

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

**al ședinței ordinare a
Consiliului Municipal din 20.06.2025**

I. Cu privire la Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2024

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2024, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de raportul Raportul de activitate al ÎM „UNGHENI PROIECT” în anul 2024, prezentat de dna Cazacu Victoria, administratoarea întreprinderii.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

II. Cu privire la finanțarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2

Având în vedere necesitatea amenajării unor spații urbane verzi funcționale, atractive, dinamice, prietenoase cu mediul în Municipiul Ungheni;

În scopul implementării prevederilor Programului SMART City UNGHENI 2021-2025 și asigurării durabilității proiectelor „Reconstrucția și revitalizarea centrului Municipiului Ungheni” finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului „EU4Moldova: Regiuni-cheie”, „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 finanțate de Primăria Municipiului Cluj-Napoca și „Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului” finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020;

Luând în considerare deschiderea autorităților publice locale din municipiul Cluj-Napoca de cofinanțare a Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 care prevede lucrări de amenajare a zonei de recreere cu elemente smart în centrul Municipiului Ungheni;

În baza *Ordinului comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și ministrului finanțelor publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35¹ din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale* publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 13 august 2014, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul 5169/27.06.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 1120/1030/2014;

În temeiul *Înțelegerii de cooperare între orașul Ungheni, raionul Ungheni din Republica Moldova și municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj din România* aprobată potrivit Deciziei Consiliului Orașenesc Ungheni nr. 7/2 din 13.10.2016;

În scopul dezvoltării unui cadru practic pentru transfer de bune practici și schimb de experiență între municipiile înfrățite Cluj-Napoca și Ungheni;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), k) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006 cu modificările și completările ulterioare,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 de către Primăria municipiului Ungheni pe parcursul anului 2025.

2. Se solicită cofinanțarea în valoare de 593 000 RON de la Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca pentru implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2.

3. Costurile neeligibile precum și alte costuri suplimentare care vor apărea pe parcursul implementării Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Se numește responsabil de implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2, dl Nicolae Cevaga, viceprimarul municipiului Ungheni.

5. Se aprobă modelul de Acord de finanțare al Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 care va fi încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și Primăria Municipiului Cluj-Napoca (se anexează).

6. Se mandatează Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni, să semneze Acordul de finanțare al Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .



ACORD DE FINANȚARE

Nr. _____

Încheiat între:



1. Municipiul Ungheni, str. Națională 7, MD – 3600, municipiul Ungheni, Republica Moldova, cod de înregistrare fiscală 1007601001787, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2, reprezentat legal de domnul Vitalie VRABIE, având funcția de Primar al municipiului Ungheni, pe de o parte,

și

2. Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor 3, cod de înregistrare fiscală 4305857, în calitate de cofinanțator pentru proiectul „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2, reprezentat legal de domnul Emil BOC, având funcția de Primar al municipiului Cluj-Napoca.

În baza Înțelegerii de Cooperare între municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj din România și orașul Ungheni, raionul Ungheni din Republica Moldova aprobată potrivit Deciziei Consiliului municipal Ungheni nr.7/2 din 13.10.2016 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. 538 din 23.09.2016, părțile au convenit la încheierea prezentului Acord de finanțare cu privire la implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 5/2 din 20.06.2025 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. _____ din _____ 2025.

Articolul 1. Obiectul acordului de finanțare

Implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 este o prioritate a autorităților publice locale din municipiul Ungheni pentru anul 2025.

Articolul 2. Durata acordului de finanțare

Acordul de finanțare intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnare de către ambele părți. Acordul de finanțare este valabil până la data de 31 decembrie 2025.

Articolul 3. Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2 care face obiectul finanțării este de **158 885,83 EUR**, din care suma de **593 000,00 RON (cinci sute nouăzeci și trei mii lei) RON**, finanțată de către Primăria municipiului Cluj-Napoca din România va fi folosită exclusiv pentru implementarea proiectului, iar diferența de până la **40 276,58 EUR** va fi finanțată de către Primăria municipiului Ungheni din Republica Moldova.

Articolul 4. Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

1. să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
2. să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
3. să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare;
4. să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele, activitățile și documentele justificative convenite prin acord;
5. să prezinte finanțatorului rapoarte de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
6. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
7. să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
8. să restituie finanțatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare și care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului;
9. să asigure adoptarea deciziilor de către Consiliul municipal Ungheni privind alocarea sumelor suplimentare necesare pentru alte cheltuieli generate de proiect, inclusiv pentru lucrări suplimentare sau neincluse în documentația proiectului, necesare finalizării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

1. să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
2. să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
2. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
3. să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

Articolul 5. Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

(1) Finanțarea proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 2, constituie **593 000,00 RON (cinci sute nouăzeci și trei mii lei)** și plățile vor fi efectuate prin transfer din partea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca pe contul Primăriei municipiului Ungheni la prezentarea cererii de plată, însoțită de documentele financiare justificative, care confirmă executarea lucrărilor (contract lucrări, factura fiscală, proces-verbal de recepționare a lucrărilor).

(2) Plățile vor fi făcute în lei românești (RON) în termen de 30 zile de la prezentarea documentelor justificative.

Articolul 6. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

(1) Pentru solicitarea plăților Primăria municipiului Ungheni va înainta o cerere de plată (conform Anexei nr. 2 la Ordinul 5169 din 27.06.2018), indicând suma solicitată, însoțită de Raportul de justificare a cheltuielilor și documentele financiare justificative (contract lucrări, factura fiscală, proces-verbal de recepționare a lucrărilor).

Articolul 7. Soluționarea diferendelor

(1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.

(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

Articolul 8. Prevederi finale

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Prezentul Acord de finanțare intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lui de către Părțile semnatare și este valabil până la încheierea în ansamblu a activităților de implementare a proiectului în condițiile prezentului acord de finanțare și planului de implementare a proiectului, prezentarea rapoartelor și semnarea actelor necesare;

(3) Orice modificare sau completare la prezentul acord de finanțare poate fi efectuată doar prin acorduri adiționale în scris semnate cu participarea ambelor Părți.

(4) Acordul de finanțare este încheiat în 2 (două) exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare Parte.

Semnătură	Semnătură
Vitalie VRABIE, Primarul municipiului Ungheni	Emil BOC, Primarul municipiului Cluj-Napoca
Ștampila	Ștampila

III. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Adaptarea Urbană la Climă și Eforturi de Redresare prin Infrastructură Verde în Bazinul Mării Negre” - UCare, BSB00822), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect

Având în vedere prevederile Ghidului Aplicantului pentru Programul Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”, Prioritatea 2, Obiectiv Specific Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre, a rezilienței, luând în considerare abordările bazate pe ecosistem;

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu parteneri din Bazinul Mării Negre cu privire la dezvoltarea și implementarea bunelor practici în domeniul rezilienței urbane și a adaptării la schimbările climatice;

În scopul capacitării instituționale a municipiului Ungheni în domeniul gestionării sustenabile a spațiilor urbane și a adaptării la schimbările climatice, precum și stabilirii unor relații de parteneriat pentru dezvoltarea echilibrată și prietenoasă cu mediul;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni.

DECIDE:

1. Se aprobă implementarea proiectului „Adaptarea Urbană la Climă și Eforturi de Redresare prin Infrastructură Verde în Bazinul Mării Negre- UCare, BSB00822) în cadrul Programului Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”.

2. Se aprobă contribuția în valoare de 68.546,09 EURO (șaizeci și opt mii cinci sute patruzeci și șase euro 09 eurocenți), reprezentând 10% din valoarea bugetului de proiect destinat Primăriei municipiului Ungheni din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

Notă informativă
cu privire la proiectul ” *Adaptarea Urbană la Climă și Eforturi de Redresare prin Infrastructură Verde în Bazinul Mării Negre- UCare*”,
finanțat de Uniunea Europeană prin programul Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”

Buget Primăria municipiului Ungheni: 685.460,88 Euro

Valoare grant: 616.914,79 Euro

Contribuție Primăria municipiului Ungheni: 68.546,09 Euro

Parteneri:

1. Primăria Municipiului Ungheni, Moldova – Lider de proiect
2. Municipality Thermi, Grecia
3. Primăria Municipiului Tulcea, România
4. Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă Ungheni, Moldova

Obiectiv general:

Consolidarea rezilienței urbane și atenuarea impactului schimbărilor climatice prin regenerarea strategică a spațiilor verzi din mediul urban al Bazinului Mării Negre, promovând astfel biodiversitatea, îmbunătățind calitatea aerului, reducând efectul de insulă termică urbană și încurajând implicarea comunității și starea de bine.

Durata proiectului este de **24 luni**, perioadă în care vor fi realizate un șir de activități menite să contribuie la consolidarea eforturilor comune pentru sprijinirea dezvoltării durabile și a rezilienței orașelor din Moldova, România și Grecia, în demersurile lor de a introduce abordări moderne și inteligente pentru crearea unor comunități reziliente, prin aplicarea măsurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice. Printre **activitățile** proiectului se regăsesc:

- 1) Inventarierea și cartografierea speciilor de plante din zonele verzi urbane ale regiunii Bazinului Mării Negre (BMN)
- 2) Cooperare și învățare transnațională în cadrul regiunii BMN
- 3) Motivarea comunităților urbane pentru adoptarea soluțiilor reziliente la schimbările climatice
- 4) Activități de educație și conștientizare pentru tineri, în vederea promovării soluțiilor urbane verzi
- 5) Educație online pentru planificare urbană adaptată la schimbările climatice
- 6) Creșterea vizibilității și conștientizării cu privire la crearea comunităților reziliente
- 7) Evenimente de implicare publică pentru promovarea biodiversității și a adaptării la schimbările climatice
- 8) Regenerarea spațiilor verzi urbane din regiunea BMN în cadrul proiectului

Rezultate:

1. Regenerarea zonei verzi urbane a parcului Francez din municipiul Ungheni
2. Inventarierea și cartografierea speciilor de plante ale zonele verzi urbane din regiunea BMN și elaborarea Atlasului plantelor din regiunea Mării Negre
3. Vizite de studiu internaționale pentru schimb de bune practici și soluții aplicate privind conservarea biodiversității și adaptarea la schimbările climatice
4. Crearea rețelei „Promotorii Pactului Verde” în regiunea BMN
5. Conferința internațională „Comunități în fața schimbărilor climatice”
6. Program de plantare a arborilor „Aleea Partenerilor”
7. Zile de plantare comunitară, cu implicarea locuitorilor în activități practice de înverzire și promovare a biodiversității
8. Crearea de grupuri de voluntari comunitari pentru conștientizarea importanței protejării mediului și combaterii schimbărilor climatice în orașe
9. Organizarea de activități comunitare interactive: concursuri pentru cel mai verde cartier, grădini urbane demonstrative
10. Program educațional privind schimbările climatice destinat elevilor
11. Crearea de grădini comunitare pilot în școli
12. Tabăra pentru tineri „Pactul Verde”
13. Platformă de învățare online pentru planificare urbană adaptată schimbărilor climatice
14. Ghid privind gestionarea zonelor verzi urbane
15. Sesiuni de instruire pentru profesori privind integrarea eficientă a temelor de biodiversitate și schimbări climatice în curricula și activitățile didactice
16. Ghiduri despre schimbările climatice pentru copii și profesori
17. Eveniment de lansare și conferință finală

18. Târguri stradale dedicate acțiunii climatice și sustenabilității în mediul urban

19. Aventuri urbane pentru descoperirea biodiversității, încurajând explorarea spațiilor verzi și conștientizarea protejării acestora.

IV. Cu privire la aprobarea Planului de Egalitate de gen al Primăriei Municipiului Ungheni 2025 - 2030

Având în vedere angajamentele asumate de autoritățile publice locale în domeniul promovării egalității de gen și al prevenirii discriminării;

Luând în considerare cadrul legal național și european în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, inclusiv Legea Nr. 5 din 09.02.2006 privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați și Strategia Socio-Economică a municipiului Ungheni 2019-2025;

În contextul rigorilor de deținere a unui Plan de Egalitate de Gen la nivelul instituțiilor aplicante ale Programului-cadru pentru cercetare și inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa" (2021-2027) la care Republica Moldova este parte și având în vedere participarea Primăriei municipiului Ungheni în cadrul acestui program;

Ținând cont de importanța implementării unor politici publice echitabile și incluzive, care să contribuie la o dezvoltare locală durabilă, precum și de necesitatea consolidării capacităților instituționale ale Primăriei municipiului Ungheni în acest domeniu;

În temeiul art. 14 (2) lit. o¹) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de egalitate de gen al Primăriei Municipiului Ungheni pentru perioada 2025 - 2030, anexat la prezenta decizie.

2. Se mandatează Secretarul municipiului Ungheni, Dl. Tudor GAVRILIUC, să asigure implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a măsurilor prevăzute în Planul de egalitate de gen.

3. Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni vor colabora în vederea punerii în aplicare a acțiunilor incluse în Plan, în limitele competențelor și resurselor disponibile.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

V. Cu privire la modificarea Statutului „AVE Ungheni” S.R.L

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1), (2) lit. i), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32, 33 din Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, având în vedere raportul de evaluare efectuat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea Statutul „AVE Ungheni”, S.R.L prin majorarea capitalului social, conform raportului de evaluare, efectuat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Ungheni, cu suma totală de 408000,00 lei.

2. Administratorul „AVE Ungheni”, S.R.L va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a Statutului „AVE Ungheni”, S.R.L”, actul adițional, semnate ulterior de către administrator.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

VI. Cu privire la modificarea capitalului social al S.R.L „Servicii Comunale Ungheni”, prin majorare

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (1), (2) lit. i), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 32, 33 din Legea Nr. 135 din 14-06-2007 privind societățile cu răspundere limitată, având în vedere raportul de evaluare efectuat de către Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova, filiala Ungheni,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă modificarea capitalului social al S.R.L „Servicii Comunale Ungheni”, prin majorare, conform Raporturilor de evaluare, efectuate de către Camera de Comerț și Industrie a RM, filiala Ungheni, cu suma totală de lei.

2. Se completează Statutul S.R.L „Servicii Comunale Ungheni”, cu includerea următoarelor genuri de activitate:

93.19 Alte activități sportive,

93.29 Alte activități recreative și distractive n.c.a. ,

77.34 Activități de închiriere și leasing de echipamente de transport pe apă.

2.1. Se abrogă punctul 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/16 din 07.05.2025 *Cu privire la modificarea Statutului S.R.L „Servicii Comunale Ungheni”*.

3. Administratorul S.R.L „Servicii Comunale Ungheni” va înregistra la IP „Agenția Servicii Publice” decizia de modificare a capitalului social, actul adițional, semnat ulterior de către administrator.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

VII. Cu privire la aprobarea Contractului privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni

Având în vedere stringența asigurării promptitudinii intervențiilor, continuității și eficienței prestării serviciilor publice de întreținere a infrastructurii rutiere în municipiul Ungheni, luând în considerare situația excepțională privind starea tehnică a drumurilor din municipiu, evitarea impedimentelor de ordin juridic și organizatoric cu care se confruntă periodic structurile municipale în procesul de activitate, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), atr. 19 alin. (4), art. 75 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii drumurilor nr. 509/1995, Legii nr. 1402/2002 serviciilor publice de gospodărie comunală, Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni, încheiat între Consiliul Municipal Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni”.

2. Se delegă cu dreptul de gestiune a serviciului public, prin Contractul privind delegarea de gestiune a serviciilor publice de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni, încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni”.

3. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze din numele Consiliului Municipal Ungheni, Contractul privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni, încheiat între Consiliul Municipal Ungheni și SRL „Servicii Comunale Ungheni” din Ungheni.

4. Primăria Municipiului Ungheni va dispune și va recepționa delegarea gestiunii serviciului public prestat de SRL „Servicii Comunale Ungheni” .

5. SRL „Servicii Comunale Ungheni” va activa în strictă conformitate cu dispozițiile și prevederile Contractului privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni.

6. Primăria Municipiului Ungheni anual va planifica în bugetul municipal resursele financiare necesare realizării Contractului privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces în municipiul Ungheni.

7. SRL „Servicii Comunale Ungheni” va achiziționa materialele și serviciile necesare realizării contractului privind delegarea de gestiune a serviciului public în strictă conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului mun. Ungheni, dlui Cevaga Nicolae.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

CONTRACT

privind delegarea de gestiune a serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces din mun. Ungheni

Mun. Ungheni, 2025

_____, reprezentat prin _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,
și

_____ în calitate de **Antreprenor**, pe de altă parte, ambii denumiți în continuare **Părți**, au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Obiectul Contractului

1.1. Obiectul contractului constă în delegarea gestiunii serviciului public de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces din mun. Ungheni.

1.2. În delegarea gestiunii serviciului public, Antreprenorul se obligă să presteze servicii de întreținere și reabilitare a infrastructurii rutiere și căilor de acces din mun. Ungheni, în conformitate cu dispozițiile Beneficiarului și cu standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

1.3. Beneficiarul, în delegarea gestiunii serviciului public, se obligă să dispună prestarea serviciilor, să recepționeze și să achite serviciile prestate.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. În delegarea gestiunii serviciului public, serviciile se prestează de către Antreprenor în baza dispozițiilor Beneficiarului.

2.2. Data prestării serviciilor în baza dispoziției se consideră data perfectării proceselor-verbale, facturilor fiscale, recepționate de către Beneficiar.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești, conform alocațiilor bugetare preconizate anual în bugetul municipiului Ungheni.

3.2. Achitarea serviciilor prestate se va efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al prestatorului indicat în prezentul Contract.

3.4. Plata serviciilor prestate se efectuează de către Beneficiar după verificarea și recepția lor în baza proceselor-verbale, facturilor fiscale.

3.5. Plata se va efectua după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Beneficiar în termen de 30 de zile, reieșind din alocațiile bugetare alocate.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă serviciile corespund informației indicate în Dispoziția serviciilor și graficul prestării, documentelor de însoțire, conform legislației, standardelor, normelor tehnice, prescripțiilor și regulamentelor.

5. Obligațiile părților

5.1. Prestatorul se obligă:

a) să respecte legislația, normele, prescripțiile și regulamentele;

b) să presteze serviciile în baza dispoziției Beneficiarului, în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

c) să efectueze controlul lunar al stării căilor de comunicație și să prezinte raportul privind necesitatea intervenției;

d) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea serviciilor, în termenele stabilite.

e) să achiziționeze materiale utilizate pentru îndeplinirea prezentului contract, în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice cu coordonarea caietului de sarcini de către beneficiar și participarea reprezentantului beneficiarului în grupul de lucru pentru achiziții din cadrul SRL „Servicii Comunale Ungheni”.

5.2. Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru recepționarea în termen a serviciilor prestate;

b) să asigure achitarea serviciilor în condițiile și termenele contractuale.

6. Forța majoră

6.1. Părțile sunt exonerate de răspundere dacă neexecutarea contractului se datorează unor împrejurări de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

6.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 5 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7. Rezilierea Contractului

7.1. Rezilierea contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

7.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Antreprenorului de a presta serviciile delegate prevăzute în prezentul contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Antreprenor a dispozițiilor, a termenelor de prestare stabilite de părți;

c) Antreprenor, în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a serviciilor.

7.3. Partea care solicită rezilierea va informa cealaltă parte în termen de 5 zile calendaristice despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8. Răspunderea Părților

8.1. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform prezentului contract, atrage răspunderea materială în valoarea prejudiciului constat.

9. Dispoziții finale

9.1. Litigiile se soluționează pe cale amiabilă sau prin instanță.

9.2. Clauzele contractului pot fi modificate doar prin acord scris.

9.3. Prezentul contract este întocmit în 2 exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Beneficiar și Antreprenor.

9.4. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pe o perioadă nedeterminată.

RECHIZITELE JURIDICE, POȘTALE ȘI DE PLĂȚI ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENORUL

BENEFICIARUL

LISTA ACTIVITĂȚILOR de întreținere a drumurilor și străzilor municipale

1. Întreținerea de rutină a drumurilor, străzilor și căilor de acces;
 - 1.1 Asigurarea esteticii rutiere;
 - 1.2 Întreținerea și reparația pe timp de vară;
2. Întreținerea curentă a podurilor, podețelor;
3. Lucrări pentru asigurarea securității circulației rutiere;
4. Întreținerea drumurilor pe timp de iarnă;
 - 4.1 Pregătirea drumurilor pentru sezonul de iarnă;
 - 4.2 Aprovizionarea cu materiale antiderapante;
 - 4.3 Deszăpezirea manuală și mecanică;
 - 4.4 Informări privind starea drumurilor;
5. Inspectarea drumurilor și străzilor;
6. Amenajare cu asfalt a drumurilor împietruite.

MODUL DE DETERMINARE A VALORII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE

Se stabilește că modul de întocmire a documentației de deviz și calcularea valorii lucrărilor de întreținere și a serviciilor prestate se va efectua prin metoda de resurse.

Metoda de resurse – metoda de determinare a prețului prin calcularea în prețuri și tarife curente a elementelor de cheltuieli (a resurselor) necesare pentru realizarea lucrării/serviciului.

Cu scopul de a asigura o metodologie unitară de formare a prețului contractual pentru lucrările executate/serviciile prestate se vor respecta prevederile NCM L.01.01-2012 „Reguli de determinare a valorii obiectivelor în construcții” și a referințelor normative stipulate în aceasta.

Documentele în care sunt detaliate aceste reglementări și prevederi se editează în calitate de documente normative auxiliare, coduri practice, instrucțiuni și alte documente normative de care trebuie să se conducă elaboratorii documentației de deviz.

VIII. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. w) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, Hotărârii Comisiei Electorale Centrale nr. 3563 din 20.05.2025 „Cu privire la atribuirea unui mandat de consilier în Consiliul Municipal Ungheni”;

Examinînd notificarea Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, nr. 1304/OT10-261 din 09.06.2025 prin care se solicită abrogarea punctului 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/25 din 07.05.2025 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere”, fiindcă urmare controlului de legalitate s-a constatat că contravine actelor normative în vigoare, în temeiul art. 68 alin. (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

În scopul înlăturării unor greșeli tehnice, completări, în unele decizii ale Consiliului Municipal Ungheni (decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/3 din 28.01.2025 „Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile proprietate publică”, decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/4 din 21.03.2025 „Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri”, Anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/1 din 20.12.2024),

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică anexa la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/1 din 05.12.2023 „Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului Municipal Ungheni”, după cum urmează:

La comisia „Economie, buget și finanțe” sintagma „Gaviuc Nicolae” sintagma „Gaviuc Nicolae” se substituie cu sintagma „Medinschi Serghei”.

2. Se abrogă punctul 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/25 din 07.05.2025 „Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere”.

3. Se modifică punctul 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/3 din 28.01.2025 „Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile proprietate publică”, prin substituirea sintagmei „încăperea cu suprafața de 26,4 m²” cu sintagma „încăperea cu suprafața de 36,1 m²”.

4. Se modifică punctul 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 3/4 din 21.03.2025 „Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri”, prin completare după sintagma „suprafața 111,2625 ha,” cu sintagmei „digul Lacului Delia,”.

5. Se modifică punctul 3.1.3 (**Cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii din mun. Ungheni pentru anul 2025**) din Anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/1 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2025 pe teritoriul municipiului Ungheni”, prin completare cu un alineat nou cu cuprinsul - **„Comerțul cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet, G 47.91, cota taxei pentru anul 2025 – 4400 lei.** după cum urmează:

Anexa nr. 3
la decizia Consiliului Municipal
nr. 9/1 din 20.12.2024

Cotele taxei

pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii din mun. Ungheni pentru anul 2025

Nr. crt.	Tipul unităților comerciale și/sau de prestări servicii (conform Nomenclatorului unităților comerciale, anexa nr. 5, Legea nr. 231 din 23.09.2010, modificat prin LP373 din 30.11.2023, MO492-494/22.12.23 art. 871; în vigoare 22.02.24) Denumirea activității (conform codului CAEM)	Cota taxei (în lei pentru anul calendaristic) 2025
33.1.3	Comerțul cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet <u>G 47.91</u>	<u>4400</u>
	Aparat automat pentru vânzări (vendingmachine-conform uzanțelor internaționale) G 47.99	500

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

IX. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

În scopul susținerii financiare a implementării proiectului „Foișorul comunitar - spațiu de întâlnire și relaxare”, elaborat de Asociația Obștească „ProSperare și Dezvoltare” depus la PROGRAMUL DE GRANTURI MICI-2025 „Cetățeni activi pentru comunități durabile”/ Ediția XXIV al Fundației Comunitare Ungheni și selectat pentru finanțare;

Întru executarea punctului 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate”;

Examinând demersul directorului Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din mun. Ungheni, dlui Baran Valentin, cu nr. 30 din 12.05.2025, prin care se solicită susținerea financiară în sumă de

15000,00 lei din partea Primăriei Municipiului Ungheni, pentru acoperirea unei părți din costurile suportate pentru deplasarea și participarea sportivului Stepan Luca și profesorului-antrenor Adam Mihai din cadrul instituției, la „*Campionatul Țărilor Baltice U11/U13 2025*” la tenis de masă, care a avut loc în perioada 21-25 mai 2025;

Examinând demersul directoarei Casei Limbii Române Ungheni, Toma Rodica, prin care solicită alocarea unui suport financiar necesar la editarea cărții „Zestrea Nemului”, în tiraj de 500 exemplare, în sumă totală de 5400 lei românești, lucrare despre tradiții, obiceiuri, portul popular, asupra cărora au lucrat membrii Cenaclului literar-artistic „Suflet de Poet”;

Examinând demersul directoarei, grădiniței-creșă incluzivă „Guguță” din mun. Ungheni, dnei Cucuruzac Emilia, prin care solicită alocarea sumei de 64000,00 lei pentru achitarea ultimei tranșe pentru construcția pistei de bicicliști în jurul terenului de sport multifuncțional de pe teritoriul instituției, în cadrul proiectului „*Construcția și amenajarea terenului de sport multifuncțional pe teritoriul grădiniței-creșă incluzivă „Guguță”*”, costul total al proiectului constituie 363791,15 lei;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. Gr. Ureche nr. 10, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru reparația acoperișului acestui bloc locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, majoritate cărora sunt pensionari, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 44781,60 lei;

Examinând demersul locuitorilor blocului locativ de pe str. A. Boico nr. 17, scara 4, prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru efectuarea lucrărilor de reparație a geamurilor de la scara nr. 4 a acestui bloc locativ, care se află în stare deplorabilă, luând în considerare posibilitățile limitate ale locatarilor, majoritate cărora sunt persoane socialment vulnerabile, având în vedere devizul de cheltuieli prezentat în sumă totală de 40536,88 lei;

Examinând demersul locuitoarei blocului locativ de pe str. A. Bernardazzi [REDACTAT], prin care solicită acordarea unui ajutor financiar pentru efectuarea lucrărilor de schimbare a coloanei de canalizare din apartamentul 5 a acestui bloc locativ, luând în considerare posibilitățile financiare limitate ale locuitorilor, fiind persoane socialment vulnerabile, având în vedere acl de recepție a lucrărilor întocmit de „Apă-Canal Ungheni” SRL, în sumă totală de 3522,90 lei;

Examinând demersul locuitoarei de pe str. Igor Vieru, din mun. Ungheni, [REDACTAT], prin care solicită acordarea unui ajutor material, materiale de construcție, pentru efectuarea lucrărilor de lichidare a consecințelor inundației ogrăzii casei de locuit care are loc după fiecare ploae abundentă, luând în considerare posibilitățile financiare limitate;

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 5000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru implementarea proiectului comunitar „Foișorul comunitar - spațiu de întâlnire și relaxare”, elaborat de Asociația Obștească „ProSperare și Dezvoltare” (valoarea totală a proiectului este de 76 400 lei).

2. Se alocă suma de 18699,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, pentru achitarea diferenței de preț la tariful pentru serviciile de salubritate, conform punctului 1.1. lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/30 din 20.12.2024 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate*”, pentru perioada ianuarie-martie 2025.
(Lista beneficiarilor de înlesniri se anexează)

3. Se alocă suma de 15000,00 lei, din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni, pentru acoperirea unei părți din costurile suportate pentru deplasarea și participarea sportivului Stepan Luca și profesorului-antrenor Adam Mihai, din cadrul Școlii Sportive pentru Copii și Juniori din mun. Ungheni, la „*Campionatul Țărilor Baltice U11/U13 2025*” la tenis de masă, care a avut loc în perioada 21-25 mai 2025.

4. Se alocă suma de 20000,00 lei, ca suport financiar pentru editarea cărții „Zestrea Nemului”, lucrare despre tradiții, obiceiuri, portul popular, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025.

5. Se alocă suma de 64000,00 lei, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru achitarea ultimei tranșe pentru construcția pistei de bicicliști în jurul terenului de sport multifuncțional pe teritoriul grădiniței-creșă incluzivă „Guguță” din mun. Ungheni, în cadrul proiectului „*Construcția și amenajarea terenului de sport multifuncțional pe teritoriul grădiniței-creșă incluzivă „Guguță”*”, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025.

6. Se alocă suma de 9000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului blocului locativ de pe str. Gr. Ureche nr. 10.

7. Se alocă suma de 8000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a geamurilor de la scara nr. 4 a blocului locativ de pe str. A. Boico nr. 17.

8. Se alocă suma de 2500,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru efectuarea lucrărilor de schimbare a coloanei de canalizare în blocul locativ de pe str. [REDACTED], din mun. Ungheni.

9. Se alocă suma de 1000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2025, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru procurarea materialelor de construcție necesare la efectuarea lucrărilor de lichidare a consecințelor inundației ogrăzii casei de locuit care are loc după fiecare ploae abundentă, de [REDACTED] din mun. Ungheni

10. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

11. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

X. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 2 lit. c) și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art. 9 alin. (1), alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, punctului 1 alin. 4), punctului 5, punctului 10 alin. 3) lit. c) și punctului 19 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015,

Având în vedere punctul 7 din decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 7/4 din 27.09.2024 „*Cu privire la alocarea mijloacelor financiare*”, privind alocarea sumei de 62600,00 lei, pentru procurarea unui sistem de sonorizare pentru LT „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 59598,90 lei, în proprietatea IP L.T. „Alexandr Pușkin”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va institui Comisia de transmitere a bunurilor menționate în punctul 1 din prezenta decizie, care va perfectă actul de predare – primire, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/10 din 06.06.2025

Lista bunurilor transmise în proprietatea IP L.T. „Alexandr Pușkin”

1.	Denumirea mărfurilor/activelor, serviciilor și codul poziției tarifare al mărfii/activului	Cantitatea mărfurilor/activelor, volumul serviciilor	Valoarea mărfurilor/activelor, serviciilor, lei
2.	PMG-1000 Power mixer Seikaku	1	13299,00
3.	T118 Sistemă Acustică Torndo	2	13518,00
4.	T115 Sistemă acustică Tornado	2	13320,00
5.	Power S15 Cablu p/u boxe Sonetica 15m x 2.5	2	1845,00
6.	Power S3/2.5 Cablu Sonetica 3m x 2.5	2	522,00
7.	SH80N set cu două suporturi pentru boxe Bespeco	1	2430,00
8.	BM-559B Set cu 2 radiomicrofoane fără fir Baomic	1	2210,00
9.	BM-U752 Set cu 2 radiomicrofoane fără fir Baomic	1	3145,00
10.	BM-223 Set radiomicrofoane Baomic	1	1785,00
11.	Micro 1.5 Fir XLR-XLR	6	1393,20
12.	MS30NE suport Bespeco	2	1584,00
13.	BP04X suport Bespeco	1	520,00
14.	KP875 Suport pentru laptop	1	1255,50
15.	CX-08S Microfon JTS	2	1350,00
16.	MH-36 Adapter pentru suport	2	134,40
17.	Micro 10 Fir XLR-XLR	2	999,00
18.	Signal MJ3 Cablu pentru notebook 3m	1	288,00
	Total (pe factură fiscală)		59598,90

XI. Cu privire la schimbarea destinației construcției

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:
 - 2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiar, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.
 - 2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.
 - 2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.
 - 2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.
 - 2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexă
a decizia Consiliului Municipal
nr. 5/11 din 06.06.2025

Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului

Nr. o	Solicitantul	Denumirea obiectului
1	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]

XII. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 11, pentru terenul din strada Romană 112A, mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Codului Urbanismului și Construcțiilor nr. 434 din 28.12.2023, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 "Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, examinând demersul nr. L-534 din 04.06.2025 al domnului Lipcan Vasile, Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul dlui Lipcan Vasile.
2. Se permite inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării parțiale a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 11, prin modificarea parțială a zonei funcționale pentru terenul din strada Romană 112A mun. Ungheni sp. 0.4897 ha cu numărul cadastral [REDACTED], inclusiv teren proprietate publică adiacent, din subzonă P1- Subzonă obiective de utilitate publică, în R2- Subzonă locuibilă cu blocuri multietajate și funcțiuni complementare.
3. Documentație va sta la baza justificată a modificărilor la Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 11.
4. Elaborarea documentației de urbanism PUZ, se pune în sarcina proprietarului de teren (beneficiar) prin intermediul companiilor licențiate și atestate în domeniu.
5. Documentația va fi elaborată, avizată, prezentată și aprobată în conformitate cu legislația și baza normativă în vigoare.
6. Se pune în sarcină Primăriei Municipiului Ungheni :
 - a) să monitorizeze și să coordoneze conținutul cadru al temei - program pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului;
 - b) să asigure corelarea, raționalizarea cu interesele și teritoriul localității.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

XIII. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310/2024 și în scopul conformării prevederilor actelor normative în vigoare,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2025, la partea de venituri și la partea de cheltuieli, conform anexelor nr. 1 - 2 la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexa nr. 1
la decizie Consiliului Municipal
nr. 5/13 din 20 iunie a. 2025

Modificarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL (lei)
		100	296	297	298	
Donații voluntare	14			2634400		2634400
Taxa penru salubritate	14	497500				497500
Total		497500		2634400		3131900

Anexa nr. 2
la decizie Consiliului Municipal
nr. 5/13 din 20 iunie a.2025

Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2025

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL (lei)
Bunuri și servicii	22	-3000			127500	20000			144500
Prestații sociale	27							3000	3000
Alte cheltuieli	28			-510100		81600			- 428500
Mijloace fixe	31			2420000	350000	517900			3287900
Stocuri de materiale circulante	33				90000			35000	125000
Total		-3000	0	1909900	567500	619500	0	38000	3131900

XIV. Cu privire la preluarea volumului și valoarea lucrărilor de reparație efectuate

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind deetatizarea și administrarea proprietății publice nr.121/2007, Hotărârii Guvernului nr. 1235 din 10.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse;

Având în vedere demersul directoarei Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest, nr. 289 din 12.05.2025, dnei Marina Croitoru, adresată Consiliului Municipal Ungheni și primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, prin care se solicită preluarea cât mai urgent posibil, cu titlu gratuit, de la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest, la balanța Consiliului Municipal Ungheni (proprietar al bunurilor imobile transmise spre folosință), volumul și valoarea lucrărilor de reparație efectuate pe parcursul anului 2024, în sumă totală de 137249,28 (una sută

treizeci și șapte mii două sute șaptezeci și nouă, douăzeci și opt) lei și respectiv, 54919,42 (cincizeci și patru mii nouă sute nouăsprezece, patruzeci și doi) lei, în vederea atribuirii acestora la costul construcțiilor reparate (Centrul de reabilitare și Integrare Socială a Bătrânilor din mun. Ungheni și către Centrul de Asistență Socială a Familiei și Copilului „CREDO”),

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă preluarea la balanța Consiliului Municipal Ungheni, (proprietar al bunurilor imobile transmise spre folosință), cu titlu gratuit, de la balanța Agenției Teritoriale de Asistență Socială Centru-Vest, volumul și valoarea lucrărilor de reparație efectuate pe parcursul anului 2024, în vederea atribuirii acestora la costul construcțiilor reparate, în sumă totală de 192168,70 lei, inclusiv: în sumă de 137249,28 lei la Centrul de Reabilitare și Integrare Socială a Bătrânilor din mun. Ungheni și în sumă de 54919,42 lei la Centrul de Asistență Socială a Familiei și Copilului „CREDO”.

2. Se pune în sarcina dnei Pavliuc Tatiana, contabilulă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni, să asigure procesul de reflectare în evidența contabilă, a volumului și valoarea lucrărilor de reparație efectuate pe parcursul anului 2024, menționate în punctul 1 al prezentei decizii, conform prevederilor actelor normative care reglementează domeniul contabilității.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

XV. Cu privire la permiterea înstrăinării bunului imobil

În temeiul art. 14 al. 2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând cererea cet. Gurduza Valentin IDNP 0962911862604 prin care solicită permisiunea de a vinde garajul,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se permite cet. Gurduza Valentin, IDNP 0962911862604, înstrăinarea imobilului proprietate privată, garajul cu nr. 345, amplasat pe terenul proprietate publică a municipiului Ungheni de pe str. Oranjeriei, nr. 2A.

2. Se pune în sarcina cet. Gurduza Valentin de a informa cumpărătorul imobilului despre obligațiunea încheierii unui Contract de locațiune a terenului aferent cu Primăria Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

XVI. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale pentru corectarea erorilor

Având în vedere cererea nr. C-431 din 16.05.2025 și actele prezentate de către cet. [REDACTED], în temeiul pct. 19¹, pct. 56 și pct. 57 din Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea cet. [REDACTED]

2. Se aprobă documentația cadastrală elaborată în cadrul lucrărilor de corectare a erorilor (actul de constatare și planul geometric și planul lotului elaborat în hotare generale din 03.02.2025) a terenului proprietate privată a cet. [REDACTED], amplasat în intravilanul mun. Ungheni, [REDACTED].

3. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile la I. P. Cadastrul Bunurilor Imobile.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

XVII. Cu privire la delegare în componența comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori ai instituțiilor de învățământ preșcolar, primar, gimnazial, extrașcolar, liceal (de nivel local și raional) din mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, punctului 26 alin. (1), alin. (3) lit. f), alin. (3¹) lit. f) din Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, nr. 163/2015, cu modificările și completările ulterioare și, avînd în vedere demersul Direcției Educație Ungheni, nr. 163 din 10.06.2025, prin care solicită desemnarea unei persoane cu studii în domeniul educație pentru includere în Comisia de concurs pentru ocuparea funcțiilor de director al IP LT „Ion Creangă” din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se delegă în componența comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori în instituțiile de învățământ preșcolar și extrașcolar (de nivel local) din mun. Ungheni următoarele persoane:

- Talpa Tatiana, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni,
- Langa Petru, consilier municipal.

2. Se delegă în componența comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor de directori în instituțiile de învățământ primar, gimnazial, extrașcolar și liceal (de nivel raional) din mun. Ungheni, dl Balan Eduard, viceprimar al mun. Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

XVIII. Cu privire la acceptarea preluării terenurilor din proprietatea statului, în proprietatea U.A.T mun. Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 74 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, în corespundere cu prevederile pct. 10 alin. 1) lit. b) al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin HG nr. 901/2015, examinând scrisoarea nr. 03-04-4008 din 27.05.2025 parvenită de la Agenția Proprietății Publice privind finalizarea procedurii de transmitere a terenurilor proprietate publică a statului aferente drumurilor locale, din administrarea

DECIDE:

1. Se acceptă preluarea terenurilor aferente drumurilor locale din proprietatea statului, administrarea Agenției Proprietății Publice, gestiunea Î.S. „Administrația de Stat a Drumurilor”, în proprietatea unității administrativ-teritoriale a mun. Ungheni, după cum urmează:

1.1. Teren, mod de folosință – Cale de comunicație, suprafața de 7,5151 ha, număr cadastral 9201104.805, adresa – r-nul Ungheni, mun. Ungheni, f/n;

1.2. Teren, mod de folosință – Cale de comunicație, suprafața de 1,5461 ha, număr cadastral 9201108.265, adresa – r-nul Ungheni, mun. Ungheni, f/n;

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

XIX. Cu privire la modificarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. a) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, potrivit Instrucțiunii cu privire la modalitatea de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, aprobată prin Ordinul Ministerului Justiției

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se modifică anexa 2 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/9 din 20.12.2024 **”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din cadrul Primăriei mun. Ungheni**, după cum urmează:

Pozițiile procesului-verbal se completează:

1) în antetul formularului se va indica seria **”PMU”** (Primăria Municipiului Ungheni) și numărul de ordine format din 6 cifre;

2) pct. 6 se completează cu sintagma **”ignorând prevederile”**;

3) la pct. 7 sintagma **”Obiecțiile și probele pe care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional le aduce în apărarea sa, precum și obiecțiile și probele victimei”** se substituie cu sintagma **”Explicațiile contravenientului”**;

4) la pct. 10 sintagma **”Au fost ridicate corpuri delict/probe”** se substituie cu sintagma **”Probe acumulate”** și se va completa cu caracteristicile și informația detaliată ale obiectelor ce permit individualizarea lor, ținând cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional.

5) în tot textul formularului sintagma **”Persoana în privința căreia s-a întocmit procesul-verbal”** se substituie cu sintagma **”Contravenient”**, iar sintagma **”Victima”** se exclude.

6) la pct. 14 la compartimentul **”DECIZIA AGENTULUI CONSTATOR”**, câmpurile vor suporta unele modificări de conținut și poziție, după cum urmează:

a) subpct. 14.1. Aplicarea sancțiunii contravenționale - se va indica articolul care prevede sancțiunea și suma amenzii care urmează a fi achitată;

b) subpct. 14.2. Mențiunea contravenientului că recunoaște săvârșirea contravenției și acceptul privind sancțiunea stabilită de către agentul constator – în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale;

- c) subpct. 14.3. Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul articolului-se va indica norma corespunzătoare din Codul contravențional care stabilește organul competent;
- d) subpct. 14.3.1. Organul competent – se va indica denumirea și adresa autorității competente să examineze cazul și să emită decizia asupra acestuia;
- e) subpct. 14.3.2. Cu recomandarea-se va indica recomandarea de sancționare a contravenientului sau de încetare a procesului contravențional.

2. Formularul procesului-verbal se completează cu un nou punct (pct. 17) și va conține informația despre contul trezorerial de încasări (contul IBAN al bugetului local), modul de plată și instituția bancară la care urmează a fi achitată amenda contravențională.

3. Noua redacție a formularului procesului-verbal cu privire la contravenție va avea următorul cuprins:

REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI



Anexa nr. 2
la Decizia Consiliului Municipal
nr. 9/9 din 20.12.2024

PROCES-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

Seria PMU Nr. _____

„_____” _____ 20 ____ ora ____ : ____ Locul încheierii

1. Agent

constatator _____

(calitatea, numele și prenumele agentului constatator)

2. Denumirea autorității pe care o

reprezintă: _____

3. Datele persoanei fizice:

3.1 Numele: _____ Prenumele: _____ Patronimicul: _____

3.2. Locul și data

nașterii _____ Cetățenia _____ sexul _____

3.3. Identificat prin _____ seria _____ numărul _____ eliberat de _____ la _____ IDNP _____

3.4.

Domiciliul: țara _____ localitatea _____ strada _____ bl

oc _____ ap _____

3.5. Locul de muncă _____ ocupația _____

tel. _____

Persoana juridică:

3.6. Denumirea

întreprinderii _____

3.7. Sediul (adresa

juridică) _____

3.8.

Adresă _____ tel. _____ Reprezentant

4. Timpul comiterii: data _____ luna _____ anul _____ ora comiterii _____ (sau perioada cuprinsă între) _____

5. Locul comiterii (localitatea, adresa) _____

6. Fapta

contravențională: _____

(elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, evaluarea eventualelor pagube cauzate de contravenție)

ignorând

prevederile

prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art. _____ din Codul
contravențional al R. Moldova.

**7. Explicațiile
contravenientului**

8. Interpret/traducător (numele, prenumele, patronimicul,
funcția) _____

_____ am fost informat despre răspunderea penală
conform prevederilor art. 312 Cod penal, pentru traducerea/interpretarea incorectă, fapt pentru care,
semnez _____

9. Reprezentant legal (numele, prenumele,
domiciliul) _____

10. Probe _____ **acumulate**

**11. Mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului/absența
contravenientului**

12. Martor:

numele, prenumele, patronimicul, IDNP, număr de telefon

13. Semnăturile: **Agent constator** _____
Contravenient _____
Martor _____

14. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR

14.1. Aplicarea sancțiunii
contravenționale: _____

14.2. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită, fapt pentru care semnez _____

14.3. Remiterea pentru examinare conform competenței în temeiul
articolului _____

14.3.1. Organul competent

Adresa

14.3.2. Cu recomandarea

15. Agentul constator

(numele, prenumele funcția agentului constator care a examinat cauza
contravențională)

Data _____ **ora** _____ **(semnătura)**

Semnătura contravenientului și data:

**16. Drepturile și obligațiile prevăzute de art. 384 și 387 Cod contravențional, specificate pe verso, au fost
explicate, fapt pentru care semnez:** _____

(semnătura persoanei în privința căreia s-a întocmit proces-verbal)
(semnătura victimei și data)

**17. Amenda urmează a fi achitată la contul IBAN al bugetului local de nivelul I (contul trezorerial de
încasări) TREZMD2X**

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie
Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

XX. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 1/8 din 28.01.2025*

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita „Steluța”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Mașină de spălat Ariston	31490652	1	2014	9999,00		100%
2	Boiler 80L	31490623	1	2019	2400,00		100%
3	Scaune p/u elevi	31631484	33	2000	2194,70		100%
4	Scăunele mici copii	31631485	55	2004	6258,39		100%
5	Paturi în 2 nivele cu matras	31631464	1	2010	2100,00		100%
6	Pături s/lână	31631501	2	2000	37,93		100%
7	Țol persian	31631514	1	1998	204,35		100%
8	Saltele	31810016	26	2000	1187,73		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de amenajare

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Camion p/u transport. deșeur. solide KO440-2	31530004	1	2006	196268,00		100%
2	Autospecială Mercedes Benz 2426 16x2/4	31530005	1	1993	360000,00		100%
3	Printer LBP330AH	31460009	1	2008	3600,00		100%
4	Computer Athion	31460024	1	2008	9460,00		100%

5	Programa 1C Contabil Profesional	31720005	1	2008	13789,00		100%
---	-------------------------------------	----------	---	------	----------	--	------

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Școala de arte plastice "Raisa Cojocaru"

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Fotolii moi	31630344	2	1989	240,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Delia”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Perdele 2.8x3.5	31630530	3	2000	1305.00		100%
2	Scaun reglabil din placaj	31631572	1	2021	270.00		83%
3	Cuverturi de pat	31630557	12	2000	1884.00		100%
4	Cântar de bucătărie	31631602	1	2020	990,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Licurici”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler	31490726	1	2008	800,00		100%
2	Mașină de tocat carne	31490754	1	2021	13400,00		55%
3	Covor persian	31630891	6	2000	1811,07		100%
4	Pături s/lână	31630895	1	2000	23,03		100%
5	Perdele de tul 6m	31630903	12	2000	2498,06		100%
6	Perdea Sala festivă	31630902	1	2000	6800,00		100%
7	Perdea 3m	31631670	1	2000	750,00		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Andrieș”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Pături s/lână	31631194	6	2000	166,70		100%
2	Covor 2x3	31631090	1	2006	1500,00		100%
3	Covor 2,5*1,3	31631089	1	2006	1200,00		100%
4	Covor persian	31631094	3	2000	2107,66		100%
5	Scăunele p/u copii	31631233	5	2004	475,00		100%
6	Țol s/lână	31631247	74,76	1990	448,16		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Solnișco”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Mașină de spălat LG10	31490097	1	2016	7990,00		100%
2	Fier de călcat	31490091	1	2008	560,00		100%
3	Covor	31630167	3	2000	344,09		100%

	moldovenesc						
4	Covor 3*4	31630169	1	2010	1124,30		100%
5	Covor 6,57m.p	31630170	2	2010	1224,30		100%
6	Cuier de cabinet	31630174	2	1998	34,24		100%
7	Covor persian	31630172	15	2000	6525,30		100%
8	Draperii	31630175	3	2004	2519,05		100%
9	Dulap garderobă	31630176	6	2000	3614,30		100%
10	Dulap cancelarie	31630178	3	1998	214,51		100%
11	Laviță de gimnastică	31630189	2	2007	84,00		100%
12	Masă cu 1 tumbă	31630191	6	1998	337,37		100%
13	Masă cu 2 tumbe	31630192	5	2002	1474,29		100%
14	Oglindă	31630207	2	2000	23,27		100%
15	Scaun ISO	31631664	2	2010	840,00		100%
16	Scaun p/u educator	31630217	4	2000	680,00		100%
17	Scaun p/u copii 300mm	31630220	20	2012	5940,00		100%
18	Scaun p/u copii 260mm	3160219	18	2012	5738,73		100%

Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița „Guguță”

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Aparat foto Canon SX10	31490936	1	2013	4190,00		100%
2	Mașină de spălat LG	31490926	1	2017	10290,00		100%
3	Dulap frigorific cu ușă de metal	31490920	1	2011	17152,00		100%
4	Centru muzical	31490916	1	2011	2999,00		100%
5	Centru muzical	31490917	1	2011	2999,00		100%
6	Masă de bucătărie	31630269	1	2005	414,00		100%
7	Masă mică copii	31630272	2	2010	1861,33		100%
8	Scaun copii 300mm	31630292	1	2012	297,00		100%
9	Scăunele mici copii	31630295	4	2004	510,79		100%
10	Tabla prin clase	31630303	2	2015	1104,00		100%
11	Paturi cu 3 nivele cu saltea	31630283	5	2010	8002,42		100%
12	Scaune s/moi	31630294	2	2008	360,76		100%

XXI. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Primăria Comunei Valea Mare din raionul Ungheni

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. j) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Examinând inițiativa Primăriei Municipiului Ungheni privind implementarea proiectului comun cu Primăria Comunei Valea Mare din raionul Ungheni, prin modificarea proiectului tehnic finanțat de Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală (ONDRL), în vederea înlocuirii conductei de apă DN 125 mm cu o conductă cu diametru mai mare (DN 200 mm), pe o porțiune de aproximativ 770 metri de pe strada Burebista din municipiul Ungheni, pentru a permite pe distanță lungă alimentarea cu apă a cartierului Dănuțeni din municipiul Ungheni și a comunei Valea Mare,
Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă încheierea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Primăria Comunei Valea Mare din raionul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. Se delegă împuterniciri primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, de a semna Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Primăria Comunei Valea Mare din raionul Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

*Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 5/21 din 20.06.2025*

„AVIZAT”

**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC