



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 189-02/1-4
din 02 mai 2025

cu privire la inițierea acțiunilor de reparație
și consolidare a străzilor din Cartierele periferice
ale municipiului Ungheni

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 alin. (1) și art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art. 4 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, prin prisma prevederilor din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, în baza dispozițiilor Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, aprobat prin HG nr. 10 din 20.01.2021, având ca reper implementarea programului anual de întreținere a infrastructurii municipale, în contextul priorităților stabilite de Secția Tehnică cu privire la organizarea acțiunilor de reparație și consolidare a străzilor din Cartierele periferice ale municipiului, în scopul îmbunătățirii condițiilor de circulație prin valorificarea eficientă a resurselor tehnico-materiale disponibile-

DISPUN:

1. Se aprobă inițierea acțiunilor de reparație și consolidare a străzilor din Cartierele periferice ale municipiului Ungheni, în baza programului anual de întreținere, în funcție de starea tehnică a drumurilor, particularitățile de relief și prioritățile stabilite de Secția Tehnică. Intervențiile vor fi realizate cu materiale și metode adecvate, în conformitate cu cerințele tehnico-economice identificate în teren.
2. Se instituie **grupul de lucru** pentru implementarea procedurilor de organizare și monitorizare a acțiunilor menționate în pct.1, în următoarea componență nominală:
Nicolae CEVAGA, viceprimar, coordonator principal;
Igor CASIAN – administrator, SRL „Servicii Comunale Ungheni”;
Sergiu BRĂGUTĂ – șef al Sectorului de Amenajare
Victor SACUȚANU, specialist principal/domeniul construcții și infrastructură;
Gheorghe RĂILEAN, specialist principal/domeniul construcții și infrastructură;
Tatiana RACOVÎȚA, specialistă principală/achiziții publice în cadrul proiectelor investiționale;
Tatiana PAVLIUC, contabilă-șefă
Lucia JARDAN – specialistă principală, comunicare și relații mass-media
3. Grupul de lucru va întocmi un raport final privind volumul de lucrări executate, materialele utilizate și eficiența intervențiilor, care va fi prezentat Primarului în termen de 30 de zile de la încheierea lucrărilor.
4. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
5. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
6. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

Avizat de legalitate:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU