



**DECIZIE nr. 5/19
din 20.06.2025**

**Cu privire la modificarea Regulamentului
privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator
din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, potrivit Instrucțiunii cu privire la modalitatea de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, aprobată prin Ordinul Ministerului Justiției
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică anexa 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/9 din 20.12.2024 **"Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor de către agentul constatator din cadrul Primăriei mun. Ungheni**, după cum urmează:

Pozițiile procesului-verbal se completează:

- 1) în antetul formularului se va indica seria "PMU" (Primăria Municipiului Ungheni) și numărul de ordine format din 6 cifre;
- 2) pct. 6 se completează cu sintagma "ignorând prevederile";
- 3) la pct. 7 sintagma "Obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei" se substituie cu sintagma "Explicațiile contravenientului";
- 4) la pct. 10 sintagma "Au fost ridicate corpuri delict/probe" se substituie cu sintagma "Probe acumulate" și se va completa cu caracteristicile și informația detaliată ale obiectelor ce permit individualizarea lor, ținând cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional.
- 5) în tot textul formularului sintagma "Persoana în privința căreia s-a întocmit procesul-verbal" se substituie cu sintagma "Contravenient", iar sintagma "Victima" se exclude.
- 6) la pct. 14 la compartimentul "DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR", câmpurile vor suporta unele modificări de conținut și poziție, după cum urmează:
 - a) subpct. 14.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale - se va indica articolul care prevede sancțiunea și suma amenzii care urmează a fi achitată;
 - b) subpct. 14.2. Mențiunea contravenientului că recunoaște săvârșirea contravenției și acceptul privind sancțiunea stabilită de către agetul constatator – în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit pocesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale;
 - c) subpct. 14.3. Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul articolului-se va indica norma corespunzătoare din Codul contravențional care stabilește organul competent;
 - d) subpct. 14.3.1. Organul competent – se va indica denumirea și adresa autorității competente să examineze cazul și să emită decizia asupra acestuia;
 - e) subpct. 14.3.2. Cu recomandarea-se va indica recomandarea de sancționare a contravenientului sau de încetare a procesului contravențional.

2. Formularul procesului-verbal se completează cu un nou punct (pct. 17) și va conține informația despre contul trezorerial de încasări (contul IBAN al bugetului local), modul de plată și instituția bancară la care urmează a fi achitată amenda contravențională.

3. Noua redacție a formularului procesului-verbal cu privire la contravenție va avea următorul cuprins:



PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria PMU Nr. _____

„_____” _____ 20____ ora ____:____ Locul încheierii

1. Agent

constatator _____

(calitatea, numele și prenumele agentului constatator)

2. Denumirea autorității pe care o

reprezintă: _____

3. Datele persoanei fizice:

3.1 Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

3.2. Locul și data

nașterii _____ Cetățenia _____ sexul _____

3.3. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____ IDNP _____

3.4.

Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bl

oc _____ ap _____

3.5. Locul de muncă _____ ocupația _____

tel. _____

Persoana juridică:

3.6. Denumirea

întreprinderii _____

3.7. Sediul (adresa

juridică) _____

3.8.

Adresă _____ tel. _____ Reprezentant

4. Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

5. Locul comiterii (localitatea, adresa) _____

6. Fapta

contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție)

ignorând _____ prevederile

prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____ din Codul contravențional al R. Moldova.

7. Explicațiile

contravenientului _____

8. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul,

funcția) _____

_____ am fost informat despre răspunderea penală conform prevederilor art. 312 Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care, semnez _____

9. Reprezentant legal (numele, prenumele,

domiciliul) _____

11. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența contravenientului _____

12. Martor: _____

numele, prenumele, patronimicul, IDNP, număr de telefon

13. Semnăturile: Agent constatator _____
Contravenient _____
Martor _____

14.

DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

14.1. Aplicarea sancțiunii
contravenționale: _____

14.2. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez

14.3. Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul
articolului _____

14.3.1. Organul competent

Adresa

14.3.2. Cu recomandarea

15. Agentul constatator

(numele, prenumele funcția agentului constatator care a examinat cauza
contravențională)

Data _____ ora _____ (semnătura)

Semnătura contravenientului și data:

16. Drepturile și obligațiile prevăzute de art. 384 și 387 Cod contravențional, specificate pe verso, au fost
explicate, fapt pentru care semnez: _____

(semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal)

(semnătura victimei și data)

17. Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului local de nivelul I (contul trezorerial de
încasări) TREZMD2X

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie
Vrabie.

Președintele ședinței

Petru LANGA

Secretarul
Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIUC

