



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

**DISPOZIȚIE**

nr. 48-02/1-7  
din 06 februarie 2025

**cu privire la delegarea personalului**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în corespundere cu art.4 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite și, în scopul implementării de către autoritatea publică locală a Sistemului Informațional Geografic, de nivel Local (GIS Local), acțiuni desfășurate **în cadrul programului "Comunitatea Mea", finanțat de USAID**, -

**DISPUN:**

1. Se delegă angajații din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni pentru îndeplinirea acțiunilor de completare/ajustare/evidență a serviciilor publice în GIS Local, în următoarea componență:
  - Mihail Cozmolici, specialist principal, compartimentul "Cadastru Funciar";
  - Victor Saculțanu, specialist principal, compartimentul "Construcții, gospodărie comunală și drumuri";
  - Vlad Savin, arhitect-șef, compartimentul "Plan Urbanistic General";
  - Mihail Cojocari, specialistă, compartimentul "Tehnologii Informaționale";
2. Responsabil de coordonarea activităților privind implementarea GIS Local, inclusiv prezentarea informațiilor, proiectelor tehnice necesare în cadrul programului "Comunitatea Mea" se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU