



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională nr. 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax.(236) 2-25-77,
e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 318-02/H-7
din 05 august 2025

**Cu privire la scoaterea de la evidență
a copilului în situație de risc**

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. j), lit. q), r), art. 32 din Legea nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*, în baza art. 4 lit. d), art. 6 alin.(1) lit. h) din Legea nr. 140/2013 *privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți*, în contextul art. 10 alin.(2) din Legea nr. 123/2010 *cu privire la serviciile sociale*, în temeiul art. 57² din Codul Familiei nr. 1316/2000, având ca reper **fișele de închidere a dosarelor** cu motivul „îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul Individualizat de Asistență, acționând exclusiv, în interesul superior al copilului,

DISPUN:

1. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted], n. 12.08.2015, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
2. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 17.09.2013, IDNP [redacted], cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
3. Scoaterea de la evidență a copilului [redacted] a.n. 04.09.2020, IDNP [redacted] cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
4. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 27.06.2023, IDNP [redacted] cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
5. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 27.06.2023, [redacted] cu locul aflării în mun. Ungheni, str. [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
6. Scoaterea de la evidență a copilului minor, [redacted] a.n. 07.12.2013, IDNP [redacted] cu locul aflării în mun. Ungheni, [redacted] și închiderea dosarului copilului și a familiei.
7. Dosarul copilului este păstrat de către managerul de caz până la atingerea majoratului copilului, cu posibilitatea redeschiderii ori de câte ori devin disponibile informații noi sau dacă situația copilului și familiei se înrăutățește.
8. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Eduard BALAN.
9. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

PRIMAR

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT

Specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU