



**DECIZIE nr. 5/4
din 20.06.2025**

**Cu privire la aprobarea Planului de Egalitate
de gen al Primăriei Municipiului Ungheni 2025 - 2030**

Având în vedere angajamentele asumate de autoritățile publice locale în domeniul promovării egalității de gen și al prevenirii discriminării;

Luând în considerare cadrul legal național și european în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, inclusiv Legea Nr. 5 din 09.02.2006 privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați și Strategia Socio-Economică a municipiului Ungheni 2019-2025;

În contextul rigorilor de deținere a unui Plan de Egalitate de Gen la nivelul instituțiilor aplicante ale Programului-cadru pentru cercetare și inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa" (2021-2027) la care Republica Moldova este parte și având în vedere participarea Primăriei municipiului Ungheni în cadrul acestui program;

Ținând cont de importanța implementării unor politici publice echitabile și incluzive, care să contribuie la o dezvoltare locală durabilă, precum și de necesitatea consolidării capacităților instituționale ale Primăriei municipiului Ungheni în acest domeniu;

În temeiul art. 14 (2) lit. o¹) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de egalitate de gen al Primăriei Municipiului Ungheni pentru perioada 2025 - 2030, anexat la prezenta decizie.

2. Se mandatează secretarul Consiliul Municipal Ungheni, dl Tudor GAVRILIUC, să asigure implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a măsurilor prevăzute în Planul de egalitate de gen.

3. Personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni vor colabora în vederea punerii în aplicare a acțiunilor incluse în Planul de Egalitate de gen al Primăriei Municipiului Ungheni 2025 - 2030, în limitele competențelor și resurselor disponibile.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

Președintele ședinței

Petru LANGA

Secretarul
Consiliului Municipal



Tudor GAVRILIUC



*Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 5/4 din 20.06.2025*

Primăria municipiului Ungheni

PLAN DE EGALITATE DE GEN 2025-2030

Ungheni, 2025

1. DISPOZIȚII INTRODUCTIVE

Prezentul document este elaborat în conformitate cu rigorile Programului-cadru pentru cercetare și inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa" (2021-2027) la care Republica Moldova este parte prin ratificarea Acordului dintre Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană, pe de altă parte, privind participarea Republicii Moldova la Programul Uniunii Europene „Orizont Europa” – Programul-cadru pentru cercetare și inovare (Legea nr. 193 din 25-11-2021), Comunicarea CE către Parlamentul European, COM 152 (2020), cu privire la Strategia privind egalitatea de gen 2020-2025, prevederile Comunicării CE privind Spațiul European de Cercetare, COM 628 (2020), precum și reglementările cadrului legal din Republica Moldova: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Agenda de Dezvoltare Durabilă Moldova 2030, Legea nr. 5/2006 cu privire la asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați și Programul de accelerare a egalității de gen în Republica Moldova pentru 2023-2027.

Primăria Municipiului Ungheni, în scopul îndeplinirii cerințelor europene de participare în cadrul Programului-cadru pentru cercetare și inovare al Uniunii Europene "Orizont Europa" (2021-2027) și având misiunea de a asigura buna guvernare, își asumă cu bună credință prin intermediul prezentului document, implementarea unui dialog echilibrat dintre subiecții implicați în realizarea bunei guvernări la nivel local. De asemenea, prin intermediul prezentului plan, Primăria desfășoară activitățile aferente participării Republicii Moldova în cadrul programului UE pentru cercetare, inovare și dezvoltare, conform competenței.

În vederea desfășurării activității de bună guvernare, Primăria, semnatară a Cartei Europene a Egalității între Femei și Bărbați în Viața Locală își propune formularea unui mediu inclusiv, diversificarea și incluziunea în viața locală bazate pe respectarea principiului egalității de gen.

Prezentul Plan de egalitate de gen, are misiunea de a elimina dezechilibrele și barierele de gen și a asigura oportunități egale tuturor subiecților implicați în actul de guvernare locală.

Planul de Egalitatea de Gen este un instrument care, pe de-o parte, reiterează unele din valorile care guvernează instituția (cum ar fi egalitatea, incluziunea, diversitatea sau transparența), iar pe de altă parte răspunde proactiv unor provocări pentru a asigura respectarea principiilor egalității de gen în toate procesele și practicile instituționale.

Documentul urmează să fie pus în aplicare de către Primăria municipiului Ungheni în perioada 2025-2030.

2. OBIECTIVE ȘI MĂSURI DE REALIZARE

Recunoscând valorile de egalitate de gen, Primăria municipiului Ungheni își propune să promoveze în cadrul instituției cât și în relațiile cu alți subiecți o cultură bazată pe echitate de gen. Astfel, activitatea Primăriei va fi condusă de asigurarea unui dialog mutual, respectuos cu promovarea oportunităților egale de gen și valorificarea diversității în acțiunile desfășurate. Totodată, se constată necesitatea întreprinderii măsurilor îndreptate spre prevenirea și combaterea inegalității de gen.

În acest context, Primăria municipiului Ungheni, își propune identificarea obiectivelor specifice și măsurile necesare a fi întreprinse în perioada anilor 2025-2030.

În contextul recomandărilor UE pentru formularea planurilor de egalitate de gen la nivel național, Primăria formulează următoarele obiective specifice de conduită pentru respectarea principiului egalității de gen, după cum urmează:

Obiectivul 1. Managementul documentelor – urmărește completarea actelor interne cu reglementări privind egalitatea de gen, precum și respectul reciproc și asigurarea oportunităților egale salariaților în cadrul instituției.

Obiectivul 2. Resurse umane – întrunește măsuri periodice de promovare, sensibilizare și conștientizare în rândul salariaților, a următoarelor valori:

- a) Incluziune – promovarea unei culturi incluzive bazată pe respectarea demnității, a egalității, a diversității și pe dezbădăcinarea stereotipurilor, a discriminării, a hărțuirii și a violenței (sub orice formă);
- b) Diversitate – promovarea respectului reciproc și a unui cadru care să integreze diferențele culturale, religioase sau ideologice și de gen; asumarea unor inițiative abordări care să sporească înțelegerea diversității și, în consecință, a transferului de cunoaștere;
- c) Egalitate de gen – promovarea la nivel instituțional și în mediul entităților în cooperare a practicilor și politicilor care asigură o reprezentare echilibrată, la toate nivelurile de decizie;
- d) Egalitate – promovarea proceselor instituționale care asigură oportunități și acces egal și eficient pe tot parcursul carierei în instituție (de la recrutare, la dezvoltare în carieră, inclusiv prin asigurarea transparenței în procesul de selecție și promovare a personalului angajat;
- e) Echilibru – promovarea abordărilor individuale sau colective care reconciliază viața de familie cu cea profesională;
- f) Transparență și integritate – dezvoltarea de practici care să asigure transparența instituțională prin aplicarea principiilor excelenței, oportunităților egale și diversității;
- g) Libertate – dezvoltarea și încurajarea gândirii critice și creative prin protejarea libertății de expresie; promovarea unui mediu de lucru sustenabil;
- h) Dezvoltare personală – susținerea atingerii ascendenței potențialului individual prin promovarea de

măsuri personalizate.

De asemenea, măsurile enumerate vor fi realizate anual prin intermediul dezvoltării capacităților profesionale ale salariaților la cursurile de perfecționare profesională, inclusiv prin consolidarea leadershipului cu considerarea aspectelor egalității de gen. Evaluarea abilităților și a competențelor fiind una din sarcinile de realizare periodică.

O altă măsură din acest obiectiv, presupune informarea salariaților și creșterea nivelului de conștientizare privind problema hărțuirii sexuale și morale, a recunoașterii abuzurilor și a modalităților de identificare și diferențiere, definirea limitelor și a conceptelor.

Obiectivul 3. Comunicare instituțională - unul din dezideratele programelor de management a resurselor umane se va baza pe dezvoltarea comunicării și a gradului de conștientizare privind egalitatea de gen, astfel se va urmări creșterea nivelului de conștientizare în cadrul instituției privind orice posibilă formă de discriminare ce poate apărea în realizarea sarcinilor.

Obiectiv 4. Condiții favorabile de muncă – crearea oportunităților de reconciliere a vieții de familie cu activitatea de serviciu a salariaților. Încurajarea organizării întrunirilor în afara serviciului pentru conjunctură între familii și încurajarea prieteniei bazate pe valori sociale respectuoase. Se va urmări organizarea a cel puțin unei acțiuni de program social anual. De asemenea, îmbunătățirea relației dintre viața profesională și cea personală pentru salariații care se întorc din concediu de îngrijire a copilului.

3. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul document se afișează pe site-ul web al Primăriei municipiului Ungheni pentru asigurarea transparenței și difuzare. Planul de egalitate de gen se întocmește în două limbi, română și engleză, ambele versiuni cu același conținut. În caz de divergențe de înțelegere, versiunea în limba română are prioritate. Întreg cadrul de documente interne la Primăria municipiului Ungheni va fi adus în concordanță cu prezentul Plan. Activitatea de aplicare și monitorizare a implementării Planului este în responsabilitatea Primăriei municipiului Ungheni.

Plan de acțiuni

Acțiune	Responsabil	Perioadă					Resurse	Rezultate
		2025	2026	2027	2028	2029		
O1. Managementul documentelor								
Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni prin integrarea dimensiunii de gen	Primăria mun. Ungheni	X	X	X			Interne Externe	SDSE Ungheni actualizată
Revizuirea procedurilor interne privind elaborarea, aprobarea și arhivarea documentelor, cu integrarea perspectivei de gen	Primăria mun. Ungheni	X	X	X			Interne Externe	Proceduri interne
Actualizarea documentelor de politici locale prin integrarea dimensiunii de gen	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	Interne Externe	Documente de politici locale actualizate
Armonizarea regulamentelor interne ale Primăriei mun. Ungheni prin prisma integrării dimensiunii de gen	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	Interne Externe	Regulamente interne armonizate
Consolidarea capacităților funcționarilor publici/funcționarilor publice în domeniul bugetării sensibile la dimensiunea de gen	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	Interne Externe	Funcționari publici/funcționare publice capacitați/capacitate în domeniul BSG
Elaborarea actelor de decizie (decizii, dispoziții, ordine) sensibile la gen	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	Interne	Acte de decizie sensibile la gen
Dezvoltarea unui sistem digital integrat de management al documentelor, care să permită	Specialiști/Specialiste Primăria mun.		X	X			Interne Externe	Sistem digital dezvoltat Date

colectarea de date dezagregate pe sexe	Ungheni										dezagregate pe sexe colectate
Introducerea bugetării sensibile la gen în planificarea financiară	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Buget sensibil la gen
O2. Resurse umane											
Promovarea inițiativelor de facilitare a egalității de gen la toate nivelurile instituției, oferind instruire personalului	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Inițiative de facilitare a egalității de gen implementate Personal instruit
Îmbunătățirea condițiilor de muncă, cu accent pe sănătate, securitate și crize	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Condiții de muncă pentru toți angajații/toate angajatele îmbunătățite
Facilitarea și asigurarea accesului egal a tuturor angajaților/angajate la condiții de muncă decentă	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Acces egal pentru angajații/angajate la instituției la condiții de muncă decentă
O3. Comunicare instituțională											
Elaborarea unui ghid intern pentru comunicare instituțională incluzivă și fără stereotipuri de gen	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Ghid instituțional adoptat și implementat
Crearea unui mecanism permanent de consultare a femeilor și grupurilor vulnerabile	Specialiști/Specialiste Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Mecanism de consultare a femeilor și grupurilor vulnerabile creat
Instruirea specialiștilor/specialistelor din	Specialiști/Specialiste	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Personalul instituției

cadrul instituției privind comunicarea sensibilă la gen cu colegii și cetățenii	Primăria mun. Ungheni											comunică cu colegii și cetățenii într-un limbaj sensibil la gen
O4. Condiții favorabile de muncă												
Încurajarea implementării programului flexibil de muncă (telemuncă, muncă la distanță, program adaptat pentru mame) în administrația publică	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Program flexibil de muncă adoptat și implementat
Amenajarea infrastructurii de sprijin pentru părinți la locul de muncă: spații de odihnă	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Zonă de odihnă și relaxare creată
Dezvoltarea serviciilor municipale de consiliere juridică și psihologică pentru victimele hărțuirii la locul de muncă	Primăria mun. Ungheni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Interne Externe	Servicii municipale de consiliere juridică și psihologică pentru victimele hărțuirii la locul de muncă create