

**CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI**

**al ședinței extraordinare a  
Consiliului Municipal din 15.11.2024**

**ORDINEA DE ZI:**

**1. Cu privire la modificarea bugetului mun. Ungheni pentru anul 2024**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabilă-șefă

**2. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile proprietate publică**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabilă-șefă

**3. Cu privire la transmiterea unui bun din proprietatea mun. Ungheni**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabilă-șefă

**4. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altor UAT, din cadrul raionului Ungheni**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**5. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plată**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**6. Cu privire la aprobarea conceptului obiectului comercial prestări servicii, cu micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Romană f/n mun. Ungheni**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**7. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permitere a modificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, pentru terenurile din strada Alexandru cel Bun 30, mun. Ungheni**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**8. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permitere a modificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, pentru terenurile din strada Decebal nr. 17, mun. Ungheni**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**9. Cu privire la schimbarea destinației construcției**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**10. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și modificarea planurilor cadastrale**

*Raportor:* Gh. Ciobanu, specialist principal, responsabil de domeniul funciar

**11. Cu privire la inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică**

*Raportor:* Gh. Ciobanu, specialist principal, responsabil de domeniul funciar

**12. Cu privire la examinarea scrisorii și inițierea efectuării lucrărilor cadastrale**

*Raportor:* Gh. Ciobanu, specialist principal, responsabil de domeniul funciar

**13. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Ungheni**

*Raportor:* Gh. Ciobanu, specialist principal, responsabil de domeniul funciar

**14. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef, N. Cevaga, viceprimar

**15. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.)**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**16. Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar**

*Raportor:* Ig. Casian, administrator al întreprinderii „Servicii Comunale Ungheni” SRL

**17. Cu privire aprobarea Regulamentului de utilizare și exploatare a ascensoarelor în municipiul Ungheni**

Raportor: N. Cevaga, viceprimar

**18. Cu privire la examinarea demersului**

Raportor: V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**S-A EXAMINAT:**

**I. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură” și, în scopul ajustării bugetului mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2024, conform anexelor nr. 1 - 3 la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 8/I din 15.11.2024*

**Modificarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024**

Denumirea	Cod	Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL lei
			100	296	297	298	
Impozite și taxe	11		228600				228600
Alte venituri	14		150000		648100		798100
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19		868000				868000
<b>Total</b>			<b>1246600</b>		<b>648100</b>		<b>1894700</b>

*Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 8/I din 15.11.2024*

**Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024**

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli d personal	21	320000	48800	1009000	269000	-45000		7000	<b>1608800</b>
Bunuri și servicii	22	-320000	14700	151700	560000	-10000		50000	<b>446400</b>
Subsidii	25			50900					<b>50900</b>
Prestații sociale	27	-390000						768000	<b>378000</b>
Alte cheltuieli	28	5000	18600	8009500	369500				<b>8402600</b>
Mijloace fixe	31	-1680000		1589000	815000		1069000		<b>1793000</b>
Stocuri de materiale circulante	33	55000		170000	-10000				<b>215000</b>
Împrumuturi interne	55	-11000000							<b>11000000</b>
<b>Total</b>		<b>-13010000</b>	<b>82100</b>	<b>10980100</b>	<b>2003500</b>	<b>-55000</b>	<b>1069000</b>	<b>825000</b>	<b>1894700</b>

*Anexa nr. 3  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 8/1 din 15.11.2024*

### Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL lei
Cheltuieli d personal	21		-54300	-10000	-45000		-50000	-15300	<b>-174600</b>
Bunuri și servicii	22	365000	96300	427000	-516600	-234900	312700	15300	<b>464800</b>
Prestații sociale	27			13000	21000	-20700		-36000	<b>-22700</b>
Alte cheltuieli	28	250000	-17000	17100	390600	18300	262700	36000	<b>432300</b>
Mijloace fixe	31	-740000		-1321000	26400	508800			<b>-1525800</b>
Stocuri de materiale circulante	33	125000	-25000	873900	123600	-271500			<b>826000</b>
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## II. Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile proprietate publică

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 32 din Legea nr. 36 din 17.03.2016 cu privire la comunicațiile poștale și examinând demersul directorului Centrului de Poștă Ungheni, d-nei Talpă Carina, cu nr. 334 din 07.10.2024, înregistrat la Primăria Municipiului Ungheni cu nr. 1403 din 10.10.2024, prin care solicită examinarea transmiterii în comodat a încăperilor cu suprafața de 42 m<sup>2</sup> din bunul imobil cu numărul cadastral 9201106.060.01, amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. Națională nr. 7, în care este amplasat Oficiul Poștal Ungheni MD 3606, în scopul prestării serviciilor poștale, pe un termen de trei ani, Consiliul Municipal Ungheni,

### DECIDE:

1. Se transmite în comodat, începând cu data de 01.01.2025, pe termen de trei ani, Î.S. „Poșta Moldovei”, încăperea cu suprafața de 42 m<sup>2</sup> din bunul imobil cu numărul cadastral 9201106xxxxx, amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. Națională nr. 7, în care este amplasat Oficiul Poștal Ungheni MD 3606, în scopul prestării serviciilor poștale.

2. Beneficiarul menționat în punctul 1 al prezentei decizii va achita serviciile comunale în calitate de subconsumator, conform calculului pentru suprafața ocupată din momentul prezentării facturilor de plată de către Primăria Municipiului Ungheni.

3. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractele de comodat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **III. Cu privire la transmiterea unui bun din proprietate mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice;

Examinând scrisoarea primarului satului Cetireni din raionul Ungheni, dlui Gorincioi Tudor, cu nr. 87 din 25.10.2024, prin care solicită transmiterea cu titlu gratuit a 100 m<sup>3</sup> piatră concasată din betoane utilizate, pentru reparația unui drum din intravilanul localității deteriorat în urma calamităților naturale, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se transmite din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Primăria Satului Cetireni din raionul Ungheni, cu titlu gratuit, 100 m<sup>3</sup> piatră concasată din betoane utilizate, pentru reparația unui drum din intravilanul localității deteriorat în urma calamităților naturale.

2. Se pune în sarcina Primarului Municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului proprietate publică, menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea și semnarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **IV. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altor UAT, din cadrul raionului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, având în vedere prevederile Contractului de grant 119379/11.06.2024 „Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre – Smart 4Rural”, BSB00464, în cadrul Programului Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se transmit din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altor UAT, din cadrul raionului Ungheni, cu titlu gratuit, următoarele bunuri materiale:

- Primăria Comunei Zagarancea – trei lăzi pentru compost;
- Primăria Comunei Mănoilești–trei lăzi pentru compost;
- Primăria Satului Costuleni – două lăzi pentru compost;
- Primăria Comunei Valea Mare – trei lăzi pentru compost.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitali Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului proprietate publică, menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea și semnarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **V. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plată**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 05 din 08.11.2024,

Consiliul Municipal

### **DECIDE:**

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținere a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, unor persoane socialment vulnerabile din mun. Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se acordă scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță, din familii socialmente vulnerabile, din mun. Ungheni, pentru anul de studii 2024-2025, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **VI. Cu privire la aprobarea conceptului obiectului comercial prestări servicii, cu micșorarea liniilor roșii pentru terenul din strada Romană f/n mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principale metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, demersul nr. G-1001 din 22.10.2024 a cet. Gîrbu Andrei,

Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se ia act de cererea dlui Gîrbu Andrei și se aprobă Planul General pentru construcția și amenajările ”obiect comercial, prestări servicii, regimul de înălțime P+2E”, pe terenul din municipiul Ungheni str. Romană nr. f/n, nr. cadastral 920xxxxxx cu sp. 0.02 ha, proprietar Gîrbu Andrei, inclusiv lucrările conexe de interes public, conform documentației prezentate, elaborată de SRL ”ART EXPES” .

2. Prezenta documentație reflectă propunerea investitorului de încadrare în teritoriu a obiectivului comercial prestări servicii, cu micșorarea distanței liniei roșii de la 20 m la 18 m de la axul stradal pentru strada Romană.

3. Prezenta documentație va sta la baza emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **VII. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permitere a modificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, pentru terenurile din strada Alexandru cel Bun 30, mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, examinând demersul nr. T-944 din 22.10.2024 a cet. Țapu Svetlana, Consiliul Municipal Ungheni:

### **DECIDE:**

1. Se ia act de demersul cet. Țapu Svetlana.

2. Se permite inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării parțiale a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, prin modificarea zonei funcționale din C10 Subzonă instituții și comerț, în R2-10 subzonă de locuințe în regim mediu și mare de înălțime și funcțiuni complementare pentru terenurile din strada Alexandru cel Bun 30, mun. Ungheni cu numerele cadastrale 9201103.758, inclusive teren proprietate public adiacent.

3. Documentație va sta la baza justificată a modificărilor la Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 10, prin delimitarea teritoriului și modificarea din C10 Subzonă instituții și comerț, în R2-10 subzonă de locuințe în regim mediu și mare de înălțime și funcțiuni complementare. Elaborarea documentației de urbanism PUZ, se pune în sarcina proprietarului de teren (beneficiar) prin intermediul companiilor licențiate și atestate în domeniu.

4. Documentația va fi elaborată, avizată, prezentată și aprobată în conformitate cu legislația și baza normativă în vigoare.

5. Se pune în sarcină Primăriei Municipiului Ungheni:

a) să monitorizeze și să coordoneze conținutul cadru al temei - program pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului

b) să asigure corelarea, raționalizarea cu interesele și teritoriul localității.

c) inițierea consultărilor publice.

6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **VIII. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, pentru terenurile din strada Decebal nr. 17, mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, examinând demersul nr. 1448 din 22.10.2024 al administratorului SRL ”EXTRANSCOM” și cet. Briciuc Liliana,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de demersul administratorului SRL ”EXTRANSCOM” și dna Briciuc Liliana.
2. Se permite inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării parțiale a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 10, prin modificarea zonei funcționale din C10 Subzonă instituții și comerț, în R2-10 subzonă de locuințe în regim mediu și mare de înălțime și funcțiuni complementare pentru terenurile din strada Decebal nr. 17, mun. Ungheni cu numerele cadastrale 920xxxxxxx, inclusiv teren proprietate public adiacent.
3. Documentație va sta la baza justificată a modificărilor la Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 10, prin delimitarea teritoriului și modificarea din C10 Subzonă instituții și comerț, în R2-10 subzonă de locuințe în regim mediu și mare de înălțime și funcțiuni complementare Elaborarea documentației de urbanism PUZ, se pune în sarcina proprietarului de teren (beneficiar) prin intermediul companiilor licențiate și atestate în domeniu.
4. Documentația va fi elaborată, avizată, prezentată și aprobată în conformitate cu legislația și baza normativă în vigoare.
5. Se pune în sarcină Primăriei Municipiului Ungheni:
  - a) să monitorizeze și să coordoneze conținutul cadru al temei - program pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului
  - b) să asigure corelarea, raționalizarea cu interesele și teritoriul localității.
  - c) inițierea consultărilor publice.
6. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **IX. Cu privire la schimbarea destinației construcției**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:
  - 2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiare, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.

2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.

2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.

2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.

2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **X. Cu privire la aprobarea documentației cadastrale și modificarea planurilor cadastrale**

În temeiul art. 308, art. 446-452, art. 500 din Codul Civil nr. 1107 din 06.06.2002, art. 10, art. 118-126 din Codul Administrativ nr. 116 din 19.07.2018, art. 4, art. 6<sup>1</sup>, art.10, art. 27, art. 29, art. 30, art. 88 din Codul Funciar nr. 828 din 25.12.1991, art. 3 alin. (2), art. 7, art. 14 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 14 alin. (1) lit d), art. 18, art. 19 alin. (1), art. 25, art. 26, art. 28 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren aprobat prin Ordinul directorului Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 70 din 04.08.2017, Instrucțiunii cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor nr. 112 din 22.06.2005, Planului Urbanistic Zonal, documentație cadastrale și nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se anulează actul de constatare pe teren, actul de stabilire a hotarelor terenului, schema de stabilire a hotarelor terenului cu suprafața de 1,1871 ha nr. cadastral 920xxxxxx amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n din 21.11.2019, proprietate privată a SRL ”BNV”.

2. Se anulează actul de constatare pe teren, actul de stabilire a hotarelor și planul geometrica terenului cu suprafața de 2,8 ha nr. cadastral 9201xxxxxx amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n, proprietate privată a SRL ”BNV”.

3. Se aprobă documentația cadastrală (actele de constatare, actele de stabilire a hotarelor și planurile geometrice) din data de \_\_\_\_\_ elaborate în urma lucrărilor de corectare a erorilor la terenurile proprietate privată a SRL „BNV” amplasate în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n la următoarele bunuri imobile:

a) teren proprietate privată a SRL ”BNV” cu suprafața 1,1871 ha, nr. cadastral 9201xxxxx, amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n.

b) teren proprietate privată a SRL ”BNV” cu suprafața 2,8 ha, nr. cadastral 9201xxxxx, amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n.

4. Se modifică planul cadastral al terenului proprietate privată a SRL ”BNV”, cu suprafața 1,1871 ha, nr. cadastral 9201xxxxx, amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n.

5. Se modifică planul cadastral al terenului proprietate privată a SRL ”BNV” cu suprafața 2,8 ha, nr. cadastral 9201xxxxx amplasat în mun. Ungheni, str. Ion Neculce f/n.

6. Prezenta decizie, precum și documentația cadastrală aprobată, va constitui temei pentru efectuarea modificărilor în planul cadastral și registrul bunurilor imobile la Serviciul Cadastral Teritorial al Agenției Serviciilor Publice.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.



8. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XI. Cu privire la inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, având în vedere cererile cetățenilor și necesitatea de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică a municipiului Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni

### **DECIDE:**

1. Se aprobă inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunului proprietate publică a municipiului Ungheni, teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada **Oleg Ungureanu** cu modul de folosință aferent drumurilor publice din intravilan (cale de acces).

2. Primăria Municipiului Ungheni va solicita Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului efectuarea lucrărilor de delimitare în mod selectiv conform legislației în vigoare.

3. Primăria Municipiului Ungheni, precum și beneficiarii funciari vor asigura efectuarea soluțiilor urbanistice pentru întocmirea documentației cadastrale, ținând cont de prevederile legislației.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XII. Cu privire la examinarea scrisorii și inițierea efectuării lucrărilor cadastrale**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 alin. (1) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, examinând scrisoarea directorului Serviciului Hidrometeorologic de Stat nr. 02/1315 din 07.11.2024, dlui Mihail Grigoraș, prin care solicită examinarea posibilității privind transmiterea în locațiune, pentru o perioadă de 29 ani, a unui teren cu suprafața de 0,2-0,3 ha, necesar pentru amplasarea unei stații hidrologice moderne, parvenite în adresa primarului municipiului Ungheni, precum și nota de fundamentare prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se ia act de scrisoarea directorului Serviciului Hidrometeorologic de Stat nr. 02/1315 din 07.11.2024, dlui Mihail Grigoraș, prin care solicită examinarea posibilității privind transmiterea în

locațiune, pentru o perioadă de 29 ani, a unui teren cu suprafața de 0,2-0,3 ha, necesar pentru amplasarea unei stații hidrologice moderne.

1.1. Se aprobă inițierea efectuării lucrărilor cadastrale în scopul identificării lotului de teren și delimitarea acestuia în conformitate cu actele normative în vigoare.

2. Primăria Municipiului Ungheni va solicita efectuarea lucrărilor de delimitare în mod selectiv și lucrărilor cadastrale cu perfectarea planului privind stabilirea porțiunii de teren.

3. Primăria Municipiului Ungheni va solicita elaborarea raportului de evaluare a prețului de piață pentru porțiunea de teren și va propune Consiliului Municipal Ungheni expunerea spre licitație a dreptului de locațiune.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **XIII. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019, art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 9 din Codul funciar al RM, examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenurilor proprietate publică și nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața **1,0 ha**, nr. cadastral **9201xxxxx**, proprietate publică a municipiul Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe **strada Ciprian Porumbescu f/n**, categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.1 aferent drumurilor publice (zona străzilor)”

2. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața **0,5228 ha**, nr. cadastral **9201xxxxx**, proprietate publică a municipiul Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe **strada Decebal f/n**, categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.1 aferent drumurilor publice (zona străzilor)”

3. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața **0,405 ha**, nr. cadastral **9201xxxxx**, proprietate publică a municipiul Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe **strada Decebal f/n**, categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.8 pentru amenajări și spații verzi ”.

4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura înregistrarea bunurilor imobile aprobate la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### **XIV. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847/1996, Decizie Consiliul Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură*”;

Examinând demersul locatarilor blocului locativ de pe str. Gh. Crestiuc nr. 4, scara 3, mun. Ungheni (reprezentant Stratulat Svetlan), prin care solicită acordarea unui ajutor financiar din partea administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului, care este deteriorat și, având în vedere devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 80209,15 lei;

Examinând demersul locatarilor blocului locativ de pe str. F. Musatov nr. 28, mun. Ungheni (reprezentant Manoli Raisa), prin care solicită acordarea unui ajutor financiar din partea administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor de consolidare a fundamentului acestui bloc locativ, care se află în stare avariata, luând în considerare posibilitățile limitate ale locuitorilor, mulți sunt pensionari și, având în vedere devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 6509,88 lei;

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se alocă suma de 16000,00 lei pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului blocului locativ de pe str. Gh. Crestiuc nr. 4, scara 3, mun. Ungheni, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile.

2. Se alocă suma de 6509,88 lei pentru efectuarea lucrărilor de consolidare a fundamentului blocului locativ de pe str. F. Musatov nr. 28, mun. Ungheni, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile.

3. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### **XV. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.)**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, ținând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2019-2025;

Având în vedere interesul comun al Primăriei Municipiului Ungheni și Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F.) și importanța conservării și promovării patrimoniului cultural imaterial și a tradițiilor folclorice, sprijinirii activităților culturale de nivel local, național și internațional, desfășurate la Palatul de Cultură din Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.), conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.).

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a deciziei Consiliului Municipal  
nr. 8/15 din 15.11.2024*

## **Acord de colaborare**

**Între:** Primăria Municipiului Ungheni, reprezentată de dl Vitalie Vrabie, primar,

**și:**

Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.), reprezentată de dna Silvia Zagoreanu, reprezentant al Republicii Moldova

### **Preambul:**

Având în vedere importanța conservării și promovării patrimoniului cultural imaterial și a tradițiilor folclorice, părțile convin asupra următorului acord de colaborare, menținând angajamentul de a sprijini activitățile culturale de nivel local, național și internațional, desfășurate la Palatul de Cultură din Ungheni.

### **Art. 1 – Obiectul Acordului**

1.1. Primăria Municipiului Ungheni pune la dispoziția Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F.) spațiile din cadrul Palatului de Cultură pentru:

Organizarea ședințelor biroului I.G.F. în Republica Moldova.

Desfășurarea evenimentelor culturale organizate în colaborare cu Primăria.

1.2. Se stabilește oficiul I.G.F. în Ungheni, în incinta Palatului de Cultură.

### **Art. 2 - Angajamentele Părților**

2.1. Primăria Municipiului Ungheni se angajează să:

Sustină logistic și financiar, în măsura posibilităților, organizarea evenimentelor culturale;

Promoveze tradițiile și folclorul local și internațional;

Găzduiască și să sprijine, în măsura posibilităților, evenimentele de nivel național și internațional care promovează patrimoniul cultural imaterial.

2.2. Uniunea Mondială de Folclor (I.G.F.), prin reprezentantul Silvia Zagoreanu, se angajează să:

Colaboreze cu Primăria pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.

Promoveze Municipiul Ungheni ca destinație cultural în cadrul rețelei internaționale a I.G.F.

Utilizeze Palatul de Cultură pentru activitățile convenite, respectând regulamentul de funcționare al acestuia.

### **Art. 3 – Durata Acordului**

3.1. Prezentul acord se încheie pe termen nedeterminat.

3.2. Acordul poate înceta oricând, la inițiativa uneia dintre părți, cu notificarea celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile înainte.

### **Art. 4 - Dispoziții Finale**

4.1. Părțile se angajează să colaboreze în spirit de respect reciproc și să promoveze valorile culturale prin intermediul evenimentelor desfășurate în cadrul Palatului de Cultură din Ungheni.

4.2. Orice modificare a acestui acord se va face doar cu acordul scris al ambelor părți.

**Semnat la Ungheni, în data de \_\_\_\_\_ 2024.**

**Primarul Municipiului Ungheni,**

**Reprezentant al Republicii  
Moldova la I.G.F.,**

**Vitalie VRABIE**

**Silvia ZAGOREANU**

#### **XVI. Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. i), n<sup>2</sup>) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 13 alin. (2) și art. 14 alin. (2) al Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând demersul administratorului întreprinderii „Servicii Comunale Ungheni” SRL, (dl Igor Casian), nr. 12 din data de 11.11.2024, privind solicitarea contractării unui împrumut bancar, în sumă de până la 1000000,00 lei, de la una din băncile comerciale din municipiul Ungheni, cu termenul de rambursare de până la 5 (cinci) ani, pentru efectuarea unor investiții (achiziționare autospeciale de dezăpezire, echipamentelor necesare și pentru amenajarea spațiilor în care vor fi păstrate),

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă contractarea unui împrumut bancar, de către întreprinderea „Servicii Comunale Ungheni” SRL, în sumă de până la 1000000,00 lei, de la una din băncile comerciale din municipiul Ungheni, cu termenul de rambursare de până la 5 (cinci) ani, pentru efectuarea unor investiții (achiziționare autospeciale de dezăpezire, echipamentelor necesare și pentru amenajarea spațiilor în care vor fi păstrate).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primarul mun. Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

#### **XVII. Cu privire aprobarea Regulamentului de utilizare și exploatare a ascensoarelor în municipiul Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului Nr. 506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor, Legii Nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, Hotărârii Guvernului Nr. 8 din 20.01.2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare, Legii Nr. 116 din 18-05-2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase, Legii nr. 187 din 14.07.2022 cu privire la condominiu, Hotărârii Guvernului Nr. 281 din 17-04-2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale, Regulamentului privind controlul administrării condominiului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 568/2023;

În scopul reglementării utilizării, întreținerii și exploatarea ascensoarelor pe teritoriul municipiului Ungheni, asigurării siguranței utilizatorilor, creșterii eficienței și durabilității echipamentelor,

Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de utilizare și exploatare a ascensoarelor în municipiul Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

*Anexă*  
*a decizia Consiliului Municipal*  
*nr. 8/17 din 15.11.2024*

## **REGULAMENT** **de utilizare și exploatare a ascensoarelor în municipiul Ungheni**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului Nr. 506 din 05.07.2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor, Legii Nr. 151 din 09.06.2022 privind funcționarea în condiții de siguranță a obiectivelor industriale și a instalațiilor tehnice potențial periculoase, Hotărârii Guvernului Nr. 8 din 20.01.2016 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice privind ascensoarele și componentele de siguranță pentru ascensoare, Legii Nr. 116 din 18-05-2012 privind securitatea industrială a obiectelor industriale periculoase, Legii nr. 187 din 14.07.2022 cu privire la condominiu, Hotărârii Guvernului Nr. 281 din 17-04-2024 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la prestarea și achitarea serviciilor comunale și necomunale, Regulamentului privind controlul administrării condominiului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 568/2023.

2. Acest regulament reglementează utilizarea, întreținerea și exploatarea ascensoarelor pe teritoriul municipiului Ungheni, având ca scop principal:

- Asigurarea siguranței utilizatorilor;
- Creșterea eficienței și durabilității echipamentelor.

3. Definiții:

- a) *Ascensor de persoane* – ascensor destinat transportului persoanelor și bagajelor de mână;
- b) *Utilizator*- orice persoană care folosește ascensorul, inclusiv rezidenți, vizitatori și personal.
- c) *prestator*-persoana sau entitatea responsabilă de prestarea serviciilor de întreținere a ascensoarelor.
- d) *Întreținere*-acțiuni de inspecție, mentenanță, reparare și ajustare a echipamentelor pentru a asigura funcționarea lor corespunzătoare.

### **Capitolul II. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

#### **4. Drepturile utilizatorilor:**

- a) Să utilizeze ascensorul în condiții de siguranță.
- b) Să fie informați despre capacitatea maximă a ascensorului, regulile de utilizare și procedurile de urgență.
- c) Să primească informații despre programul de întreținere și eventualele opriri planificate.
- d) Să fie informați cu privire la tarifele pentru deservirea ascensorului.

#### **5. Obligațiile utilizatorilor**

- a) Fiecare utilizator trebuie să respecte capacitatea maximă de încărcare, specificată pe panoul informativ din interiorul ascensorului. Capacitatea maximă se va determina în funcție de numărul de persoane și greutatea totală permisă.
- b) Utilizatorii nu vor utiliza ascensorul în următoarele situații:

1. În cazul unei avarii sau al unui semnal de alarmă (ex. alarmă de incendiu).
  2. În timpul lucrărilor de întreținere programate, anunțate prin afișe în clădire.
  3. pentru transportul substanțelor inflamabile sau explozive, materialelor de construcție, mobilă, etc.
  4. de persoane cu vârsta preșcolară fără însoțirea maturilor.
  5. în caz de cutremur.
- c) Utilizatorii trebuie să aștepte sosirea ascensorului în fața ușilor, fără a le împinge sau bloca.

**6. Este interzis:**

1. Fumatul, consumul de alimente și băuturi, precum și utilizarea echipamentelor sonore.
  2. Deranjarea celorlalți utilizatori prin comportament neadecvat sau zgomote puternice.
  3. Accesul cu biciclete, scutere, sau alte vehicule de transport.
- d) Persoanele care însoțesc animale trebuie să asigure controlul acestora și să respecte regulile privind transportul animalelor (ex. utilizarea cuștilor).
- e) Utilizatorii au obligația de a semnala imediat orice defecțiune observată (ex. uși care nu se deschid, zgomote neobișnuite) administratorului clădirii. Aceștia vor avea acces la un formular de sesizare disponibil în interiorul ascensorului sau la parterul clădirii.
- f) **Utilizatorii sunt obligați să achite lunar tariful pentru deservirea ascensorului** stabilit în conformitate cu *instrucțiunea privind formarea tarifelor pentru serviciile de întreținere tehnică a ascensoarelor*. Nerespectarea acestei obligații poate conduce la suspendarea accesului la ascensor.
- g) Să nu blocheze ușile ascensorului și să nu forțeze deschiderea acestora.
- h) Să anunțe imediat prestatorul în cazul unor defecțiuni sau comportamente suspecte în cabina ascensorului.
- i) Să evite utilizarea ascensorului în caz de incendiu sau alte situații de urgență, conform instrucțiunilor.

### Capitolul III. Întreținerea și inspecția ascensoarelor

7. Ascensoarele vor beneficia de întreținere preventivă conform unui plan stabilit de prestator, care va include:
- o Inspecții lunare pentru verificarea funcționării corecte.
  - o Curățarea componentelor interne și externe.
  - o Verificarea sistemelor de siguranță.

8. Prestatorul își asumă obligația să efectueze anual următoarele lucrări:

- **Revizia tehnică a ascensoarelor:**
  - RT-1 o data la 15 zile;
  - RT-2 o data la 30 zile
  - RGS ( revizia generală semestrială) o data la 6 luni
  - RGA ( revizia generală anuală) o data la 12 luni
- **Intervenția tehnică operativă în caz de necesitate.**

*NOTĂ:* 1. Schimbul tuturor pieselor deteriorate (ieșite din funcțiune) pe perioada întreținerii ascensoarelor de către prestator, sunt din contul prestaroului, doar în cazul exploatării corecte a ascensorului de către utilizatori.

9. Toate lucrările de întreținere vor fi efectuate de personalul prestatorului, conform normelor în vigoare.

10. Prestatorul va asigura păstrarea rapoartelor de inspecție în registrul de întreținere, care va fi disponibil pentru verificare de către autoritățile competente.

*NOTĂ:* 2. Nu constituie obligația prestatorului:

- a) **aprovizionarea cu energie electrică a ascensorului;**
- b) întreținerea rețelei electrice de aprovizionare și iluminare a palierelor și cailor de acces la camera de mecanisme a ascensorului;
- c) energia electrică consumată de ascensor în procesul de exploatare;
- d) instalarea circuitului prizei de pământ;
- e) reconstrucția, modernizarea și renovarea ascensorului;
- f) reparația ascensorului în caz de furt sau deteriorare intenționată a utilajului;
- g) procurarea pieselor defectate care nu țin de reparația ascensorului, dar nu de întreținerea curentă a acestuia.

11. Înlăturarea defectelor și repunerea în funcțiune a ascensoarelor se efectuează de la **orele 8.00 până la 17.00**, iar evacuarea pasagerilor din cabina blocată a ascensorului, la sesizarea de către locatari, se efectuează de către gestionar – **NON STOP, 24 din 24 ore.**

### Capitolul IV. Plata pentru întreținerea ascensorului

a) Serviciile de întreținere tehnică a ascensorului din fondul locative includ: revizia tehnică și controlul periodic, revizia general semestrială, revizia general anuală, măsurările electrice, verificarea tehnică periodică, intervenția tehnică operativă pentru înlăturarea deranjamentelor și a avariilor la ascensoare.

- b) Plata pentru întreținerea ascensorului se calculează în funcție de numărul de persoane care locuiesc în unitate, în baza contractelor încheiate între prestatorul de servicii și asociație/gestionar. În cazul în care ascensorul se utilizează cu carduri de acces, plata se stabilește în funcție de cota de utilizare a acestuia.
- c) Copiii cu vârsta de până la 3 ani și proprietarii/locatarii de la parter și etajul I al blocului locativ sunt exceptați de plata pentru întreținerea ascensorului, în cazul în care aceștia nu dețin locuri de parcare sau alte unități amplasate în subsolul blocului și nu utilizează ascensorul în acest scop.
- d) Persoanele cu dizabilități severe imobilizate la pat sunt scutite de plata pentru întreținerea ascensorului.
- e) Deconectarea/reconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului de la stația etajului II se efectuează de către prestatorul de servicii de întreținere a ascensoarelor, cu respectarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea ascensoarelor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 506/2017.
- f) În cazul deconectării aparatelor de comandă ale ascensoarelor de la stația etajului II al blocului locativ, proprietarii de unități amplasate la etajul II se scutesc de la obligația de plată a serviciului pentru întreținerea ascensorului.
- g) La solicitarea în scris a tuturor proprietarilor de unități amplasate la etajul II, asociația/gestionarul solicit prestatorului serviciului de întreținere a ascensoarelor reconectarea aparatelor de comandă ale ascensorului, cu restabilirea obligației de plată pentru serviciul respectiv.

## **Capitolul V. Măsuri de urgență**

12. În cazul unor incidente (ex. blocare în ascensor), utilizatorii trebuie să apeleze la dispeceratul prestatorului, pentru a solicita ajutor. În acest caz, este important să rămână calmi și să nu încerce să deschidă ușile ascensorului.

13. Prestatorul va elabora un plan de urgență pentru evacuarea utilizatorilor din ascensor, care va fi comunicat tuturor utilizatorilor și afișat în clădire.

14. Prestatorul este obligat să organizeze și să dețină un dispecerat propriu cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabină. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute, în condiții normale de trafic și meteo.

### **15. Oprirea funcționării ascensorului se execută în următoarele cazuri:**

- La încălcarea regulilor securității de exploatare;
- neachitării tarifului pentru deservirea ascensoarelor;
- în lipsa persoanelor responsabile, angajate de către gestionar;
- în lipsa iluminării căilor de acces în camera de mecanisme ale ascensorului;
- în cazul defecțiunilor dispozitivului de direcționare electrică de la cutia de distribuție până la întreprătorul principal;

În toate cazurile menționate, prestatorul trebuie să-I anunțe imediat pe utilizatori despre oprirea impusă a ascensorului.

## **Capitolul VI. Responsabilități**

**16. Prestatorul are obligația de a asigura:**

- o Buna funcționare a ascensorului prin respectarea normelor de întreținere și inspecție.
- o Informarea utilizatorilor asupra regulamentului și a eventualelor modificări prin afișe și comunicate.
- o Organizarea de sesiuni informative pentru utilizatori privind utilizarea corectă a ascensoarelor.

17. Prestatorul va lua măsuri corespunzătoare în caz de nerespectare a regulamentului, inclusiv aplicarea de sancțiuni.

### **18. Prestatorul este obligat:**

- a) să admită, pentru executarea lucrărilor la obiectivul industrial sau instalația tehnică/sistemul tehnologic, personal calificat, care deține permis de exercitare sau certificat de competență valabil;
- b) să dețină un contract de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudiciile cauzate vieții, sănătății sau bunurilor oamenilor, precum și mediului ambiant în caz de avarie la obiectivul industrial sau la instalația tehnică/sistemul tehnologic, în conformitate cu actele normative;
- c) să asigure inspecția instalațiilor tehnice/sistemelor tehnologice de către un organism de inspecție acreditat și înregistrat;



- d) să prezinte organismului de inspecție acreditat și înregistrat instalația tehnică/sistemul tehnologic, documentația tehnică a instalației tehnice/sistemului tehnologic și documentele care atestă conformitatea cu cerințele de siguranță, în vederea obținerii raportului de inspecție care să confirme că acesta este sigur în exploatare;
- e) să pună în funcțiune instalațiile tehnice introduse și puse la dispoziție pe piață conform reglementărilor tehnice aplicabile;
19. Nerespectarea regulamentului atrage după sine sancțiuni, care pot include:
- Avertismente scrise pentru utilizatori.
  - Restricționarea accesului la ascensor în cazuri repetate de nerespectare.
  - Implicarea autorităților competente pentru comportamente extreme sau ilegale.

## **Capitolul VII: Dispoziții finale**

20. Regulamentul poate fi revizuit anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau tehnice relevante. Modificările vor fi comunicate publicului prin intermediul afișelor și prin canalele de comunicare ale Primăriei municipiului Ungheni.

21. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Municipal Ungheni, și va fi adus la cunoștința tuturor utilizatorilor prin afișe în clădiri și prin intermediul site-ului oficial al Primăriei Municipiului Ungheni.

## **XVIII. Cu privire la examinarea demersului**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, demersul nr.1531 din 05.11.2024 Comunitatea Religioasă, Parohia cu Hramul ”Sfinții Trei Ierarhi” din cadrul Bisericii Ortodoxe din Republica Moldova, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se ia act de cererea Comunității Religioase, Parohia cu Hramul ”Sfinții Trei Ierarhi” din cadrul Bisericii Ortodoxe din Republica Moldova .

2. Se acceptă construirea unei clădiri auxiliare (cantină socială și bibliotecă) pe terenul cu suprafața de 0,15ha, nr. cadastral 9201xxxxx din strada Căpriană f/n, proprietate publică aferent locașului de cult (biserică ortodoxă) teren atribuit în arendă funciară conform contractului nr. 382 din 20.01.2016.

3. Prezenta decizie va sta la baza emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism pentru proiectare, Elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure elaborarea și emiterea actelor permissive.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dul Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**„AVIZAT”**

**Secretarul  
Consiliului Municipal**

**Tudor GAVRILIUC**