



REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI



MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE
nr. 592 - Odlr - 7
din 29 Octombrie 2024

cu privire la instituirea grupului de lucru

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 alin. (1) lit.r) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în baza dispozițiilor Legii nr. 547/2003 asistenței sociale, în corespundere cu art.4 alin. (1) lit.j) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Dispoziției nr. 480 din 25.10.2024 "cu privire la acordarea concediului de odihnă anual plătit", potrivit Programului privind îmbătrânirea activă și sănătoasă pentru anii 2023-2027, aplicat la nivel național, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite și, întru implementarea de programe privind extinderea accesului persoanelor în vârstă la servicii sociale de bază, având drept scop asigurarea integrării sociale a persoanelor în etate,-

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru pentru identificarea și implementarea unor programe privind extinderea accesului persoanelor în vârstă la servicii sociale de bază, în următoarea componență:

Președinte:

Vitalie VRABIE, primar

Vicepreședinte:

Eduard BALAN, viceprimar

Membri:

Marina Atamuratov - specialistă principal, tineret, cultură, sport;
Cristina Antoci – specialistă principal, protecția drepturilor copilului;
Galina Șcerbinschi – specialistă principal, planificare;
Rodica Ursu, specialistă principală, domeniul juridic;
Rodica Guțu - coordonatoare, AO "Clubul Vârstnicilor";
Constantin Stratulat – șef, Centrul "CREDO";
Svetlana Arhire – șefa, Direcția protecția persoanelor în vârstă, STAS Ungheni;
Aliona Rusu – Șefă, serviciul politici demografice;
Marcela Dilion – consultantă;
Renata Solomon, HelpAge Moldova, coordonatoare proiect.

2. Membrii grupului de lucru vor elabora Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul de zi pentru persoane vârstnice” din municipiul Ungheni, prin implementarea căruia se vor stabili procedurile, responsabilitățile și structura serviciului social destinat îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice din municipiul Ungheni.
3. Membrii grupului de lucru își vor desfășura activitatea pe o perioadă de 5 (cinci) ani, potrivit etapelor de organizare (concept, obiective, Regulament, plan de dezvoltare, manual de proceduri, logistică, buget, soluții creative, ateliere etc.), în corespundere cu prevederile legale.
4. Responsabilitățile grupului de lucru includ:
 - colectarea de informații și identificarea nevoilor specifice ale persoanelor vârstnice din comunitate;
 - stabilirea standardelor și procedurilor de funcționare ale Centrului de zi;
 - elaborarea unui plan de dezvoltare a serviciului social pentru o perioadă de 5 ani;
 - estimarea costurilor necesare pentru implementarea și funcționarea Centrului de zi.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
6. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Viceprimar

Eduard BALAN

CONTRASEMNAT:

specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU