



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 34-08/9-7
din 29 ianuarie 2025

cu privire la alocarea mijloacelor bănești

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) lit. f), art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în baza dispozițiilor HG 1552/2002 pentru aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, în temeiul art. 7 alin. (3) lit.c), g) din Legea 330/1999 cu privire la cultura fizică și sport, în contextul art. 20 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, întru implementarea corespunzătoare a Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 9/3 din 20.12.202 "cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2025, în a II-a lectură", în scopul desfășurării activității sportive **Concursul Republican sub egida Federației de Atletism din Moldova**, organizat de către Federația de atletism din Moldova, având ca reper demersul antrenorului Mihail Grosu din 02.01.2025, în contextul susținerii financiare membrilor selecționatei de atletism din Ungheni, pentru a încuraja sportul pentru toți și sportul de performanță, precum și, acordarea unei atenții deosebite sportivilor cu rezultate remarcante, prin alocarea mijloacelor financiare care ar permite participarea ultimului la competiția națională și, acționând exclusiv, pentru stimularea tendinței cetățenilor de a duce un mod de viață sănătos,-

DISPUN:

1. Se alocă mijloacele financiare în mărime de **1600,00 (una mie șase sute, 00) lei**, pentru participarea la activitatea sportivă, **Concursul Republican sub egida Federației de Atletism din Moldova**, care a avut loc la data de **11 ianuarie 2025**, cu începere de la ora: **09:30**. Locul desfășurării: **Manejul de Atletism din mun. Chișinău**.
2. Mijloacele se alocă pentru asigurarea cu transport tur-retur și alimentarea membrilor lotului (conform listei) participanți la probele de concurs.
3. Contabila-șefă, în conformitate cu prevederile legale și în baza actelor justificative, va asigura transferarea sumei nominalizate conform Clasificației economice și a Planului de conturi contabile (0812, 00230, Cod ECO 281900). Devizul de cheltuieli se anexează.
4. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Eduard BALAN.
5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:
specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU