

**DISPOZIȚIE**nr. 67-02/1-7
din 20 februarie 2025**cu privire la instituirea grupului de lucru**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art.4 alin. (1) lit.h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în baza dispozițiilor Legii culturii nr. 413/1999, prin prisma Legii nr. 280/2011 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, având ca reper Planul Național de Dezvoltare pentru anii 2024-2026, și Strategia Națională de Dezvoltare "Moldova Europeană 2030", în contextul valorificării patrimoniului cultural într-un mod integrat, la nivel local, cu stabilirea priorităților și evoluția obiectivelor de impact prin activități civice și procese decizionale, în scopul elaborării Strategiei de dezvoltare a domeniului cultural în municipiul Ungheni, intitulată **Strategia „Ungheniul Cultural”**,-

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru în următoarea componență nominală:

Președinte:

Vitalie VRABIE, primar

Secretar:

Marina ATAMURATOV, specialistă principală, domeniul tineret, cultură, sport

Membri:

Eduard BALAN, viceprimar

Lilișana TINCUI, coordonatoare Ungheni, Programul EU4Moldova

Rodica URSU, specialistă principală, domeniul juridic

Tatiana PAVLIUC, contabilă-șefă

Svetlana MUNTEANU, specialistă principală, achiziții publice

Ina OLEARCIUC, specialistă principală, investiții

Victoria BERNIC, specialistă, relații externe

Lucia JARDAN, specialistă principală, comunicare și relații mass-media

Silvia ZAGOREANU, directoare, Palatul de Cultură Ungheni

Aliona LEȘANU, directoare, Centrul Cultural Multifuncțional "Regina Maria"

Tereza CAZAC, directoare, Școala de Muzică Ungheni

Vasile IUCAL, director, Muzeul de Istorie și Etnografie din Ungheni

Oxana CIOBANU, directoare, centrul de Informare Turistică

Cristina DRAGOMIR, directoare, Școala de Arte Plastice "Raisa Cojocaru"

Vadim PÎSLARU, șef, Secția Cultură și Turism, Consiliul Raional Ungheni

2. Membrii grupului de lucru au următoarele atribuții:

- stabilirea calendarului activităților pentru elaborarea Strategiei
- colectarea de informații și identificarea nevoilor specifice pentru domeniul cultural
- organizarea consultărilor publice
- elaborarea unui plan de dezvoltare a culturii pentru o perioadă de 5 ani
- identificarea resurselor necesare pentru implementarea Strategiei
- monitorizarea și raportarea progresului către Administrația Publică Locală
- prezentarea informațiilor relevante care să reflecte situația actuală
- propuneri de idei inovative și realizabile
- implicarea activă în tot procesul de elaborare a strategiei și prezentarea informațiilor solicitate în termenii solicitații

3. **Strategia „Ungheniul Cultural”** se propune a fi un document de politici publice al Administrației Publice Locale (APL) Ungheni, elaborat participativ, care va constitui baza planificării și intervențiilor culturale prioritare. Strategia va prevedea acțiuni pentru o dezvoltare culturală coerentă, integrată și eficientă, capabilă să asigure municipiului și regiunii Ungheni premise pentru a deveni principalul pol de creștere cultural-creativ din regiune.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar



Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:
specialistă principală în domeniul juridic



Rodica URSU