



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 413-02/1-7
din 27 octombrie 2025

cu privire la instituirea Comisiei
de recepție la terminarea lucrărilor

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; în baza art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare; întru implementarea corespunzătoare a Deciziei Consiliului Municipal Ungheni 9/3 din 20.12.2024 "cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a doua lectură", potrivit Autorizației de Construire nr.P-0177/2025 din 07.07.2025, având ca reper implementarea proiectului "Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale"/ Etapa II", în scopul asigurării și dotării acesteia cu infrastructura necesară și, întru asigurarea îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, având ca scop, exclusiv, realizarea intereselor publice de nivel local, -

DISPUN:

1. Se instituie **Comisia de recepție la terminarea lucrărilor**, pentru Obiectul "**Lucrări de construcție a pavilionului multifuncțional în Zona Pietonală/ Etapa II**", în următoarea componență:

Președinte:

- Nicolae Cevaga, viceprimar

Membrii comisiei:

- Victor Saculțanu, specialist principal în construcții și infrastructură;
- Gheorghe Răilean, specialist principal în construcții și infrastructură;
- Rodica Ursu, specialistă principală/juristă;
- [REDACTED], diriginte de șantier.

Invitați:

- Igor Casian, executant, Administrator SRL "Servicii Comunale Ungheni"
- Victor Saculțanu, responsabil tehnic atestat;
- [REDACTED] proiectant, SRL "Akashi plus"

2. Se stabilește data, ora și locul de întrunire a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, după cum urmează: **05 noiembrie 2025, ora 11:00, bir.300** (Primăria mun. Ungheni)
3. Recepția se efectuează prin examinare nemijlocită a construcției și analizarea documentelor cu respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de legislație.
4. Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către investitor a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
5. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea sau respingerea recepției la terminarea lucrărilor în contextul realizării cerințelor fundamentale.
6. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
7. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate:
specialistă principală/juristă

Rodica URSU