

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

din 19.12.2025

al ședinței ordinare a Consiliului Municipal

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni

Raportor: V. Țăranu, specialistă principală, percepere fiscală

2. Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în prima lectură

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

3. Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

4. Cu privire la activitatea SRL „Servicii Comunale Ungheni” în perioada anului 2024 – 2025

Raportor: I. Casian, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”

5. Cu privire la activitatea azilului pentru câini din mun. Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

6. Cu privire la prelungirea contractelor de locațiune, stabilirea plății de locațiune pentru anul 2025

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

7. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

8. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni

Raportor: E. Balan, viceprimar

9. Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni

Raportor: V. Țăranu, specialistă principală, în domeniul percepției fiscale

10. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unui bun imobil

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

11. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

Raportor: E. Balan, viceprimar

12. Cu privire la decontarea datoriilor istorice ale consumatorilor casnici din blocurile locale deconectate integral de la rețeaua centrală termică

Raportor: Iu. Marcoci, administrator S.A. „Comgaz-Plus”, T. Pavliuc, contabil-șef

13. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

14. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

15. Cu privire la inițierea lucrării de formare prin combinare a terenului din str. Barbu Lăutaru, f/n și ulterioara vânzare-cumpărare a suprafeței combinate

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

16. Cu privire la modificarea unei Decizii a Consiliului Municipal Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la modificarea Statutului S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”

Raportor: I. Casian, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”

18. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

19. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

20. Cu privire la contractarea împrumutului de la Corporația Financiară Nordică de Mediu (NEFCO)

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă, T. Racoviță, specialistă principală

21. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a Sistemului de Supraveghere, Control și Achiziție de date (SCADA) primit de la Programul ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

22. Cu privire la transmiterea în gestiunea economică a SRL „AVE Ungheni” a unor bunuri achiziționate în cadrul proiectului „Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor”

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

23. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Comuna Măcărești, raionul Ungheni

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

24. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

25. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni

În conformitate cu Titlul VI din Codul Fiscal nr. 1163/1997, Legea pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul Fiscal nr. 1056/2000, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII „Taxele locale” din Codul fiscal, Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legea privind finanțele publice nr. 397/2003, Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative nr. 23/2019, Legea nr. 235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător nr. 160 din 22.07.2011, Legea cu privire la publicitate nr. 62/2022, Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, Hotărârea Guvernului cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul nr. 931 din 08.12.2011, Hotărârea Guvernului nr. 1209 din 08.11.2007 cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică, Hotărârea Guvernului nr. 643 din 27.05.2003 cu privire la aprobarea Normelor metodologice și criteriilor de clasificare a structurilor de primire turistică cu funcțiuni de cazare și de servire a mesei, Hotărârea Guvernului cu privire la parcarile auto cu plată pe teritoriul Republicii Moldova nr. 672 din 19.06.1998, Hotărârea Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje nr. 854 din 28.07.2006, Legea nr. 214 din 31.07.2024, MO 355-357/15.08.24 cu privire la modificarea unor acte normative și în scopul asigurării părții de venituri a bugetului municipiului Ungheni, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se stabilesc cotele impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se stabilesc următoarele taxe locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni:

- a) taxa pentru amenajarea teritoriului;
- b) taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul municipiului;
- c) taxa de plasare a publicității;
- d) taxa de aplicare a simbolicii locale;
- e) taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii
- f) taxa de piață;
- g) taxa pentru cazare;
- h) taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiului;
- i) taxa pentru parcare;
- j) taxa pentru salubritate;
- k) taxa pentru dispozitivele publicitare.

2.1. Se stabilesc cotele concrete ale taxelor locale pentru anul 2026 pe teritoriul municipiului Ungheni, conform anexelor nr. 2 și 3 la prezenta decizie.

3. Se pune în sarcina dnei Țăranu Viorica, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, să aducă la cunoștință Direcției Deservire Fiscală Ungheni prevederile prezentei decizii, pentru evidență.

4. Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de 01.01.2026.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

II. Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în prima lectură

Examinând proiectul bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025 în prima lectură, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n), n¹), n²) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 24, 47 și 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 47 și 48 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/4 din 16.08.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă”, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, în prima lectură, la venituri în sumă de 234774,3 mii lei și la cheltuieli în sumă de 230282,7 mii lei, cu un sold bugetar de 4491,6 mii lei, (ramburea împrumutului bancar).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

III. Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură

Examinând proiectul bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025 în a doua lectură, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n), n¹), n²) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile art. 24, 47 și 55 al Legii finanțelor publice și

responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 21 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 47 și 48 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/4 din 16.08.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procesul de bugetare participativă”, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, în a doua lectură, la venituri în sumă de 234774,3 mii lei și la cheltuieli în sumă de 230282,7 mii lei, cu un sold bugetar de 4491,6 mii
2. Se aprobă:
 - 2.1. Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2026: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal și investițiile capitale, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr. 1, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului municipiului Ungheni, conform anexei nr. 2, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului municipiului Ungheni, conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr. 3, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.4. Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile finanțate de la bugetul municipiului Ungheni, conform anexei nr. 4, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.5. Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul municipiului Ungheni, conform anexei nr. 5, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.6. Veniturile colectate ale instituțiilor bugetare finanțate din bugetul municipiului Ungheni, conform anexei nr. 6, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.7. Volumul alocațiilor instituțiilor bugetare, finanțate din bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2026, conform anexei nr. 7, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.8. Se aprobă cuantumul fondul de rezervă al bugetului municipal Ungheni, pentru anul 2026, în mărime de 874,0 mii lei, conform anexei nr. 8, parte integrală a prezentei decizii.
 - 2.9. Programul anual al împrumuturilor, conform anexei nr. 9, parte integrală a prezentei decizii.
3. Se aprobă fondul pentru bugetare participativă în mărime de 500,0 mii lei, ce vor fi valorificați în bază de concurs de proiecte, conform *Regulamentului privind procesul de bugetare participativă*.
4. Se stabilește pentru anul 2026 indemnizația lunară pentru cetățenii de onoare ai municipiului Ungheni în mărime de 2000 lei, neangajați în câmpul muncii, conform criteriilor stabilite în Regulamentul de acordare a titlului „*Cetățean de onoare*” al municipiului Ungheni și a altor titluri și distincții personalităților cu merite deosebite.
5. Se stabilește cuantumul indemnizației pentru fiecare zi de participare a consilierilor municipali la ședința Consiliului Municipal Ungheni, în sumă de 1500,00 lei, începând cu 01.01.2026.
- 5.1. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/18 din 18.11.2022 „*Cu privire la stabilirea indemnizației pentru participarea consilierilor la ședințele consiliului*”, cu modificările și completările ulterioare.
6. Se stabilește că, la situația din 31 decembrie 2026, datoria internă a Primăriei Municipiului Ungheni nu va depăși suma de 10200,0 mii lei.
7. Primarul municipiului Ungheni, Vitalie Vrabie, în comun cu conducătorii instituțiilor bugetare, va asigura respectarea următoarelor prevederi:
 - a) dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - b) legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - c) utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - d) raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
8. Contabila-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni, dna Tatiana Pavliuc, va analiza sistematic executarea bugetului municipiului Ungheni și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar;
9. Se atribuie primarului municipiului Ungheni, Vitalie Vrabie, rolul de administrator de buget.
10. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, Vitalie Vrabie, să achite datoriile creditoare la situația din 01.01.2026 față de agenții economici, pentru mărfurile și serviciile livrate în anul 2025, din contul mijloacelor alocate în anul 2026, până la data de 01.06.2026.
11. Prezenta decizie intră în vigoare de la 01.01.2026.
12. Secretarul Consiliului Municipal Ungheni, Tudor Gavriluc, va asigura aducerea la cunoștință publică a prezentei decizii, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

13. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

14. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

IV. Cu privire la activitatea SRL „Servicii Comunale Ungheni” în perioada 2024 –2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 75 din Legea 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, pct. 8.6 din Statutul SRL „Servicii Comunale Ungheni”, aprobat prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 7/1 din 27.09.2024, examinând Raportul de activitate al SRL „Servicii Comunale Ungheni” în perioada anului 2024 – 2025, prezentat de dl Casian Igor, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Raportul de activitate al SRL „Servicii Comunale Ungheni” în perioada anului 2024 – 2025, prezentat de dl Casian Igor, administrator al SRL „Servicii Comunale Ungheni”.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

V. Cu privire la activitatea azilului pentru câini din mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând Nota informativă privind activitatea azilului pentru câini din mun. Ungheni, prezentat de dl Cevaga Nicolae, viceprimar al mun Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Nota informativă privind activitatea azilului pentru câini din mun. Ungheni, prezentat de dl Cevaga Nicolae, viceprimar al mun Ungheni.

VI. Cu privire la prelungirea contractelor de locațiune, stabilirea plății de locațiune pentru anul 2026

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, având în vedere solicitările de prelungire a contractelor de locațiune pentru anul bugetar 2026,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se prelungesc contractele de locațiune pentru anul bugetar 2026 cu următorii locatari:

- Cancelaria de Stat, suprafața 114,2 m², suma de 109579.02 lei (chiria, inclusiv și serviciile comunale);
- Inspekția Financiară, suprafața 36,1 m², suma de 37083.01 lei (chiria, inclusiv și serviciile comunale);
- Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură, suprafața 36,6 m², suma de 48526.67 lei (chiria, inclusiv și serviciile comunale);
- „AVE Ungheni” SRL, suprafața de 33,6 m², suma de 45000,00 lei (chiria și serviciile comunale).

2. Se stabilește coeficientul de piață „0,5”, pentru chiriașii menționați în punctul unu al prezentei decizii.

3. Se stabilește plata de locațiune a spațiilor în care își desfășoară activitatea clubul sportiv „Haiduc”, în mărime de 20 lei ora.

4. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

VII. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

VIII. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 2 lit. c) și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art. 9 alin (1), alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, punctului 1 alin 4), punctului 5, punctului 10 alin. 3) lit. c) și punctului 19 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015,

Având în vedere planul de distribuire a ajutorului umanitar, parvenit de la Asociația IceFlower Inițiativă pentru ajutoare tehnico-medicale, aprobat de Comisia specializată pentru ajutoare umanitare a Ministerului Sănătății cu valoarea contabilă totală de 747.272,45 lei și procesul-verbal nr. 1 din 14.10.2025 al ședinței comisiei din cadrul Primăria Municipiului Ungheni cu privire la distribuirea ajutorului umanitar primit din Germania cu titlu gratuit, beneficiar Primăria Municipiului Ungheni, prin care se propune donarea cu titlu gratuit unor instituții publice,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 289.049,51 lei, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Structurii Teritoriale de Asistență Socială Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 78.001,47 lei, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Centrului Medicilor de Familie Dănuțeni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 15.764,56 lei, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.

4. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 2.167,62 lei, conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.

5. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Î.M.S.P. Centrul de Sănătate Telenești, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 30.149,72 lei, conform anexei nr. 5 la prezenta decizie.

6. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Instituția Publică Centrul Republican Experimental Protezare, Ortopedie și Reabilitare mun. Chișinău, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 220.703,84 lei, conform anexei nr. 6 la prezenta decizie.

7. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Centrului de zi pentru copii "Diamant" or. Telenești, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 15.764,56 lei, conform anexei nr. 7 la prezenta decizie.

8. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Agenția Teritorială de Asistență Socială Centru-Est / STAT Telenești, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 32.612,93 lei, conform anexei nr. 8 la prezenta decizie.

9. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea I.M.S.P. Spitalul Raional Telenești, or. Telenești, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 63.058,24 lei, conform anexei nr. 9 la prezenta decizie.

10. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va institui Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate în punctele 1 – 9 din prezenta decizie, care va perfectarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

12. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

IX. Cu privire la aprobarea *Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni*

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală", Codului fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social, Hotărârii Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei și, în scopul susținerii sociale a unor categorii a populației din municipiul Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă *Regulamentul cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni*, conform anexei la prezenta decizie.

2. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/10 din 12.03.2025 „*Cu privire la aprobă Regulamentului cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni*”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 11/9 din 19.12.2025*

REGULAMENT cu privire la condițiile și modul de acordare a scutirilor la taxa pentru salubritate în mun. Ungheni

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul susținerii sociale a unor categorii a populației din municipiul Ungheni;

1.2. Regulamentul determină categoriile de beneficiari, condițiile și modul de scutire integrală (100%) de plată a taxei pentru salubritate în municipiul Ungheni.

1.3. Regulamentul este elaborat ținându-se cont de prevederile următoarelor acte normative (cu modificările și completările ulterioare):

- Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;
- Codul fiscal al Republicii Moldova (Titlul VII), aprobat prin Legea nr. 1163/1997;
- Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
- Hotărârea Guvernului nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei.

2. Noțiuni generale

În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

- a) taxa pentru salubritate – plată obligatorie efectuată la bugetul local;
- b) subiecții impunerii – persoanele fizice înregistrate în calitate de proprietar al bunului imobil cu destinație locativă (casă de locuit, apartament);
- c) an fiscal – an calendaristic, care începe cu 01 ianuarie și se termină cu 31 decembrie;

3. Procese si principii privind procedura de acordare a scutirilor

3.1. Se acordă scutiri la plata taxei pentru salubritate pentru următoarele categorii de beneficiari:

- persoanele care au viză de domiciliu, dar nu locuiesc permanent pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) – 100% din plata taxei pentru salubritate;
- persoanele decedate după 01 martie până la 25 septembrie an fiscal – 100% din plata taxei pentru salubritate;

3.2. Pentru determinarea dreptului la scutire de plata taxei pentru salubritate cu referire la persoanele care au viză de domiciliu, dar nu locuiesc permanent pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) subiecții impunerii depune o cerere pe numele primarului municipiului Ungheni la Ghișeul Unic din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, privind solicitarea scutirii integrale pentru anul fiscal de plata taxei pentru salubritate (model-anexă nr. 1). În cazul persoanelor decedate vor prezenta Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni copia certificatului de deces.

3.3. La cererea pentru persoanele care nu locuiesc pe teritoriul municipiului Ungheni (plecați peste hotarele țării) se anexează:

- declarație pe propria răspundere (model-anexă nr. 2);
- copia buletinului de identitate a proprietarului;
- copia actelor justificative (documentelor ce confirmă aflarea persoanei peste hotarele Republicii Moldova: copia contractului de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de ședere, etc.).

3.4. Colectarea cererilor de acordare a scutirilor însoțite de actele confirmative se realizează anual, în perioada 01 ianuarie până la data de 25 august a anului fiscal.

3.5. Cererea se consideră completă și se acceptă pentru examinare a acordării scutirii de plata taxei pentru salubritate dacă au fost oferite de către solicitant toate datele necesare și actele confirmative.

3.6. Specialistul principal al Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni verifică setul de acte prezentat privind corespunderea datelor și condițiilor de acordare a dreptului de a fi scutiți integral de plata taxei pentru salubritate, confirmându-le prin semnătură cu indicarea datei.

3.7. Specialistul principal al Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, prezintă comisiei pentru examinarea cererilor privind scutirile de plata taxei pentru salubritate demersul cu dosarele anexă spre examinarea dreptului fiecărui solicitant de scutirea integrală de plata taxei pentru salubritate.

3.8. Comisia pentru examinarea cererilor privind scutirile de plata taxei pentru salubritate, instituită prin Dispoziția primarului municipiului Ungheni, examinează cererile și actele recepționate în conformitate cu condițiile stabilite prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni. Rezultatele examinării sunt trecute în procesul - verbal al ședinței comisiei, semnat de către toți membrii participanți la ședință.

3.9. Procesul - verbal al Comisiei se transmite spre executare Serviciului de Colectare a Impozitelor și Taxelor Locale din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

3.10. Lista beneficiarilor spre scutire se stabilește anual, pentru perioada anului fiscal.

4. Responsabilitatea

4.1. Responsabilitatea pentru executarea deciziilor de acordarea a scutirilor revine SCITL din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni;

4.2. Listele aprobate cât și dosarele solicitanților pentru scutirea de plată se păstrează la SCITL din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni pe parcursul a 3 ani.

Anexă nr. 1

La Regulamentul cu privire la condițiile și
modul de acordare a scutirilor la
taxa pentru salubritate în mun. Ungheni

Primarului mun. Ungheni

Dlui _____
de la _____

(Numele, prenumele solicitantului)

(domiciliu)

(nr. telefon de contact)

CERERE

Subsemnatul, _____, în calitate de proprietar al bunului imobil situat la adresa: mun. Ungheni, str. _____ rog să-mi acordați dreptul de a beneficia de scutirea integrală (100%) la plata taxei pentru salubritate pentru anul fiscal 202_ pentru persoanele înscrise în Registrul de evidență a populației, dar care nu locuiesc efectiv la adresa menționată.

Motivare:

Persoanele indicate mai jos nu locuiesc în imobilul de la adresa respectivă, fapt ce poate fi confirmat prin documentele anexate, după cum urmează: (se indică numele, prenumele, anul nașterii persoanei/lor pentru care se solicită scutirea și motivul)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Documente anexate:

1. Declarația pe propria răspundere;
2. copia buletinului de identitate a solicitantului _____ file;
3. copii ale actelor ce confirmă absența (copia contractului de muncă, certificat de studii cu frecvență de zi, permis de ședere, etc.) _____ file.

“ _____ ” 202_ _____

(semnătura)

Anexă nr. 2

La Regulamentul cu privire la condițiile
Și modul de acordare a scutirilor la taxa
pentru salubritate în mun. Ungheni

Declarație pe propria răspundere la depunerea cererii

Eu, _____, în calitate de proprietar al bunului imobil, solicitant pentru a-mi acorda dreptul la scutire de plata taxei pentru salubritate, confirm că sunt responsabil/ă pentru exactitatea datelor prezentate și documentelor depuse.

Înțeleg și dau acordul că informațiile pe care le-am prezentat vor fi utilizate pentru a studia și verifica informațiile în cadrul ședinței comisiei de examinare.

“ _____ ” 202_ _____

(semnătura)

X. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unui bun imobil

Examinând demersul directoarei Instituției Publice L.T. „Alexandr Pușkin”, din mun. Ungheni, nr. 477 din 01.12.2025, dnei Inna Toma, prin care solicită acordul Consiliul Municipal Ungheni privind transmiterea în locațiune a stadionului defotbal cu înveliș artificial, din preajma liceului, str. A. Bernardazzi f/n, cu suprafața e 6000 m², în scopul desfășurării activității educaționale;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 894 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/5 din 16.08.2024 „*Cu privire la transmiterea în comodat a unui bun imobil*”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea în locațiune de către L.T. „Aleksandr Pușkin” din mun. Ungheni a construcției – stadion de fotbal cu înveliș artificial, din preajma liceului, str. A. Bernardazzi f/n, cu suprafața de 600 m², în scopul desfășurării activității educaționale, pe perioada valabilității contractului de comodat încheia cu Primăria Municipiului Ungheni, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului mun. Ungheni, dlui Eduard Balan.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

XI. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „*Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură*”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 03 din 11.12.2025,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de rezervă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se acordă scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță, din familii socialment vulnerabile, din mun. Ungheni, pentru perioada anului 2025-2026, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

XII. Cu privire la decontarea datoriilor istorice ale consumatorilor casnici din blocurile locative deconectate integral de la rețeaua centrală termică

Examinând demersul directorului S.A. „Comgaz-Plus” din mun. Ungheni (dl. Iu. Marcoci), cu nr. 99 din 24.11.2025, prin care solicită permisiunea fondatorului de decontare a datoriilor debitoare istorice ale consumatorilor casnici din blocurile locative deconectate integral de la rețeaua centrală termică (85 blocuri locative), persoane decedate sau incapabile de plată, în privința cărora s-au epuizat posibilitățile legale de încasare a datoriilor;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), i) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, cu modificările și completările ulterioare, Statutului SA „Comgaz-Plus”, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă decontarea datoriilor debitoare istorice ale consumatorilor casnici din blocurile locative deconectate integral de la rețeaua centrală termică (85 blocuri locative), persoane decedate sau incapabile de plată, în privința cărora s-au epuizat posibilitățile legale de încasare a datoriilor, conform anexelor 1-2 la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

3. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XIII. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor

Având în vedere cererea nr. B-1357 din 13.10.2025 și actele prezentate de către dna xxxxx, cod personal xxxx, dat fiind faptul că la lucrările de înregistrare masivă au fost comise erori și a fost stabilită incorect adresa și suprafața terenului cu nr. cad. xxxx; în temeiul art. 14 alin (2) lit.b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006; pct. 19¹, pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dnei xxxx cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor.

1.1. Se confirmă că obiectul adresabil (clădirea principală și clădirile accesorii complementare celei principale) amplasat pe terenul cu nr. cad. xxxx, are adresa – xxxx, conform Certificatului privind conferirea adresei bunului imobil din 28.10.2025.

1.2 Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren, planul geometric elaborat în hotare generale din 05.08.2025) a terenului.

1.3 Se acceptă Radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota parte de 25 % a proprietarului – Orașul Ungheni, raionul Ungheni.

1.4 Se acceptă Radierea din Registrul Bunurilor Imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota parte de 75 % a proprietarului.

1.5 Înregistrarea și stabilirea 1.0 cotă-parte pentru suprafața de 0,0998 ha a terenului cu nr. cadastral xxxx, aflat în proprietate privată a persoanei fizice.

2. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XIV. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor și înstrăinarea surplusului de teren

Având în vedere cererea nr. R-1475 din 04.12.2025 și actele prezentate de către xxxx, cod personal xxxx, dat fiind faptul că în cadrul lucrărilor cadastrale la nivel de teren au fost identificate neconformități în raport cu terenurile adiacente și a fost identificat surplus de teren; cererea nr. M-1474 din 04.12.2025 și actele prezentate de către dl xxxx, cod personal xxxx, având în vedere că în cadrul lucrărilor de înregistrare masivă au fost comise erori în stabilirea hotarelor terenului și suprafeței totale, în rezultatul cărora a fost creat surplusul de teren ca bun imobil separat cu nr. cad. xxxx și înregistrat în RBI cu o suprafață greșită; în temeiul art. 3 alin (2), art. 7, art. 14 alin (1), alin (2) lit.b), lit. d) și alin (3), art. 74 alin (4), art. 76 alin (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 4 lit. g), art. 13 alin (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006; art. 9 din Legea privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; art. 5, art. 11 alin (3) lit. d), art. 15² alin. (3), art. 18, art. 19 alin (1) – (2), art. 25, art. 26, art. 28 alin (1) lit. a)-g) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998 cu modificările ulterioare; art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin.(1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art. 17 alin. (6) din Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024 cu modificările ulterioare; pct. 19² alin. 1), pct. 51 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dlui xxxx, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 25.11.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 25.11.2025) – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, proprietate privată.

1.2. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren cu suprafața de 0,004 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 25.11.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0948.

1.4. Se acceptă înstrăinarea prin vânzare-cumpărare a surplusului de teren specificat în subpunctul 1.2 al prezentei decizii, la prețul de piață stabilit în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu legislația în vigoare, posesorului de fapt a terenului.

1.5. Primăria Municipiului Ungheni va asigura prezentarea actelor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare-cumpărare și controlul transferării și încasării plăților pentru întocmirea raportului de evaluare de la proprietarul terenului specificate în pct. 1 al prezentei decizii.

1.6. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare-cumpărare a surplusului de teren, conform legislației în vigoare.

2. Se ia act de cererea dlui xxxxx, cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor și înstrăinarea surplusului de teren.

2.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren din 11.11.2025, planul geometric elaborat în hotare generale din 11.11.2025) a terenului – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei fizice.

2.2. Se acceptă singerea dreptul de folosință a deținătorului xxx, asupra terenului cu suprafața totală 0,0333 ha, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 19.12.2000.

2.3. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 19.12.2000.

2.4. Se acceptă singerea dreptul de folosință a deținătorului xxxx asupra terenului cu suprafața totală 0,0333 ha, amplasat în mun. Ungheni, intabulat în temeiul Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 19.12.2000.

2.5. Se revocă Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 19.12.2000.

2.6. Se acceptă radierea bunului imobil înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile cu o suprafață totală eronată de 0,0333 ha.

2.7. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren cu suprafața de 0,018 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată ca bun imobil independent, conform planului geometric din 11.11.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0881 ha.

2.8. Se acceptă înstrăinarea surplusului de teren specificat în subpunctul 2.7 al prezentei decizii prin atribuirea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt.

3. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XV. Cu privire la inițierea lucrării de formare prin combinare a terenului din str. Barbu Lăutaru, f/n și ulterioara vânzare-cumpărare a suprafeței combinate

Având în vedere cererea nr. 1498 din 12.12.2025 și actele anexate de către dna xxxx, cod personal xxxx, în temeiul art. 14 alin. (1), alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; art. 9 alin. (1) lit. c) din Codul funciar nr. 22 din 15.02.2024, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice; art. 13 alin. (1) – (4) din Capitolul III (Căile de formare a bunurilor imobile) al Legii nr. 354 din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile și modificările în vigoare, precum și în baza Studiului de fundamentare nr. 11/2025-SF, întocmit în conformitate cu actele normative în vigoare, examinând solicitarea privind combinarea unei suprafețe de teren pentru exploatarea imobilului cu nr. cadastral xxxx, situat în mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea dnei xxxx, cu referire la combinarea unei suprafețe de teren pentru exploatarea imobilului, situat în mun. Ungheni.

2. Se acceptă inițierea procedurii de combinare a suprafeței de 0,0042 ha (42 m.p.) din terenul cu nr. cadastral xxxx, proprietate a municipiului Ungheni, cu terenul aferent imobilului cu nr. cadastral xxxx, situat în mun. Ungheni.

3. Se aprobă efectuarea lucrării cadastrale de formare prin combinare, în condițiile prevăzute de Studiul de fundamentare nr. 11/2025-SF, elaborat conform legislației în vigoare.

3. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni porțiunea de teren supusă combinării cu suprafața de 0,0042 ha (Conform Studiului de fundamentare nr. 11/2025-SF), destinația – Terenurile destinate construcțiilor și amenajărilor, modul de folosință - Teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii, suprafața totală de 0,0948 ha.

4. Se aprobă schimbarea modului de folosință a porțiunii de teren supusă combinării cu suprafața de 0,0042 ha, din „Teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii” în „Teren pentru amplasarea garajelor”.

5. Se aprobă ulterioara vânzare-cumpărare a suprafeței de 0,0042 ha ce urmează a fi combinată, la prețul de piață stabilit în raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat, în conformitate cu actele normative în vigoare.

6. Beneficiarul este obligat să suporte integral:

- cheltuielile pentru efectuarea lucrărilor cadastrale necesare combinării terenurilor;
- costurile de elaborare a raportului de evaluare a bunului imobil supus vânzării;
- alte cheltuieli aferente procedurii cadastrale și de perfectare a tranzacției, conform legislației.

7. Se împuternicește Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE să asigure realizarea prezentei decizii, inclusiv semnarea documentelor necesare în vederea efectuării lucrărilor cadastrale, a recepționării raportului de evaluare și semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

XVI. Cu privire la modificarea unei decizii a Consiliului Municipal Ungheni

În temeiul art. 10 alin. 1, art. 118-126, art. 146 alin. (1) din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art. 14 alin. (2) lit.b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 25.12.2006; art. 9 din Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007; art. 659 din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107 din 06.06.202 cu modificările ulterioare; art. 29 alin. (2) din Legea pentru punerea în aplicare a Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1125 din 13.06.2002 cu modificările ulterioare,

DECIDE:

1. Se modifică punctul 3 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/13 din 31.10.2025 *„Cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al unității administrative teritoriale și adjudecarea dreptului de suprafață contractuală prin licitație „cu strigare” a bunului imobil – teren proprietate publică”* și în noua redacție va avea următorul cuprins:

„3. Se aprobă redevența anuală în mărime de 15000 lei, ceea ce constituie valoarea de piață estimată conform Raportului de evaluare nr. 0381118 din 08.10.2025.”

(Redacția veche - 3. Se aprobă redevența anuală în mărime de 2% din prețul de piață stabilit conform raportului de evaluare nr. 0381118 din 08.10.2025.)

XVII. Cu privire la modificarea Statutului S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1), (2) lit. i), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32, 33 din Legea Nr. 135 din 14-06-2007 privind societățile cu răspundere limitată, având în vedere Raportul de evaluare efectuat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Ungheni, Nr. 07250439UN emis la 10.11.2025, obiect al evaluării: Freza de asfalt de model WIRTGEN TYP SF 500C/4,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea Statutului al S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”, prin majorarea capitalului social, conform raporturilor de evaluare, efectuate de către Camera de Comerț și Industrie a RM, filiala Ungheni, cu suma totală de 276000 lei (două sute șaptezeci și șase mii lei) lei.

2. Administratorul S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni” va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a capitalului social, actul adițional, semnat ulterior de către administrator.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

XVIII. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 *„Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”*;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. M. Eminescu 28, scara IV, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru efectuarea lucrărilor de schimbare a țevii de racord (subsol-camin) în acest bloc locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 7342,92 lei;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 2000,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de schimbare a țevii de racord (subsol-camin) din blocul locativ de pe str. M. Eminescu 28, scara IV.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XIX. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2025, la partea de venituri și la partea de cheltuieli, conform anexelor nr. 1 - 2 la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 11/19 din 19.12.2025

Modificarea părții de venituri a bugetului mun. Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL mii lei
		100	296	297	298	
Impozite și taxe	11	437,2				437,2
Granturi primite	13				-920,0	-920,0
Alte venituri	14	103,5		180,0		283,5
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	100,0				100,0
Împrumuturi interne	55	-0,1				-0,1
Total		640,6		180,0	-920,0	-99,4

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 11/19 din 19.12.2025

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun. Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Cheltuieli de personal	21	-23,0	377,0	945,0	-74,0	1819,0	7,4	-163,4	2911,0
Bunuri și servicii	22	389,6	-62,0	1580,0	575,0	600,0	60,0		3142,6
Subvenții	25			20,7					20,7
Prestații sociale	27	-91,0						11,0	-80,0
Alte cheltuieli	28		-868,7	4422,0	-1535,6		10324,5		12342,2
Transferuri acordate în cadrul bugetului public național	29			253,35244					253,35244
Mijloace fixe	31	-1900,0	-3257,0	1853,0	591,0	121,7	-1600,0		-4191,3
Stocuri de materiale circulante	33	170,0	-15,0	780,0	50,0				985,0

Active neproductive	37	-15459,95244							-15459,95244
Total		-16914,35244	-3825,7	9854,05244	-393,6	2540,7	8791,9	-152,4	-99,40000

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal
nr. 11/19 din 19.12.2025

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Cheltuieli de personal	21					-19,2			-19,2
Bunuri și servicii	22	950,0	405,0	1183,1	1349,5	719,3	-1120,0	-290,0	3196,9
Subvenții	25	-300,0							-300,0
Prestații sociale	27	-200,0			19,5	-25,1			-205,6
Alte cheltuieli	28	-515,0	-405,0	-2178,9	-2248,8	-709,3	5385,0		-672,0
Mijloace fixe	31	-30,0		561,0	505,9	387,3	-5169,0	260,0	-3484,8
Stocuri de materiale circulante	33	95,0		434,8	373,9	-353,0	904,0	30,0	1484,7
Total		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

XX. Cu privire la contractarea împrumutului de la Corporația Financiară Nordică de Mediu (NEFCO)

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 45-46 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, art. 15-17 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 38 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Regulamentului privind procedura de contractare a datoriei / acordarea garanțiilor pentru împrumuturi de către autoritățile executive ale unităților administrativ-teritoriale (Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 1136/2007), obiectivele Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Ungheni pentru perioada 2019-2025, Planul Urbanistic General al orașului Ungheni pentru perioada 2014-2030;

În scopul implementării proiectului Măsură de eficiență energetică în mun. Ungheni – „Sporirea eficienței energetice a Liceului Teoretic „Ion Creangă” din orașul Ungheni, Republica Moldova”, ce prevede modernizarea infrastructurii educaționale locale pentru reducerea consumului de resurse energetice și îmbunătățirea condițiilor de studiu pentru elevi și cadrele didactice;

Luând în considerare scrisoarea cu privire aprobarea împrumutului și a grantului din partea Corporației Financiare Nordice de Mediu (NEFCO),

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă contractarea împrumutului de la Corporația Financiară Nordică de Mediu (NEFCO) - în sumă de 9.750.000 lei (nouă milioane șapte sute cincizeci mii lei), pe un termen de 5 (cinci) ani și a grantului E5P – în sumă de 245.000,00 euro, pentru realizarea proiectului „Sporirea eficienței energetice a Liceului Teoretic „Ion Creangă” din orașul Ungheni, Republica Moldova”.

2. Costul total al proiectului „Sporirea eficienței energetice a Liceului Teoretic „Ion Creangă” din orașul Ungheni, Republica Moldova” este estimat la 16.188.000,00 lei (șaisprezece milioane una sută optzeci și opt mii lei), din care:

- 9.750.000,00 MDL - din contul împrumutului contractat de la NEFCO;
- 4.777.750,00 MDL – din grantul E5P;
- 1.660.500,00 MDL - din surse proprii.

3. Se aprobă următoarele condiții de contractare a împrumutului la Corporația Financiară Nordică de Mediu:

- a) Rata dobânzii 3% anual, rată fixă;
- b) Perioada de grație pentru achitarea principalului – 18 luni de la semnare;
- c) Rambursarea – în tranșe trimestriale egale cu începere de la încheierea perioadei de grație;
- d) Debursarea – împrumutul va fi debursat în trei tranșe la contul deschis la MF - Trezoreria Regională Centru. Circa 30% din suma împrumutului va fi debursată la demararea Proiectului, circa 60% la mijlocul implementării și 10 % la finalizarea Proiectului;
- e) Graficul rambursării datoriei – conform Anexei nr.1 la prezenta decizie;

4. Rambursarea împrumutului și achitarea dobânzii se vor efectua din contul mijloacelor aprobate în bugetul municipiului Ungheni pentru anii 2026-2032;

5. Se pune în sarcina Primăriei Municipiului Ungheni, operarea modificărilor la buget, la partea de cheltuieli de deservire a datoriei interne.

6. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie VRABIE, să semneze contractul de împrumut, alte acorduri necesare, precum și alte formalități pentru validarea raporturilor cu Corporația Financiară Nordică de Mediu.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului, dlui Vitalie VRABIE.

XXI. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a Sistemului de Supraveghere, Control și Achiziție de date (SCADA) primit de la Programul "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, în scopul prestării eficiente a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de către SRL „Apă – Canal Ungheni”, se transmite Sistemul de Supraveghere, Control și Achiziție de date (SCADA) având un cost total de 4,190,694.22 lei,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se transmite în gestiunea economică a SRL „Apă – Canal Ungheni”, Sistemul de Supraveghere, Control și Achiziție de date (SCADA) primit de la Programul "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova, în valoare totală de 4190694,22 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare–primire a Sistemului de Supraveghere, Control și Achiziție de date (SCADA), cu beneficiarul SRL „Apă – Canal Ungheni”, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXII. Cu privire la transmiterea în gestiunea economică a SRL „AVE Ungheni” a unor bunuri achiziționate în cadrul proiectului „Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor”

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr.03-24p-208/01-010-2025 din 10.07.2025 dintre Primăria Municipiului Ungheni și IP Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului privind implementarea proiectului "Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor",

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se transmit în gestiunea economică a SRL „AVE Ungheni”, următoarele bunuri achiziționate în cadrul proiectului "Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor":

a) Autospeciala / Suprastructură Compactoare, model Renault, anul fabricației 2025, număr de înmatriculare DCN130, în valoare de 2.820.000,00 lei;

b) 200 containere cu capacitatea de 120 litri, în valoare de 80.000,00 lei.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare–primire a bunurilor menționate în punctul 1 al prezentei decizii, cu beneficiarul SRL „AVE Ungheni”, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXIII. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Comuna Măcărești, raionul Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice;

Luând în considerare prevederile Contractului de finanțare nr. 03-24p-208/01-010-2025 din 10.07.2025 dintre Primăria Municipiului Ungheni și IP Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului privind implementarea proiectului ”Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor”, în cadrul căruia Primăria Comunei Măcărești, raionul Ungheni este partener,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmit din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Comuna Măcărești, raionul Ungheni, cu titlu gratuit, 250 containere cu capacitatea de 120 litri, în valoare de 100000,00 lei, achiziționate în cadrul proiectului ”Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor”.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare–primire a bunurilor menționate în punctul 1 al prezentei decizii, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

XXIV. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova;

În scopul prestării eficiente a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de către SRL „Apă-Canal Ungheni”;

În scopul prestării eficiente a serviciilor calitative de salubritate a mun. Ungheni de către SRL „AVE Ungheni”;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în gestiunea economică a SRL „Apă-Canal Ungheni”, cinci generatoare electrice, în valoare totală de 819800,00 lei, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se transmite în gestiunea economică a SRL „AVE Ungheni”, un generator electric 5kw, în valoare totală de 24000,00 lei, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actele de predare–primire a bunurilor menționate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii, cu beneficiarii, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**Lista generatoarelor electrice
care vor fi transmise în gestiune economică SRL „Apă-Canal Ungheni”**

Nr./o	Denumirea	Cantitate (bucată)	Preț unitar	Suma (lei)
1	Generator electric 150kw	1	183000,00	183000,00
2	Generator electric 100kw	1	163000,00	163000,00
3	Generator electric 50kw	1	99800,00	99800,00
4	Generator electric 10kw	1	38000,00	38000,00
5	Generator electric 5kW	14	24000,00	336000,00
Total				819800,00

*Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 11/25 din 19.12.2025*

**Lista generatoarelor electrice
care vor fi transmise în gestiune economică SRL „AVE Ungheni”**

Nr./o	Denumirea	Cantitate (bucată)	Preț unitar	Suma (lei)
1	Generator electric 5kw	1	24000,00	24000,00
Total				24000,00

XXV. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 (conform anexei nr.1 la prezenta decizie) .

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfectă Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la ”Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate”.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC