

Proiect ”Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster / DEBUTING”

Programul Interreg Europe

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția serviciilor de asistență, organizare și desfășurare a unui set de acțiuni interconectate de învățare a politicilor și schimb de experiență, menite să consolideze procesul de dezvoltare a clusterelor locale și să asigure o abordare sensibilă la gen

Descrierea Proiectului

Proiectul “**Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster / DEBUTING**” este un proiect finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg Europe, unde Primăria Municipiului Ungheni este partener de proiect.

Obiectivul general al proiectului este sprijinirea IMM-urilor prin intermediul clusterelor pentru a-și crește capacitățile de afaceri și sustenabilitatea prin adoptarea unei culturi incluzive bazată pe egalitatea de gen.

DEBUTING își propune să îmbunătățească 10 instrumente de politică pentru a aborda (mai bine) egalitatea de gen în industrie, sprijinind cel puțin 10% din IMM-urile grupate pentru a deveni mai competitive până în 2026.

Pentru a atinge obiectivele propuse, proiectul DEBUTING va:

- crește capacitățile de afaceri pentru peste 7500 de IMM-uri, permițându-le să dezvolte modele de afaceri mai inovatoare printr-o cultură mai incluzivă;
- crește conștientizarea prin clusterare despre potențialul adoptării abordărilor privind egalitatea de gen;
- crește eficiența măsurilor existente, elabora altele noi, mai inovatoare și îmbunătăți monitorizarea și evaluarea cu indicatori adecvați;
- crește gradul de conștientizare și a capacității factorilor de decizie politică și a clusterelor de a aborda egalitatea de gen în industrie ca un factor esențial pentru ca IMM-urile să se dezvolte și să devină mai competitive.

Proiectul este implementat de către Regiunea Värmland (Suedia), în parteneriat cu alte 11 entități din țările europene, printre care și Primăria Municipiului Ungheni (Republica Moldova).

Context specific

Având în vedere că clusterelor reprezintă un concept de politici relativ nou în Moldova, Primăria municipiului Ungheni a identificat necesitatea unei expertize externe specifice pentru a sprijini eficient procesul de învățare a politicilor locale. Ca atare, acestea necesită o atenție suplimentară, sprijin specific și eforturi concentrate de învățare a politicilor pentru a fi înțelese, structurate și integrate corect în strategiile de dezvoltare locală. Această expertiză este necesară pentru a efectua o analiză locală a decalajului de gen în cadrul mediului clusterelor, a organiza fabrici de idei și întâlniri de clasificare, a colecta recomandări pentru îmbunătățire și transferul bunelor practici ale partenerilor și a facilita și modera întâlnirile cu părțile interesate locale.

Scopul procedurii de achiziție

Proiectul “Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster / DEBUTING” intenționează să contracteze o Companie sau Grup de consultanți cu experiență în planificare strategică pentru a oferi consultanță, expertiză și asistență Grupului de Lucru al Primăriei Municipiului Ungheni în asigurarea participării eficiente a Primăriei mun. Ungheni la învățarea politicilor interregionale și de a permite transpunerea cunoștințelor interregionale în contextul politic local. Rezultatele activității vor contribui direct la procesul de îmbunătățire a politicilor și vor servi drept contribuții cheie pentru schimbarea politicilor, contribuind astfel direct la rezultatele proiectului.

Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt ghidate de reglementările stabilite de REGULAMENTUL (EU) 1059/2021 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice pentru obiectivul Cooperare teritorială europeană (Interreg)¹ sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele de finanțare externă, conform cerințelor Programului Interreg NEXT România – Republica Moldova, Art. 9 al contractului de grant, precum cu Art. art. 5, alin. (1), lit. m) al Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

Sarcini și activități

Compania/Grupul de consultanți selectat vor îndeplini următoarele sarcini și activități:

1. Realizarea unei analize locale a decalajului de gen în cadrul mediului clusterelor, concentrându-se pe participarea, rolurile și oportunitățile femeilor și bărbaților în IMM-uri și clustere emergente, identificând disparitățile existente, barierele structurale și potențialele puncte de intrare pentru integrarea perspectivei de gen în politicile economice locale.
2. Organizarea de fabrici de idei și întâlniri de clasificare cu părțile interesate locale relevante (autorități publice, IMM-uri, organizații de sprijin pentru afaceri, societatea civilă), concepute ca sesiuni participative structurate pentru a genera, discuta și prioritiza măsuri și acțiuni concrete pentru dezvoltarea clusterelor și îmbunătățirea competitivității IMM-urilor.
3. Colectarea și sistematizarea recomandărilor pentru îmbunătățirea și transferul bunelor practici ale partenerilor, bazându-se pe învățarea interregională și schimbul de experiență între colegi pentru a adapta modelele de clustere de succes, abordările de guvernare și măsurile sensibile la gen la contextul local al orașului Ungheni.
4. Facilitarea și moderarea întâlnirilor părților interesate locale, asigurând participarea incluzivă, dialogul eficient și construirea consensului între părțile interesate, sprijinind în același timp traducerea cunoștințelor interregionale în contribuții practice, bazate pe dovezi, pentru îmbunătățirea politicilor locale.
5. Finalizarea activităților. Compania/Grupul de consultanți contractați vor totaliza activitățile implementate și rezultatele obținute și vor elabora și prezenta Raportul Final de Activitate, inclusiv o descriere a contribuției aduse la implementarea activităților, lecțiile învățate, cele mai bune practici și recomandări.

Livrabile, volumul de lucru și termenul de execuție

Activitatea din cadrul contractului va implica furnizarea următoarelor livrabile:

Sarcini, activități, livrabile (furnizarea de livrabile în cantitatea și conținutul necesar reprezintă singurul criteriu pentru plata serviciilor de consultanță)	Volumul de lucru (utilizat în etapa de aplicare)	Termen limită orientativ (să fie coordonat/ajustat cu echipa proiectului)
I. Realizarea unei analize locale a decalajului de gen în cadrul mediului clusterelor Organizarea de fabrici de idei și întâlniri de clasificare cu părțile interesate locale relevante. Colectarea și sistematizarea recomandărilor pentru îmbunătățirea și transferul bunelor practici ale partenerilor Facilitarea și moderarea întâlnirilor părților interesate locale	20 zile lucrătoare	
<u>Livrabil I</u> : Raport de progres 1 Metodologia de lucru, Planul detaliat de implementare Concluziile analizei locale a decalajului de gen în cadrul mediului clusterelor Ordinea de zi a ședințelor de lucru, a altor întâlniri publice de consultare Prezentări PPT, Listele participanților Fotografii de la evenimente Se va atașa la Raportul de progres 1.		2 luni de la semnarea contractului
II. Finalizarea activităților Elaborarea raportului final privind activitățile implementate	3 zile lucrătoare	
<u>Livrabil 2</u> : Raport final Raportul final va descrie contribuția adusă la implementarea activităților, rezultatele obținute, lecțiile învățate, cele mai bune practici acumulate și recomandările pentru activitățile viitoare.		1 săptămână de la prezentarea Livrabilului 1
Număr total de zile lucrătoare estimate	23 zile lucrătoare	

Perioada de timp declarată a fost estimată ca fiind suficientă/fezabilă pentru ca volumul de muncă planificat să fie realizat cu succes și este sugerată ca referință pentru durata contractului, aceasta nu poate și nu va fi utilizată ca un criteriu unic pentru îndeplinirea contractului/activității. Prezentarea rezultatelor planificate aprobate de proiect va fi singurul criteriu pentru îndeplinirea activității de către Consultant și eligibilitatea acestuia/acesteia pentru plată.

Toate activitățile din prezentul contract vor fi desfășurate astfel încât să fie sensibile la gen, să respecte dezvoltarea ecologică și să aplice abordarea bazată pe drepturile omului.

Limba de prezentare a livrabilelor: toate livrabile vor fi prezentate în limba română.

Înainte de începerea implementării sarcinilor, Compania/Grupul de consultanți vor fi invitați să

participe la o întâlnire de inițiere cu participarea reprezentanților Grupului de Lucru Local și ai echipei proiectului pentru a conveni asupra abordării metodologice de implementare și a Planului de Acțiune pentru implementare.

Abordare metodologică: Compania/Grupul de Consultanți contractați vor respecta cu strictețe Metodologia de implementare, convenită și aprobată de Proiect în etapa de inițiere a activității.

Proiectul va oferi asistență în organizarea de întâlniri de lucru etc. (va oferi platformele sale electronice pentru întâlniri online).

Termen de realizare

Termenul de elaborare și predare a serviciilor de asistență, organizarea și desfășurarea unui set de acțiuni interconectate de învățare a politicilor și schimb de experiență, menite să consolideze procesul de dezvoltare a clusterelor locale și să asigure o abordare sensibilă la gen este de **90 de zile calendaristice** de la data semnării contractului, cu următoarele etape intermediare:

- Etapa 1: Prezentare raport de progres 1 – în termen de **60 zile**
- Etapa 2: Predarea raportului final – în termen de **75 zile**
- Etapa 3: Revizuire conform observațiilor beneficiarului și predarea versiunii finale – în termen de **90 zile**

Responsabilități:

1. Analiză și diagnostic

- Colectarea și analiza datelor statistice și documentare relevante privind situația socio-economică actuală și a decalajului de gen în mediul clusterelor.
- Identificarea principalelor probleme, tendințe și oportunități de dezvoltare la nivel local/regional.
- Ajustarea analizei în funcție de observațiile Beneficiarului și de eventualele modificări ale cadrului legislativ sau ale datelor disponibile.

2. Consultări și implicare părți interesate

- Organizarea și facilitarea întâlnirilor cu autoritățile locale, instituții, mediul de afaceri, societatea civilă și comunitatea.
- Realizarea procesului de consultare publică, inclusiv ateliere tematice și chestionare (dacă este cazul).

3. Prioritizarea acțiunilor și măsurilor

- Colectarea și sistematizarea recomandărilor concrete pentru dezvoltarea clusterelor și îmbunătățirea competitivității IMM-urilor.
- Elaborarea propunerilor de măsuri, programe și proiecte prioritare.

4. Redactare și prezentare

- Prezentarea propunerilor de acțiuni și măsuri concrete pentru dezvoltarea clusterelor și îmbunătățirea competitivității IMM-urilor

5. Asigurarea calității

- Respectarea metodologiei agreeate și a termenelor stabilite în contract.
- Asigurarea corectitudinii și relevanței datelor utilizate.
- Respectarea graficului de livrare stabilit prin contract, transmiterea rapoartelor și notificare din timp a eventualelor întârzieri justificate.
- Furnizarea de documente clare, coerente și în conformitate cu cerințele legale.

6. Predarea produselor finale

- Analiza locală a decalajului de gen în cadrul mediului clusterelor.
- Recomandări pentru dezvoltarea clusterelor și îmbunătățirea IMM-urilor la nivel local

- Anexe tehnice, materiale de consultare și proces-verbal al ședințelor/consultărilor publice.
- Raport de activitate privind procesul de actualizare.

Acești parametri trebuie considerați ca fiind cerințe minime, iar dacă alte servicii relaționate sunt necesare în vederea realizării contractului de servicii, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului.

Serviciilor vor fi prestate conform condițiilor solicitate de Primăria municipiului Ungheni stipulate în prezentul document și în baza contractului semnat între părți.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se angajează să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Aranjamente instituționale

Compania/Grupul de Consultanți contractați vor lucra în subordonare directă Managerului de Proiect, în strânsă cooperare cu Ofițerul pentru Dezvoltare al proiectului.

Acest contract este o activitate care să fie desfășurată de la distanță (de la birou/acasă) cu cel puțin 4 deplasări la Ungheni. Toate costurile aferente deplasărilor către și de la locația contractului (Ungheni) vor fi responsabilitatea companiei/grupului de consultanți, astfel încât costurile de transport vor fi incluse în oferta financiară.

Toate livrabilele menționate mai sus vor fi aprobate de Managerul de Proiect în termen de 14 zile calendaristice de la momentul furnizării lor.

Calificări și capacități solicitate

Următoarele criterii de calificare vor fi aplicate la selectarea Companiei/Grupului de consultanți:

Calificări academice:

- Studii universitare în administrație publică, management, economie, științe politice, sociologie sau alte domenii relevante. Studiile de masterat ar constitui un avantaj

Experiență:

- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domenii legate de dezvoltarea locală (planificare strategică, administrație publică locală, colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice (dovadă: o listă cu ultimele 3 contracte în care Compania/Grupul de consultanți a fost implicat în ultimii 5 ani și rolul său în cadrul acestora trebuie prezentată în dosarul de aplicare).
- Experiență în elaborarea (planificarea strategică) a cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii de dezvoltare, programe, planuri, analize) (dovadă: lista documentelor de politici de dezvoltare locală, cu indicarea raionului/municipiului/comunității, anului elaborării și linkului către documente sau documentele în sine (versiunea electronică în format .pdf precum și analize locale) trebuie prezentată în dosarul de aplicare).
- Experiență în facilitare, mentorat, furnizare de formare și moderarea evenimentelor publice (discuții, consultări) în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale (dovadă: lista ultimelor 3 evenimente/training-uri facilitate trebuie prezentată în dosarul de aplicare).
- Experiența relevantă în elaborarea de analize și planificare strategică la nivel local sau regional va constitui un avantaj (dovadă: ultima analiză/strategie elaborată pentru o localitate sau o regiune va fi prezentată în dosarul de aplicare)
- Experiența anterioară de colaborare cu proiecte/programe de dezvoltare finanțate de Uniunea

Europeană/organizația donatoare constituie un avantaj.

Competențe:

- Capacitate dovedită de lucru în echipă, excelente abilități de planificare și organizare;
- Abilități interpersonale de luare a deciziilor, inițiativă și creativitate;
- Capacitatea de a analiza, planifica, comunica eficient, organiza și realiza rezultatele planificate, de a se adapta la diverse medii (culturale, economice, politice și sociale);
- Capacitatea de a obține rezultate și de a respecta termenele limită, menținând standarde înalte de calitate;
- Cunoștințe și abilități în MS Office, inclusiv Word, Excel, PowerPoint;
- Cunoașterea contextului actual și a tendințelor de planificare și dezvoltare la nivel național, regional, local și transfrontalier;
- Cunoașterea instrumentelor și mecanismelor din domeniul planificării strategice;
- Cunoștințe fluente de limba română și engleză.

Data de începere și perioada de execuție a contractului

Contractul va începe efectiv după data semnării acestuia de către Autoritatea Contractantă și Prestatorul selectat, iar execuția sa va începe la data notificării din partea Autorității Contractante, nu mai târziu de 5 zile după semnare.

Durata contractului este de aproximativ **90 (nouăzeci) zile**.

Pretul contractului și modalitatea de plata

Prețul pentru serviciile prestate se vor încadra în suma de **15,000.00 (cincisprezece mii 00) Euro, TVA la cota "0"**, și va include costurile pentru serviciile de asistență, organizarea și desfășurarea unui set de acțiuni interconectate de învățare a politicilor și schimb de experiență, menite să consolideze procesul de dezvoltare a clusterelor locale și să asigure o abordare sensibilă la gen și alte costuri aferente. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Transferul către Prestatorul de servicii va fi efectuat în lei moldovenești (MDL), conform ratei de schimb a InforEuro² înregistrată la momentul efectuării plății.

Criterii de evaluare

Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport preț-calitate", cu următoarea pondere:

- Componenta financiară (prețul): 70%
- Componenta tehnică (calitatea): 30%

Componenta tehnică – 30 puncte

Nr.	Criteriu	Subcriterii	Punctaj maxim
1.	Experiența ofertantului	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 3 contracte similare (în domenii legate de dezvoltarea locală (planificare strategică, elaborare de analize la nivel local, administrație publică locală, colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice) realizate în ultimii 5 ani. - Minim 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii de dezvoltare, programe, planuri, analize) elaborate - Lista ultimelor 3 evenimente/training-uri facilitate în domeniul planificării strategice și dezvoltării locale 	10 p

DEBUTING

2.	Calificarea prestatorului	<ul style="list-style-type: none"> – Prestator cu experiență relevantă în domenii legate de dezvoltarea locală (elaborare analize, planificare strategică, administrație publică locală, colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice). – CV-uri și diplome care atestă experiența și competențele. 	10 p
3.	Metodologie de realizare a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> – Claritatea și coerența etapelor de realizare a serviciului oferat. – Modul de organizare a echipei, sursele de date propuse și calendarul de livrare. 	10 p
	TOTAL		30 p

Componenta financiară – 70 puncte

Nr.	Criteriu	Formula de calcul	Punctaj maxim
1.	Prețul ofertei	$\text{Punctaj} = (\text{Preț minim} / \text{Preț oferat}) \times 70$	70 p

Alte mențiuni

- Punctaj tehnic minim admis: 20 puncte din 30. Ofertele care nu ating acest prag vor fi respinse indiferent de preț.
- În caz de egalitate a punctajului total, va fi selectată oferta cu:
 1. Prețul cel mai mic.
 2. Experiența cea mai mare demonstrată în proiecte similare.

Conținutul obligatoriu al dosarului:

Ofertantul va depune dosarul de ofertă în limba română, în format electronic. Dosarul va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

Documente administrative

- Scrisoare de înaintare a ofertei, semnată
- Formular de ofertă financiară (semnat, datat)
- Certificatul de înregistrare și / sau extrasul de la Agenția Servicii Publice sau alt document similar, în care să fie inclusă activitatea care îi permite prestarea serviciilor similare
- Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea și lipsa conflictului de interese

Oferta tehnică

- Descriere generală și metodologie privind modul de realizare a serviciilor contractate.
- Graficul de execuție propus, cu etapele și termenele de livrare.
- Lista serviciilor și livrabilelor (analiză la nivel local, recomandări de acțiuni și măsuri, produse intermediare și finale).
- Portofoliu de lucrări similare, incluzând cel puțin 3 proiecte relevante în domenii legate de dezvoltarea locală (elaborare analize locale, planificare strategică, administrație publică locală, colaborarea cu autoritățile și instituțiile publice) realizate în ultimii 5 ani, însoțite de documente justificative (copii contracte, acte de recepție); cel puțin 3 documente de politici de dezvoltare locală (strategii de dezvoltare, programe, planuri, analize); lista ultimelor 3 evenimente/training-uri facilitate.

- CV și diplome, care să ateste competențele și experiența.

Oferta financiară

- Formular de ofertă financiară, cu valoarea totală exprimată în MDL.
- Cost estimativ detaliat pe tipuri de servicii (elaborare raport, tabele, grafice, hărți, consultări, deplasări, asistență tehnică etc.).
- Termene de plată și eventuale condiții contractuale.

Ofertele incomplete nu vor fi examinate.

Dispoziții finale:

- Cerințele din Caietul de sarcini sunt minimale, iar nerespectarea lor în totalitate va conduce la respingerea ofertei
- Toate documentele cuprinse în ofertă vor fi prezentate în limba română
- În prezentarea ofertelor tehnice și financiare se va specifica clar denumirea serviciilor ofertate și se va asigura corespondența datelor între propunerea tehnică și cea financiară
- Nu se acceptă ofertă alternativă

Modalitatea de expediere a ofertelor

- Electronic

Ofertele vor fi expediate în format electronic la următoarele adrese de e-mail:

primaria.ungheni@gmail.com

racovita.tatiana1@gmail.com

Specificații prezentare oferte în format electronic:

Subiect: Achiziția serviciilor de asistență, organizare și desfășurare a unui set de acțiuni interconectate de învățare a politicilor și schimb de experiență, menite să consolideze procesul de dezvoltare a clusterelor locale și să asigure o abordare sensibilă la gen

Termenul limită de prezentare a ofertelor este **30 septembrie 2025, ora 16:00.**

Pentru informații suplimentare:

E-mail: primaria.ungheni@gmail.com

racovita.tatiana1@gmail.com