



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 306-031-07
din 25 iulie 2025

**cu privire la desemnarea
managerului energetic local**

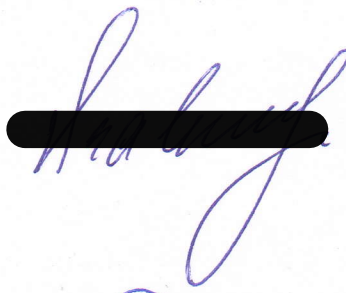
În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare; în baza art.4 alin.(1) din Legea privind descentralizarea administrativă, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul Legii nr. 139/2018 cu privire la eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare; în contextul Deciziei CMU nr. 9/6 din 20.12.2024 "cu privire la aderarea Primăriei Municipiului Ungheni la programul LEEN Moldova (Learning Energy Efficiency Network). Rețele de creștere capacități în eficiență energetică", având ca reper promovarea tehnologiilor inovative în domeniul eficienței energetice, având ca scop, exclusiv, sensibilizarea și antrenarea societății civile în procesele de adoptare a deciziilor și de implementare a măsurilor de eficiență energetică și, întru asigurarea îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, prin realizarea intereselor publice de nivel local, cu continuarea activităților desfășurate în cadrul inițiativei LEEN, implementată de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (GIZ), în parteneriat cu Alianța pentru Eficiență Energetică și Regenerabile (AEER) din Republica Moldova, -

DISPUN:

1. Se desemnează **dl Ghenadie CIOBANU, specialist principal în cadrul Primăriei Mun. Ungheni**, începând cu **data de 25 iulie 2025**, în calitate de **manager energetic local**.
 2. Scopul funcției este monitorizarea energetică și contribuirea la atingerea obiectivelor locale în domeniul eficienței energetice și valorificarea surselor de energie regenerabilă inclusiv sub aspectul atenuării/adaptării la schimbările climatice și promovarea atragerii și finanțării de astfel de proiecte pe plan local.
- Managerul de proiectul își exercită activitatea în cadrul Primăriei mun. Ungheni și va avea următoarele sarcini:
- Elaborarea documentelor de planificare în domeniul eficienței energetice; asigurarea executării, monitorizării și implementării acestora;
 - Participarea la nivel local, la diseminarea informației privind eficiența energetică, valorificarea surselor de energie regenerabilă, schimbările climatice inclusiv mecanismele și instrumentele de finanțare, cadrul normativ adoptat în scopul îndeplinirii obiectivelor naționale;
 - Contribuie, la nivel național și internațional, după caz, la participarea și organizarea de seminare, conferințe și expoziții pentru promovarea eficienței energetice, valorificării surselor de energie regenerabilă și schimbări climatice;
 - Asistă autoritatea publică locală în cadrul procedurii de achiziții publice privind contractarea serviciilor de consultanță necesare pentru elaborarea auditurilor energetice, documentației de proiect, responsabililor tehnici, lucrărilor de construcție aferente proiectelor implementate de către diverse instituții/autorități publice;
 - Acordarea asistenței consultative și informaționale administrației publice locale, persoanelor juridice de drept public și privat, la elaborarea proiectelor în domeniul eficienței energetice, valorificării surselor de energie regenerabilă inclusiv cele cu impact asupra schimbărilor climatice și le înaintează cu solicitarea de finanțare către instituțiile naționale și/sau internaționale;

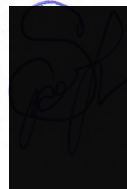
- Monitorizarea proiectele în domeniul eficienței energetice și al surselor regenerabile de energie finanțate de instituțiile naționale și/sau internaționale, inclusiv monitorizarea post-implementare a proiectelor investiționale;
 - Asigurarea procesului de colectare și centralizare a datelor necesare pentru elaborarea planurilor locale de acțiuni în domeniul eficienței energetice, sau introducerea datelor deținute într-un sistem informațional dedicat, asigurând exactitatea și completitudinea informațiilor referitoare la consumul de energie, emisii de CO₂ și alte date relevante din cadrul instituțiilor și comunității locale; transmite după caz aceste date colectate către responsabili, conform termenelor și standardelor stabilite.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar



Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate:
specialistă principală în domeniul juridic



Rodica URSU