



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE
nr. 683-02/1.7
din 13 decembrie 2024

**cu privire la reglementarea ordinii interne
în cadrul Primăriei**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 436/2006 *privind administrația publică locală*; în baza art.4 alin. (1) din Legea nr. 435/2006 *privind descentralizarea administrativă*, în temeiul prevederilor Legii nr. 397/2003 *privind finanțele publice locale*, în corespundere cu reglementările *Codului Fiscal* nr. 1163/1997, întru asigurarea îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, în contextul asigurării evidenței integrale și conforme a contribuabililor a căror obligații fiscale (impozite și taxe) sunt restante, reieșind din deficitul existent la acest capitol și, având drept scop conformarea fiscală precece executării silite prin intermediul instanței de judecată, -

DISPUN:

1. Se obligă toți angajații Primăriei Municipiului Ungheni, responsabili de a elibera, la cerere, diverse acte administrative, conform competențelor atribuite, să o facă numai cu avizul serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale.
2. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință întregului personal, contra semnătură și este valabilă din data înregistrării.
3. Responsabil de monitorizarea executării prezentei dispoziții se desemnează specialistă principală în relațiile cu publicul, dna Tatiana Țalpă.
4. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:
specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU