



DISPOZIȚIE
nr. 686-02/17
din 26 decembrie 2024

cu privire la instituirea grupului de lucru

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în corespundere cu art.4 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în contextul asistenței tehnice și financiare oferite Primăriei Municipiului Ungheni în cadrul Proiectului "Îmbunătățirea securității umane în Moldova prin reziliența agroalimentară la intensificarea șocurilor externe și climatice", în contextul Pactului primarilor pentru Climă și Energie, Parteneriatul Estic, în colaborare cu Fondul de Finanțare pentru Climă Urbană (Gap Fund), implementat de PNUD cu sprijinul financiar al Guvernului Japoniei, având drept scop elaborarea Planului de adaptare la schimbările climatice, a Profilului schimbărilor climatice și a unui Program de instruire pentru consolidarea capacităților locale, menite să asigure implementarea măsurilor de adaptare la schimbările climatice și reducerea riscurilor de dezastre, evoluție ce impune asigurarea unui viitor rezilient pentru generațiile prezente și viitoare,-

DISPUN:

- Se instituie *Grupul de lucru pentru elaborarea Planului de adaptare la schimbările climatice, a Profilului schimbărilor climatice și a unui Program de instruire pentru consolidarea capacităților locale*, în următoarea componență nominală:
Președinte Grupului de lucru:
Vitalie VRABIE, primar;
Secretarul Grupului de lucru:
Tatiana RACoviȚA, specialistă principală;
Membrii Grupului de lucru:
Nicolae CEVAGA, viceprimar;
Ina OLEARCIUC, specialistă principală;
Victoria BERNIC, specialistă principală;
Rodica URSU, specialistă principală;
Ghenadie CIOBANU, specialist principal;
Vlad SAVIN, arhitect-șef;
Svetlana CIOBANU, director executiv Centrul de Resurse pentru DDLR;
Liliana TINCUI, coordonatoare Ungheni, Programul EU4Moldova
[redacted] expertă în managementul proiectelor.
- Membrii grupului de lucru** au următoarele atribuții:
 - colectează date necesare pentru procesul de elaborare al Planului/Profilului în contextul schimbărilor climatice și al Programului de instruire pentru consolidarea capacităților locale;
 - elaborează Planul de adaptare la schimbările climatice;
 - examinează rapoarte periodice referitoare la stadiul elaborării activităților de bază;
 - examinează și completează sistemul de indicatori de performanță și monitorizare a activităților impuse;
 - realizează evaluări privind relevanța și impactul soluțiilor propuse în cadrul proiectului.
- Deciziile Grupului de lucru se vor lua cu majoritatea de voturi ai membrilor prezenți la ședințe. Ședințele sunt deliberative, dacă la ele participă majoritatea membrilor Grupului de lucru.
- Grupul de lucru este asistat de secretar, responsabil de modul de întrunire a ședinței, elaborarea și diseminarea agendei (data, ora, locul) și a materialelor ședinței.
- Executarea prezentei dispoziții mi-o asum personal.
- Prezența dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU