



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMARUL MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională nr. 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax.(236) 2-25-77,
e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE
nr. 425-041-7
din 09 noiembrie 2025

Cu privire la scoaterea de la evidență a copilului în situație de risc

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. j), lit. q), r), art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza art. 4 lit. d), art. 6 alin.(1) lit. h) din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în contextul art. 10 alin.(2) din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, în temeiul art. 57² din Codul Familiei nr. 1316/2000, în baza Dispoziției primarului nr. 484 din 29.10.2025 „cu privire la delegare”, având ca reper fișele de închidere a dosarelor cu motivul „îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul Individualizat de Asistență, acționând exclusiv, în interesul superior al copilului,

DISPUN:

1. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 15.03.2022, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
2. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 13.09.2019, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
3. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 20.07.2018, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
4. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 23.06.2012, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
5. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 23.04.2014, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
6. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 12.01.2021, [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
7. Dosarul copilului este păstrat de către managerul de caz până la atingerea majoratului copilului, cu posibilitatea redeschiderii ori de câte ori devin disponibile informații noi sau dacă situația copilului și/sau familiei se înrăutățește.
8. Monitorizarea executării prezentei dispoziții mi-o asum.
9. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Viceprimar

Eduard BALAN

AVIZAT:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU