



REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI



MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE
nr. 414-044-7
din 28 octombrie 2025

cu privire la instituirea grupului de lucru

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art. 4 alin. (1) lit.j) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza dispozițiilor Legii culturii nr. 413/1999, potrivit Planului de activitate în domeniul social-cultural pentru anul 2025, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, având ca reper organizarea și desfășurarea *Evenimentelor dedicate Sărbătorilor de iarnă 2025-2026*, ce aduce în prim-plan diversitatea culturală a regiunii, istoria și tradițiile municipiului nostru drag și menirea de a menține, anima și promova cultura, tradițiile și obiceiurile străbune, devenind astfel, o nouă destinație o sursă pentru valorificarea potențialului turistic din mun. Ungheni,-

DISPUN:

1. Se instituie **grupul de lucru** responsabil de planificarea, organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale dedicate **Sărbătorilor de iarnă 2025-2026** (concert, târg, luminițe, bradul de Crăciun etc.), în următoarea componență nominală:

Președinte:

Vitalie VRABIE, primar

Vicepreședinte:

Eduard BALAN, viceprimar

Secretar:

Marina ATAMURATOV, specialistă principală, tineret, cultură, sport

Membrii comisiei:

Nicolae CEVAGA, viceprimar

Denis CARNOVSCHI, viceprimar

Tatiana PAVLIUC, contabilă-șefă

Anatol VLĂDEANU, specialist principal, comerț

Vlad SAVIN, arhitect-șef

Lucia JARDAN, specialistă principală, comunicare și relații publice

Svetlana MUNTEANU – specialistă principală, achiziții publice

Ina OLEARCIUC – specialistă principală, investiții

Tatiana TALPĂ, specialistă principală, relații cu publicul

Silvia ZAGOREANU – directoare, Palatul de Cultură Ungheni

Aliona LEȘANU – directoare, Centrul Cultural Multifuncțional „Regina Maria”

Tereza CAZAC – directoare, Școala de Muzică Ungheni

Cristina DRAGOMIR – directoare, Școala de Arte Plastice „Raisa Cojocaru”

Oxana CIOBANU, directoare, Centrul de Informare Turistică

Sergiu BRĂGUȚĂ, șef, Sectorul de Amenajare

Igor CASIAN, administrator, SRL ”Servicii Comunale Ungheni”

Inspectoratul de Poliție Ungheni (reprezentanți)

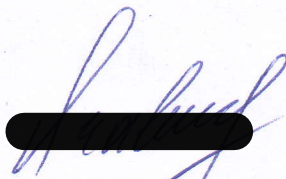
Direcția Situații Excepționale Ungheni (reprezentanți)

Instituțiile de învățământ din municipiu (reprezentanți)

ONG-uri și asociații locale de tineret și cultură

2. Grupul de lucru va avea următoarele **atribuții**:
 - stabilirea programului oficial al evenimentelor dedicate **Sărbătorilor de Iarnă 2025-2026**;
 - colectarea de propuneri și identificarea necesităților pentru desfășurarea evenimentelor;
 - coordonarea logisticii și asigurarea tehnică (scenă, sunet, lumini, securitate, transport);
 - elaborarea planului financiar și identificarea surselor de finanțare, inclusiv sponsorizări/parteneriate;
 - coordonarea acțiunilor de ordine publică și securitate împreună cu poliția și pompierii;
 - organizarea activităților cultural-artistice, sportive și distractive pentru toate categoriile de vârstă;
 - implicarea instituțiilor de învățământ și a organizațiilor neguvernamentale în evenimente;
 - promovarea evenimentelor prin mass-media și rețelele sociale;
 - asigurarea salubrității spațiilor publice înainte, pe durata și după desfășurarea evenimentelor (*colectarea deșeurilor, amplasarea coșurilor și containerelor suplimentare, transportarea deșeurilor la depozitele autorizate*);
 - asigurarea funcționării transportului public urban cu **program prelungit** în perioada evenimentelor;
 - monitorizarea implementării acțiunilor și raportarea administrației publice locale;
 - prezentarea unui **Raport Final** privind desfășurarea evenimentelor dedicate Sărbătorilor de Iarnă.
3. *Evenimentele dedicate Sărbătorilor de Iarnă 2025-2026, vor fi organizate în perioada decembrie 2025 - ianuarie 2026, fiind organizate: festivalul colindelor, târgul de Crăciun, alaiul colectivelor artistice, expoziții de artizanat și demonstrații ale meșterilor populari, ateliere creative pentru copii, activități interactive, spectacolele muzicale pe gustul tuturor, comerțul producătorilor autohtoni etc.*
4. Programul desfășurat de activitate, cu intervalele concrete de timp (pentru fiecare zi) și locația vor fi afișate pe site-ul oficial și adresa web ale primăriei (www.ungheni.md).
5. În zilele de 25 și 31 decembrie 2025, transportul public urban va avea program special (06:00-24:00), iar asigurarea transportării călătorilor, participanți la evenimentele organizate, se pune în seama operatorului **SRL "Nizor-Lux"**.
6. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Eduard BALAN.
7. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
8. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar



Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate
specialistă principală/juristă



Rodica URSU