



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

DISPOZIȚIE

nr. 5-02/1-7

din 09 ianuarie 2025

Cu privire la instituirea Unității de implementare a proiectului "Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în mun. Ungheni"

În conformitate cu prevederile art. 29, alin. (1), lit. a) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art. 4, alin. (1) a Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul HG nr. 23/2022 cu privire la aprobarea Documentului unic de program pentru anii 2022-2024, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, în scopul implementării proiectului UN11140SE-2 / „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în mun. Ungheni”, după la Programul Național „Satul European” / ediția - II, 2024 /, urmare a semnării Contractului de Finanțare din 11 noiembrie 2024,

DISPUN:

1. Se instituie Unitatea de implementare a proiectului „Asigurarea sustenabilității de furnizare a apei, prin modernizarea rețelelor de apeduct în mun. Ungheni”, în următoarea componență:
 - Nicolae CĂVAGA – manager de proiect, viceprimar;
 - Tatiana PAVLIUC – manager financiar, contabil-șef;
 - Tatiana RACOVIȚA – ofițer achiziții, specialist principal;
 - Victor SACULȚANU – asistent tehnic, specialist principal;
 - [REDACTED] – consultant, inginer-șef SRL ”Apă-Canal” Ungheni
2. Membrii Unității de implementare își exercită responsabilitățile pe durata desfășurării activităților în cadrul proiectului, după cum urmează:
Managerul de proiect va asigura:
 - coordonarea proiectului și a unității de implementare;
 - punerea la dispoziția ONDRL orice informație sau acte solicitate ce se referă la implementarea proiectului;
 - monitorizarea, controlul executării de către operatorii economici a obligațiilor contractuale și ținerea evidenței activității personalului;**Managerul financiar va asigura:**
 - efectuarea tuturor tranzacțiilor financiare pe proiect;
 - asigurarea evidenței operațiunilor financiar-contabile;
 - raportarea către organele de control;
 - comunicarea cu contabilii partenerilor;
 - elaborarea rapoartelor financiare.



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

Ofițerul pe achiziții va asigura:

- pregătirea dosarelor de achiziție (anunț, publicare pe platforma electronică, etc);
- asigurarea comunicării cu potențialii executori de lucrări;
- responsabil de buna organizare a Comisiei de Evaluare a ofertelor;
- pregătirea contractului de antrepriză;
- întocmirea rapoartelor de progres.

Asistentul tehnic va asigura:

- pregătirea documentației tehnice pentru realizarea lucrărilor;
- asigurarea comunicării cu potențialii antreprenori;
- asigurarea comunicării cu responsabilul tehnic;
- monitorizarea executării corespunzătoare a lucrărilor.

Consultantul va asigura:

- evaluarea și analiza sistemului de aprovizionare cu apă existent;
- înaintarea propunerilor pentru îmbunătățirea mecanismelor de implementare a proiectului privind optimizarea eficienței și accesibilității serviciilor de aprovizionare cu apă;
- monitorizarea executării corespunzătoare a lucrărilor.

3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni, dl Nicolae CEVAGA.
4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate.
5. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente, mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE