



REPUBLICA MOLDOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI



MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel. (0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

nr. 581-01/1-7
din 24 octombrie 2024

**cu privire la instituirea grupului de lucru
pentru organizarea și desfășurarea
Festivalului Internațional de Muzică**

În conformitate cu prevederile stabilite la art. 29 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; în baza art. 19 alin. (2) lit.b) din Legea culturii nr. 413/1999, în corespundere cu art.3 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, în temeiul Planului de activitate în domeniul social-cultural pentru anul 2024, având ca reper organizarea și desfășurarea **Festivalului Internațional de Muzică**, organizat de către *Primăria mun. Ungheni*, ce are menirea de a menține, anima și promova cultura, tradițiile și obiceiurile naționale, devenind astfel, o nouă destinație și o sursă pentru turismul festivalier din mun. Ungheni, în contextul asigurării îndeplinirii eficiente a competențelor atribuite, având drept scop reunirea, promovarea și valorificarea potențialului turistic din mun. Ungheni,-

DISPUN:

1. Se instituie grupul de lucru pentru organizarea și desfășurarea *Festivalului Internațional de Muzică*, în următoarea componență:
Președinte:
Vitalie VRABIE, primar
2. **Vicepreședinte:**
Eduard BALAN, viceprimar
3. **Membri:**
Marina Atamuratov - specialistă principală tineret, cultură, sport;
Liliana Tincu - coordonatoare Ungheni, Programul EU4Moldova;
Tatiana Pavliuc – contabilă-șefă;
Svetlana Munteanu - specialistă principală achiziții publice;
Ina Olearciuc - specialistă principală în domeniul investițional;
Victoria Bernic - specialistă relații externe;
Lucia Jardan - specialistă principală comunicare și relații mass-media;
Rodica Ursu, specialistă principală în domeniul juridic;
Adrian Turețchi - director interimar, Palatul de Cultură;
Tereza Cazac - directoare, Școala de Muzică;
Aliona Leșanu - directoare, Centrul Cultural Multifuncțional „Regina Maria”.
4. Membrii grupului de lucru își desfășoară activitatea pe perioada desfășurării evenimentului cultural-artistic, potrivit etapelor de organizare (idee și concept, obiective, logistică, buget, selectarea partenerilor, baza tehnică, soluții creative, ateliere de muzică și dans, stiluri, grupul-țintă etc.), în corespundere cu prevederile legale.
5. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum personal.
6. Prezenta dispoziție se comunică persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile de la data comunicării, la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

Primar

Vitalie VRABIE

CONTRASEMNAT:
specialistă principală în domeniul juridic

Rodica URSU