei Gorincioi Vera.

7. Se ia act de cererea dlui Sacuțanu Victor, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

7.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 28.01.2026, planul geometric elaborat în hotare generale din 28.01.2026) a terenului cu nr. cadastral ----, suprafața totală 0,1577 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice Sacuțanu Victor.

7.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0577 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 28.01.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,1577 ha.

7.3. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 7.2 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt, lui Sacuțanu Victor.

8. Se ia act de cererea dlui Dron Mihai, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren identificat.

8.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 12.01.2026, Planul lotului și Planul geometric elaborat în hotare generale din 12.01.2026) a terenului cu nr. cadastral ---, suprafața totală 0,14 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice dl Dron Mihai.

8.2. Se acceptă stingerea dreptului de folosință a deținătorului Pendus Ion asupra cotei părți de 23 % din terenul cu nr. cadastral ---, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul decizie Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/3 din 16.02.2005.

8.3. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 23 % a proprietarului – Administrația Publică Locală, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral ---, amplasat în mun. Ungheni.

8.4. Se acceptă radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte de 77 % a proprietarului – Dron Mihai, din bunul imobil - teren cu nr. cadastral ---, amplasat în mun. Ungheni.

8.5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren identificat cu suprafața de 0,0322 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului lotului din 12.01.2026) din terenul cu suprafața totală de 0,14 ha.

8.6. Se acceptă înstrăinarea prin transmiterea cu titlu gratuit a surplusului de teren specificat în subpunctul 8.5 al prezentei decizii, în proprietatea posesorului de fapt, dl Dron Mihai.

8.7. Se aprobă stabilirea și înregistrarea 1.0 cotă-parte pentru proprietarul dl Dron Mihai asupra terenului cu suprafața totală 0,14 ha, nr. cadastral ---, conform documentației cadastrale aprobate în pct. 8.1 al prezentei decizii.

9. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

10. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

12. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XI. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și corectarea erorii grafice și tehnice admise în procesul de atribuire masivă a terenurilor

Având în vedere cererea nr. 78 din 29.01.2026 și actele prezentate de către dna Șișcanu Alexandra, și dl Ciubotaru Mircea, se constată faptul că în procesul de atribuire masivă în proprietate a terenurilor a fost admisă o eroare grafică și tehnică, soldată cu reflectarea eronată a suprafețelor și a hotarelor terenului cu nr. cadastral --- în raport cu terenul adiacent cu nr. cadastral ---, eroare care a fost ulterior înregistrată în Registrul bunurilor imobile.

Urmare a verificărilor efectuate la fața locului, precum și documentația cadastrală întocmită, confirmă că hotarele reale dintre terenuri nu au fost modificate, iar situația de fapt existentă corespunde utilizării istorice și delimitării reale a terenurilor, eroarea fiind una **exclusiv tehnică**, apărută la momentul înregistrării și atribuirii inițiale.

Proprietarul terenului cu nr. cadastral ---, dl Damir Nicanor Vasile, a fost informat despre erorile constatate, a recunoscut existența acestora, însă a refuzat semnarea Actului de constatare, refuz care conform Hotărârii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019, pct. 19¹ subpunctul 2) lit. b) prevede - „în lipsa proprietarului terenului adiacent sau în cazul refuzului acordului, executantul lucrării cadastrale întocmește planul lotului (în care se reprezintă hotarele identificate și hotarele conform planului cadastral, suprafața terenului din documentul ce confirmă dreptul de proprietate și suprafața conform hotarelor identificate).

Actul de constatare (întocmit în cadrul lucrării de identificare) și planul lotului, semnat de proprietarul terenului, reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale și executantul lucrării cadastrale, se transmite consiliului local pentru examinare și emiterea deciziei privind corectarea erorii.

Documentația cadastrală confirmă necesitatea transmiterii suprafeței de 0,0115 ha, înregistrată eronat, din terenul cu nr. cadastral ---, cu diminuarea corespunzătoare a dreptului de proprietate al dlui Damir Nicanor Vasile și includerea acesteia în terenul cu nr. cadastral ---;

Având în vedere cererea nr. 74 din 28.01.2026 și actele prezentate de către dna Ursoi Olga, se constată faptul că în procesul de atribuire masivă în proprietate a terenurilor a fost admisă o eroare grafică și tehnică ce a condus la înregistrarea eronată a hotarelor terenului cu nr. cadastral --- în raport cu terenurile învecinate. În urma verificărilor efectuate la fața locului, s-a stabilit că hotarele reale ale terenurilor nu au fost modificate, iar eroarea este una exclusiv tehnică. Dat fiind faptul că a fost identificat doar un vecin pentru a se semna în actul de constatare pe teren iar ceilalți proprietari ai terenurilor adiacente lipsesc, este necesară decizia Consiliului Municipal pentru corectarea erorii;

În temeiul art. 14 alin. (1) și (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea nr. 435 din 28.12.2006 privind privind descentralizarea administrativă, pct. 19¹ subpunctul 2) lit. b), pct. 56, pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate, art. 18 alin. 2 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dnei Șișcanu Alexandra și dlui Ciubotaru Mircea.

2. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 02.10.2025) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenurilor cu nr. cadastral --- cu suprafața totală 0,1116 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată comună pe cote părți a dnei Șișcanu Alexandra – 1/2 cotă-parte și dlui Ciubotaru Mircea – 1/2 cotă parte.

3. Se dispune excluderea suprafeței de 0,0115 ha, înregistrată eronat în componența terenurilor cu nr. cadastrale ----, cu diminuarea corespunzătoare a dreptului de proprietate al dlui Damir Nicanor Vasile și S.R.L „MAGIRUS”.

4. Se dispune includerea suprafeței de 0,0115 ha în terenul cu nr. cadastral ---, cu stabilirea dreptului de proprietate după cum urmează:

- 1/2 cotă-parte – dna Șișcanu Alexandra;
- 1/2 cotă-parte – dl Ciubotaru Mircea.

5. Corectarea erorii tehnice se efectuează independent de consimțământul proprietarului afectat, întrucât aceasta nu creează un drept nou, ci restabilește situația juridică existentă anterior erorii administrative.

6. Se ia act de cererea dnei Ursoi Olga.

7. Se aprobă documentația cadastrală (planul geometric și actul de constatare în teren din 16.12.2025) elaborată în vederea corectării erorii tehnice și grafice admise la înregistrarea terenului cu nr. cadastral ---- cu suprafața totală 0,0668 ha, categoria de destinație – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în mun. Ungheni, proprietate privată a dnei Ursoi Olga.

8. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

9. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

11. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XII. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 75-76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, examinând proiectul de formare a bunurilor imobile prin separare, planurile geometrice prezentate, precum și nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă formarea din bunul imobil proprietate publică municipală, cu numărul cadastral --- cu suprafața totală de 7,4681 ha din r. Ungheni, com. Valea Mare, extravilan, categoria de destinație – terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință – terenuri pentru grădini, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1. Bunul imobil initial-modificat, proprietate publică municipală, cu numărul cadastral --- cu suprafața de 6,3681 ha din r. Ungheni, comuna Valea Mare, categoria de destinație – terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință – terenuri pentru grădini.

1.2. Bunul imobil nou format, proprietate publică municipală, cu numărul cadastral --- cu suprafața de 1,10 ha din r. Ungheni, comuna Valea Mare, extravilan, categoria de destinație – terenuri cu destinație agricolă, modul de folosință – terenuri pentru grădini.

2. Primăria Municipiului Ungheni va asigura înregistrarea bunului imobil nou-format precum și modificarea suprafeței bunului imobil inițial în Registrul Bunurilor Imobile al I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua înregistrarea și modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XIII. Cu privire la formarea bunurilor imobile prin separare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 75-76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală; Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, examinând proiectul de formare a bunurilor imobile prin separare, planurile geometrice prezentate, precum și nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă formarea din bunul imobil proprietate publică municipală, de domeniul public cu numărul cadastral --- cu suprafața totală de 1,222 ha din mun. Ungheni, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea obiectelor gospodăriei comunale, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1. Bunul imobil initial-modificat, proprietate publică municipală, de domeniul public cu numărul cadastral ---, cu suprafața totală de 0,722 ha din mun. Ungheni, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea obiectelor gospodăriei comunale.

1.2. Bunul imobil nou format, proprietate publică municipală, de domeniul public cu numărul cadastral---, cu suprafața totală de 0,50 ha din mun. Ungheni, categoria de destinație – terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință – terenuri pentru amplasarea obiectelor gospodăriei comunale.

2. Primăria Municipiului Ungheni va asigura înregistrarea bunului imobil nou-format precum și modificarea suprafeței bunului imobil inițial în Registrul Bunurilor Imobile al I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere va efectua înregistrarea și modificările necesare privind executarea prevederilor prezentei decizii.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XIV. Cu privire la separarea și vânzarea terenului aferent construcției amplasată în mun. Ungheni, str. Oleg Ungureanu nr. 2B

Examinând cererea nr. 1468 din 01.12.2025 și actele depuse de către dl Oleg Moraru, IDNP 0972207861228, proprietar al construcției cu destinație comercială amplasată în mun. Ungheni, str. Oleg Ungureanu nr. 2B, edificată pe teren proprietate publică, cu nr. cadastral 9201105.054, asupra căruia solicitantul deține drept de folosință în baza contractului de arendă funciară nr. 351 din 11.10.2006, având în vedere faptul că solicitantul este proprietarul construcției amplasate pe terenul menționat și are necesitatea de a asigura utilizarea legală a terenului aferent construcției și protejării investițiilor realizate;

În temeiul art. 14 alin. (2), art. 75-76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 18, art. 19 alin (1)-(13) din Codul funciar nr. 22/2024, Legii nr. 1543/1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Legii nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, Studiului de fundamentare urbanistică nr. 15/12.25 din 2025 elaborat de către Î.M. „Ungheni Proiect”,

DECIDE:

1. Se aprobă separarea unei porțiuni de teren cu suprafața de 0, 130 ha din terenul proprietate publică a municipiului Ungheni, cu nr. cadastral ---, în scopul constituirii terenului aferent construcției amplasată în mun. Ungheni, str. Oleg Ungureanu, proprietate privată a cet. Oleg Moraru, conform Studiului de fundamentare urbanistică nr. 15/12.25 din 2025 elaborat de către Î.M. „Ungheni Proiect”.

2. Se aprobă transmiterea spre vânzare, prin negociere directă cu proprietarul construcției, a terenului aferent cu suprafață de 0,130 ha, rezultat în urma separării, în favoarea dlui Oleg Moraru, în conformitate cu prevederile Codului funciar nr. 22/2024 și Legii nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile.

3. Prețul de vânzare-cumpărare al terenului va fi stabilit în baza raportului de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, conform actelor normative în vigoare.

4. Se obligă solicitantul:

- să suporte integral cheltuielile aferente tuturor lucrărilor cadastrale necesare pentru separarea terenului (măsurări, întocmirea planului geometric, înregistrarea cadastrală);
- să suporte integral cheltuielile pentru efectuarea raportului de evaluare a terenului;
- să achite prețul de vânzare stabilit în termenul și condițiile prevăzute în contractul de vânzare-cumpărare.

5. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie se împuternicește să asigure organizarea, coordonarea procedurilor cadastrale și de evaluare și, semnarea contractului de vânzare-cumpărare a terenului, după îndeplinirea tuturor condițiilor legale.

6. Contractul de arendă funciară nr. 351 din 11.10.2006 încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și dl Oleg Moraru, având ca obiect terenul cu nr. cadastral ---, va înceta parțial, la data autentificării contractului de vânzare-cumpărare a terenului specificat în pct. 2 al prezentei decizii, în partea ce ține de suprafața de 0,130 ha transmisă în proprietate. Pentru suprafața de teren rămasă în proprietatea publică a municipiului Ungheni, raporturile de locațiune vor continua, cu examinarea cererii de prelungire depuse de locator, în condițiile actelor normative în vigoare.

7. Dreptul de proprietate asupra terenului va fi înregistrat în Registrul bunurilor imobile numai după achitarea integrală a prețului de vânzare și a tuturor cheltuielilor aferente.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

9. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XV. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121/2007, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, în scopul asigurării evidenței conforme și gestionării eficiente a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile - terenuri - din intravilanul municipiului Ungheni, aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale, în scopul înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, după cum urmează:

- 1.1. Terenul cu nr. cadastral --- situat în mun. Ungheni.
- 1.2. Terenul cu nr. cadastral --- situat în mun. Ungheni.
- 1.3. Terenul cu nr. cadastral --- situat în mun. Ungheni.

- 1.4. Terenul cu nr. cadastral --- situat în mun. Ungheni.
- 1.5. Terenul cu nr. cadastral --- situat în mun. Ungheni.
- 1.6. Terenul amplasat în mun. Ungheni, teren adiacent---
- 1.7. Terenul amplasat în mun. Ungheni, teren adiacent---
2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:
 - a) Contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;
 - b) Coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor;
3. După finalizarea lucrărilor de delimitare, materialele vor fi prezentate Consiliului Municipal Ungheni pentru aprobare și înregistrare în evidența contabilă și cadastrală.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XVI. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actului de inventariere

Examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenurilor proprietate publică, în temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019; art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile; art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice; art. 9 din Codul Funciar nr. 22/2024 cu modificările ulterioare,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare, Actul de inventariere și Listele a bunului imobil proprietate publică a U.A.T mun. Ungheni - teren cu suprafața 0,4343 ha, nr. cadastral 9201107.613, domeniul public, amplasat r-nul. Ungheni, mun. Ungheni, str. Unghiului, f/n, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea obiectivelor recreative.
2. Primăria Municipiului Ungheni va solicita I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” înregistrarea bunului imobil specificat în pct. 1 al prezentei decizii.
3. I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, la cerere, va opera înregistrarea dreptului de proprietate a bunului imobil specificat în pct. 1 al prezentei decizii.
4. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XVII. Cu privire la acordul edificării și înregistrării construcțiilor

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate, aprobată prin Ordinul Agenției Relații Funciare și Cadastru Nr. 07/2015, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfecta Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la ”Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate”.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/17 din 27.03.2026*

Nr	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	P. A.	Casă de locuit -01, la distanța mai mica decât cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, amplasate pe terenul nr. cadastral --- proprietate privată din mun. Ungheni.
2	D. M.	Casă de locuit - tip P+1E în calitate de coproprietar de teren APL-23 % terenul nr. cadastral --- proprietate privată 77 % din mun. Ungheni .

XVIII. Cu privire la schimbarea destinației construcției

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.

2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:

2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiar, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.

2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.

2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.

2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.

2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului

Nr. o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	G.I.	Schimbarea destinației construcției, din încăpere comercială (nr. cadastral --- , sp. totală de 38,4 m ² , în spațiu locativ, parte component a casei individuale de locuit mun. Ungheni.

XIX. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri mobile

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31. 12. 2015, art. 9 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

În scopul consolidării și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”, precum și pentru asigurarea unui serviciu de transport public mai eficient și adaptat necesităților populației, în contextul creșterii fluxului de călători, în special în orele de vârf, pe anumite rute din municipiu,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în comodat S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”, pe un termen de 10 (zece) ani următoarele unități de transport, care se află la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni:

- Autobuzul IRISBUS, model AGORA, număr de identificare VNEPS09B400200310, anul fabricării 2000, număr de înmatriculare RJB574, cu valoarea de bilanț de 99019 lei;
- Autobuzului IRISBUS, model AGORA, număr de identificare VNEPS09B400200311, anul fabricării 2000, număr de înmatriculare RJB552, cu valoarea de bilanț de 99019 lei.

2. Se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, perfectarea actului de predare – primire și semnarea contractului de comodat, în conformitate cu prevederile actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XX. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31. 12. 2015, art. 9 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

Examinând demersul directorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” (ADI „Ungheni”), dna Liliana Tincu, din 20.03.2026, prin care solicită transmiterea în comodat a unor

echipamente IT și a unei unități de transport, necesare pentru asigurarea activității și funcționării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni”, donate Primăriei Municipiului Ungheni în cadrul Programului „EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de UE implementat de PNUD și UNICEF Moldova, care a sprijinit crearea ADI „Ungheni”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în comodat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni”, pe un termen de 10 (zece) ani, bunuri în sumă totală de 439061,91, conform anexei.

2. Se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, perfectarea actului de predare – primire și semnarea contractului de comodat, în conformitate cu prevederile actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/20 din 27.03.2026*

Lista mijloacelor fixe și bunurilor materiale transmise în comodat

Entitatea de la care se transmite Primăria municipiului Ungheni									
Entitatea care primește ADI									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni, cod din clasificator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	HP Notebook Pavilion 14-ec0039ur+Win 11 Pro+Office 2021	31460510	2024	buc	16833,34	1	16833,34		
2	HP Notebook Pavilion 14-ec0039ur+Win 11 Pro+Office 2021	31460511	2024	buc	16833,34	1	16833,34		
3	Stație Docking Gembird A-CM-COMB09-052	31460512	2024	buc	1075,00	1	1075,00		
4	Stație Docking Gembird A-CM-COMB09-052	31460513	2024	buc	1075,00	1	1075,00		
5	Monitor DELL UltraSharp 27 U2722D	31460514	2024	buc	7333,33	1	7333,33		
6	Monitor DELL UltraSharp 27 U2722D	31460515	2024	buc	7333,33	1	7333,33		
7	Proiector FHD Viewsonic PX701HDH	31491285	2024	buc	11602,34	1	11602,34		
8	Ecran de protecție 100 Electric SK100XHW-E24 Elite Screens	31491286	2024	buc	9333,34	1	9333,34		
9	Multifuncțională Inject Color Canon Maxify GX6040	31460516	2024	buc	9166,67	1	9166,67		
10	Masă de birou	31632475	2025	Buc	1860,00	5	9300,00		
11	Bibliograf	31632476	2025	buc	1810,00	5	9050,00		

12	Dulap p/u haine	31632477	2025	Buc	3916,67	3	11750,00		
13	Dulăpior pe roțițe	31632478	2025	Buc	1759,00	5	8795,00		
14	Scaun de birou	31632479	2025	buc	1535,00	5	7675,00		
15	Masă de ședințe	31632480	2025	buc	2355,00	2	4710,00		
16	PC-Dell Vostro 3030SFF Procesor Intel Core i3-14100+Monitor Dell24 SE2425H	31460611	2024	buc	15617,32	1	15617,32		
17	PC-Dell Vostro 3030SFF Procesor Intel Core i3-14100+Monitor Dell24 SE2425H	31460612	2024	buc	15617,32	1	15617,32		
18	PC-Dell Vostro 3030SFF Procesor Intel Core i3-14100+Monitor Dell24 SE2425H	31460613	2024	buc	15617,32	1	15617,32		
19	PC-Dell Vostro 3030SFF Procesor Intel Core i3-14100+Monitor Dell24 SE2425H	31460614	2024	buc	15617,32	1	15617,32		
20	PC-Dell Vostro 3030SFF Procesor Intel Core i3-14100+Monitor Dell24 SE2425H	31460615	2024	buc	15617,30	1	15617,30		
21	Imprimantă Multifuncțională XEROX B315	31460616	2024	buc	8219,64	1	8219,64		
22	Autoturism HYUNDAI Tucson 2,0 MPI seria TMAJ3813DLJ088579	31530039	2020	buc	220890,00	1	220890,00		
	Total						439061,91		

XXI. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. Burebista 43, scara II, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația capitală a acestei scari a blocului locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 32000 lei;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. Romană 26/2, scara III, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația capitală și schimbarea colanei orizontale de canalizare din subsolul blocului locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare

posibilitățile limitate ale locatarilor, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 28365,00 lei;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. O. Ungureanu 9/1, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația capitală a acoperișului acestui bloc locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 35000 lei;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 126000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru majorarea cotei părți în capitalul social al „AVE Ungheni” SRL, pentru procurarea unui rezervor pentru depozitarea combustibilului lichid.

2. Se alocă suma de 102000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru majorarea cotei părți în capitalul social al „Apă-Canal Ungheni” SRL, pentru procurarea unui rezervor pentru depozitarea combustibilului lichid.

3. Se alocă suma de 4700000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru majorarea cotei părți în capitalul social al „Servicii Comunale Ungheni” SRL, pentru îmbunătățirea bazei tehnico materiale.

4. Se alocă suma de 310000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru organizarea evenimentului internațional Caravana IGF „Jose Antonio Viñas” – Uniți prin tradiție, preconizat pentru anul 2026 în municipiul Ungheni.

5. Se alocă suma de 6400,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală a scării II a blocului locativ de pe str. Burebista 43.

6. Se alocă suma de 6000,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru reparația capitală și schimbarea colanei orizontale de canalizare din subsolul blocului locativ de pe str. Romană 26/2, scara III.

7. Se alocă suma de 7000,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru reparația capitală a acoperișului blocului locativ de pe str. O. Ungureanu 9/1.

8. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

9. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

10. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XXII. Cu privire la compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură” și în scopul compensării cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal, mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 6000000,00 lei, din soldul disponibil la situația din 01.01.2026, pentru compensarea cheltuielilor incluse în tariful pentru serviciile regulate de transport rutier de persoane în trafic municipal.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XXIII. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/23 din 27.03.2026

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădina Nr. 3 „Andrieș”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler	31490870	1	2012	998,45		100%
2	Boiler	31490876	1	2012	998,45		100%
3	Pături s/lină	31631194	11	2008	305,62		100%
4	Cuverturi de pat	31631102	9	2008	152,99		100%
5	Saltele	31631221	59	2008	906,14		100%
6	Pat cu saltea copii	31631188	35	2010	18860,38		100%
7	Pat copii	31631191	20	2008	919,30		100%
8	Scaune moi	31631226	1	2010	182,28		100%
9	Masa p/u computer	31631177	2	2010	1227,33		100%
10	Pat cu saltea	31631189	4	2010	649,59		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădina Nr. 9 „Steluța”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
---------	--------------------------	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	-------	---------------

1	Țol persian	31631514	1	2000	204,35		100%
2	Țol persian	31631513	1	2000	96,94		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 11 „Licurici”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler Round 50L	31490735	1	2017	2209,00		100%
2	Notebok ASUS	31460315	1	2012	5880,00		100%
3	Dulap p/u jucării	31630952	4	2008	275,46		100%
4	Scaune s/moi	31631032	2	2010	393,88		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 2 „T.Sobolevschi”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Cuptor electric	31490514	1	2006	856,00		100%
2	Boiler Junior 50L	31490501	1	2017	800,00		100%
3	Măsuță Romanița	31630780	6	2010	7740,00		100%
4	Scăunele mici copii	31630826	127	2010	15641,17		100%
5	Scaun	31630825	8	2010	309,76		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 10 „Guguță”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Centru muzical	31490918	1	2011	2999,00		100%
2	Masă mică copii	31630272	9	2010	8376,00		100%
3	Măsuță Romanița	31630277	5	2010	6450,00		100%
4	Masă de călcat	31630270	1	2013	620,00		60%
5	Masă de bucătărie	31630269	2	2010	828,00		100%
6	Scăunele din lemn copii	31630292	7	2010	2079,00		100%
7	Scăunele mici copii	31630295	8	2009	1021,57		100%
8	Scaune s/moi	31630294	3	2010	541,13		100%
9	Perdele tul	31630328	28	2009	14560,00		100%
10	Perdele tul	31630327	1	2009	984,08		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Muzeul de Istorie și Etnografie din mun. Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Stingătoare	31630716	5	2013	1850,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Primăria Municipiului Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Imprimantă copiator Canon MF4410	31460046	1	2011	3549,00		100%
2	Imprimanta MF4018	31460008	1	2010	5853,00		100%
3	Monitor LG1753S	31460050	1	2007	1500,00		100%

4	PC Server DELL T110	31460033	1	2014	9168,00		100%
5	Printer Sensys MF4410	31460007	1	2011	3900,00		100%
6	Bloc de sistem CPU AMDX2	31460035	1	2005	5100,00		100%
7	PC-IT Calculator	31460032	1	2006	6290,00		100%
8	Imprimantă HP OfficeJet Pro7720	31460470	1	2017	7330,36		100%
9	Dictofon Reportofon Dlympus VN-712PC	31490079	1	2012	1400,00		100%
10	Sistemă de informare (PC+TV Toshiba)	31490027	1	2013	35299,00		100%
11	Fax Panasonic KX-FT21BX	31490423	1	2005	2909,00		100%
12	Notebook MSI CX620	31460023	1	2011	10200,00		100%
13	Imprimantă LBP 2900	31460059	1	2006	3008,08		100%
14	Imprimantă MF4018	31460045	1	2007	3489,00		100%
15	Imprimantă LBP2900	31460048	1	2006	3900,00		100%
16	UPS Tuncmatik	31460012	1	2015	5912,46		100%
17	UPS Tuncmatik	31460015	1	2015	1497,82		100%
18	UPS Tuncmatik	31460016	1	2015	1497,82		100%
19	Boiler	31630109	1	2018	3635,84		100%
20	Jaluzele verticale 2,7m*2m	31630151	1	2015	2316,67		100%
21	Fotoliu Fenix	31631867	3	2022	8250,00		100%
22	Masă cu sertar	31630586	1	2010	3833,00		100%
23	Masă p/u computer	31630589	1	2010	1331,00		100%
24	Scaun ISO	31630163	3	2010	2475,00		100%
25	Dulap	31630582	2	2010	3968,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni

nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Cameră video IPC-HDW2531-S	31491126	1	2023	8180,00		30%
2	Autoturism ZIL 130 nr înmatr. UN-AC 460	31550010	1	1977	5066,19		100%

XXIV. Cu privire la acordul primirii în proprietatea municipiului Ungheni a unui bun

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și 74 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale și în temeiul art. 14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice,

Examinând scrisoarea nr. 31 din 09.03.2026 a directorului I.P. L.T. „Mihai Eminescu” din municipiul Ungheni, dl P. Langa, prin care se solicită acordul Consiliului Municipal Ungheni pentru primirea, din proprietatea Consiliului Raional Ungheni, a unui covor din iarbă sintetică, cu valoarea de bilanț de 227024,82 lei și gradul de uzură de 100%, în legătură cu scoaterea acestuia din exploatare de pe stadionul vechi al instituției,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă primirea, cu titlu gratuit, din proprietatea raionului Ungheni în proprietatea municipiului Ungheni, a bunului – covor din iarbă sintetică, utilizat anterior pe stadionul vechi al I.P. L.T. „Mihai Eminescu” din municipiul Ungheni, cu valoarea de bilanț de 227024,82 lei și gradul de uzură de 100%.

2. Se desemnează reprezentanții Primăriei Municipiului Ungheni în comisia de predare-primire, după cum urmează:

- Balan Eduard, viceprimar,

- Bădănău Valentina, contabilă superioară, Primăria Municipiului Ungheni.

3. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să asigure procedura de preluare a bunului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei Decizii se pune în seama primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXV. Cu privire la acceptare intenției de preluare a unor bunuri în proprietatea municipiului Ungheni din proprietatea Consiliului Raional Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și 74 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale și în temeiul art. 14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice,

Examinând scrisoarea președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie Ternovschi, nr. 80-02/1-18 din martie 2026, privind intenția de inițiere a procedurilor aferente organizării și delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu apă la nivelul raionului Ungheni, în vederea asigurării unui serviciu public eficient și durabil, prin care se preconizează, după parcurgerea tuturor etapelor legale, transmiterea sistemului public de alimentare cu apă din raionul Ungheni în gestiunea operatorului regional „Apă-Canal Ungheni” S.R.L., în baza unui contract de delegare a gestiunii, în conformitate cu legislația aplicabilă,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se ia act de scrisoarea președintelui raionului Ungheni, dlui Dionisie Ternovschi, privind intenția de inițiere a procedurilor de organizarea și delegarea gestiunii serviciului public de alimentare

cu apă la nivel raional, inclusiv implicarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” (ADI „Ungheni”) în calitate de mandatar al unităților administrativ-teritoriale membre.

2. Se exprimă susținerea de principiu pentru:

a) acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Ungheni” (ADI „Ungheni”), în vederea gestionării procesului de organizare și delegare a serviciului public de alimentare cu apă;

b) consolidarea patrimoniului public aferent serviciului prin preluarea și administrarea unitară a sistemelor de alimentare cu apă la nivel raional, cu transmiterea ulterioară în proprietatea municipiului Ungheni;

c) delegarea ulterioară a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă către operatorul regional S.R.L. „Apă-Canal Ungheni”, în baza unui contract de delegare a gestiunii, conform legislației în vigoare.

3. Se exprimă disponibilitatea Primăriei Municipiului Ungheni de a colabora cu Consiliul Raional Ungheni și cu ADI „Ungheni” în vederea realizării procesului de regionalizare a serviciului public de alimentare cu apă.

4. Primarul municipiului Ungheni va asigura:

a) participarea reprezentanților municipiului în cadrul proceselor de consultare și coordonare;

b) promovarea intereselor municipiului Ungheni în cadrul ADI „Ungheni”;

c) întreprinderea măsurilor necesare pentru implementarea prezentei decizii.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

XXVI. Cu privire la modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, grupuri de inițiativă de tineret și consilii municipale ale elevilor/tinerilor din mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Luând în considerare demersul directoarei Centrului Municipal pentru TINERi Ungheni, dnei Burlacu Elena, în scopul îmbunătățirii cadrului de organizare și desfășurare a Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, grupurile de inițiativă și consiliile municipale ale elevilor/tinerilor din municipiul Ungheni, prin asigurarea flexibilității procesului de evaluare și finanțare a proiectelor, extinderii accesului la finanțare și utilizării eficiente a resurselor alocate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, grupuri de inițiativă de tineret și consilii municipale ale elevilor/tinerilor din mun. Ungheni, aprobat prin decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 2/22 din 12.03.2025, prin completare la *Capitolul II. „Organizarea și desfășurarea Programului de Granturi pentru organizațiile de tineret, grupuri de inițiativă de tineret și consilii municipale ale elevilor/tinerilor din mun. Ungheni”, Secțiunea 1. Domeniile de finanțare*, cu următoarele puncte:

14¹. În cazul în care un proiect este foarte bine argumentat, comisia, își rezervă dreptul de a mări suma proiectului în limita bugetului alocat programului de granturi.

14². Dacă în cadrul apelului de granturi nu s-au acumulat suficiente proiecte, alte organizații/instituții sau grupuri de inițiativă pot aplica la finanțare.

14³. Comisia își rezervă dreptul de a oferi spre finanțare cereri de cofinanțare în cazul în care bugetul permite aceasta.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului mun. Ungheni, dlui Eduard Balan.

XXVII. Cu privire la achitarea cotizației de membru la Asociația Europeană „EUROCITIES” pentru anul 2026

Luând în considerare statutul de membru al Primăriei municipiului Ungheni în cadrul Asociației Europene „EUROCITIES” și beneficiile rezultate din participarea în cadrul rețelei, inclusiv schimbul de bune practici, accesul la expertiză europeană;

Având în vedere necesitatea menținerii statutului de membru activ în cadrul rețelei „EUROCITIES”, prin achitarea cotizației anuale de membru pentru anul 2026;

În scopul consolidării cooperării internaționale, creșterii vizibilității municipiului Ungheni și valorificării oportunităților de dezvoltare oferite de apartenența la această rețea;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă achitarea cotizației de membru al Primăriei Municipiului Ungheni la Asociația Europeană „EUROCITIES” pentru anul 2026 în valoare de 7,560.00 Euro, în cuantumul stabilit conform regulilor interne ale asociației, din soldul disponibil la începutul anului bugetar.

2. Se vor întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea plății cotizației de membru și pentru menținerea statutului de membru activ în cadrul Asociației „EUROCITIES”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE.

XXVIII. Cu privire la defrișarea unor arbori

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f¹) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, Hotărârii Guvernului nr. 27 din 19.01.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier;

Examinând cererile unor cetățeni, directorului Liceului ”Ion Creangă”, Liceului ”Gh. Asachi”, Grădiniței ”Tereza Sobolevschi” prin care se solicită defrișarea și curățarea unor arbori bolnavi, bătrâni, care prezintă pericol pentru viața și securitate cetățenilor,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă defrișarea și curățarea unor specii de arbori pe teritoriul mun. Ungheni în număr total de 176 de arbori, conform anexei la prezenta decizie.

2. Defrișarea și curățarea arborilor se va efectua după obținerea Autorizației de defrișare de la Agenția de Mediu.

3. Arborii vor fi defrișați și luați la evidență de către Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar al mun. Ungheni.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/28 din 27.03.2026*

Locația	Specia	Numărul de arbori
Liceul Teoretic „Ion Creangă, mun. Ungheni	Mesteacăn	5
	Castan porcesc	3
	Paltin argintiu	2
	Tei	8
	Plop negru	16
	Paltin de munte	11

	Plop piramidal	1
	Arțar american	6
	Salcâm alb	2
	Paltin de câmp	3
	Paltin argintiu	2
	Salcie albă	1
	Glădița	3
	Tuie	1
	Corcuduș	1
Str. Alexei Mateevici	Tei	1
	Vișin	1
str. Cetireni	Nuc comun	2
	Castan porcesc	1
str. Burebista	Vișin	2
	Nuc comun	1
str. Sobolevshi	Nuc comun	2
	Vișin	1
	Tei	1
Grădinița "Tereza Sobolevski"	Paltin argintiu	4
	Arțar american	2
	Paltin de munte	1
	Salcâm alb	3
str. Ștefan cel Mare și Sfint	Salcie albă	6
str. Musatov Fiodor	Corcuduș	9
	Măr	1
	Vișin	2
	Sorbus intermedia	3
	Dud	2
	Frasin verde	1
	Arțar american	4
	Nuc Comun	1
str. Barbu Lăutaru	Nuc comun	1
	Arțar american	1
str. Mihai Eminescu	Mesteacăn	1
	Nuc comun	1
	Tuie	1
	Tei	1
Str. Decebal	Corcudus	3
	Vișin	2
	Măr	1
str. Alexandru Boico	Corcudus	1
	Salcie albă	1
	Tei	2
str. B.P. Hâjdeu	Castan porcesc	2
	Mesteacăn	1
	Molid	1
	Nuc comun	1
	Catalpa	1
	Arțar american	1
	Vișin	1
str. Alexandru Bernardazzi	Vișin	1
	Tei	2
str. Ghenadie Crestiuc	Paltin argintiu	1
	Cireș	1
	Vișin	1
	Nuc comun	2
	Corcudus	2
Liceul Teoretic „Gh. Asachi”, mun. Ungheni	Plop negru	1
	Salcie albă	5
	Paltin argintiu	1
	Sorbus intermedia	1
str. Gheorghe Ureche	Vișin	2

	Cireș	1
str. Tudor Arghezi	Nuc Comun	7
str. Națională	Nuc Comun	1
	Castan porcesc	3
	Dud	2
	Arțar american	2
	Molid	2

XXIX. Cu privire la aprobarea intenției de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și orașul Izmit, Provincia Kocaeli, Turcia

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. k) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Având în vedere Scrisoarea de intenție semnată la data de 5 septembrie 2025, la Izmit, între municipiul Ungheni și municipiul Izmit, Provincia Kocaeli, Republica Turcia, privind stabilirea și dezvoltarea relațiilor de cooperare multilaterală în domeniile culturii, artei, sportului, protecției mediului, economiei și investițiilor, precum și al schimbului de bune practici în diverse domenii ale administrației publice locale;

Luând în considerare dorința ambelor părți de a consolida și dezvolta relațiile de cooperare dintre cele două comunități, prin consultări amiabile, schimb de experiență și implementarea unor acțiuni comune în domenii de interes reciproc;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea procedurii de înfrățire și dezvoltarea relațiilor de colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Izmit, Provincia Kocaeli, Republica Turcia.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de înfrățire și colaborare multilaterală în diverse domenii ale administrației publice locale între municipiul Ungheni și municipiul Izmit, Provincia Kocaeli, Republica Turcia.

3. Acordul de înfrățire și colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Izmit, Provincia Kocaeli, Republica Turcia, va intra în vigoare la data semnării acestuia de către reprezentanții ambelor părți.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

ACORD DE ÎNFRĂȚIRE între municipiul Ungheni, Raionul Ungheni, Republica Moldova și orașul İzmit, Republica Turcia

Municipiul Ungheni din Republica Moldova și orașul İzmit din Republica Turcia, denumite în prezentul Acord „Părți contractante”,

pornind de la dorința reciprocă de a contribui la apropierea între autoritățile publice locale din cele două state prin stabilirea și dezvoltarea legăturilor de colaborare;

convinse de necesitatea dezvoltării relațiilor de prietenie și cooperare dintre structurile administrative de bază, forme autentice de reprezentare democratică a intereselor cetățenilor;

luând în considerare tradițiile relațiilor de prietenie și colaborare dintre statele cărora le aparțin;

dorind să deschidă noi posibilități de colaborare reciproc avantajoasă pe multiple planuri de interes comun;

luând în considerare afirmarea autorităților administrației publice locale în procesul de democratizare, creșterea autonomiei și descentralizarea în soluționarea problemelor cu care se confruntă;

exprimând dorința de a încuraja schimburile reciproce, în concordanță cu legislațiile naționale și principiile dreptului internațional;

afirmând voința de a consolida și oficializa relațiile prin încheierea unui Acord de înfrățire, cu scopul de a dezvolta legături permanente în beneficiul ambelor părți, **au convenit asupra celor ce urmează:**

Art. 1 – Scopul Acordului de Înfrățire

- (1) Prezentul Acord are ca obiect dezvoltarea și întărirea relațiilor de prietenie și colaborare între autoritățile administrației publice locale din cele două orașe și comunitățile pe care le reprezintă, bazate pe respect și sprijin reciproc în domenii de interes comun.
- (2) Autoritățile locale, asociațiile și organizațiile neguvernamentale vor sprijini dezvoltarea relațiilor bilaterale în următoarele domenii: administrație publică locală, comerț, agricultură, educație, cultură, sănătate, mediu, sport, situații de urgență, servicii de protecție socială și servicii de utilitate publică.

Art. 2 – Modalități de colaborare

- (1) Părțile vor adopta acțiuni comune pentru stimularea dezvoltării locale și schimbului de experiență în domenii de interes comun, în conformitate cu legislațiile naționale.
- (2) Vor fi organizate programe de schimburi culturale, cu participarea artiștilor locali și ansamblurilor reprezentative, pentru promovarea patrimoniului etnografic al celor două comunități.
- (3) Autoritățile locale vor crea condiții favorabile colaborării între locuitorii celor două orașe, în vederea identificării soluțiilor comune pentru provocări actuale.
- (4) Părțile vor aplica bune practici în pregătirea și implementarea inițiativelor comune.
- (5) Persoanele fizice și juridice vor fi încurajate să dezvolte parteneriate în domeniul turismului și să participe la festivaluri, expoziții și târguri internaționale.
- (6) Se vor sprijini schimburile de experiență între cadrele didactice și elevii din instituțiile de învățământ din cele două orașe.
- (7) Întâlniri oficiale între delegațiile conduse de primari sau reprezentanți desemnați vor avea loc periodic pentru evaluarea cooperării și stabilirea direcțiilor viitoare.
- (8) Fiecare Parte va desemna un coordonator pentru implementarea acordului, care va elabora un plan de acțiuni și va propune inițiative comune.
- (9) Fiecare Parte va suporta propriile cheltuieli în implementarea prezentului acord, conform legislației naționale.

Art. 3 – Aplicarea, valabilitatea, modificarea și denunțarea

- (1) Prezentul Acord se încheie pe durată nedeterminată și intră în vigoare la data semnării.
- (2) Acordul poate fi modificat sau completat prin acordul scris al ambelor Părți.
- (3) Orice diferend va fi soluționat pe cale amiabilă, prin negocieri directe.
- (4) Oricare dintre Părți poate denunța acordul prin notificare scrisă, cu efect după 3 luni de la primire.
- (5) Încetarea acordului nu afectează proiectele deja inițiate, decât dacă Părțile decid altfel.

Semnat la Ungheni, la data de _____, în două exemplare originale, în limba română și turcă

XXX. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 3, lit. c), art. 4 din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (2) lit. c), j) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 500 din Codul Civil al Republicii Moldova;

În scopul prestării eficiente a serviciului public de transport rutier de persoane în municipiul Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în gestiunea economică a SRL „Servicii Comunale Ungheni”, bunuri materiale în valoare totală de **2973555,24** lei, conform anexei la prezenta decizie.
2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare–primire a bunurilor menționate în punctul 1 al prezentei decizii, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului

Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 3/30 din 27.03.2026

Lista mijloacelor fixe și bunurilor materiale transmise în gestiune economică

Entitatea de la care se transmite Primăria municipiului Ungheni									
Entitatea care primește SRL Servicii Comunale Ungheni									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni, cod din clasificator
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Platforma software centrală p/u E-ticketing și operare transport, aplicație mobilă, portal web	31870070	2026	set	1633726,80	1	1633726,80		
2	Carduri de călătorie auto	31860001	2026	buc	37,88	5000	189420,00		
3	Echipament p/u emiterea și reîncărcarea titluri de călătorie	31491756	2026	buc	47354,40	1	47354,40		
4	Dispozitiv portabil p/u control/inspecție titluri de călătorie	31491757	2026	buc	16574,04	1	16574,04		
5	Unitate de bord/echipament de bord p/u vehicul	31491758	2026	buc	28416,64	18	511427,52		
6	Validator electronic multifuncțional	31491759	2026	buc	18941,76	18	340951,68		
7	Anvelope PETLAS265/70R19,5(143/141JS H100 Steer 18pr) m+s	20783	2026	buc	4004,40	24	96105,60		
8	Anvelope PETLAS215/75R19,5(113/111R Full Grip RT925 18pr) m+s	20784	2026	buc	1642,80	84	137995,20		
	Total						2973555,24		

XXXI. Cu privire la acordarea ajutorului material unic

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 11/3 din 19.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 03 din 23.03.2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

XXXII. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 3/32 din 27.03.2026

Modificarea părții de venituri a bugetului mun. Ungheni pentru anul 2026

din soldul disponibil la situația din 01.01.2026

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Cheltuieli de personal	21							560000	560000
Bunuri și servicii	22							207000	207000
subvenții	25			6000000					6000000
Indemnizații	27							5000	5000
alte cheltuieli	28	152000		575000			2000000		2727000
Mijloace fixe	31			300000		240000			540000
Procurări materiale	33							95000	95000
Majorarea cotei parti în cap.soc.	41			4928000					4928000
Total		152000	0	11803000	0	240000	2000000	867000	15062000

XXXIII. Cu privire la inițierea procedurii de edificare a bustului poetului Adrian Păunescu

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. s) și v¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (2) și art. 14 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 192/2011 privind monumentele de for public;

Luând în considerare demersul Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova”, înregistrat la Primăria municipiului Ungheni cu nr. 216 din 17 februarie 2026, prin care se solicită edificarea bustului poetului Adrian Păunescu în scuarul „Grigore Vieru” din municipiul Ungheni,

Ținând cont de necesitatea respectării cadrului normativ privind edificarea monumentelor de for public, inclusiv obținerea avizelor și aprobărilor prevăzute de legislația în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova” privind edificarea bustului poetului Adrian Păunescu în scuarul „Grigore Vieru” din municipiul Ungheni.

2. Se aprobă inițierea procedurii de edificare a bustului poetului Adrian Păunescu, cu respectarea strictă a prevederilor actelor normative în vigoare.

3. Se împuternicește Primăria Municipiului Ungheni să întreprindă măsurile necesare în vederea realizării obiectivului menționat, inclusiv:

a) inițierea și asigurarea procedurilor de avizare de către autoritățile competente, în conformitate cu Legea nr. 192/2011 privind monumentele de for public;

b) identificarea și aprobarea amplasamentului exact al bustului;

c) inițierea procedurilor privind elaborarea conceptului artistic și, după caz, organizarea concursului de proiecte;

d) identificarea și asigurarea surselor de finanțare, conform cadrului legal.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

XXXIV. Cu privire la examinarea demersului Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova”

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. s), z¹) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (2) și art. 14 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 192/2011 privind monumentele de for public;

Examinând demersul Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova”, înregistrat la Primăria municipiului Ungheni cu nr. 215 din 17 februarie 2026, prin care se proune redenumirea străzii „F. Musatov” din mun. Ungheni, în strada cu denumirea „Ilie Ilașcu”, fost deputat în Parlamentul Republicii Moldova și remarcabil patriot al tuturor românilor și ținând cont de necesitatea respectării procedurilor legale privind atribuirea și schimbarea denumirilor de străzi, precum și de asigurarea transparenței procesului decizional,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul Asociației Obștești „Uniunea Pensionarilor din Republica Moldova” privind propunerea de redenumire a străzii „F. Mușatov” din municipiul Ungheni în strada „Ilie Ilașcu”.

2. Se împuternicește Primăria Municipiului Ungheni să întreprindă toate măsurile necesare în vederea realizării procedurii de redenumire, inclusiv:

a) organizarea consultărilor publice, în condițiile legii;

b) solicitarea avizelor autorităților și instituțiilor competente;

c) elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului Municipal a proiectului final de redenumire, însoțit de documentația aferentă.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

XXXV. Cu privire la expunerea la vânzare a unui bun mobil neutilizat

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. d), art. 19 alin. (4) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 privind aprobarea Regulamentului licitațiilor cu strigare și cu reducere, examinând nota de fundamentare prezentată de Primăria municipiului Ungheni,

Luând în considerare faptul că autoturismul marca Volkswagen Passat, anul fabricației 2009, număr de identitate WWZZZ3CZ9P023598, număr de înmatriculare LLC245, aflat în gestiunea Primăriei, nu este utilizat și generează cheltuieli de întreținere,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă expunerea la vânzare a bunului mobil – autoturism marca Volkswagen Passat, anul fabricației 2009, număr de identitate WWZZZ3CZ9P023598, număr de înmatriculare LLC245, proprietate publică a municipiului Ungheni (domeniul privat).

2. Vânzarea se va realiza prin licitație publică „cu strigare”, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Se împuternicește Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să:

- asigure evaluarea bunului printr-un evaluator autorizat;
- stabilească prețul inițial de vânzare în baza raportului de evaluare;
- organizeze și desfășoare procedura de licitație;
- semneze contractul de vânzare-cumpărare.

4. Mijloacele financiare obținute vor fi virate integral în bugetul municipiului Ungheni.

5. După finalizarea procedurii, bunul va fi radiat din evidența contabilă a Primăriei, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

AVIZAT:

**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC