

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea **Pubele**

prin procedura de achiziție **Cererea Ofertelor de Prețuri**

*Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): **Da**

Link-ul către planul de achiziții publice publicat: <https://ungheni.md/wp-content/uploads/2025/07/Plan-de-achizitii-actualizat-2025-1.pdf>

1. Denumirea autorității contractante: **Primăria mun. Ungheni**
2. IDNO: **1007601001787**
3. Adresa **mun. Ungheni, str. Națională nr. 7**
4. Numărul de telefon/fax: **(0236) 22577**
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială ale autorității contractante: **primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md , <http://www.ungheni.md>**
6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: **documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP**
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): **Autoritate Publică Locală nivel I**
8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte)
		Lotul 1				
1	34928480-6	Pubele	buc.	450	Conform caietului de sarcini	322.500,00
Valoarea estimativă totală						322.500,00

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. **Nu se aplică**
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta): **Pentru toate loturile**
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **Nu se admite**
12. Termenii și condițiile de livrare/prestare solicitați: **Livrarea va fi efectuată în termen de 30 zile în municipiul Ungheni, str. Națională nr. 7.**
13. Termenul de valabilitate a contractului: **31 decembrie 2025**
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): **Nu**

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): ***Nu se aplică***

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr. d/o	Criteriile de calificare și de selecție (Descrierea criteriului/cerinței)	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	DUAE	Conform modelului atașat în SIA RSAP Mtender. Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
2	Cerere de participare	Conform Anexei nr. 7 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
3	Declarația privind valabilitatea ofertei	Conform Anexei nr. 8 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
4	Garanția pentru ofertă - 1% din valoarea ofertei fără TVA	Garanția bancară conform Anexei nr. 9 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, Confirmat prin semnătura electronică sau Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: Primăria mun. Ungheni Denumirea Băncii: Trezorerie Regională Centru Codul fiscal: 1007601001787 Contul de decontare: 226606 Contul trezorerial: MD17TRPCDH518410A00742AA Contul bancar: TREZMD2X Trezoreria regională: Centru cu nota "Pentru setul documentelor de atribuire" sau "Pentru garanția pentru ofertă la „procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Obligativ
5	Specificații tehnice	Conform Anexei nr. 22 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
6	Specificații de preț	Conform Anexei nr. 23 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
7	Certificat/ Decizie de înregistrare a întreprinderii/ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice.	Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
8	Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul public național	Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
9	Documente confirmative ce atestă certificarea bunului	Copia certificatelor de conformitate CE a bunului Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
10	Declarație privind lista principalelor livrări/prestări efectuate în ultimii 3 ani de activitate	Conform Anexei nr. 12 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021 Confirmat prin semnătura electronică	Obligativ
11	Declarație privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația	Conform Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 145 din 24.11.2020.	Obligativ

	condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de achiziție publică, oferantul/ofertantul asociat desemnat câștigător va prezenta Declarația autorității contractante și Agenției Achiziții Publice.	pentru câștigătorii procedurii
12	Garanție de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea contractului de achiziții	Garanție bancară conform Anexei nr. 10 din Documentația standard aprobată prin Ordinul MF nr. 115 din 15.09.2021, Garanția financiară prin transfer la contul autorității contractante Confirmat prin semnătura electronică	Obligatoriu pentru câștigătorii procedurii

17. Garanția pentru ofertă, după caz **valabilă 30 zile**, cuantumul **1%**.

18. Garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5%**.

19. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz **Nu se aplică**

20. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): **Licitație electronică, numărul de rundă – 3, durata rundelor este stabilită de SIA RSAP, pasul minim – 1,0 % din suma totală a ofertei fără TVA**

21. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): **Nu se aplică**

22. Ofertele se prezintă în valuta **MDL**

23. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: **prețul cel mai scăzut**

24. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%
	Nu se aplică	

25. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- conform SIA RSAP /până la: [ora exactă] **Informația o găsiți în SIA RSAP**
- pe: [data] **Informația o găsiți în SIA RSAP**

26. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

27. Termenul de valabilitate a ofertelor: **30 zile**

28. Locul deschiderii ofertelor: **SIA RSAP**

Ofertele întârziate vor fi respinse.

29. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA RSAP.**

30. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: **Limba română**

31. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu se aplică**

32. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email:022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

33. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul): ***Nu se aplică***
34. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare: ***Nu se aplică***
35. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: ***Informația o găsiți în SIA RSAP***
36. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: ***Informația o găsiți în SIA RSAP***
37. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
Sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
Facturarea electronică	Se acceptă
Plățile electronice	Se acceptă

38. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene): ***Nu***
39. Alte informații relevante: ***Achiziționarea pubelelor se realizează pentru implementarea proiectului „Modernizarea și extinderea serviciului de management al deșeurilor”, depus la apelul de proiecte nr. 02/2024-03/2024, Managementul integrat al deșeurilor, finanțat din Fondul Național pentru Mediu.***

Plata pentru lucrările executate va fi transferată de către Primăria mun. Ungheni în conformitate cu cap. IV din contractul de finanțare semnat cu IP ONIPM, după efectuarea livrărilor generate, efectiv-realizate și documentate.

Conducătorul grupului de lucru:



Vitalie VRABIE