

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 09

***al ședinței extraordinare a Consiliului
Municipal Ungheni din 31.10.2025***

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 09
din 31.10.2025

al ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal

Total consilieri – 27, din ei prezenți – 24, absenți – 3 (M. Babici, A. Nuca, L. Sanduleac)

Președinte al ședinței este ales consilierul – Petru LANGA

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Consilierul, care va semna deciziile Consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a semna, este ales consilierul – Eduard BEJENARI

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

2. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor spații

Raportor: E. Balan, viceprimar

3. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

4. Cu privire la aprobarea unităților suplimentare

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

5. Cu privire la aprobarea efectivul – limită de personal pentru instituțiile de învățământ din municipiul Ungheni

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

6. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

Raportor: E. Balan, viceprimar

7. Cu privire la acceptarea bunurilor materiale în comodă

Raportor: E. Balan, viceprimar

8. Cu privire la conferirea titlului onorific „Merite pentru Ungheni”

Raportor: V. Vrabie, primar

9. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și înstrăinarea surplusurilor de teren proprietate publică din domeniul privat a municipiului Ungheni

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

10. Cu privire la confirmarea dreptului de proprietate asupra terenului

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

11. Cu privire la atribuirea în proprietate privată a cotei părți din teren proportional suprafeței privatizate

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

12. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

13. Cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al unității administrative teritoriale și adjudecarea dreptului de suprafață contractuală prin licitație „cu strigare” a bunului imobil – teren proprietate publică

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

14. Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor a terenurilor proprietate publică

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

15. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

16. Cu privire la permiterea înstrăinării bunului imobil

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

17. Cu privire la atribuirea în proprietate privată a terenului

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

18. Cu privire la anularea dreptului de folosință asupra terenului proprietate comună

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

19. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

20. Cu privire la adjudecarea la licitație cu strigare a bunului imobil – teren proprietate publică

Raportor: N. Cevaga, viceprimar, M. Cozmolici, specialist principal, domeniul funciar

21. Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni”

Raportor: E. Balan, viceprimar

22. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

23. Cu privire la examinarea rezultatelor procesului de evaluare al Centrului municipal pentru TINERi Ungheni și propunerii de atribuire a categoriei

Raportor: E. Balan, viceprimar

24. Cu privire la schimbarea destinației construcției

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

25. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

26. Cu privire la defrișarea unor arbori

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

27. Cu privire la transmiterea în comodat a unui bun

Raportor: T. Pavliuc, contabilă-șefă

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024,

Hotărârii Guvernului nr. 639/2025 cu privire la repartizarea unor alocații aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 și, în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2025, la partea de venituri și de cheltuieli în sumă de 1173,6 mii lei, conform anexelor nr. 1 - 2 la prezenta decizie.

2. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/1 din 31.10.2025

Modificarea părții de venituri a bugetului mun. Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL mii lei
		100	296	297	298	
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	1173,6				1173,6
Total		1173,6				1173,6

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/1 din 31.10.2025

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun. Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăriile serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL mii lei
Bunuri și servicii	22				32,6	1141,0			1173,6
Total					32,6	1141,0			1173,6

II. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor spații

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând demersul directoarei Instituției Publice L.T. „Ion Creangă”, din mun. Ungheni, nr. 285 din 10.09.2025, dnei Lidia Vrabie, prin care solicită acordul Consiliul Municipal Ungheni privind transmiterea unor spații cu destinație educațională, cadrelor didactice în scopul desfășurării activității educaționale;

Examinând demersul directoarei Instituției Publice L.T. „Alexandr Pușkin”, din mun. Ungheni, nr. 364 din 25.09.2025, dnei Inna Toma, prin care solicită acordul Consiliul Municipal Ungheni privind transmiterea în locațiune a unor spații cu destinație educațională, cadrelor didactice în scopul desfășurării activității educaționale;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 894 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea în locațiune a unor spații cu destinație educațională, cadrelor didactice, în scopul desfășurării activității educaționale, din incinta imobilului de pe str. Ștefan cel Mare nr. 151, număr cadastral 9201110.378.01, a Instituției Publice L.T. „Ion Creangă”, din mun. Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se aprobă transmiterea în locațiune a unor spații cu destinație educațională, cadrelor didactice, în scopul desfășurării activității educaționale, din incinta imobilului de pe str. Decebal nr. 36/A, număr cadastral 9201104.228.01, a Instituției Publice L.T. „Alexandr Pușkin”, din mun. Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/2 din 31.10.2025

Lista cabinetelor din incinta L.T. „Ion Creangă”, din mun. Ungheni transmise în locațiune

Nr./o	Numărul cabinetului	Suprafața m ²
1	109	63,7
2	110	55,25
3	111	63,7
4	211	55,25
5	212	55,25
6	310	63,7
7	311	55,25
8	207	68,25
9	213	60,97

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/2 din 31.10.2025

Lista cabinetelor din incinta L.T. „Alexandr Pușkin”, din mun. Ungheni transmise în locațiune

Nr./o	Numărul cabinetului	Suprafața m ²
1	22	50

2	23	50
3	24	50
4	25	50
5	26	50
6	27	50
7	28	50
8	29	50
9	30	50
10	31	50
11	32	50
12	33	50
13	34	50
14	37	50

III. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, Legii nr. 271/1994 cu privire la protecția civilă, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”;

Întru executarea punctului 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate”;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. B. P. Hașdeu nr. 10, scara III, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația capitală a gemurilor din această scară a blocului locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 23538,68 lei;

Examinând demersul profesorului-antrenor din cadrul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din mun. Ungheni, dlui Mihai Adam, din data de 23.09.2025, prin care se solicită susținerea financiară în sumă de 4361,14 lei din partea Primăriei Municipiului Ungheni, pentru acoperirea cheltuielilor suportate pentru deplasarea și participarea sa împreună cu un grup de 7 sportivi din cadrul instituției, la Concursul internațional la tenis de masă „Doboljy Aladar”, care a avut loc în perioada 04-05 octombrie 2025 în or. Târgu Secuiesc, România;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 20604,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, pentru achitarea diferenței de preț la tariful pentru serviciile de salubritate, conform punctului 1.1. lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate”, pentru perioada iulie-septembrie 2025.

(Lista beneficiarilor de înlesniri se anexează)

2. Se alocă suma de 4700,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală a gemurilor din blocului locativ de pe str. B. P. Hașdeu nr. 10, scara III.

3. Se alocă suma de 4361,14 lei, din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni, pentru acoperirea cheltuielilor suportate pentru deplasarea și participarea profesorului-antrenor Adam Mihai din cadrul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din mun. Ungheni la Concursul internațional la tenis de masă „*Doboljy Aladar*”, care a avut loc în perioada 04-05 octombrie 2025 în or. Târgu Secuiesc, România.

4. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

IV. Cu privire la aprobarea unităților suplimentare

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. l) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 122 din 27.01.2025 „*Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate*”;

Examinând demersul directoarei interiere a grădiniței-creșă „Andrieș” din mun. Ungheni, dnei E. Mitrofan, 01.10.2025, prin care solicită aprobarea unei unități suplimentare de „*logoped*” în cadrul acestei instituții, în legătură cu faptul că a crescut numărul copiilor logopați (120 copii);

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă unități suplimentară de „*profesor de educație fizică*”, în cadrul grădinițelor-creșă din mun. Ungheni, începând cu data de 01.09.2025, după cum urmează:

- Grădinița-creșă „Tereza Sobolevski” – 1,0 unitate;
- Grădinița-creșă „Steluța” – 1,0 unitate;
- Grădinița-creșă „Guguț” – 1,0 unitate;
- Grădinița-creșă „Andrieș” – 1,0 unitate;
- Grădinița-creșă „Licurici” – 1,0 unitate;
- Grădinița-creșă „Delia” – 0,5 unitate.

2. Se aprobă o unitate suplimentară de „*logoped*”, la grădinița-creșă „Andrieș” din mun. Ungheni, începând cu 01.09.2025.

3. Remunerarea unității suplimentare, menționate în punctele 1-2 ale prezentei decizii, se va efectua din contul fondului de remunerare a muncii al instituției, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului municipiului Ungheni, dlui Balan Eduard.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

V. Cu privire la aprobarea efectivul – limită de personal pentru instituțiile de învățământ din municipiul Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Ordinelor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 122 din 27.01.2025 „Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate” și nr. 1033 din 23.06.2025 „Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de învățământ extrașcolar artistic complementar – școli de arte (muzică, teatru, arte plastice, dans”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă efectivul – limită de personal pentru instituțiile de învățământ din municipiul Ungheni, începând cu data de 01.09.2025, conform anexei la prezenta decizie.

2. Remunerarea efectivului – limită de personal pentru instituțiile de învățământ din municipiul Ungheni, menționate în punctul 1 al prezentei decizii, se va efectua din contul fondului de remunerare a muncii al instituției, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/5 din 31.10.2025

**Efectivul –limită de personal
pentru instituțiile de învățământ municipiul Ungheni de la 1 septembrie anul 2025**

Nr. d/o	Denumirea	Cod ORG 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Grădinița-creșă „Tereza Sobolevski” (nr. 2)	06773	60,45
2	Grădinița-creșă „Andrieș” (nr. 3)	06774	61,15
3	Grădinița-creșă „Steluța” (nr. 9)	06772	59,3
4	Grădinița-creșă „Licurici” (nr. 11)	06775	62,45
5	Grădinița-creșă „Solnașco” (nr. 47)	06776	31,75
6	Instituția preșcolară cu incluziune socială „Guguță”	13188	61,65
7	Grădinița-creșă „Delia”	16133	35,3
8	Școala de Muzică	08832	48,17
9	Școala de Arte Plastice	08833	16,17
10	Stația orașenească a tinerilor turiști	09714	11,83
Total			448,22

VI. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 02 din 16.10.2025,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de rezervă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se acordă scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță, din familii socialment vulnerabile, din mun. Ungheni, pentru perioada anului 2025-2026, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal
nr. 9/6 din 31.10.2025

Lista persoane beneficiari de ajutor material unic

Nr. d/r	Numele, prenumele, a.n.	Adresa	Starea socială	Suma (lei)
1			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
2			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
3			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
4			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
5			familie social-vulnerabilă,	1000

			aniversare 50 ani căsătorie	
6			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
7			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
8			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
9			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000
10			familie social-vulnerabilă, aniversare 50 ani căsătorie	1000

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal
nr. 9/6 din 31.10.2025

**Lista persoanelor
cărora se acordă scutire la plata pentru frecventarea grădiniței**

Nr. d/r	Numele, prenumele copilului	Anul nașterii	Grădinița	Starea socială	Scutire %
1			Andrieș	mamă solitară cu grad accentuat de dizabilitate, 2 copii la întreținere.	100
2			Andrieș	copil cu grad sever de dizabilitate	100
3			Andrieș	copil cu grad sever de dizabilitate	100
4			Tereza Sobolevschi	copil cu grad mediu de dizabilitate	100
5			Tereza Sobolevschi	copil cu grad sever de dizabilitate	100
6			Delia	copil adoptiv	100
7			Delia	copil adoptiv	100
8			Guguță	copil cu grad sever de dizabilitate	100

VII. Cu privire la acceptarea bunurilor materiale în comodat

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În cadrul Programului Național „Citește-mi 100 de povești” și în legătură cu oferirea de către UNICEF a 414 de titluri de carte pentru instituțiile de educație timpurie din mun. Ungheni (conform anexei), în conformitate cu art. 1234-1242 al Codului Civil, art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Ordinului Ministrului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 563 din 16.04.2025 și nr. 1078 din 30.06.2025,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă primirea în folosință cu titlu gratuit (comodat) de la Ministerul Educației și Cercetării un număr total de 414 titluri de cărți (conform anexei 1), a câte 69 titluri pentru fiecare grădiniță din mun. Ungheni, în baza contractelor de comodat nr. 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1006 din data de 02.05.2025 și nr 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2080 din data 07.07.2025, în sumă totală de 47084,64 lei, pentru a fi transmise în gestiunea grădinițelor de copii din mun. Ungheni, pe termen de 1 an (conform anexei 2).

2. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să transmită prin act de primire-predare directorilor instituțiilor de educație timpurie (conform anexei 2) bunurile materiale primite.

3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării, cu respectarea procedurii prealabile prevăzute de art. 164-165 din Codul administrativ.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexa nr. 1
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/7 din 31.10.2025

	Denumirea bunului	Cantitate	Prețul/unitar (lei)	Prețul/total
1	“Ăsta e al meu”	6	97,78	586,68
2	“Băiețelul din coliba albastră”	6	221	1326,00
3	“Bătrânul elefant”	6	170,82	1024,92
4	“Cartea cu Apolodor”	6	97,99	587,94
5	“Cärticica bunătații”	6	83,43	500,58
6	“Cel mai fericit pui de leu”	6	115	690,00
7	“Cine crește în pădure”	6	115	690,00
8	“Crocodilul și dentistul”	6	97,78	586,68
9	“Cum a uitat dragonul să se supere”	6	90	540,00
10	“Dacă vii pe Pământ”	6	97,99	587,94
11	“Einstein, Călătoria uimitoare a unui șoricel în timp”	6	167,43	1004,58
12	“Găinușa nouă de la ora nouă”	6	259	1554,00
13	“Ghici ce e în depărtare”	6	51,66	309,96
14	“Iepuraș cu coada scurtă”	6	84,5	507,00
15	“Iepurașul care vroia să fugă de acasă”	6	69,99	419,94
16	“Lucrul cel mai important”	6	130	780,00
17	“Oare de ce nu înflorești?”	6	98	588,00
18	“Omida mâncăcioasă”	6	108,95	653,70
19	“Prietenul meu e trist”	6	97,99	587,94
20	“Vesta șoricelului”	6	92,19	553,14
21	“Vine tata cu pașii lui de uriaș”	6	108,95	653,70
22	“Willie fulg de nea”	6	81,01	486,06
23	“Un punct de la care începe totul”	6	71,59	429,54
24	“Roșul cântă de pe ramuri”	6	82,6	495,60
25	“Atlasul penelor, Totul despre păsări”	6	96,59	579,54
26	“Întoarcerea lui Arpagic”	6	96,89	581,34
27	“Tu și universul”	6	101,19	607,14
28	“Citește-mi o poveste”	6	77,77	466,62
29	“Colecționarul de cuvinte”	6	70,36	422,16
30	“De ce Hippo este albastru?”	6	88	528,00
31	“Ce-mi place la tine?”	6	190	1140,00
32	“Mai mult curaj, Dragonule!”	6	90	540,00
33	“Jungla lui TOCO”	6	99	594,00
34	“Povestea Furnicii”	6	119	714,00
35	“Cel mai mic”	6	52	312,00
36	“Întunericul”	6	48,5	291,00
37	“Aricelul și geroasa iarnă”	6	115	690,00
38	“DA sau NU? E bine sau nu e bine?”	6	97,55	585,30
39	“Câinii mari se tem de fetițele mici”	6	114,65	687,90
40	“Cu toții au văzut o pisică”	6	98,99	593,94
41	“Străbunicul meu, Emil Racoviță”	6	86,34	518,04
42	“Din fericire”	6	86,34	518,04

43	"Ce fac sentimentele când nu le vede nimeni?"	6	120,89	725,34
44	"Cum crește grădina mea"	6	86,34	518,04
45	"Momentul perfect"	6	104,91	629,46
46	"Poveste de iarnă"	6	79,58	477,48
47	"Fabule"	6	100,11	600,66
48	"Cățelușul șchiop"	6	94,89	569,34
49	"Nu vreau"	6	203,5	1221,00
50	"Isprăvile lui Guguță"	6	229,5	1377,00
51	"Ella fetița care culegea lumină"	6	180,5	1083,00
52	"Descoperim cu Apolodor în Deltă păsările-n zbor"	6	94,89	569,34
53	"Iepurele a ascultat"	6	94,89	569,34
54	"O, în ce locuri minunate o să ajungi!"	6	94,89	569,34
55	"Apasă aici"	6	94,89	569,34
56	"Dacă-i dai un fursec unui șoricel"	6	94,89	569,34
57	"Noapte bună lună"	6	94,49	566,94
58	"Ai o pasăre pe cap!"	6	94,49	566,94
59	"Tu ești mămica mea?"	6	94,49	566,94
60	"Veverița tremurici"	6	94,49	566,94
61	"Ariciul în ceață"	6	94,49	566,94
62	"Olivia"	6	89,99	539,94
63	"Ziua când au plecat creioanele colorate"	6	89,99	539,94
64	"Dungi, hai fugi!"	6	198,1	1188,60
65	"Ura! Port ochelari!"	6	230,5	1383,00
66	"Planeta Noastră, o casă pentru toți!"	6	279,1	1674,60
67	"Ziua în care a nins"	6	94,49	566,94
68	"Petunia"	6	149,03	894,18
69	"Gărgărița morocănoasă"	6	150,3	901,80
TOTAL		414		47084,64

Anexa nr. 2
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/7 din 31.10.2025

Grădinița	Numarul contractelor/data	Numărul de cărți	Suma
Steluța	1002 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2075 din 07.07.2025	47	5310,98 lei
Guguță	1003 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2076 din 07.07.2025	47	5310,98 lei
Delia	1006 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2080 din 07.07.2025	47	5310,98 lei
Andrieș	1000 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2073 din 07.07.2025	47	5310,98 lei
Licurici	1001 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2074 din 07.07.2025	47	5310,98 lei
Tereza Sobolevschi	1004 din 02.05.2025	22	2536,46 lei
	2077 din 07.07.2025	47	5310,98 lei

VIII. Cu privire la conferirea titlului onorific „Merite pentru Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului de acordare a titlului „Cetățean de onoare” al municipiului Ungheni și a altor titluri și distincții personalităților cu merite deosebite, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/3 din 18.06.2021, având în vedere Scrisoarea protoireului Ștefan RÎMBU, cleric al Catedralei Episcopale „Sf. Knz. Alexandru Nevski” din municipiul Ungheni, înregistrată la Primăria Municipiului Ungheni cu nr. 1391 la 23.10.2023, prin care se propune oferirea unei mențiuni Arhiepiscopului de Ungheni și Nisporeni, Înaltpreasfințitului PETRU, cu ocazia aniversării a 20 ani de slujire arhierescă, inclusiv 16 ani în municipiul Ungheni, luând în considerare activitatea prodigioasă în folosul comunității municipiului Ungheni, prin înfăptuirea diverselor activități culturale, educaționale, sociale și alte ample procesiuni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se conferă titlul onorific „**Merite pentru Ungheni**” Înaltpreasfințitului PETRU, Arhiepiscop de Ungheni și Nisporeni.

2. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

IX. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și înstrăinarea surplusurilor de teren proprietate publică din domeniul privat a municipiului Ungheni

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererile: nr. C-1326 din 03.10.2025 și actele anexate de către [REDACTAT]

M-1340 din 08.10.2025, actele anexate de către [REDACTAT]

– reprezentantul [REDACTAT] cod personal

[REDACTAT] 4 prin Procura nr. 2-2215 din 23.05.2025, cu privire la atribuirea cu titlu gratuit în proprietate a surplusului de teren identificat în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor;

În temeiul art. 5, art. 11 alin (3) lit. d), art. 15² alin (3), art. 18, art. 19 alin (1)-(2) lit. c), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a)-b) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998 cu modificările și completările ulterioare, art. 17, alin. (6) din Codul Funciar nr. 22 din 15.02.2024 cu modificările ulterioare; pct. 19² din Hotărârea Guvernului nr. 437 din 11.09.2019, art. 308, art. 447, art. 465, art. 471 alin.(1), art. 500, art. 509-510 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002; art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018; art. 3 alin (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) lit. b), lit. d) și alin. (3), art. 74 alin. (4), art. 76 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 4 lit. g), art. 13 alin. (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006, art. 5, art. 11 alin. (3) lit. d), art. 18, art. 19 alin. (1), art. 25, art. 26, art. 28 alin. (1) lit. a) - b) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 din Legea

DECIDE:

1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în urma lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor din 11.08.2025 (actul de constatare, planurile geometrice cu indicarea posesiei de fapt, suprafața conform documentului de drept și suprafața surplusului de teren identificată) a terenului cu suprafața totală de 0,1499 ha, nr. cadastral [REDACTED] amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. [REDACTED], categoria de destinație - 4 (Teren pentru construcții și amenajări), mod de folosință – 4.1 (teren pentru amplasarea construcțiilor locative).

1.1. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren cu suprafața de 0,04 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată în mod independent ca bun imobil, conform planului geometric din 11.08.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,1499 ha, nr. cadastral [REDACTED].

2. Se acceptă transmiterea surplusului de teren specificat în subpunctul 1.1 al prezentei decizii prin atribuirea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt, dlui [REDACTED] IDNP [REDACTED]

3. Se acceptă Radierea din Registrul Bunurilor imobile a înscrisului dreptului de proprietate cu cota-parte 70 % a proprietarului – [REDACTED]

4. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în urma lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor din 16.07.2025 (actul de constatare, planul geometric cu indicarea posesiei de fapt, suprafața conform documentului de drept și suprafața surplusului de teren identificată) a terenului cu suprafața totală de 0.0909 ha, nr. cadastral [REDACTED] amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. [REDACTED], categoria de destinație - 4 (Teren pentru construcții și amenajări), mod de folosință – 4.1 (teren pentru amplasarea construcțiilor locative).

4.1 Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni surplusul de teren cu suprafața de 0,0202 ha (porțiunea de teren care nu poate fi formată în mod independent ca bun imobil, conform planului geometric din 16.07.2025) din terenul cu suprafața totală de 0,0909 ha, nr. cadastral [REDACTED]

5. Se acceptă transmiterea surplusului de teren specificat în subpunctul 4.1 al prezentei decizii prin atribuirea cu titlu gratuit în proprietatea posesorului de fapt, dlui Boicu Victor, cod personal 2004036062074.

6. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

X. Cu privire la confirmarea dreptului de proprietate asupra terenului

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. G-1202 din 25.08.2025 și actele prezentate de către [redacted] reprezentanta [redacted] cod personal [redacted] prin procura nr. 2-5085 din 08.07.2025, dat fiind faptul că cet. [redacted] Alexandru, decedat, este înregistrat în Registrul bunurilor imobile în calitate de proprietar al terenului cu nr. cadastral [redacted], în baza Notei de Respingere nr. 01/36c-06/114 din 14.07.2025 la solicitarea eliberării unui duplicat al titlului de proprietate de către Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni, din cauza lipsei dosarului aferent, lipsa mențiunii numelui persoanei în decizia de atribuire din anul 2005, dar existența altor probe care confirmă de facto atribuirea terenului respectivei personae;

În temeiul art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, art. 14 alin. 2 lit. b) - d), alin. 3 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 500 alin. (1), (2), (3) și art. 501 alin. (1) și (2) din Codul Civil nr. 1107/2002,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se confirmă dreptul de proprietate asupra terenului cu nr. cadastral [redacted], suprafața totală 0,1858 ha, destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, situat în mun. Ungheni, str. [redacted] atribuit anterior în proprietate comună cu APL mun. Ungheni – 54 % din suprafața totală de 0,1858 ha proprietatea cetățeanului [redacted], la moment decedat și 46% proprietatea APL mun. Ungheni.

2. Prezenta decizie constituie temei pentru eliberarea unui nou titlu de proprietate sau perfectarea documentelor cadastrale, precum și efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, conform legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XI. Cu privire la atribuirea în proprietate privată a cotei părți din teren proportional suprafeței privatizate

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

T. Gavriluc, secretarul Consiliul Municipal Ungheni, a informat că Primăria Municipiului Ungheni solicită excluderea din proiectul deciziei a punctelor 4-6 referitor la cererea dlui Munteanu Grigore, în legătură cu faptul că necesită examinare suplimentară.

Această propunere a fost supusă votului și a fost aprobată cu votul unanim al consilierilor prezenți la ședință.

Având în vedere cererile privind atribuirea în proprietate privată a suprafeței din teren proporțional suprafeței privatizate a încăperilor izolate: nr. E-1239 din 04.09.2025 și actele anexate de către dna [redacted] din 14.10.2025 (și actele prezentate de către dl. [redacted])

În temeiul art. 14 alin. lit. b), e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 11 alin. 3 din Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea [redacted].
2. Se declară proprietate publică de domeniu privat al municipiului Ungheni, terenul cu suprafața totală de 0,0403 ha, nr. cadastral 9201106.381, din str. Alexandru cel Bun, nr. 19 destinația – **Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locale.**
3. Se atribuie în proprietate privată proporțional suprafeței privatizate, [redacted] cod [redacted], terenul în cuantum de 1/5 cotă-parte din suprafața totală de 0,0403 ha amplasat în mun. Ungheni, str. [redacted] nr. cadast [redacted], destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locale.

4. Se ia act de cererea [redacted].

5. Se declară proprietate publică de domeniul privat al municipiului Ungheni, terenul cu suprafața totală de 0,106 ha, nr. cadastral 9201106.020 din str. [redacted] destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locale.

6. Se atribuie în proprietate privată proporțional suprafeței privatizate, [redacted] în cuantum de 16,5 % cotă-parte din suprafața totală de 0,106 ha amplasat în mun. Ungheni, str. [redacted] destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locale.

3.1. Proprietarul se obligă să folosească terenul atribuit conform destinației și să nu edifice/demoleze construcții în lipsa actelor permissive.

4. Prezenta decizie va servi drept temei pentru perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, înregistrarea drepturilor de proprietate precum și efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

5. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere, va efectua perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, înregistrarea drepturilor de proprietate precum și efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile conform prevederilor prezentei decizii.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat în întregime: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XII. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. P-1087 din 08.08.2025 și actele prezentate de către [redacted] nr. G-1315 din 29.09.2025 și actele prezentate de către [redacted] 6, în calitate de administrator al Comunității Religioase „Mănăstirea de călugărițe în cinstea Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” [redacted] fiind faptul că terenul cu nr. cad. 9274108.001 lipsește în Baza de Date Grafică a I.P., Cadastrul

Bunurilor Imobile”, cererea nr. 1411 din 29.10.2025 și actele prezentate de către SRL „REAL & FINANCIAL INVESTMENTS”, IDNO 1008609001849, dat fiind faptul că terenurile cu nr. cad. 9274108.001 și 9201106.478 lipsesc în Baza de Date Grafică a I.P., Cadastrul Bunurilor Imobile”, în temeiul art. 14 alin (2) lit. b) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, pct. 19¹ alin. (2) lit. B), pct. 56 și pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea [REDACTED], cu referire la aprobarea materialelor de corectare a erorilor.

1.1. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare pe teren, planul geometric elaborat în hotare generale din 05.09.2025) a terenului proprietate privată a persoanei fizice – dnei Panaida Tatiana, cu suprafața 0,08 ha conform Contractului de vânzare/cumpărare nr. 1-588 din 31.07.2023, nr. cadastral 9201103.682, amplasat în mun. Ungheni, str-la Oranjeriei, nr. 7, destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative.

2. Se ia act de cererea dnei [REDACTED] în calitate de administrator al Comunității Religioase „Mănăstirea de călugărițe în cinstea Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” IDNO 1022620011768.

2.1. Se aprobă planul geometric și actul de constatare din 11.09.2025 al bunului imobil cu nr. cadastral 9274108.001 cu suprafața totală 5,0 ha, categoria de destinație – Terenuri cu destinație agricolă, mod de folosință – Teren pentru grădini, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, proprietate privată a Comunității Religioase „Mănăstirea de călugărițe în cinstea Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” IDNO 1022620011768.

3. Se ia act de cererea persoanei juridice S.R.L. „REAL & FINANCIAL INVESTMENTS”, IDNO 1008609001849.

3.1. Se aprobă planul geometric și actul de constatare din 20.10.2025 al bunului imobil cu nr. cadastral 9201106.478 cu suprafața totală 0,152 ha, destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în r-nul Ungheni, mun. Ungheni, proprietate privată a persoanei juridice S.R.L. „REAL & FINANCIAL INVESTMENTS”.

4. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 23; Împotrivă – 0; S-au abținut – 1.

XIII. Cu privire la trecerea din domeniul public în domeniul privat al unității administrative teritoriale și adjudecarea dreptului de suprafață prin licitație „cu strigare” a bunului imobil – teren proprietate publică

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință că în cadrul ședinței comisiei nu a fost luată nici o decizie, se lasă la discreția consiliului.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 471 alin. (1) și (2), art. 654-666 din Codul Civil nr. 1107/2002, art. 9 alin. (1) lit. e) din Codul funciar nr. 22/2024, art. 1 alin. (2), art. 9 alin. (2) lit b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice, art. 11 alin. (2), art. 12 alin. (1) și (2), art. 16 din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 9 alin. (2) lit. h) și i) din Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136/2009,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se trece din domeniul public în domeniul privat al UAT municipiul Ungheni terenul proprietate publică cu nr. cadastral 9201104.664, amplasat în municipiului Ungheni, strada Decebal f/n, categoria de destinație – Terenuri pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii.

2. După modificarea documentației cadastrale în Registrul bunurilor imobile, se aprobă înaintarea spre licitație „cu strigare” pentru adjudecarea dreptului de suprafață pe un termen de 30 ani asupra porțiunii din teren cu suprafața de 742 m.p., ceea ce constituie 0,0742 ha din suprafața totală 0,405 ha a terenului proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu privat, nr. cadastral 9201104.664, amplasat în municipiului Ungheni pe strada Decebal f/n, categoria de destinație – Terenuri pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestări servicii.

2.1 Potențialii participanți la licitație vor prezenta în mod obligatoriu proiectul investițional.

3. Se aprobă redevența anuală în mărime de 2% din prețul de piață stabilit conform raportului de evaluare nr. 0381118 din 08.10.2025.

4. Primarul municipiului Ungheni va institui comisia și va organiza desfășurarea licitație „cu strigare” pentru adjudecarea dreptului de suprafață asupra porțiunii din teren specificată în pct. 1 al prezentei decizii, conform actelor normative în vigoare.

5. Comisia de licitație va stabili prețul inițial de adjudecare a dreptului de suprafață și va publica comunicatul informativ în Monitorul Oficial, ziarul local și serviciile mass-media.

6. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze contractul de suprafață pentru terenul adjudecat, după petrecerea licitației.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

8. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/6 din 21.03.2025 „Cu privire la adjudecarea la licitație a dreptului de locațiune pentru bunul imobil – teren proprietate publică”.

9. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIV. Cu privire la inițierea lucrărilor de corectare a erorilor a terenurilor proprietate publică

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, art. 14, alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 55¹ alin. (1) lit. a) din Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998, Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 437/2019, Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70/2017 cu modificările ulterioare, dat fiind faptul că planurile cadastrale ale terenurilor cu numerele cadastrale 9201108.199, 9201102.171, 9201104.600 sunt cu geometria neregulată, generează suprapuneri grafice cu terenul adiacent, conțin date atributive cu nivel de calitate scăzut, ceea ce necesită o actualizare a documentației cadastrale și modificarea hotarelor acestora, examinând nota de fundamentare prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite inițierea efectuării lucrărilor cadastrale de corectare a erorilor și întocmirea documentației cadastrale la modificarea hotarelor a terenurilor proprietate publică cu următoarele numere cadastrale: 9201108.199, 9201102.171, 9201104.600, 9201108.135, 9201107.516, 9201103.750, 9201103.695, 9201103.757, 9201103.158, 9201105.005, amplasate în intravilanul municipiului Ungheni.

2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:

a) contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;

b) coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor.

3. Primăria Municipiului Ungheni va coordona documentația cadastrală elaborată și, după necesitate, va propune spre aprobare Consiliului Municipal Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XV. Cu privire la inițierea lucrărilor de delimitare a bunurilor imobile (terenuri)

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29/2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deținutizarea proprietății publice nr. 121/2007, Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523/1999, în scopul asigurării evidenței conforme și gestionării eficiente a patrimoniului public al unității administrativ-teritoriale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă inițierea lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor imobile - terenuri - din intravilanul municipiului Ungheni, aflate în proprietate publică a unității administrativ-teritoriale,

în scopul înregistrării acestora în Registrul Bunurilor Imobile și Banca centrală de date a I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, după cum urmează:

- 1.1 Terenul cu nr. cadastral 9201104.309 din mun. Ungheni, str. Alexandru Bernardazzi, 8a.
- 1.2 Terenul în preajma lacului Ciachir adiacent terenului cu nr. cadastral 9201111.537.
- 1.3 Terenul situat la intersecția străzilor str. Tudor Arghezi cu str. Oleg Ungureanu, adiacent terenului cu nr. cad. 9201102.142.

2. Primăria Municipiului Ungheni va întreprinde următoarele măsuri necesare:

a) contractarea unei persoane juridice autorizate pentru executarea lucrărilor de delimitare și întocmirea planurilor cadastrale;

b) coordonarea cu toate instituțiile necesare pentru recepționarea și înregistrarea terenurilor,

3. După finalizarea lucrărilor de delimitare, materialele vor fi prezentate Consiliului Municipal Ungheni pentru aprobare și înregistrare în evidența contabilă și cadastrală.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVI. Cu privire la permiterea înstrăinării bunului imobil

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Avînd în vedere cererea nr. G-1343 din 09.10.2025 și actele prezentate de către [REDACTED], prin care solicită permisiunea de a înstrăina cota-parte aflată în proprietate privată, în temeiul art. 14 al. 2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite persoanei fizice, [REDACTED] înstrăinarea cotei-părți în mărime de 54 % proprietate privată din terenul cu suprafața totală 0,1841 ha, nr. cadastral [REDACTED] amplasat în municipiului Ungheni, str. [REDACTED], Destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosină – teren pentru amplasarea construcțiilor locative.

2. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVII. Cu privire la atribuirea în proprietate privată a terenului

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. 1354 din 14.10.2025 și actele anexate de către dl Mușchei Vladimir, cod personal 0980805366333 reprezentat de către avocatul Andrei Onofrei prin Procura nr. 2-7436 din 09.09.2025, privind atribuirea în proprietate privată a terenului din mun. Ungheni, str. Suceava, nr. 17/a;

În temeiul art. 14 alin. 1, alin. 2 lit. b), e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 11 alin. 1 din Codul Funciar nr. 828/1991,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea [REDACTED]
2. Se declară proprietate publică de domeniu privat al municipiului Ungheni, terenul cu suprafața totală de 0,1002 ha, nr. cadastral 9201107.339 din mun. Ungheni, [REDACTED], destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative.
3. Se atribuie în proprietate privată [REDACTED] terenul în cuantum de 1.0 cotă-parte, amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED]/a, nr. cadastral 9201107.339, destinația – Teren pentru construcții și amenajări, mod de folosință – Teren pentru amplasarea construcțiilor locative.
4. Dl [REDACTED] se obligă:
 - 4.1. Să folosească terenul legalizat conform destinației și să nu edifice/demoleze construcții în lipsa actelor permise.
5. Prezenta decizie va servi drept temei pentru perfectarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren, înregistrarea dreptului de proprietate precum și efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile al I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”.
6. I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” la cerere, va efectua perfectarea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren, înregistrarea dreptului de proprietate precum și efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile conform prevederilor prezentei decizii.
7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XVIII. Cu privire la anularea dreptului de folosință asupra terenului proprietate comună

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Având în vedere cererea nr. 1259 din 10.09.2025 și actele prezentate de către [REDACTED] cu referire la Radierea înscrisului din Registrul Bunurilor Imobile și anume Folosința atribuită cet. [REDACTED] pentru terenul cu nr. cad. [REDACTED] înscrisă în temeiul Deciziei nr. 3/3 din 16.02.2005, dat fiind faptul că la momentul atribuirii cet. [REDACTED]

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, art. 9 alin. (1), art. 53 alin. (2) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 25, art. 26 din Codul Funciar nr. 22/2024, examinând necesitatea eliberării terenului transmis în folosință,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se stinge dreptul de folosință atribuit eronat deținătorului [REDACTED] asupra terenului cu nr. cadastral [REDACTED] amplasat în mun. Ungheni, str. [REDACTED], intabulat în temeiul Deciziei nr. 3/3 din 16.02.2005.
2. Primăria Municipiului Ungheni va solicita I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” radierea dreptului de folosință din Registrul Bunurilor Imobile.
3. I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, la cerere, va opera radierea din Registrul Bunurilor Imobile a dreptului de folosință specificat în pct. 1 și pct. 2 al prezentei decizii.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XIX. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv

AU LUAT CUVÎNTUL:

- A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.
- Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.
- P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenurilor proprietate publică, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354/2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63/2019, art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetimizarea proprietății publice, art. 9, art. 13 din Codul Funciar nr. 22/2024, Secțiunea a 6-a din Ordinul nr. 70 din 04.08.2017 privind aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor la nivel de teren,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de delimitare a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 1,5004 ha, nr. cadastral 9201106.331, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. Națională, f/n.
2. Se aprobă materialele de delimitare a terenului proprietate publică a UAT mun. Ungheni, cu suprafața 0,1775 ha, nr. cadastral 9201104.669, domeniul privat, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locative, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, str. Oleg Ungureanu, f/n.

3. Primăria Municipiului Ungheni va solicita I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” înregistrarea terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

4. I. P. „Cadastrul Bunurilor Imobile”, la cerere, va opera înregistrarea dreptului de proprietate a terenurilor specificate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii.

5. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 3/26 din 28.04.2006 „Cu privire la atribuirea terenului pentru construcție”.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XX. Cu privire la adjudecarea la licitație cu strigare a bunului imobil – teren proprietate publică

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin (2) lit. c)-d), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrative, art. 10 alin. (7) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținutarea proprietății publice, art. 9, art. 17 alin. (1) din Codul Funciar nr. 22/2024, Legii cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998; Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009 cu modificările ulterioare; examinând nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă înaintarea spre licitație „cu strigare” pentru înstrăinarea bunului imobil - teren proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniul privat cu suprafața 1,5004 ha, nr. cadastral 9201106.331, amplasat în municipiului Ungheni, str. Națională, f/n, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locale.

2. Se aprobă înaintarea spre licitație „cu strigare” pentru înstrăinarea bunului imobil - teren proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniul privat cu suprafața 0,1775 ha, nr. cadastral 9201104.669, amplasat în municipiului Ungheni, str. Oleg Ungureanu, f/n, categoria de destinație - Terenuri destinate construcțiilor și amenajărilor, mod de folosință – Terenuri pentru amplasarea construcțiilor locale.

3. Primarul municipiului Ungheni va institui comisia și va organiza desfășurarea licitației „cu strigare” a terenului proprietate publică specificat în pct. 1 – 2 ale prezentei decizii, conform actelor normative în vigoare.

4. Comisia de licitație va stabili prețul inițial de vânzare-cumpărare, ținând cont de raportul de evaluare nr. 0381140 din 28.10.2025 și nr. 0381141 din 28.10.2025 și va publica comunicatul informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și ziarele locale.

5. Se împuternicește primarul municipiului ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de vânzare cumpărare pentru terenul adjudecat în urma desfășurării licitației.

6. Primarul municipiului Ungheni dl Vitalie Vrabie va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXI. Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni”

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), l), m), și y) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În scopul realizării măsurilor de protecție și asistență socială, incluziunii sociale și îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă înființarea Instituției Publice „Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni”.

2. Se aprobă Regulamentul intern privind organizarea și funcționarea Instituției Publice „Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni”, conform anexei la prezenta decizie.

3. Costurile de personal și întreținere a Instituției Publice „Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni”, vor fi suportate din bugetul mun. Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

*Anexă
decizia Consiliului Municipal Ungheni
Nr. 9/21 din 31.10.2025*

REGULAMENTUL INTERN PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI COMUNITAR PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE DIN MUNICIPIUL UNGHENI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul comunitar pentru persoane vârstnice” din municipiului Ungheni, scopul, obiectivele, principiile, structura de personal, serviciile prestate, condițiile de accesare a serviciilor, drepturile și obligațiile beneficiarilor, modul de finanțare.

2. Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni (în continuare – Centru) este creat cu scopul de a presta servicii specializate în vederea asigurării activităților de îngrijire, reabilitare și (re)integrare socială a persoanelor vârstnice, în baza evaluării necesităților, în regim de zi.
3. Centrul se instituie de către Consiliul Municipal Ungheni în conformitate cu prevederile art. 14, alin. (2), lit. h) și v) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4, art. 6, art. 14 din Legea nr. 547/2003 asistenței sociale, art. 7 alin. (2), lit. c) și art. 10 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale, Hotărârea Guvernului nr. 434/2023 cu privire la aprobarea Programului privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027.
4. Centrul este amplasat și are adresa juridică în municipiul Ungheni, str. George Meniuc nr. 8 în incinta construcției de bază cu nr. cadastral: 9201103005.02 .
5. Centrul este amenajat în corespundere cu scopul și obiectivele sale, particularitățile și necesitățile speciale ale beneficiarilor, asigurându-le un mediu incluziv și o atmosferă prietenoasă.
6. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:
- a) **evaluare inițială** – asistentul social din comunitate identifică necesitățile individuale ale persoanei de a beneficia de servicii sociale și colaborează cu echipa multidisciplinară compusă din profesioniști din diferite domenii, cu atribuții în protecția socială, care colaborează în scopul diminuării/depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții persoanelor vârstnice; în elaborarea listei persoanelor din comunitate care au nevoie de suport și se încadrează ca și profil în programul Centrului.
- b) **plan individualizat de asistență** – plan elaborat în baza planului-model care cuprinde, în principal, activitățile identificate în vederea satisfacerii necesităților beneficiarului, personalul responsabil;
- c) **prestator de servicii sociale** - autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi.

Capitolul II

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

7. Scopul Centrului este de a presta servicii specializate în regim de zi pentru persoane vârstnice în vederea diminuării/depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, promovării unui mod de viață activ și sănătos în corespundere cu principiile îmbătrânirii active și sănatoase, îmbunătățirii legăturilor dintre generații.
8. Centrul are următoarele obiective:
- a) prestarea calitativă a serviciilor în funcție de necesitățile individuale ale beneficiarului;
- b) menținerea/fortificarea abilităților/capacităților/stării de sănătate a persoanelor vârstnice pentru a duce un mod de viață activ și independent în familie și comunitate;
- c) desfășurarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber care să răspundă necesităților individuale sau de grup ale beneficiarilor;
- d) prevenirea instituționalizării prin menținerea beneficiarilor în mediul familial și comunitar și prin promovarea unui mod de viață activ și sănătos;
- e) sensibilizarea și mobilizarea comunității pentru identificarea/diminuarea/soluționarea necesităților cu care se confruntă acest grup la nivel de comunitate;
- f) consolidarea unor bune relații între generații prin activități comune de învățare și petrecere a timpului liber.
9. Centrul își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
- a) principiul respectării drepturilor și demnității personale;
- b) principiul respectării necondiționate a integrității personale;
- c) principiul confidențialității;
- d) principiul abordării multidisciplinare a necesităților beneficiarilor;
- e) principiul incluziunii comunitare, prin facilitarea accesului la servicii și activități comunitare, relații cu familia, cu vecinii și alți membri ai comunității;
- f) principiul promovării rolurilor sociale valorizante ale persoanelor de vârstă pre pensionară (50+) și a persoanelor în etate;

- g) principiul parteneriatului în scopul referirii beneficiarilor către alte servicii și dezvoltării acestuia;
- h) principiul planificării individualizate centrate pe persoană;
- i) principiul asigurării integrității psihice, fizice și sociale a beneficiarului;
- j) principiul asigurării dreptului la informare;
- k) principiul durabilității și continuității.

Capitolul III BENEFICIARII CENTRULUI

10. Beneficiarii Centrului sunt admiși în cadrul Serviciului, dacă întrunesc una dintre următoarele condiții:

- a) persoanele adulte din municipiului Ungheni, cu vârsta de 50 ani și mai mult, care manifestă interes și dorință de a participa la activitățile Centrului, stabilite în pct. 18 al prezentului Regulament.
- b) persoanele vârstnice care au atins vârsta standard de pensionare – străini care cad sub incidența art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova și datorită unor circumstanțe de natură fizică sau socială au necesitate de integrare în comunitate, socializare, asistență psiho-emoțională, sau prevenire a izolării și marginalizării;
- c) Prioritate vor avea persoanele în etate care se confruntă cu :
 - Izolare socială;
 - Probleme de sănătate ce necesită activitate fizică adaptată;
 - Venituri reduse sau lipsa sprijinului familial;
 - Capacitatea de a transmite datini și obiceiuri prin croșetare, artizanat, povestiri sau alte activități culturale;
 - Risc de excluziune socială.

11. Solicitantul este considerat eligibil pentru admiterea în cadrul Centrului dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) se încadrează în noțiunea de beneficiari ai Centrului, conform pct. 10 al prezentului Regulament;
- b) nu beneficiază de servicii de plasament;
- c) este recomandat de către echipa multidisciplinară în rezultatul analizei cererii de admitere a solicitantului și a altor documente aferente, după caz.

12. Nu se admit în Centru persoanele cu boli psihice și infecțioase sau în fază de acutizare, care prezintă pericol pentru sine/angajați/alți beneficiari și necesită tratament în instituții medicale.

Capitolul IV DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1

Drepturile și obligațiile Prestatorului de servicii sociale

13. Prestatorul de servicii sociale are următoarele drepturi:

- a) să colaboreze cu profesioniștii din domeniu și cu rețeaua organizațiilor de profil de nivel național, regional și internațional;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii, de la autoritățile publice centrale și locale, instituții și organizații, documente, materiale și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;
- c) să acceseze mijloace financiare de la organizații donatoare și să le folosească în scopul realizării scopului și obiectivelor Centrului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să elaboreze programe instructive, să selecteze și să instruiască voluntari;
- e) să mediatizeze și să promoveze prin diverse metode serviciile prestate în cadrul Centrului;
- f) să elaboreze și să prezinte propuneri privind planificarea activității Centrului.

14. Prestatorul de servicii sociale are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii sociale în conformitate cu necesitățile beneficiarilor, a eticii profesionale din domeniu și potrivit prevederilor legislației;

- b) să asigure buna funcționare, dotarea spațiului cu inventarul și utilajul necesar, conform tipurilor de activități și servicii prestate și conform necesităților beneficiarilor;
- c) să întreprindă măsurile necesare pentru a asigura cu personal calificat Centrul și să atragă alți specialiști și organizații care pot oferi servicii și activități voluntar sau contra cost;
- d) să coordoneze eficient activitatea Centrului;
- e) să asigure transparența activităților și serviciilor oferite în cadrul Centrului și administrarea drepturilor patrimoniale, în conformitate cu cadrul normativ;
- f) să asigure confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- g) să asigure un sistem de primire, înregistrare și examinare a plângerilor cu privire la serviciile și activitățile oferite în cadrul Centrului, în conformitate cu cadrul normativ;
- h) să dezvolte parteneriate cu organizațiile necomerciale, grupuri informale (precum grupuri de voluntari, de susținere reciprocă) și alți prestatori de servicii pentru a răspunde scopului și obiectivelor Centrului;
- i) să asigure dezvoltarea profesională a personalului din cadrul Centrului;
- j) să informeze comunitatea cu privire la activitatea Centrului.

Secțiunea 2

Drepturile și obligațiile beneficiarului

- 15.** Beneficiarul are următoarele drepturi:
- a) să fie informat despre drepturile și obligațiile sale;
 - b) să solicite prestarea serviciilor și activităților conform scopului Centrului, a tipurilor de servicii și activități;
 - c) să participe la procesul de luare a deciziilor referitoare la prestarea/suspendarea/încetarea serviciilor și activităților Centrului;
 - d) să i se respecte opinia în materie religioasă și culturală;
 - e) să participe, conform intereselor, la desfășurarea activităților din cadrul Centrului;
 - f) să solicite suspendarea/încetarea prestării serviciilor;
 - g) să înainteze cereri, reclamații și propuneri administrației Centrului sau Fondatorului referitor la calitatea serviciilor prestate și activităților Centrului, atitudinea și tratamentul aplicat de către personalul Centrului, de către alți specialiști care desfășoară activități în centru și/sau alți beneficiari.
- 16.** Beneficiarul are următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte și relevante cu privire la identitatea, situația familială, socială și la starea sănătății, fiind responsabil pentru veridicitatea acestor informații;
 - b) să se comporte respectuos cu beneficiarii și personalul din cadrul Centrului;
 - c) să păstreze bunurile Centrului;
 - d) să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului, Regulamentul intern;
 - e) să semneze acordul de colaborare;
 - f) să participe la activitățile stabilite în Acord.

Capitolul V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI

Secțiunea 1

Organizarea Centrului

- 17.** Centrul este dotat cu mobilier și echipament în corespundere cu tipurile de servicii și activități desfășurate pentru asigurarea accesibilității și siguranței beneficiarilor.
- 18.** Centrul are o capacitate de deservire zilnică de maximum 40 de beneficiari. Activitatea Centrului se desfășoară conform unui program de activități care au menirea de a promova îmbătrânirea activă și sănătoasă și de a reduce izolarea, care pot include următoarele tipuri de servicii și activități, dar nu se vor limita la acestea:
- a) Club de lectură
 - b) Club de artizanat, croșetă, țesut
 - c) Club de muzică și dans

- d) Club sportiv
 - e) Club de desen
 - f) Activități intergeneraționale
 - g) Activități de învățare și dezvoltare personală
 - h) Servicii de informare, inclusiv digitalizare
19. Beneficiarii se pot înscrie maximum la 3 (trei) activități care au loc cu regularitate și pot beneficia de servicii conform necesităților identificate. La activitățile de informare, marcare a unor evenimente, voluntariat, etc. pot participa toți beneficiarii Centrului.
20. Managerul Centrului elaborează orarul activităților (trimestrial) și informează despre serviciile prestate și evenimentele largi planificate.
21. Serviciile prestate și activitățile realizate în Centru pot fi accesate de beneficiarii care se încadrează în criteriile de eligibilitate specificate în pct. 10, alin a) și b).
22. Beneficiarii participă la activitățile realizate în cadrul Centrului conform programului și necesităților individuale ale beneficiarilor.
23. În caz de necesitate, programele de activitate ale Centrului pot fi ajustate conform necesităților beneficiarilor, reieșind din anotimp, ora de vară/iarnă și alte particularități specifice activității cu persoanele de vârstă pre-pensionară și persoanele în etate.
24. Activitățile realizate și serviciile prestate în cadrul Centrului pot fi individuale și de grup.
25. Prestatorul de servicii sociale instituie, dezvoltă și prestează servicii, în funcție de necesitățile beneficiarilor, pentru a atinge obiectivele Centrului.
26. Centrul funcționează 5 zile în săptămână, câte 4 ore pe zi. Orarul de lucru poate fi lărgit și adaptat conform necesităților și specificului de funcționare.
27. Graficul de lucru al Centrului este afișat într-un loc accesibil publicului, beneficiarilor, precum și membrilor familiilor acestora.

Secțiunea 2

Admiterea beneficiarului în Centru

28. Identificarea beneficiarului se realizează de către administrația publică locală, asistentul social comunitar sau pot fi referiți de către reprezentanții organizațiilor necomerciale, voluntari, membrii comunității, membrilor familiilor, precum și la solicitarea directă a beneficiarilor.
29. Prestatorul de servicii sociale admite beneficiarii în Centru:
- a) la solicitarea personală a beneficiarului și/sau reprezentantului legal către prestatorul de servicii sociale;
 - b) în baza referirii beneficiarului de către asistentul social comunitar și/sau alți actori din comunitate stabiliți în pct. 28 al prezentului Regulament.
30. Persoana care solicită admiterea sau care este referită scrie o cerere în adresa Managerului Centrului și prezintă documente necesare pentru a înregistra și analiza cererea, conform Anexei nr. 1, pct. 1 la prezentul Regulament.
31. Cererile vor fi analizate în decurs de 5 zile lucrătoare de o echipă de admitere stabilită prin Decizia Primăriei din care va face parte Managerul Centrului, asistentul social comunitar și un alt specialist desemnat care poate fi membru al unui grup de inițiativă local, ONG, alți parteneri. Echipa de admitere poate avea de la 3 sau 5 membri.
32. Echipa de admitere va întocmi un proces verbal după ședință și luarea deciziei de admitere sau refuz și va informa fiecare solicitant despre decizie în scris în decurs de 3 zile lucrătoare.
33. Beneficiarii sunt admiși în Centru în baza criteriilor de eligibilitate stabilite în prezentul Regulament, în baza cererii și în baza deciziei echipei de admitere documentată în procesul verbal.
34. La admiterea beneficiarului în Centru, în baza necesităților identificate, se stabilesc serviciile ce urmează a fi prestate și activitățile la care va face parte, se semnează acordul de colaborare între beneficiar și Managerul (șeful) Centrului, nu mai mult de o perioadă de un an, cu posibilitatea de revizuire și prelungire.

Secțiunea 3

Monitorizarea și evaluarea serviciilor prestate în cadrul Centrului

35. Prestatorul de servicii sociale realizează monitorizarea serviciilor prestate beneficiarului, a activităților realizate, prin organizarea ședințelor de lucru cu Managerul Centrului, alți specialiști implicați și cu asistentul social comunitar.

36. Prestatorul de servicii sociale monitorizează prestarea serviciilor în conformitate cu **Planul Anual** de lucru al Centrului și conform programului de servicii și activități realizat trimestrial:

a) o dată la 6 luni;

b) la necesitate.

37. După fiecare ședință, Managerul Centrului întocmește un raport de monitorizare care se aduce la cunoștință participanților la ședință și în baza căruia se întreprind, după caz, măsuri de îmbunătățire.

38. Managerul Centrului, după caz, întreprinde acțiuni suplimentare de monitorizare, inclusiv în cazuri de abateri, plângeri, urgență sau oricăror suspiciuni de abuz față de beneficiar.

39. Managerul Centrului aplică regulat, nu mai puțin de o dată la 6 luni, chestionare anonime și colectare de opinii despre nivelul de satisfacție al beneficiarilor Centrului.

Secțiunea 4

Suspendarea și încetarea prestării serviciilor

40. Suspendarea prestării serviciilor și activităților în Centru se realizează pe o perioadă de până la 30 de zile, în următoarele cazuri:

a) plecarea la rude în altă localitate;

b) internarea beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament sau instituție de reabilitare.

41. Suspendarea prestării serviciilor și activităților în Centru se realizează în baza cererii personale a beneficiarului/reprezentantului legal.

42. În baza cererii depuse, Managerul (șeful) Centrului introduce informația în Registrul de Evidență al beneficiarilor.

43. Încetarea prestării serviciilor și activităților în cadrul Centrului poate fi efectuată în următoarele situații:

a) la solicitarea scrisă a beneficiarului;

b) la schimbarea locului de domiciliu a beneficiarului;

c) la expirarea acordului de colaborare între Manager și beneficiar;

d) neîntreținerea criteriilor de eligibilitate pentru Centru;

e) la încălcarea în mod repetat a regulilor de ordine interioară (nerespectarea regimului sanitar și de disciplină, abuzul de alcool, consumul de droguri, comportament nerespectuos, participarea scăzută la activitățile pentru care este înregistrat beneficiarul etc.);

f) la referirea către alt serviciu;

g) decesul beneficiarului.

44. În baza situațiilor stabilite în pct.43 al prezentului Regulament și a actelor confirmative, Managerul (șeful) Centrului emite decizia de încetare a prestării serviciilor.

45. Decizia privind suspendarea sau încetarea prestării serviciilor se aduce la cunoștința beneficiarului într-o formă accesibilă pentru acesta.

Capitolul V

MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL CENTRULUI

46. Centrul este condus de un Manager (șef), numit și eliberat din funcție în condițiile legii.

47. Funcția de Manager (șef) al Centrului este deținută de către o persoană cu studii în domeniile pedagogiei, psihopedagogiei, asistenței sociale, artei, psihologiei sau al medicinei și cu experiență profesională în domeniul respectiv de minimum 1 an.

48. Managerul (șeful) Centrului exercită următoarele atribuții:

a) asigură funcționarea Centrului în corespundere cu obiectele Centrului și a tipurilor de servicii prestate și activități realizate;

b) planifică, organizează și coordonează activitățile Centrului;

c) asigură administrarea și managementul resurselor umane care lucrează în Centru, inclusiv în bază voluntară sau în bază de prestări servicii;

d) reprezintă Centrul în raport cu alte persoane, instituții, servicii, autorități;

- e) administrează toate bunurile materiale transmise în folosință;
 - f) elaborează și aprobă cu Fondatorul programul/regimul zilei/graficul de lucru al Centrului, instrucțiuni de uz intern pentru personalul angajat, beneficiari, vizitatori sau voluntari, metodologii de activitate, etc.;
 - g) elaborează Planul Anual de activitate al Centrului și asigură implementarea acestuia;
 - h) asigură activități de inserție profesională pentru integrarea și dezvoltarea profesională a personalului la locul de muncă, inclusiv a altor specialiști, voluntari, în corespundere cu modul de organizare, funcționare și desfășurare a procesului de inserție profesională a personalului din domeniul asistenței sociale stabilit de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
 - i) identifică necesități de formare profesională a personalului, a altor specialiști și voluntari care colaborează cu Centrul;
 - j) asigură formarea profesională continuă a personalului, a altor specialiști și voluntari care colaborează cu Centrul;
 - k) asigură ghidarea personalului, altor specialiști și voluntari care colaborează cu Centrul;
 - l) informează instituțiile abilitate referitor la incidentele, abuzurile și cazurile care țin de competența organelor de drept, care au loc cu implicarea personalului, a beneficiarilor și a altor specialiști care colaborează cu Centrul;
 - m) poartă răspundere deplină pentru calitatea serviciilor prestate și activităților organizate de către Centru;
 - n) contribuie la stabilirea parteneriatelor prin identificarea și implicarea organizațiilor necomerciale, specialiști sau alte persoane resursă din diferite domenii în asigurarea bunei activități a Centrului.
49. În corespundere cu cadrul normativ, Managerul (șeful) emite ordine și dispoziții referitoare la organizarea și activitatea Centrului, efectuează controlul asupra executării lor, aplică stimulări și sancțiuni disciplinare.
50. În activitatea sa, Managerul (șeful) Centrului se călăuzește de actele normative, dispozițiile autorităților administrației publice centrale și locale, precum și de prezentul Regulament.
51. Organigrama corespunde necesităților de funcționare a Centrului, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.
52. Personalul este format din specialiști din diferite domenii, care corespund scopului și obiectivelor Centrului, conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament.
53. Personalul Centrului este format din următoarele categorii de personal:
- a) personal administrativ: Manager (șef) al Centrului (0,25 unități);
 - b) personal specializat : metodist pentru serviciul de recreere și agrement în Cadrul centrului (0,5 unități);
 - c) personal specializat: asistentul social comunitar (0,25 unități);
 - d) personal auxiliar : îngrijitor/îngrijitoare încăperi (0,25 unități).
54. Prestatorul de servicii sociale poate angaja și alți specialiști, în corespundere cu necesitățile individuale ale beneficiarilor Centrului.
55. Prestatorul de servicii sociale angajează personalul în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, în baza contractului individual de muncă, iar pentru activități de scurtă durată pot fi angajați specialiști în bază de contract prestări servicii, voluntariat.
56. În procesul de angajare a personalului, prestatorul de servicii sociale va asigura respectarea condițiilor necesare pentru ca fiecare angajat să dețină calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.
57. Personalul Centrului își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului.
58. Managerul (șeful) Centrului asigură calitatea serviciilor prestate prin organizarea cu regularitate a ședințelor de planificare și de coordonare cu angajații, voluntarii, cu asistentul social comunitar și alte persoane după caz, gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru, a monitorizării calității serviciilor și activităților realizate.
59. Personalul Centrului efectuează examene medicale la angajare și examene periodice, conform actelor normative aprobate de Ministerul Sănătății.
60. Salarizarea personalului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
- 61.

FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

Secțiunea 1 Finanțarea Centrului

62. Centrul își desfășoară activitatea economico-financiară în conformitate cu bugetul aprobat de către Consiliul Municipal Ungheni, finanțarea Centrului se efectuează din:
- contul mijloacelor financiare alocate de Consiliul Municipal Ungheni, conform articolului 8 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale;
 - mijloace speciale;
 - alte surse ce nu contravin legislației în vigoare.
63. Mijloacele speciale se constituie din:
- donații benevole ale agenților economici, inclusiv de peste hotare, organizațiilor obștești, persoanelor particulare;
 - investiții cu destinație specială, provenite din donații și sponsorizări, care corespund scopurilor și principiilor Centrului.

Secțiunea 2 Patrimoniul Centrului

64. Capitalul statutar al Centrului este proprietate a Fondatorului care sunt în gestiunea acestuia și includ:
- a) patrimoniul și bunurile utilizate la crearea Centrului;
 - b) donații (granturi), alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice;
 - c) patrimoniul achiziționat în perioada de funcționarea a Centrului din orice alte mijloace;
 - d) alte valori active și pasive neinterzise de legislație.
65. Patrimoniul Centrului se folosește pentru realizarea scopului și obiectivelor acestuia.
66. Gestionarea patrimoniului se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ, de către Fondator.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

67. Activitatea Centrului încetează prin lichidarea/ reorganizarea/ absorbția în corespundere cu actele normative, la inițiativa fondatorului.
68. Litigiile apărute în domeniul prestării serviciilor de către Centru, care nu pot fi soluționate prin concilierea amiabilă dintre părți, sunt transmise spre soluționare instanțelor de judecată, în condițiile legii.
69. Pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative, normative și ale prezentului Regulament, personalul Centrului poartă răspundere conform legislației în vigoare.
70. După încetarea activității Centrului, patrimoniul este și rămâne proprietate a Fondatorului.

*Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea
și funcționarea Centrului Comunitar pentru
persoane vârstnice din municipiul Ungheni*

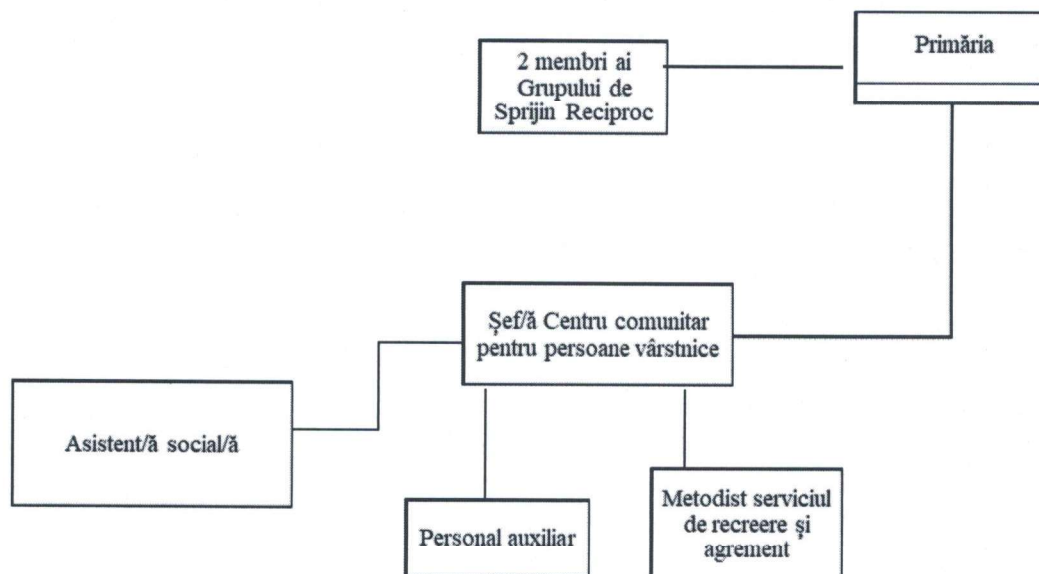
Dosarul personal al beneficiarului

1. Dosarul personal al beneficiarului include, după caz, următoarele acte:
- a) cererea personală sau a reprezentantului legal;
 - b) copia actului de identitate;
 - c) trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (Formularul 27e);
 - d) după caz, copia legitimației de pensionar;
 - e) după caz, alte acte care confirmă criteriile de eligibilitate;
 - f) acordul de colaborare cu Managerul (șeful) Centrului.

2. Actele întocmite în procesul de prestare a serviciilor sau participarea la activitățile din cadrul Centrului:
- a) decizia privind admiterea/neadmiterea în Centru;
 - b) acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - c) acordul de colaborare încheiat între Managerul (șeful) Centrului și beneficiar;
 - d) alte documente relevante cazului;
 - e) decizia privind suspendarea/încetarea prestării serviciilor sau activităților din cadrul Centrului.

*Anexa nr. 2
la Regulamentul privind organizarea
și funcționarea Centrului Comunitar pentru
persoane vârstnice din municipiul Ungheni*

ORGANIGRAMA
Centrului Comunitar pentru persoane vârstnice din Ungheni



*Anexa nr. 3
la Regulamentul privind organizarea
și funcționarea Centrului Comunitar pentru
persoane vârstnice din municipiul Ungheni*

Structura și statul de personal al
Centrului comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni

1. Structura și statul de personal, recomandabile se stabilesc în corespundere cu scopul și obiectivele Centrului.

Nr. d/o	Funcția	Numărul de unități / condiții speciale
Personal administrativ / de conducere		
1.	Șef/ă al Centrului	0,25 unități
Personal specializat		
1.	Metodist serviciul de recreere și agrement	0,5 unități
2.	Asistent social	0,25 unități
Personal auxiliar		
3.	Îngrijitor/îngrijitoare încăperi	0,25 unități

Anexa nr. 4
la Regulamentul Centrului Comunitar
pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni

ACORD DE COLABORARE

Nr. _____ din _____ 20__

Prezentul Acord de colaborare este încheiat între:

Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni care activează conform Regulamentului, cu sediul _____, reprezentat legal de către _____,

care activează în în calitate de _____ și
Beneficiarul _____, având
domiciliul _____, tel. _____, titular al _____ buletinului
seria _____ nr. _____, IDNP _____ eliberat de _____, la data de _____.

I. Obiectivul Acordului : Centrul Comunitar se angajează să ofere Beneficiarului servicii de suport social, asistență, activități recreative și alte servicii destinate îmbunătățirii calității vieții persoanelor în vârstă conform Regulamentului de funcționare a Centrului.

II. Drepturile și obligațiile Părților:

Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice din municipiul Ungheni se obligă :

1. Să ofere servicii de consiliere, activități recreative și sprijin pentru beneficiar
2. Să asigure un mediu sigur și adecvat nevoilor persoanelor în vârstă
3. Să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului
4. Să informeze Beneficiarul despre modificările programului de activități desfășurate.

Beneficiarul/reprezentantul legal se obligă:

1. Să respecte regulile interne ale Centrului Comunitar
2. Să participe activ la activitățile selectate, după cum urmează:
 - Activitatea 1 _____
 - Activitatea 2 _____
 - Activitatea 3 _____
3. Să respecte personalul și ceilalți beneficiari ai Centrului
4. Să informeze Centrul despre orice modificare a situației sale personale relevante pentru acordarea serviciilor

III. Durata Acordului:

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării și este valabil pe o perioadă de _____, cu posibilitatea de prelungire prin acordul ambelor părți.

IV. Încetarea Acordului

Acordul poate înceta în următoarele situații :

1. La cererea beneficiarului.
2. Prin decizia Centrului, în cazul nerespectării regulilor.
3. În caz de forță majoră sau alte motive obiective
- 4.

V. Dispoziții finale

1. Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional, semnat de ambele părți.
2. Orice litigiu va fi soluționat pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de către instanțele competente.

Subsemnatul(a), _____, am luat cunoștință de faptul că acest Acord se încheie pe o perioadă determinată de timp și că nerespectarea obligațiilor asumate determină încetarea intervenției din partea Centrului Comunitar pentru persoane vârstnice din _____.

V. Data întocmirii Acordului: _____

Semnăturile Părților:

Manager Centrul Comunitar pentru persoane vârstnice _____

Beneficiarul /reprezentantul legal _____

XXII. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 9/22 din 31.10.2025

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare

Primăria Municipiului Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Bloc sistem HP3010	31460020	1	2009	8200,00		100%
2	Procesor HP PRO3010	31460026	1	2010	7017,30		100%
3	PC bloc de sistem CPU	31460057	1	2009	5350,00		100%

	AMD X2-220						
4	Monitor HP 2205	31460052	1	2015	3067,74		100%
5	Monitor HP L1506	31460055	1	2015	1990,00		100%
6	Procesor-HP PRO3010	31460025	1	2010	7017,30		100%
7	Calculator office CPU AMDX2-250	31460042	1	2015	5100,00		100%
8	Printer Color EPSON A4 CISS 576	31460078	1	2015	8300,00		100%
9	Procesor-HP PRO3010	31460027	1	2010	7017,30		100%
10	PC bloc de sistem CPU AMD X2-240	31460077	1	2015	5580,00		100%

Muzeul de Istorie și Etnografie Ungheni

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul produce rii	Valoarea de intrare	Uzur a	Gradul uzurii
1	Aparat foto digital	31490484	1	2010	5190,00		100%
2	Printer Canon	31460280	1	2010	4116,00		100%
3	Computer Athlon 64-x2 DDR 2G	31460279	1	2008	9858,00		100%

XXIII. Cu privire la examinarea rezultatelor procesului de evaluare a Centrului municipal pentru TINERi Ungheni și propunerii de atribuire a categoriei

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (1), (2) lit. h) și art. 29 alin. (1) lit. r) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 215/2016 cu privire la tineret, punctului 20.6 din Metodologia de evaluare a centrelor de tineret cu statut de instituție de drept public, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 188/2025, în scopul evaluării instituționale a Centrului municipal pentru TINERi Ungheni;

Examinând raportul Comisiei de evaluare externă a Centrului municipal pentru TINERi Ungheni, constituită prin dispoziția primarului nr. 400-02/1-7 din data de 20.10.2025 „Cu privire la contituirea Cpmisiei de evaluare externă a Centrului municipal pentru TINERi Ungheni” și având în vedere rezultatele procesului de evaluare internă și externă a instituției, precum și propunerea Comisiei privind atribuirea categoriei I acestei instituții publice,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de evaluare externă și decizia Comisiei privind validarea rezultatelor evaluării Centrului municipal pentru TINERi Ungheni.

2. Se aprobă rezultatele evaluării instituționale a Centrului municipal pentru TINeri Ungheni și în baza punctajului total acumulat se i atribuie categoriei I pentru performanță excelentă.

3. Prezenta decizie va fi transmisă Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, în termenii prevăzuți de actele normative în vigoare.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina viceprimarului responsabil de domeniul tineretului, dlui Eduard Balan.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXIV. Cu privire la schimbarea destinației construcției

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.

2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:

2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiar, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.

2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.

2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.

2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.

2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

Anexă
a decizia Consiliului Municipal
nr. 9/24 din 31.10.2025

Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului

Nr. o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1		Schimbarea destinației construcției, din construcție comercială prestări servicii nr. cadastral [redacted] sp. totală de 100.7 m ² , în clădire de cult (de confesiune ortodoxă) mun. Ungheni str. [redacted]

2	SRL "BAZA CALIGA"	Schimbarea destinației construcției, din depozit nr. cadastral [REDACTED] 3. sp. totală de 723,6 m ² , în construcție comercială prestări servicii mun. Ungheni str. [REDACTED]

XXV. Cu privire la acordul înregistrării construcțiilor

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 387 pct. 4 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă în calitate de proprietar al terenurilor învecinate și/sau coproprietar de teren, înregistrarea construcțiilor conform procedurii prevăzută la pct. 4 art. 387 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023 (conform anexei nr.1 la prezenta decizie) .

2. Primăria Municipiului Ungheni, va perfecta Certificatul privind edificarea construcțiilor conform Anexei nr. 23 la "Instrucțiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de clădiri și încăperi izolate".

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 9/25 din 31.10.2025

Nr./o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	[REDACTED]	Garaj -03 la distanța mai mica decât cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, amplasate pe terenul nr. cadastral [REDACTED] proprietate privată din mun. Ungheni str. [REDACTED]
2	[REDACTED]	Garaj-05 cu beci-06 la distanța mai mica decât cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, amplasate pe terenul nr. cadastral [REDACTED] proprietate privată din mun. Ungheni str. [REDACTED]
3	[REDACTED]	Casă de locuit -02; Bucătărie de vară-06; Șură /Magazie -07; Casă de locuit -04, Bucătărie de vară-05 în calitate de coproprietar de teren APL-61% terenul nr. cadastral [REDACTED] proprietate privată 39% din mun. Ungheni str. [REDACTED]

4		Garaj-04 la distanța mai mica decât cea prevăzută de normative față de terenul proprietate publică învecinat, amplasate pe terenul nr. cadastral [redacted] proprietate privată din mun. Ungheni str. I [redacted]
---	--	--

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVI. Cu privire la defrișarea unor arbori

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f¹) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, Hotărârii Guvernului nr. 27 din 19.01.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier;

Examinând cererea cet. Gălușca Anatol, șefului Inspecției pentru Protecția Mediului Ungheni, Vlas Grigore, nr. 348 din 27.10.2025, prin care solicită defrișarea unor arbori bolnavi, bătrâni, care prezintă pericol pentru viața și securitate cetățenilor,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă defrișarea unor specii de arborilor pe teritoriul mun. Ungheni, str. I. Creangă f/n, inclusiv:

a) str. I. Creangă f/n:

- sorbus intermedia - 1 arbore;
- catalpa - 8 arbori;
- paltin de câmp - 3 arbori;
- paltin argintiu - 1 arbore;
- plop negru - 1 arbore.

b) str. Alexandru cel Bun 42, terenul aferent IPM Ungheni:

- tuia (tuja occidentalis) – 47 arbori;
- mesteacăn (benulla pendula) – 4 arbori;
- cenușer (ailanthus altissima) – 2 arbori.

2. Defrișarea arborilor se va efectua după obținerea Autorizației de defrișare de la Agenția de Mediu.

3. Arborii vor fi defrișați și luați la evidență de către Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar al mun. Ungheni.

S-a votat: Pentru – 24; Împotrivă – 0; S-au abținut – 0.

XXVII. Cu privire la transmiterea în comodat a unui bun

AU LUAT CUVÎNTUL:

A. Ambros, președintele Comisiei economie, buget și finanțe, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

Gh. Mitriuc, președintele Comisiei sociale, a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

P. Langa, președintele Comisiei învățământ, cultură, tineret și sport a adus la cunoștință avizul pozitiv al comisiei.

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31. 12. 2015, art. 9 alin. (2) lit. h) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice;

Examinând demersul înaintat de administratorul S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”, Igor Casian, nr. 47 din 23.10.2025, prin care solicită transmiterea în comodat, pe o perioadă de 10 ani, a automobilului Ford Ranger, cu numărul de înmatriculare LXL 294, anul fabricării 2013, cu valoarea de bilanț de 327600,00 lei, care se află la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, în scopul suplinirii bazei tehnico-materiale a întreprinderii și eficientizării proceselor operaționale,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite în comodat S.R.L. „Servicii Comunale Ungheni”, automobilul Ford Ranger, cu numărul de înmatriculare LXL 294, anul fabricării 2013, cu valoarea de bilanț de 327600,00 lei, care se află la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, pe un termen de 10 (zece) ani.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului proprietate publică, menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea actului de predare – primire și semnarea contractului de comodat, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – 24; Împotriva – 0; S-au abținut – 0.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Petru LANGA

Tudor GAVRILIUC