



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 7/1**  
**din 27.09.2024**

**Cu privire la aprobarea actelor de constituire  
a Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”**

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. b) și i), art. 19 alin. (4), art. 80 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19, alin. (4) din Legea Nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 206 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Ținând cont de faptul inițierii procesului de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”, în baza deciziei Consiliul Municipal Ungheni nr. 6/19 din 16.08.2024 *Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”* în Societate cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”,

Consiliul Municipal,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, conform anexei nr. 1 la prezentă Decizie.
2. Succesorul în drepturi și obligații a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”, devine Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.
3. Asociatul unic al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni” este Consiliul Municipal Ungheni, MD-3600 Ungheni, str. Națională 7.
4. Se aprobă numirea dlui Casian Igor în funcția de administrator al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.
5. Capitalul social al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, va constitui 20000 lei, constituit din aportul Consiliului Municipal Ungheni, în calitate de asociat unic.
6. Se aprobă Actul de transmitere, conform anexei nr. 2 la prezentă Decizie.
7. Predarea-preluarea activului și pasivului pe baza bilanțului contabil încheiat de întreprindere se va efectua în baza Actului de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data adoptării decizii.
8. Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni” va prelua drepturile și obligațiile Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, continuând derularea contractelor, angajamentelor încheiate, precum și a litigiilor existente.
9. Contractele individuale de muncă ale salariaților Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, alte acte juridice în curs de execuție (contracte comerciale, etc.) vor fi modificate pentru a reflecta reorganizarea în Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.
10. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va asigura reorganizarea Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni” în modul stabilit de legislație și va semna actele de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.
11. Mijloacele financiare, necesare înregistrării reorganizării Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni” vor fi alocate din bugetul municipiului Ungheni.
12. Prezenta Decizie intră în vigoare din data adoptării și va fi făcută publică în ordinea stabilită.
13. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**Președintele ședinței**

**Vladimir POPOVICI**

**Secretarul  
Consiliului Municipal**



**Tudor GAVRILIUC**

*ANEXA nr. 1  
la Decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 7/1 din 27.09.2024*



Societatea este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Agenția Servicii Publice

Departamentul înregistrare și  
licențiere a unităților de drept

IDNO1002609000747

din \_\_\_\_\_

Registrator

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**STATUTUL**  
**Societății cu Răspundere Limitată**  
**"SERVICII COMUNALE UNGHENI"**

## I. PRINCIPIILE GENERALE.

1.1. Presentul statut este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova Nr.135-XVI din 14 iunie 2007 privind Societățile cu răspundere limitată.

1.2. Denumirea completă a Societății: **Societatea cu Răspundere Limitată "SERVICII COMUNALE UNGHENI"**.

Denumirea prescurtată: **"SERVICII COMUNALE UNGHENI" S.R.L.** (denumită în continuare "Societate").

1.3. Societatea cu Răspundere Limitată "SERVICII COMUNALE UNGHENI" este creată în rezultatul reorganizării prin transformare a Întreprinderii Municipale "SERVICII COMUNALE UNGHENI", înregistrată la 01.08.2008, IDNO 1008609004415 și este succesorul ei de drept.

1.4. Fondatorul Societății:

• **Consiliul municipal Ungheni**, sediul: MD-3601, str. Națională nr. 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, considerat "asociat" de la data înregistrării de stat a Societății.

1.5. Sediul Societății: **MD-3606, str. Oranjeriei nr. 8, mun. Ungheni, Republica Moldova.**

1.6. Societatea are statut de persoană juridică de drept privat, cu scop lucrativ (comercial). Societatea are un patrimoniu distinct și răspunde pentru obligațiile sale cu acest patrimoniu, poate să dobândească și să execute în nume propriu drepturi patrimoniale și personale nepatrimoniale, să-și asume obligații, poate fi reclamant și pârât în instanța de judecată.

1.7. După forma sa organizatorico-juridică Societatea este societate cu răspundere limitată. Societatea se consideră constituită și dobândește personalitate juridică de la data înregistrării de stat în modul stabilit. Societatea dispune de bilanț autonom și conturi bancare, are ștampilă cu denumirea sa și imaginea emblemei.

1.8. Societatea se constituie pentru o durată nelimitată.

1.9. Societatea este în drept să înființeze sucursale în Republica Moldova în conformitate cu actele legislative în vigoare, iar în străinătate în conformitate cu legislația statului străin, dacă tratatul internațional la care Republica Moldova este parte nu prevede altfel.

1.10. Societatea poartă răspundere pentru obligațiile sale cu întregul patrimoniu ce îi aparține cu drept de proprietate. Societatea nu răspunde pentru obligațiile asociaților săi.

1.11. Societatea posedă cu drept de proprietate bunuri, care sunt separate de bunurile asociaților și se trec în bilanțul ei independent.

1.12. Față de asociații săi societatea are obligații în conformitate cu Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135/2007, cu legislația în vigoare și cu prezentul act de constituire.

## II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE.

2.1. Societatea se constituie în scopul exercitării oricărei activități lucrative neinterzise de lege, desfășurate în mod independent, din propria inițiativă, din numele Societății, pe riscul propriu și sub răspunderea sa patrimonială de către organele ei, cu scopul de a asigura o sursă permanentă de venituri. Anumite activități, al căror nomenclator este stabilit de lege, Societatea este în drept să le desfășoare numai în baza licenței.

2.2. Pentru a-și realiza sarcinile asumate Societatea va desfășura următoarele genuri de activitate:

1. **Producția de energie electrică**
2. **Comercializarea energiei electrice**
3. **Activități de întreținere și curățare a clădirilor**
4. **Lucrări de instalații electrice**
5. **Activități de servicii particulare**
6. **Utilizarea clădirilor**
7. **Repararea de motoare electrice, generatoare și transformatoare**
8. **Alte activități anexe transporturilor**
9. **Silvicultură și alte activități forestiere**
10. **Exploatarea forestieră**

11. Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană
  12. Activități de servicii anexe silviculturii
  13. Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
  14. Fabricarea de uși și ferestre din metal
  15. Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
  16. Lucrări de demolare a construcțiilor
  17. Lucrări de pregătire a terenului de construcții
  18. Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
  19. Transporturi urbane terestre și suburbane de călători
  20. Alte activități de curățenie n.c.a.
  21. Activități de întreținere peisagistică
- 2.3. Societatea își va desfășura activitatea în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### III. CAPITALUL SOCIAL. PĂRȚILE SOCIALE.

- 3.1. Capitalul social al Societății se constituie din aporturile asociaților și reprezintă valoarea minimă a activelor, exprimată în lei, pe care trebuie să le dețină Societatea.
- 3.2. La data constituirii Societății, capitalul social este de **20000 lei**.
- 3.3. Capitalul social reprezintă 1 parte socială:

#### **Consiliul Municipal Ungheni - 20000 lei, 100%**

- 3.4. Aportul în numerar al asociatului se varsă integral în cel mult 6 luni de la data înregistrării Societății.
- 3.5. În calitate de aport la capitalul social pot fi bunuri, bani, creanțe, drepturile asupra obiectului de proprietate intelectuală, precum și alte drepturi patrimoniale. Prestațiile în muncă și serviciile depuse la înființarea Societății și pe parcursul existenței ei nu pot constitui aport la formarea sau majorarea capitalului social.
- 3.6. Suma totală a aportului nu poate fi mai mică decât cuantumul capitalului social.
- 3.7. Aportul în natură la capitalul social al Societății are ca obiect orice bunuri aflate în circuitul civil. Bunurile se consideră a fi transmise cu titlu de proprietate.
- 3.8. Aportul în natură al asociatului va fi evaluat de un evaluator independent și se aprobă de asociat.
- 3.9. În perioada de activitate a Societății, asociatul nu poate cere restituirea aportului vărsat în capitalul social.
- 3.10. Societatea eliberează asociatului un certificat prin care se atestă deținerea părții sociale și cuantumul acesteia. Valoarea certificatului părții sociale echivalează cu mărimea aportului la capitalul social al Societății depus de asociat.
- 3.11. Aporturile persoanelor, care devin asociați, după crearea Societății, se depun în modul stabilit de lege.
- 3.12. Capitalul social poate fi majorat prin:
  - a) mărirea proporțională a părților sociale din contul profitului net al Societății sau din mijloacele capitalului de rezervă și/sau alte surse;
  - b) vărsarea aporturilor suplimentare de către asociat și/sau de către terții care au devenit asociați.
- 3.13. Capitalul social poate fi micșorat prin reducerea valorii nominale a părții sociale.
- 3.14. Societatea este obligată să-și reducă capitalul social la expirarea celui de-al doilea an și a fiecărui an financiar următor dacă valoarea activelor nete ale Societății este mai mică decât capitalul social și asociatul nu acoperă pierderile survenite. În cazul menționat asociatul este obligat să decidă reducerea capitalului social până la valoarea activelor nete determinată în conformitate cu prevederile legale.
- 3.15. Capitalul social al Societății este deținut integral de unitățile administrativ-teritoriale. Existența capitalului privat în capitalul Societății este exclusă.

#### IV. CAPITALUL DE REZERVĂ. APORTURI SUPLIMENTARE.

4.1. Societatea este obligată să creeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social. Capitalul de rezervă al Societății se formează prin vărsăminte anuale din profitul net, în proporție de cel puțin 5% din profitul net, până la atingerea mărimii stabilite. Dacă valoarea activelor nete ale Societății se reduce sub nivelul capitalului social și al capitalului de rezervă, vărsămintele în capitalul de rezervă reîncep.

4.2. Capitalul de rezervă al Societății poate fi folosit doar la acoperirea pierderilor sau la majorarea capitalului ei social.

4.3. Asociatul poate depune cote suplimentare la aport pentru acoperirea pierderilor suportate de Societate sau în cazul în care temporar sunt necesare asemenea cote.

#### V. ORGANELE SOCIETĂȚII.

5.1. Societatea are o structură internă ce presupune existența unui organ suprem de deliberare și decizie, a unui organ de supraveghere/executiv, a unui organ executiv și a unui organ de control, după cum urmează:

- **Adunarea generală (Decizia asociatului unic);**
- **Consiliul societății;**
- **Administratorul;**
- **Cenzorul.**

#### VI. ADUNAREA GENERALĂ(DECIZIA ASOCIATULUI UNIC).

6.1. De competența exclusivă a asociatului ține:

- a) modificarea și completarea statutului, inclusiv adoptarea lui într-o nouă redacție;
- b) modificarea cuantumului capitalului social;
- c) aprobarea rezultatelor evaluării aportului în natură în capitalul social;
- d) desemnarea membrilor consiliului societății și a cenzorului, eliberarea înainte de termen a acestora;
- e) urmărirea pe cale judiciară a membrilor consiliului societății și a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- f) urmărirea pe cale judiciară a cenzorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- g) aprobarea rapoartelor cenzorului sau a avizelor auditorului independent;
- h) aprobarea raportului anual al administratorului;
- i) adoptarea hotărârii privind repartizarea profitului net;
- j) adoptarea hotărârii privind reorganizarea Societății și aprobarea planului de reorganizare;
- k) adoptarea hotărârii de lichidare a Societății, numirea lichidatorului și aprobarea bilanțului de lichidare;
- l) aprobarea mărimii și modului de formare a fondurilor Societății;
- m) aprobarea mărimii și a modului de achitare a remunerației membrilor consiliului societății și cenzorului;
- n) aprobarea încheierii contractelor prin care Societatea transmite proprietatea sau cedează, cu titlu gratuit, drepturi unor terți, inclusiv asociatului;
- o) înființarea sucursalelor Societății;
- p) aprobarea fondării altor persoane juridice;
- q) aprobarea participării în calitate de cofondator al altor persoane juridice;
- r) desemnarea și eliberarea înainte de termen a administratorului.

6.2. Deciziile asociatului se întocmesc în scris, după caz.

## VII. CONSILIUL SOCIETĂȚII.

7.1. Consiliul societății reprezintă interesele asociaților în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității Societății. Consiliul societății este subordonat adunării generale a asociatului.

7.2. Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
- b) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- c) aprobarea propriilor rapoarte și prezentarea acestora la adunarea generală a asociatului;
- d) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- e) aprobarea regulamentelor interne, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociatului;
- f) convocarea adunării generale a asociatului unic.
- g) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.

7.3. În cazul în care mandatul consiliului societății a fost revocat sau acesta a expirat și nu a fost formată o nouă componentă a consiliului, atribuțiile lui, cu excepția convocării adunării generale a asociaților, le exercită adunarea generală a asociatului unic.

7.4. Membrii și președintele consiliului societății se desemnează de adunarea generală a asociatului pe un termen de **4 ani** și pot fi eliberați oricând. Hotărârea de desemnare și de eliberare înainte de termen a membrilor consiliului societății se adoptă cu majoritatea voturilor asociatului unic. Administratorul poate fi desemnat în calitate de membru al consiliului, însă nu de președinte al acestuia.

7.5. Consiliul societății se constituie din **5** persoane.

7.6. Membru al consiliului societății nu poate fi persoana căreia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator.

7.7. Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

7.8. Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

7.9. Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

7.10. Hotărârile consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv. Procesele-verbale ale ședințelor consiliului se semnează de președintele și secretarul ședinței.

7.11. Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

7.12. Cvorumul necesar pentru ținerea ședinței consiliului societății se stabilește în Regulamentul consiliului societății și va constitui nu mai puțin de jumătate din numărul membrilor consiliului.

## VIII. ADMINISTRATORUL.

8.1. Activitatea curentă a Societății este condusă de Administrator. Administratorul se desemnează de către Adunarea generală (decizia asociatului unic).

8.2. Administrator poate fi o persoană fizică majoră, cu capacitate deplină de exercițiu sau o persoană juridică. Administrator nu pot fi persoane cărora, prin lege sau hotărâre judecătorească, le este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale, precum și persoane cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale.

8.3. Administratorul trebuie să acționeze în conformitate cu prevederile art.185-191 din Codul civil al Republicii Moldova.

8.4. Administratorul este în drept:

- a) să efectueze actele de gestiune a Societății, necesare atingerii scopurilor prevăzute în prezentul statut și în deciziile asociatului;
- b) să reprezinte fără procură Societatea în raporturile cu organele statului, cu terții și în instanțele de judecată;
- c) să elibereze altor persoane mandat în numele Societății;
- d) să exercite alte împuterniciri atribuite de asociat.

8.5. Administratorul este obligat:

- a) să gestioneze Societatea astfel încât scopurile, pentru care aceasta a fost constituită, să fie realizate cât mai eficient;
- b) să execute deciziile asociatului și ale consiliului societății;
- c) să asigure ținerea contabilității Societății, precum și a registrelor Societății și să informeze asociatul cu privire la starea de lucruri și la gestiunea Societății;
- d) să dea dovadă de diligență și loialitate în exercitarea atribuțiilor sale;
- e) în cazul apariției indiciilor de insolvabilitate, să depună imediat, dar nu mai târziu decât la expirarea unei luni, cerere introductivă de intentare a procesului de insolvabilitate dacă asociatul nu va acoperi pierderile;
- f) să respecte limitele împuternicirilor stabilite de către asociat.

8.6. Administratorul întocmește anual un raport privind activitatea Societății, actul de inventariere a bunurilor Societății și alte documente, care urmează a fi prezentate asociatului unic. Administratorul poate fi obligat să prezinte dări de seamă periodice.

8.7. Administratorul Societății poartă răspundere materială deplină pentru prejudiciile cauzate de el Societății, inclusiv prin plăți ilegale făcute asociatului.

## IX. CENZORUL.

9.1. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Societății și acțiunilor administratorului se desemnează cenzorul pentru o perioadă de **3 ani**.

9.2. Nu pot fi cenzori:

- a) administratorul;
- b) persoanele afiliate administratorului;
- c) persoanele care primesc de la Societate sau de la administrator salariu sau o altă remunerație pentru o altă funcție decât funcția de cenzor;
- d) persoanele indicate la p. 8.2.

9.3. Cenzorul exercită periodic controlul gestiunii Societății din proprie inițiativă sau la cererea asociatului. Cenzorul este obligat să controleze activitatea economico-financiară a Societății după încheierea exercițiului financiar, verificând rapoartele financiare și efectuând inventarierea bunurilor Societății, exercitând totodată alte acțiuni necesare evaluării obiective a gestiunii Societății.

9.4. Cenzorul întocmește raport asupra fiecărui control efectuat. Raportul cenzorilor se prezintă asociatului.

9.5. Cenzorul este obligat să comunice asociatului fapte care contravin legii sau prezentului statut și care au cauzat sau pot cauza prejudicii Societății.

9.6. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare efectuării controlului.

9.7. Cenzorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății sau asociatului prin neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor ce îi revin. Cenzorul răspunde în decurs de 3 ani de la data întocmirii actului de control prin care Societății i-au fost cauzate prejudicii.

## **X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIATULUI.**

10.1 . Asociatul Societății are dreptul:

- a) de a participa la conducerea Societății în conformitate cu prevederile legii și ale statutului;
- b) de a fi informat despre activitatea Societății;
- c) de a exercita controlul asupra modului de gestionare a Societății;
- d) de a înstrăina și a dobândi, în condițiile legii, partea socială;
- e) de a cere dizolvarea Societății;
- f) să primească o cotă-parte din profitul Societății (dividend);
- g) de a participa la repartizarea profitului net al Societății;
- h) de a obține, în caz de lichidare a Societății, valoarea unei părți a patrimoniului acesteia rămas după achitarea cu creditorii și cu salariații săi;
- i) de a primi informații privind activitatea Societății și să ia cunoștință dispozițiile registrelor contabile și alte documente ale Societății;
- j) de a primi o copie a bilanțului anual și de a examina bilanțul anual, luând cunoștință de registrele contabile și de alte documente ale Societății de sine stătător sau cu ajutorul unui expert, de a cere explicații de la organele Societății după prezentarea bilanțului anual.

10.2 . Asociatul este obligat:

- a) să verse aportul la capitalul social în mărimea, în modul și în termenele stabilite în statut;
- b) să nu divulge informația confidențială a Societății;
- c) să comunice imediat Societății despre schimbarea domiciliului sau a sediului, a numelui sau a denumirii, altă informație necesară exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor de către Societate.

## **XI. MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI ÎNSTRĂINARE A PĂRȚII SOCIALE.**

11.1. Asociatul nu poate înstrăina partea socială până la vărsarea integrală a aportului subscris, cu excepția cazului de succesiune.

11.2. Partea socială este divizibilă.

11.3. În caz de reorganizare a asociatului - persoană juridică, sau de deces a asociatului - persoană fizică, drepturile și obligațiile lui în cadrul Societății trec la succesorii de drept (moștenitori). Dacă succesorii de drept (moștenitorii) renunță la participarea în calitate de asociați ai Societății, partea socială trebuie să fie înstrăinată, în modul stabilit de lege.

11.4. Alte raporturi ale asociatului privind capitalul social și modul de înstrăinare a părții sociale se reglementează conform legislației în vigoare.

## **XII. MODUL DE REPARTIZARE ȘI DE INVESTIRE A PROFITULUI NET.**

12.1. Profitul net constituie sursa proprie de finanțare și se reinvestește conform hotărârilor Adunării generale a asociatului.

12.2. Profitul net se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a profitului net a Societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociatului, care se adoptă cu votul unanim al asociatului.

12.3. Societatea nu este în drept să adopte hotărâre privind distribuirea profitului net dacă, în urma distribuirii profitului net, valoarea activelor nete ale Societății va deveni mai mică decât suma capitalului social și capitalului de rezervă.

12.4. Societatea nu este în drept să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât dacă, la momentul achitării, Societatea este în stare de insolvabilitate sau poate ajunge în această stare în urma distribuirii profitului net.

12.5. În cazul încetării circumstanțelor menționate la p.11.3 și 11.4, Societatea este obligată să plătească asociatului profitul net a cărui distribuire s-a hotărât de către asociat.

12.6. Profitul net plătit contrar reglementărilor stabilite la p.11.3 și 11.4 se restituie Societății.

12.7. Societatea nu poate acorda împrumuturi asociatului sau terților pentru procurarea părților sociale.

### **XIII. REORGANIZAREA SOCIETĂȚII.**

13.1. Reorganizarea Societății se efectuează prin fuziune (contopire și absorbție), dezmembrare (divizare și separare) sau transformare în condițiile prevăzute de Codul civil, Legea privind societățile cu răspundere limitată. La reorganizarea Societății drepturile și obligațiile acesteia sînt preluate de succesorul de drept.

### **XIV. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII.**

14.1. Societatea, prin decizia asociatului, poate să își suspende temporar activitatea, pe o perioadă, care să nu depășească trei ani, în cazul în care nu are datorii față de bugetul public național, precum și față de alți creditori. Pe perioada suspendării activității Societății este interzisă desfășurarea oricăror activități de întreprinzător.

### **XV. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII.**

15.1. Societatea se dizolvă și se lichidează în temeiurile stabilite de Legea privind societățile cu răspundere limitată, de Codul civil și de alte legi.

### **XVI. DISPOZIȚII FINALE.**

16.1. Litigiile apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea sau alte pretenții ce decurg din prezentul statut vor fi supuse în prealabil unei proceduri amiabile de soluționare.

16.2. Litigiile nesoluționate pe cale amiabilă țin de competența instanțelor judecătorești abilitate conform legislației în vigoare. Dacă înregistrarea Societății nu a avut loc în termen de 3 luni de la data autentificării statutului, fondatorul Societății se eliberează de obligațiile ce decurg din partea lui socială.

Prezentul statut este întocmit în 2 (două) exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

**Fondator:**

**Consiliul Municipal Ungheni**

**în persoana primarului mun. Ungheni dl Vitalie VRABIE** \_\_\_\_\_