

1. Comisia Socială - 26.09.2024, ora 10:00, biroul – CIC.
2. Comisia Învățământ, cultură, tineret, sport – 26.09.2024, ora 13:00, biroul – CIC.
3. Comisia Economie, buget și finanțe - 26.09.2024, ora 15:00, biroul – CIC.

**! Ședința Consiliului Municipal pe data de 27.09.2024 - ora 15:00**

**Atenție!** În procesul examinării unor proiecte de decizii/ altor documente atașate, se conțin date cu caracter personal, persoanele care au acces la ele poartă răspundere pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal !

**PROIECTE DE DECIZII**

**REPUBLICA MOLDOVA**

**CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI**

**ORDINEA DE ZI:**

1. **Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”**  
*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar
2. **Cu privire la aprobarea Regulamentului pentru parcare alternantă în vederea salubrității carosabilului**  
*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar
3. **Cu privire la aprobarea denumirii scuarului din preajma Judecătoriei Ungheni**  
*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar
4. **Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Comrat**  
*Raportor:* V. Vrabie, primarul mun. Ungheni
5. **Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat**  
*Raportor:* R. Ursu, specialistă principală, probleme juridice
6. **Cu privire la aprobarea unităților suplimentare**  
*Raportor:* T. Gavrițuc, secretarul CM Ungheni
7. **Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar**  
*Raportor:* V. Vrabie, primarul mun. Ungheni
8. **Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**  
*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef, N. Cevaga, viceprimar
9. **Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine**  
*Raportor:* V. Bădănaș, contabilă principală
10. **Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea Capacității Organizatorice și Funcționale (FOCAS) Primăriei Municipiului Ungheni pentru anii 2024 – 2025**  
*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală
11. **Cu privire la schimbarea destinației construcției**  
*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni
12. **Cu privire la aprobarea documentației de proiect pentru terenul din strada Națională f/n mun. Ungheni**  
*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**13. Cu privire la acordul primirii în proprietatea municipiului Ungheni a unor bunuri imobile**

*Raportor:* R. Ursu, specialistă principală, probleme juridice

**14. Cu privire la transmiterea unui bun proprietate publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altei unității administrativ-teritoriale, din cadrul raionului Ungheni**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**15. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unui bun achiziționat în cadrul Programului "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**16. Cu privire la aderarea la Asociația Europeană "EUROCITIES"**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală

**17. Cu privire la semnarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raional Ungheni**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală

**18. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Universitatea Tehnică a Moldovei**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală

**19. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea SA „Comgaz-Plus” în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni”**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**20. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**21. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**22. Cu privire la exprimarea acordului la încheierea a Contractului de delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare între Operatorul regional și Consiliul Comunei Zagarancea**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**23. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Ungheni**

*Raportor:* Gh. Ciobanu, specialist principal, responsabil de domeniul funciar

**24. Cu privire la examinarea scrisorii administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28”**

*Raportor:* D. Carnovschi, viceprimar

**25. Cu privire la transmiterea în comodat a unui bun imobil**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**26. Cu privire la defrișarea unor arbori**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**27. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru terenul din perimetrul străzilor Ion Neculce, str-la 31 August 1989, Burebista din municipiul Ungheni”**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**S-A EXAMINAT:**

**I. Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”**

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. b) și i), art. 19 alin. (4), art. 80 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 19, alin. (4) din Legea Nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii

nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 206 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Ținând cont de faptul inițierii procesului de reorganizare a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”, în baza deciziei Consiliul Municipal Ungheni nr. 6/19 din 16.08.2024 *Cu privire la inițierea procedurii de reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”* în Societate cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”,  
Consiliul Municipal,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, conform anexei nr. 1 la prezentă Decizie.

2. Succesorul în drepturi și obligații a Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”, devine Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.

3. Asociatul unic al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni” este Consiliul Municipal Ungheni, MD-3600 Ungheni, str. Națională 7.

4. Se aprobă numirea dlui Casian Igor în funcția de administrator al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.

5. Capitalul social al Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”, va constitui 20000 lei, constituit din aportul Consiliului Municipal Ungheni, în calitate de asociat unic.

6. Se aprobă Actul de transmitere, conform anexei nr. 2 la prezentă Decizie.

7. Predarea-preluarea activului și pasivului pe baza bilanțului contabil încheiat de întreprindere se va efectua în baza Actului de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data adoptării decizii.

8. Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni” va prelua drepturile și obligațiile Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, continuând derularea contractelor, angajamentelor încheiate, precum și a litigiilor existente.

9. Contractele individuale de muncă ale salariaților Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, alte acte juridice în curs de execuție (contracte comerciale, etc.) vor fi modificate pentru a reflecta reorganizarea în Societatea cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.

10. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va asigura reorganizarea Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni” în modul stabilit de legislație și va semna actele de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „Servicii Comunale Ungheni”.

11. Mijloacele financiare, necesare înregistrării reorganizării Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni” vor fi alocate din bugetul municipiului Ungheni.

12. Prezenta Decizie intră în vigoare din data adoptării și va fi făcută publică în ordinea stabilită.

13. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

#### **II. Cu privire aprobarea Regulamentului pentru parcare alternantă în vederea salubrității carosabilului**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, deciziei nr. 1/14 din 15.02.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Ungheni”, altor acte normative care reglementează activitatea autorităților publice locale;

În scopul asigurarea accesului vehiculelor de salubritate și întreținere la carosabil, printr-o gestionare eficientă a parcarii alternante pe străzi, fără a afecta în mod excesiv circulația și accesul locuitorilor,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul pentru parcare alternantă în vederea salubrității carosabilului, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/2 din 27.09.2024*

## **Regulament pentru parcare alternantă în vederea salubrității carosabilului**

### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

Regulamentul pentru parcare alternantă în vederea salubrității carosabilului (în continuare – Regulament) este elaborat în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 26.12.2006, Legii privind transparența în procesul decizional nr. 239 din 13.11.2008, deciziei nr. 1/14 din 15.02.2019 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Ungheni”, altor acte normative care reglementează activitatea autorităților publice locale.

Regulamentul are drept scop asigurarea accesului vehiculelor de salubritate și întreținere la carosabil, printr-o gestionare eficientă a parcării alternante pe străzi, fără a afecta în mod excesiv circulația și accesul locuitorilor.

### **Capitolul 2. Zone de aplicare**

Sistemul de parcare alternantă se aplică pe toate străzile care sunt semnalizate corespunzător cu indicatoare rutiere care stipulează alternanța parcării. Acestea includ străzile din zone rezidențiale, comerciale sau zone centrale intens circulate.

### **Capitolul 3. Alternanța parcării**

Parcarea pe partea dreaptă (dinspre Chișinău): Este interzisă în intervalul [Luni, Miercuri, Vineri], în funcție de specificațiile locale. În aceste zile, partea dreaptă a carosabilului trebuie să fie liberă pentru salubritate.

Parcarea pe partea stângă (dinspre Chișinău): Este interzisă în intervalul [Marți, Joi, Sâmbătă]. În aceste zile, partea stângă a carosabilului trebuie să fie liberă pentru salubritate.

Duminica: Parcarea este permisă pe ambele părți, dacă nu sunt stipulate alte excepții.

### **Capitolul 4. Program de salubritate**

Salubritatea străzilor are loc în intervalul orar 08:00 – 11:00 și 22:00 – 08:00 (perioada rece a anului), în funcție de zona respectivă. Locuitorii sunt obligați să elibereze partea carosabilului în acest interval, conform alternanței.

În intervalele orare menționate, mașinile trebuie să fie parcate pe partea opusă celei programate pentru salubritate.

### **Capitolul 5. Indicatoare și informare**

Pe fiecare stradă unde se aplică parcare alternantă, vor fi instalate indicatoare rutiere clare, care vor specifica zilele și orele în care parcare este permisă pe fiecare parte a carosabilului.

Locuitorii vor fi informați prin mijloace de comunicare publice (site-uri oficiale, afișe, notificări în aplicații) cu cel puțin 10 zile înainte de schimbarea programului de salubritate.

### **Capitolul 6. Excepții**

În cazuri de urgență, lucrări de infrastructură sau condiții meteorologice nefavorabile, autoritățile locale pot suspenda temporar alternanța parcării și pot impune alte reguli pentru eliberarea carosabilului.

Persoanele cu dizabilități care dețin legitimație de parcare specială sunt exceptate de la respectarea strictă a alternanței, însă trebuie să respecte regulile generale privind eliberarea părților carosabile destinate salubrității.

### **Capitolul 7. Sancțiuni**

Nerespectarea alternanței parcării va atrage o amendă contravențională stipulată în regulamentul circulație rutiere în valoare de 900-1500 lei.

Vehiculele care blochează salubritatea carosabilului pot fi ridicate de către sectorul de amenajare, proprietarul fiind responsabil pentru toate costurile implicate (ridicare, transport și depozitare).

Vehiculele vor fi transportate spre parcare disciplinată aflată la adresa din str. Decebal 51

### **Capitolul 8. Aplicarea regulamentului**

Reglementările stipulate în regulament sunt puse în aplicare în baza dispoziției primarului

Poliția rutieră și agentul constatator al Primăriei vor asigura monitorizarea respectării acestui regulament.

În caz de litigii, proprietarii de vehicule pot contesta sancțiunile în termen de 15 zile la autoritățile competente.

### **Capitolul 9. Intrarea în vigoare**

Acest regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Municipal Ungheni fiind obligatoriu pentru toți proprietarii și conducătorii auto care folosesc parcurile publice din zonele vizate.

**Notă:** Autoritățile pot adapta regulamentul la specificul local, însă orice modificare trebuie să fie comunicată publicului cu cel puțin 30 de zile înainte de implementare.

## **III. Cu privire la aprobarea denumirii scuarului din preajma Judecătorei Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și, examinând nota informativă prezentată de viceprimarul mun. Ungheni, dl Cevaga Nicolae, prin care se argumentează propunerea de atribuire scuarului din preajma Judecătorei Ungheni, denumirea „*Scuarul Înfrățirii*”,

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se conferă scuarului din preajma Judecătorei Ungheni, denumirea „*Scuarul Înfrățirii*”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **Notă de fundamentare privind conferirea numelui „*Scuarul Înfrățirii*” scuarului din preajma Judecătorei Ungheni**

În centrul municipiului Ungheni, vizavi de Piața independenței, este situată o zonă verde, pe care Primăria Municipiului Ungheni a început să o amenajeze în anul curent.

La prima etapă, a fost amenajată o suprafață de peste 800 metri pătrați, în cadrul proiectului „Modernizarea centrului municipiului Ungheni prin soluții inteligente pentru dezvoltarea zonei pietonale”, care a fost consultat cu locuitorii orașului și, urmare a propunerilor parvenite, s-a decis majorarea spațiilor verzi de aproape 2 ori.

Modernizarea a fost făcută cu suportul Primăriei Cluj-Napoca, oraș înfrățit cu municipiul Ungheniul, dar și cu o contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni. Totodată, s-a decis instalarea aici a drapelurilor tuturor celor 20 de orașe cu care este înfrățit municipiul Ungheni și cu care are relații de prietenie și colaborare.

Scuarul a fost inaugurat oficial pe 28 august anul curent, în prezența președintelui Parlamentului, șefului Delegației UE în Republica Moldova, a reprezentanților orașelor înfrățite.

Totodată, pe 10 iulie 2024, Primăria a lansat un apel către populație să vină cu propuneri privind numele scuarului respectiv. Au răspuns 66 de persoane (pe pagina de facebook), 11 persoane prin telefon, 4 – pe email. Printre numele mai frecvent propuse se numără: Scuarul Înfrățirii, Prieteniei, Unității, Unirii, Păcii, Concordiei, Renașterii, Înțelegerii, Fraternității, Neamului, Egalității, Renașterii Naționale, Struguraș, Familiei, Scuarul Verde.

Urmare a discuțiilor cu specialiștii din cadrul Primăriei, reprezentanți ai societății civile, s-a ajuns la concluzia că ar fi firesc ca numele acestui scuar să fie: **Scuarul Înfrățirii**.

**Motivele:**

1. A fost restaurat cu suportul unui oraș înfrățit – Cluj-Napoca.
2. A fost creată Aleea orașelor înfrățite.
3. Elementele Smart de aici (*vor fi instalate și în continuare!*), atmosfera creată semnifică legăturile dintre oameni, inclusiv înfrățirea.
4. Denumirea *Scuarul Înfrățirii* se numără printre cele mai des propuse de către ungheneni în cadrul sondajului anunțat pe 10 iunie 2024.
5. Având pe aceeași axă Scuarul Europei și Piața Independenței, numele „Scuarul Înfrățirii” se încadrează perfect atât din punct de vedere logic, cât și al semnificației.
6. Numele „Scuarul Înfrățirii” a fost agreat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca, dar și de reprezentanții delegațiilor orașelor înfrățite, prezenți la inaugurarea acestuia.

**Viceprimar****Nicolae CEVAGA****IV. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Comrat**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. j, j<sup>2</sup>) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală;  
Având în vedere Scrisoarea de intenție dintre municipiile Ungheni și Comrat penru stabilirea relațiilor de cooperare;

Întrucit parteneriatul de înfrățire între orașul Ungheni, Republica Moldova și orașului Ararat, Armenia este în conformitate cu viziunea, valorile, misiunea și scopurile orașelor;

Ținând cont de faptul că parteneriatul de înfrățire va rezulta într-o mai bună înțelegere reciprocă a cetățenilor din cele două orașe și a celor două națiuni;

Luând în considerare că parteneriatul de înfrățire va oferi oportunități de dezvoltare în diferite domenii pentru ambele orașe, Consiliul Orașenesc Ungheni

**DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Comrat (se anexează).
2. Se împuternicește Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Comrat.
3. Acordul de colaborare între municipiul Ungheni și municipiul Comrat intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții ambelor părți.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/4 din 27.09.2024*

**Acord de Colaborare între Municipiile Ungheni și Comrat****Preambul**

Municipiile Ungheni și Comrat, în conformitate cu principiile de stabilire a relațiilor de cooperare, și având ca scop promovarea înțelegerii reciproce între locuitorii ambelor orașe, își exprimă prin prezentul acord intenția de a stabili relații durabile și de colaborare.

Acest acord reflectă dorința ambelor părți de a consolida și dezvolta cooperarea între cele două comunități, prin consultări amicale și acțiuni comune în diverse domenii de interes.

**Obiectul Acordului**

Obiectul prezentului acord îl constituie stabilirea unei relații de colaborare între Municipiul Ungheni și Municipiul Comrat, în vederea promovării relațiilor economice, a legăturilor comerciale și a schimburilor de experiență și bune practici, precum și susținerea parcursului european al Republicii Moldova și a integrării în Uniunea Europeană.

**Obiectivele Specifice**

Promovarea Înțelegerii Reciproce și Cooperării

- Dezvoltarea și întărirea relațiilor de cooperare între locuitorii ambelor orașe prin acțiuni culturale, educaționale și sportive.
- Crearea unui cadru accesibil pentru dialog între autoritățile locale și cetățeni, cu scopul de a promova spiritul de comunitate și colaborare pe direcția parcursului european comun.

#### **Schimburi Comerciale și Economice**

- Încurajarea legăturilor comerciale și a parteneriatelor între agenții economici locali din Ungheni și Comrat, promovând astfel dezvoltarea economică și standardele europene în ambele municipii.
- Organizarea de forumuri economice și târguri comerciale pentru a facilita schimburile economice și atragerea de investiții, contribuind la dezvoltarea pieței locale conform cerințelor Uniunii Europene.

#### **Cooperare în Domeniul Socio-Cultural și Educațional**

- Promovarea schimburilor culturale și educaționale, cu scopul de a valorifica patrimoniul ambelor comunități și a dezvolta parteneriate care sprijină procesul de integrare europeană.
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale între instituțiile de învățământ din cele două municipii pentru a facilita schimbul de cunoștințe, bune practici și valori europene.

#### **Atragerea de Investiții și Implementarea Proiectelor de Dezvoltare Locală**

- Identificarea de oportunități comune pentru atragerea de fonduri și implementarea de proiecte de dezvoltare locală, contribuind la modernizarea infrastructurii și la alinierea la standardele europene.
- Colaborarea în cadrul programelor de finanțare naționale și internaționale, inclusiv cele sprijinite de Uniunea Europeană, pentru a susține procesul de integrare în UE și dezvoltarea locală durabilă.

#### **Administrare Publică și Schimb de Experiență**

- Împărtășirea de bune practici și experiențe în domeniul administrării publice locale, cu accent pe transparență, eficiență și respectarea standardelor europene.
- Organizarea de vizite oficiale și schimburi între reprezentanții administrației publice locale pentru a facilita transferul de cunoștințe și expertiză în contextul aderării la Uniunea Europeană.

#### **Principii de Colaborare**

Cele două părți convin să depună eforturi concertate, pe baza egalității și a beneficiului reciproc, pentru a promova relațiile de cooperare între comunitățile lor. În acest context, se va pune un accent deosebit pe desfășurarea activă a colaborării în domeniile economic, socio-cultural, educație, sport, atragerea investițiilor și implementarea proiectelor de dezvoltare locală, toate acestea având ca scop sprijinirea parcursului european al Republicii Moldova și integrarea în Uniunea Europeană.

#### **Dispoziții Finale**

Acordul este întocmit și semnată la data de \_\_\_\_\_, în două exemplare cu aceleași drepturi legale, câte unul pentru fiecare parte.

<b>Primarul Municipiului Ungheni</b>	<b>Primarul Municipiului Comrat</b>
Vitalie Vrabie, primarul municipiului	Serghei Anastasov, primarul municipiului
Semnatura:	Semnatura:

### **V. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat**

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, nr. 1304/OT10-335 din 03.09.2024, prin care, se solicită abrogarea pct. 4 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/10 din 16.08.2024 „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni”, fiind considerată ilegală în fond, precum că ar fi fost emisă cu încălcarea prevederilor actelor normative în vigoare;

În temeiul art. 68 alin. (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, nr. 1304/OT10-335 din 03.09.2024, prin care, se solicită abrogarea pct. 4 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/10 din 16.08.2024 „*Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni*”.

2. Consiliul Municipal Ungheni își menține poziția privind legalitatea pct. 4 din Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/10 din 16.08.2024 „*Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni*”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **VI. Cu privire la aprobarea unităților suplimentare**

Examinând demersul directoarei grădiniței-creșă „Delia” din mun. Ungheni, dnei A. Cersac, nr. 58 din 11.09.2024, prin care solicită aprobarea unei unități suplimentare de „*logoped*”, în legătură cu faptul că a crescut numărul copiilor cu nevoi speciale;

Examinând demersul directoarei Școlii de Arte Plastice „Raisa Cojocar” din mun. Ungheni, dnei C. Dragomir, înregistrat cu nr. 743 din 11.06.2024, prin care solicită aprobarea unei unități suplimentare de „*cadru didactic*”, în legătură sporirea numărului copiilor care doresc se înscrie la școală și în scopul deschiderii unei noi grupe în număr de 20 copii pentru anul de studii 2024-2025;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal

## **DECIDE:**

1. Se aprobă o unitate suplimentară de „*logoped*” la grădinița-creșă „Delia” din municipiul Ungheni, începînd cu 01.10.2024.

2. Se aprobă o unitate suplimentară de „*cadru didactic*” la școala de Arte Plastice „Raisa Cojocar” din mun. Ungheni, pentru anul de studii 2024-2025.

3. Remunerarea unităților suplimentare, menționate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii, se va efectua din contul fondului de remunerare a muncii al instituțiilor, conform prevederilor legislației în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie viceprimarului municipiului Ungheni, dlui Balan Eduard.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **VII. Cu privire la aprobarea contractării unui împrumut bancar**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n<sup>2</sup>) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 13 și art. 14 ale Legii nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În legătură cu necesitatea investițiilor capitale în reparația construcțiilor speciale (drumuri, trotuare, amenajae spații verzi, etc.) și contribuții la implementarea proiectelor cu finanțare internă și externă,

Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se aprobă contractarea unui împrumut bancar de către Primăria Municipiului Ungheni, în sumă de 11 (unsprezece) milioane lei, de la BC Victoriabank SA, cu termenul de rambursare de cinci



ani, pentru investiții capitale în reparația construcțiilor speciale (drumuri, trotuare, amenajare spații verzi, etc.) și contribuții la implementarea proiectelor cu finanțare internă și externă, cu rata dobânzii de 6,9%, conform ofertei din data de 23.09.2024.

2. În bugetul municipiului Ungheni pentru anii 2024 - 2029, la partea de cheltuieli, se va include suma necesară pentru achitarea dobânzilor aferente și rambursarea împrumutului bancar.

3. Se acordă împuterniciri primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie să semneze contractarea împrumutului bancar.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **VIII. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847/1996, Decizie Consiliul Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură*”;

Întru executarea punctului 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/19 din 29.10.2021 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate*”;

Examinând demersul locatarilor blocului locativ de pe str. Romană nr. 64/50, mun. Ungheni (reprezentant Albot Veaceslav), prin care solicită acordarea unui ajutor financiar din partea administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor de reparație a coperișului, care este deteriorat și, având în vedere devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 69973,00 lei;

Examinând demersul locatarilor blocului locativ de pe str. Gh. C restiuc nr. 5, scara 2, mun. Ungheni (reprezentant Cuhut Lidia), prin care solicită acordarea unui ajutor financiar din partea administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor de reparație a coperișului, care este deteriorat și, având în vedere devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 154145,00 lei;

Examinând demersul coordonatoarei Clubului Vârstnicilor, dnei Guțu Rodica, din 10.09.2024 și în scopul susținerii financiare a implementării proiectului „*Vârstnici activi din municipiul Ungheni pentru perspective valoroase și beneficii comunității*” elaborate de Asociația Obștească „Adăpost și Alinare”, în sumă de 36000,00 lei;

Având în vedere decizia Comisiei pentru situații Excepționale din mun. Ungheni Nr. 05/C din 11 septembrie 2024 *Cu privire la situația creată în urma accidentului din blocul locativ de pe str. Gh.Crestiuc nr. 3 și la măsurilor care se impun a fi întreprinse*,

Examinând scrisoarea directorului Muzeului de Istorie și Etnografie din mun. Ungheni, dlui Iucal Vasile, nr. 16 din 09.07.2024, prin care informează autoritățile administrației publice locale despre starea deplorabilă în care se află cavoul prințului Costantin Moruzi, ctitorul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae, cartierul Dănuțeni, descendent din familia de domnitori a Moruzeștilor – Constantin –Vodă și Alexandru-Vodă, tatăl scriitorului Dimitrie Costantin Moruzi, care s-a care se află în susolul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae, monument de importanță istorică și culturală pentru municipiul Ungheni și, având în vedere devizului de cheltuieli prezentat, în sumă totală de 239500,00 lei;

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se alocă suma de 26305,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2024, pentru achitarea diferenței de preț la tariful pentru serviciile de salubritate, conform punctului 1.1. lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/19 din 29.10.2021 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate*”, pentru perioada aprilie - august 2024.  
(*Lista beneficiarilor de înlesniri se anexează*)

2. Se alocă suma de 13994,60 lei pentru efectuarea lucrărilor de reparație a coperișului blocului locativ de pe str. Romană nr. 64, mun. Ungheni, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile.

3. Se alocă suma de 30829,00 lei pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului blocului locativ de pe str. Gh. C restiuc nr. 5, scara 2, mun. Ungheni, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile.

4. Se alocă suma de 36000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2024, ca contribuție a Primăriei Municipiului Ungheni, pentru implementarea proiectului „Vârșnici active din municipiul Ungheni pentru perspective valoroase și beneficii comunității” elaborate de Asociația Obștească „Adăpost și Alinare”.

5. Se alocă suma de 450000,00 lei, ÎM „Servicii Comunale Ungheni”, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, pentru efectuarea lucrărilor de verificare a tuturor ascensoarelor din mun. Ungheni în vederea funcționalității și stării tehnice, întru asigurarea inofensivă a exploatării acestora și reparării lor în caz de necesitate.

6. Se alocă suma de 239500,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, pentru efectuarea lucrărilor de reparație capitală a căii de acces către cavoul prințului Costantin Moruzi, ctitorul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae, cartierul Dănuțeni, monument de importanță istorică și culturală pentru mun. Ungheni, care se află în susolul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae.

7. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **IX. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/9 din 27.09.2024*

#### **Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 3 „Andrieș”**

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Țol persian	31631246	50,33	2010	5118,98		100%
2	Scăunele mici	31631232	10	2009	996,73		100%

#### **Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr. 9 „Steluța”**

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura a	Gradul uzurii
---------	--------------------------	-----------------	----------------	-----------------	---------------------	---------	---------------

1	Pat cu 2 nivele	31631464	11	2014	23100,00		100%
2	Scaunele mici	31631485	29	2012	3299,88		100%
3	Pături s/lînă	31631501	20	2010	379,27		100%
4	Perne din pene	31631510	19	2010	299,42		100%
5	Covor persian	31631499	2	2009	840,47		100%
6	Țol persian	31631513	1	2009	165,06		100%
7	Perne din silicon	31631511	8	2010	496,00		100%
8	Saltele	31810016	44	2009	2010,01		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 11 "Licurici"*

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Perdele de tul	31630903	8	2010	1665,37		100%
2	Perdele de tul alb	31630904	2	2012	1043,05		100%
3	Perne	31630915	5	2009	87,53		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la grădinița „Delia”*

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Copier/Printer/Scanner	31460333	1	2020	4000,00		100%
2	Mașină de spălat LG	31490943	1	2020	8690,00		45%
3	Cîntar de masă	31630554	2	2012	3800,00		100%
4	Masă din DSP	31630566	1	2012	1593,00		100%
5	Plasă de fotbal	31630568	2	2012	4025,00		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr. 47 "Solnișco"*

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler 80L	31490057	1	2018	2880,00		100%
2	Boiler 80L	31490060	1	2017	2925,00		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la aparatul Primariei Municipiului Ungheni*

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Computer	31460029	1	2011	8800,00		100%
2	Notbuc NB ACER	31460080	1	2015	7700,00		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Sectorul de amenajare Ungheni*

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Compresor de aer	31490477	1	2012	8950,00		100%
2	Calculator	31460103	1	2015	8266,00		100%
3	Printer Canon	31460065	1	2012	3008,08		100%
4	Frigider Nord	31490909	1	2010	2750,00		100%
5	Viceu Ecologic	31630447	1	1992	14280,00		100%
6	Nisipieră cu	31630438	1	2015	3600,00		100%

	capac						
7	Scaun 1*1500	31630440	1	2015	860,00		100%
8	Scaun fără spetează	31630442	1	2015	890,00		100%
9	Coș de gunoi rotund	31630430	5	2015	5120,00		100%
10	Dulap p/u haine	31630456	1	2018	-		100%
11	Dulap p/u mape	31630457	1	2018	-		100%
12	Dulap	31630458	1	2018	-		100%
13	Masă de ședințe	31630460	1	2018	-		100%
14	Indicatoare rutiere	31810003	130	2014	91045,58		100%

## **X. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea Capacității Organizatorice și Funcționale (FOCAS) Primăriei Municipiului Ungheni pentru anii 2024 - 2025**

În temeiul art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 11 din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

În conformitate cu recomandarea Cancelariei de Stat a Republicii Moldova nr. 29-78-11229 din 21 noiembrie 2022 privind evaluarea capacității de bază a autorităților publice locale întru asigurarea unui sistem de administrare publică locală responsabil și eficient,

În conformitate cu Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipiului Ungheni aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/5 din 29.03.2024

Având în vedere avizul Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă *Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea Capacității Organizatorice și Funcționale (FOCAS) Primăriei Municipiului Ungheni pentru anii 2024 - 2025* (conform anexei).

2. Primăria Municipiului Ungheni:

a) va elabora anual *Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea Capacității Organizatorice și Funcționale (FOCAS) Primăriei Municipiului Ungheni*;

b) va efectua anual evaluarea capacităților administrative în baza Metodologiei de autoevaluare și de analiză a capacității organizaționale și funcționale (FOCAS) accesat pe site-ul Cancelariei de Stat al Republicii Moldova;

c) va informa Consiliul Municipal Ungheni despre mersul implementării *Planului de acțiuni pentru îmbunătățirea Capacității Organizatorice și Funcționale (FOCAS) Primăriei Municipiului Ungheni*.

4. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va organiza și coordona procesul de autoevaluare a capacităților organizaționale ale primăriei.

5. Secretarul Consiliului Municipal Ungheni, dl Tudor Gavriluc, va aduce prezenta decizie la cunoștința publică.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/10 din 27.09.2024*

## **XI. Cu privire la schimbarea destinației construcției**

V. Popovici, consilier municipal, a propus ca punctele din anexa la proiectul deciziei să fie votate separat pe puncte.

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:
  - 2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiare, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.
  - 2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.
  - 2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.
  - 2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.
  - 2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.
4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/11 din 27.09.2024*

#### **Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului**

<b>Nr.o</b>	<b>Solicitantul</b>	<b>Denumirea obiectului</b>
1	<u>U.A.</u>	Schimbarea destinației construcției, din boxă ( încăperea izolată 001;002) nr. cadastral XXXXXXXXXXXXXXXX sp. totală de 48,5 m <sup>2</sup> , 48,5 m <sup>2</sup> în spațiu prestări servicii, mun. Ungheni
2.	C.V.	Schimbarea destinației construcției, din bucătărie de vară nr. cadastral XXXXXX02 sp. De 80.1m <sup>2</sup> , în casă individuală de locuit, mun. Ungheni
3.	B.G.	Schimbarea desinației construcției, accesorie, garaj nr. cadastral XXXXXXXX 04 sp. totală de 135.5 m <sup>2</sup> , 51.2 m <sup>2</sup> în spațiu locativ, mun. Ungheni.

#### **XII. Cu privire la aprobarea documentației de proiect pentru terenul din strada Națională f/n mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni, aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, demersului SRL ”IDOMUS Company”, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se ia act și se aprobă Documentația de Proiect nr. 03.24 pentru construcțiile și amenajările ”Centru tehnologic pentru inovare și producere” P+1E+M”, pe terenul din municipiul Ungheni str.

Națională nr. f/n, nr. cadastral XXXXXXXXXX cu sp. 0.35 ha, proprietar SRL "IDOMUS Company", inclusiv lucrările conexe de interes public, conform documentației urbanistice prezentate, elaborată de SRL "VERLA DESIGN".

2. Prezenta documentație reflectă soluția arhitectural volumetrică constructivă și amenagarea teritoriului, pentru terenul proprietate publică atribuit în suprafață, conform contractului de suprafață Nr. 1-395 din 05.07.2024.

3. Prezenta documentație va sta la baza emiterii actelor permissive, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **XIII. Cu privire la acordul primirii în proprietatea municipiului Ungheni a unor bunuri imobile**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) lit. b) și 74 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ teritoriale și în temeiul art. 14 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, examinând scrisoarea Ministerului Educației și Cercetării, cu nr. 08/5-09/3738 din 11.06.2024, prin care își exprimă acordul transmiterii în proprietatea Primăriei Municipiului Ungheni a bunurilor imobile (cămine) cu numerele cadastrale 9201110.377.05 și nr. 9201110.377.06, proprietate a statului aflate în gestiunea Școlii Profesionale din Ungheni, amplasate în mun. Ungheni, str. Ștefan cel Mare nr. 137,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se acceptă primirea, din proprietatea statului în proprietatea municipiului Ungheni, a bunurilor imobile (cămine) cu numerele cadastrale XXXXXXXXXX, proprietate a statului aflate în gestiunea Școlii Profesionale din Ungheni, amplasate în municipiul Ungheni, str. Ștefan cel Mare nr. 137, cu schimbarea destinației din domeniul educațional în fond locativ.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### **XIV. Cu privire la transmiterea unui bun proprietate publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altei unități administrativ-teritoriale, din cadrul raionului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31. 12. 2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

Examinând demersul primarului satului Măgurele din raionul Ungheni nr. 103 din 16.08.2024, dlui Coșciug Dan, prin care solicită transmiterea unei părți din covorul artificial de fotbal scos din folosință de pe Stadionul Municipal Ungheni, cu dimensiunea de 460 m<sup>2</sup>, pentru amenajarea unui mini stadion de sport pe teritoriul IPCE Gimnaziului-Grădiniță „V. Badiu” din satul Măgurele,

Examinând demersul primarului satului Cetireni din raionul Ungheni din 23.09.2024, dlui Coman Vasile, prin care solicită transmiterea unei părți din covorul artificial de fotbal scos din folosință

de pe Stadionul Municipal Ungheni, cu dimensiunea de 360 m<sup>2</sup>, pentru amenajarea unui mini stadion de sport pentru copii;

Examinând demersul parohului bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae, din mun. Ungheni, cartierul Dănuțeni, prin care solicită transmiterea a 100 m<sup>2</sup> de pavaj fost în folosință, pentru amenajarea căii de acces către cavoului prințului Costantin Moruzi, ctitorul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae”, care se află în susolul acestei biserici,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se transmite din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Primăria satului Măgurele din raionul Ungheni, cu titlu gratuit, o porțiune din covorul artificial de fotbal scos din folosință de pe Stadionul Municipal Ungheni, cu dimensiunea de 460 m<sup>2</sup>, în sumă totală de 30268,00 lei, pentru amenajarea unui mini stadion de sport pe teritoriul IPCE Gimnagiului-Grădiniță „V. Badiu” din satul Măgurele.

2. Se transmite din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale Primăria satului Cetireni din raionul Ungheni, cu titlu gratuit, o porțiune din covorul artificial de fotbal scos din folosință de pe Stadionul Municipal Ungheni, cu dimensiunea de 360 m<sup>2</sup>, în sumă totală de 23688,00 lei, pentru amenajarea unui stadion de sport pentru copii.

3. Se transmite din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae, din mun. Ungheni, cartierul Dănuțeni, 100 m<sup>2</sup> de pavaj fost în folosință, în sumă de 6000,00 lei, pentru amenajarea căii de acces către cavoul prințului Costantin Moruzi, ctitorul bisericii „Sfântul Ierarh Nicolae”, care se află în susolul acestei biserici.

4. Se pune în sarcina Primarului Municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului proprietate publică, menționat în punctele 1 și 2 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea și semnarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

#### **XV. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unui bun achiziționat în cadrul Programului ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, în scopul prestării eficiente a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de către întreprinderea „Apă-Canal Ungheni” SRL, se transmite bunul – Pompă orizontală pentru apă uzată, RBB200-45D4D13M1261, având un cost total de 952090,75 lei,

Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se transmite în gestiune economică a întreprinderii „Apă-Canal Ungheni” SRL, bunul achiziționat în cadrul Programului ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova, în valoare totală de 952090,75 lei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actul de predare–primire a bunului menționat în punctele 1 al prezentei decizii, cu beneficiarul întreprinderea „Apă-Canal Ungheni” SRL, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 7/15 din 27.09.2024*

**Lista de bunuri transmise  
în gestiune economică ÎM „Apă-Canal” din Ungheni**

Nr. d/o	Descrierea bunului	Model	Nr. unități	Anul achiziției	Prețul unitate (MDL)	Valoarea totală (MDL)
1	Pompă orizontală pentru apă uzată	RBB200-45D4D13M1261	1	2024	952090,75 lei	952090,75 lei
<b>Total</b>						<b>952090,75 lei</b>

**XVI. Cu privire la aderarea la Asociația Europeană ”EUROCITIES”**

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiențe a municipiului Ungheni și administrațiile locale ale Uniunii Europene, prin învățare reciprocă și inovație, precum și acces la rețele de experți și la inițiative europene, armonizate nevoilor municipiului Ungheni;

În scopul îmbunătățirii vizibilității internaționale și atragerea de noi parteneri, investiții și oportunități de dezvoltare, deopotrivă cu promovarea imaginii municipiului Ungheni în calitate de pol de creștere economică, deschis colaborării și dezvoltării durabile;

În temeiul art. 14 (2) lit. j), k) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă aderarea Primăriei Municipiului Ungheni la Asociația Europeană ”Eurocities”, respectând regulile interne ale asociației.

2. Se împuternicește Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE, să semneze setul de documente necesare pentru înregistrare și aderare la Asociația Europeană ”Eurocities”.

3. Controlului asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XVII. Cu privire la semnarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raional Ungheni**

Având în vedere interesul comun al Primăriei Municipiului Ungheni și Consiliului Raional Ungheni de a dezvolta proiecte sustenabile și de a promova cooperarea interinstituțională la nivel European;

În contextul necesității de atragere a fondurilor externe bazate pe principii de cooperare intercomunitară pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală sustenabilă;



În temeiul art. 14 alin. (2) lit. j), j<sup>2</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se aprobă semnarea Acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raional Ungheni, (*Acordul se anexează*)

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE să semneze Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Consiliul Raional Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

*Anexă  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 7/17 din 27.09.2024*

## **ACORD DE COLABORARE**

**Primăria Municipiului Ungheni**, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională 7, reprezentată de **Vitalie VRABIE** cu funcția de Primar, Partener I și

**Consiliul Raional Ungheni**, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională 11, reprezentat de **Dionisie TERNOVSCHI** cu funcția de Președinte, Partener II

numite în continuare Părți, care au încheiat prezentul Acord de colaborare, **convin asupra următoarelor:**

### **Art. 1 OBIECTUL ACORDULUI:**

1.1. Obiectul acestui acord îl constituie asigurarea conlucrării între Părți în scopul aderării la Asociația Europeană "Eurocities".

1.2. Scopul Acordului de colaborare este acela de a consolida relațiile dintre Părți în vederea facilitării accesului la programe de finanțare europeană pentru proiecte de dezvoltare urbană / regională și infrastructură.

### **Art. 2 DURATA ACORDULUI DE COLABORARE**

Prezentul Acord se încheie pe durată nedeterminată și produce efecte de la data semnării. Documentul poate fi modificat prin acordul scris al Părților. Modificările vor produce efecte de la data semnării.

### **Art. 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

3.1. Drepturile și obligațiile Părților sunt strict limitate la condițiile prezentului Acord.

3.2. Părțile la prezentul Acord păstrează discreția deplină asupra opțiunilor de susținere a activităților descrise în prezentul document conform politicilor și procedurilor proprii.

3.3. Părțile vor utiliza toată experiența de care dispun pentru a asigura o calitate înaltă a activităților desfășurate în comun.

3.4. Părțile vor colabora pentru a stabili o agendă comună de acțiuni în cadrul Eurocities, definind participarea la forumurile Asociației.

3.5. Fiecare Parte va desemna un Coordonator care va răspunde de implementarea eficientă a acestui Acord. Coordonatorii desemnați de către Părți vor elabora un plan de implementare și vor propune acțiuni suplimentare care pot fi întreprinse de ambele părți.

### **Art. 4 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR ÎN IMPLEMENTAREA ACORDULUI DE COLABORARE**

#### **4.1. Primăria Municipiului Ungheni:**

- Va asuma rolul de lider în cadrul procesului de aderare la Asociația Eurocities, coordonând toate etapele necesare pentru înregistrare și participare.
- Va iniția proiecte comune care să fie incluse în agenda Grupurilor de Lucru ale Asociației Eurocities și va superviza progresul acestora.
- Va reprezenta ambele autorități locale în cadrul reuniunilor și evenimentelor Eurocities, asigurându-se că interesele comune sunt promovate eficient.

- Va fi responsabilă pentru menținerea legăturii directe cu secretariatul Eurocities și pentru participarea la evenimentele rețelei.
- Împreună cu Partenerul I, va crea o strategie pe termen lung pentru colaborarea în cadrul Eurocities, identificând domeniile prioritare de cooperare.
- Va susține financiar achitarea cotizației de Partener în cadrul Asociației Eurocities (50% din valoarea anuală a cotizației)

#### **4.2. Consiliul Raional Ungheni:**

- Va contribui la completarea documentației necesare și la asigurarea conformității cu cerințele Asociației Eurocities.
- Va sprijini activitățile inițiate de Primăria municipiului Ungheni și va propune proiecte care să aducă beneficii regiunii Ungheni.
- Va contribui cu resurse (financiare, umane, logistice) și expertiză în domeniile cheie pentru succesul parteneriatului.
- Va susține financiar achitarea cotizației de Partener în cadrul Asociației Eurocities (50% din valoarea anuală a cotizației).
- Va desemna reprezentanți pentru a participa la întâlnirile și activitățile Eurocities, aducând contribuții valoroase la inițiativele comune.

#### **Art. 5 MODIFICAREA ACORDULUI DE COLABORARE ȘI FORȚA MAJORĂ**

5.1. Prezentul Acord de colaborare nu poate fi modificat (completat) sau reziliat decât printr-un Acord Suplimentar semnat de părți, care se anexează la Acord și devine parte integrală a acestuia. Părțile vor conveni asupra eventualelor modificări cu 2 (două) luni în prealabil.

5.2. Încetarea prezentului Acord nu va afecta punerea în aplicare a programelor și proiectelor demarate în perioada de valabilitate a acestuia, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel de către Părți.

5.3. Niciuna dintre Părțile prezentului Acord nu răspunde pentru neexecutarea în termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Acord, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

5.4. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

#### **Art. 6 ARBITRAREA**

6.1. Orice litigiu în legătură cu prezentul Acord va fi soluționat în conformitate cu modul stabilit de Codul Civil și de alte acte normative ale Republicii Moldova.

6.2. Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord se va soluționa amiabil, de către Părți, pe calea negocierilor directe.

6.3. Părțile convin să se consulte imediat și prompt, pe căi potrivite, la cererea oricărei dintre ele, pentru examinarea oricărei probleme referitoare la interpretarea sau implementarea prezentului Acord și altor aspecte pertinente ale relațiilor dintre Părți.

#### **Art. 7 DISPOZIȚII FINALE**

7.1. Prezentul Acord își produce efectul din ziua semnării.

7.2. Prezentul Acord este întocmit în 2 (două) exemplare originale, având aceeași putere juridică, câte unul pentru fiecare dintre părți.

7.3. Toate înțelegerile suplimentare referitor la realizarea prezentului Acord se vor face în scris, în formă de acorduri de colaborare, care vor avea forță juridică din momentul semnării de către părți.

7.4. Din momentul semnării Acord, toate înțelegerile verbale la care au ajuns părțile își pierd valabilitatea.

#### **Semnăturile părților:**

**Primăria municipiului Ungheni**  
Vitalie VRABIE,

**Consiliul Raional Ungheni**  
Dionisie TERNOVSCHI,

L.Ș.

L.Ș.

## **XVIII. Cu privire la semnarea acordului de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Universitatea Tehnică a Moldovei**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, ținând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2019-2025;

Având în vedere interesul comun al Primăriei Municipiului Ungheni și Universității Tehnice a Moldovei de a dezvolta proiecte sustenabile și de a promova cooperarea interinstituțională;

În scopul stabilirii unei colaborări în vederea elaborării și implementării politicilor publice la nivel local, prin oferirea de consultanță, studii și expertiză din partea Universității în dezvoltarea locală sustenabilă;

Luând în considerare oportunitățile schimbului de cunoștințe și bune practice între Universitate și Primărie, pentru a îmbunătăți eficiența serviciilor publice și a spori implicarea comunității locale în procesele decizionale;

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Universitatea Tehnică a Moldovei, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de colaborare între Primăria Municipiului Ungheni și Universitatea Tehnică a Moldovei.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a deciziei Consiliului Municipal  
nr. 7/18 din 27.09.2024*



**Primăria Municipiului Ungheni**

## **ACORD DE COLABORARE DINTRE PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI ȘI UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

\_\_\_\_\_2024  
Chișinău

**Primăria Municipiului Ungheni** (denumită în continuare – *Primărie*), reprezentată de către Primarul Dl. **Vitalie VRABIE**, care activează în baza hotărârii Consiliului Municipal de Circumscripție Ungheni, Nr. 81 din 24.11.2023

și

**Universitatea Tehnică a Moldovei** (denumită în continuare – *Universitate*), reprezentată de către Rectorul Dl. **Viorel BOSTAN**, care activează în baza Cartei UTM, denumite, în continuare împreună - *părți*, au încheiat următorul Acord de colaborare (în continuare – *acord*):

### **Articolul 1**

#### **PRINCIPIILE COLABORĂRII**

Părțile vor încuraja colaborarea activă ce se va baza pe următoarele principii:

- voința și capacitatea de a participa la elaborarea, planificarea și implementarea proiectelor de colaborare;
- asistența reciprocă în vederea respectării prevederilor acordului și realizării obiectivelor propuse;
- respectarea legislației naționale ale fiecăreia din Părți, egalitatea și respectarea intereselor reciproce ale părților, precum și a înțelegerilor încheiate între ele;
- asigurarea transparenței în cadrul colaborării, a accesului părților la materialele didactice, la rapoartele asupra activităților desfășurate de părți și cele de generalizare etc.

### **Articolul 2**

#### **OBIECTIVUL GENERAL AL COLABORĂRII**

Obiectivul prezentului acord este de a stabili o cooperare interinstituțională între cele două părți în vederea susținerii de proiecte de cercetare și dezvoltare, precum cele de infrastructură inteligentă, digitalizare, mobilitate urbană, gestionarea resurselor naturale sau turismul sustenabil.

Scopul Acordului este de a dezvolta inițiative comune care să promoveze educația și dezvoltarea locală sustenabilă prin organizarea de evenimente, workshopuri, conferințe și expoziții care să implice atât studenții și profesorii, cât și comunitatea locală.

### **Articolul 3**

#### **IMPLEMENTAREA ACORDULUI**

3.1. Prezentul acord reprezintă o intenție și nu constituie un document care impune anumite obligații legale sau angajamente financiare din partea părților.

3.2. Desfășurarea activităților de cooperare în conformitate cu prezentul acord este condiționată de existența și disponibilitatea resurselor financiare, umane, precum și a altor resurse ale părților.

3.3. **Părțile** se angajează să organizeze acțiuni comune de ordin general:

- 1) Contacte și schimburi periodice de informații;
- 2) Inițierea de proiecte comune de cercetare care să abordeze probleme locale, cum ar fi dezvoltarea urbană sustenabilă, gestionarea resurselor naturale, eficiența energetică, soluțiile de mobilitate sau servicii de digitalizare.
- 3) Stagii pentru studenți în domenii relevante pentru dezvoltarea comunității (urbanism, ecologie, arhitectură, Tehnologii Informaționale, etc.).
- 4) Implicarea universității în proiectele de inovare urbană, folosind resursele și expertiza academică pentru a găsi soluții inovative la problemele locale.
- 5) Crearea de programe de practică pentru studenți în cadrul Primăriei, oferindu-le oportunitatea de a participa activ la proiectele locale.
- 6) Organizarea de conferințe și workshopuri pe teme de interes comun, cum ar fi dezvoltarea sustenabilă, digitalizarea, planificarea urbană, etc.
- 7) Seminarii și mese rotunde care să reunească profesori, studenți, autorități locale și reprezentanți ai comunității pentru a discuta și dezvolta soluții pentru provocările locale.
- 8) Evenimente de networking între studenți, reprezentanți ai primăriei și actori comunitari.
- 9) Proiecte de cercetare și dezvoltare de soluții IT, aplicații mobile sau platforme digitale care să sprijine digitalizarea serviciilor publice locale, cum ar fi soluții de smart city, managementul traficului sau gestiunea resurselor.
- 10) Colaborarea în proiecte de inovare digitală care să îmbunătățească relația dintre primărie și cetățeni, precum platforme online de feedback sau aplicații pentru raportarea problemelor urbane.
- 11) Organizarea de grupuri de lucru interdisciplinare formate din cadre universitare, studenți și specialiști din primărie.

3.4. În concordanță cu prevederile prezentului acord, părțile vor lua toate măsurile pentru a proteja proprietatea intelectuală și drepturile care decurg din aceasta. În cazul în care părțile vor considera necesar, aspectele concrete referitoare la proprietatea intelectuală vor face obiectul unor acorduri specifice între părți.

#### **Articolul 4 CONDIȚII FINANCIARE**

Fiecare dintre Părți își desfășoară activitățile în cadrul prezentului acord din contul și în limitele mijloacelor financiare și a resurselor umane disponibile. Fiecare din Părți planifică de sine stătător și acoperă cheltuielile care apar în legătură cu realizarea prevederilor prezentului acord, cu excepția cazurilor în care părțile nu convin în scris despre o altă modalitate.

#### **Articolul 5 VIZIBILITATEA**

Părțile recunosc importanța asigurării vizibilității cooperării, stabilite în prezentul acord și, prin urmare, convin să informeze despre rolul și contribuția părților în toate documentele făcute publice privind activitățile acoperite de acest acord. Părțile au convenit să utilizeze denumirea și emblema celeilalte părți în conformitate cu regulamentele și politicile celeilalte părți, dar și cu acordul celeilalte părți.

#### **Articolul 6 DIFERENDE**

Eventualele diferențe apărute între Universitate și Primărie privind prezentul acord vor fi reglementate de părți pe cale amiabilă.

#### **Articolul 7 DISPOZIȚII FINALE**

- 7.1. Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.
  - 7.2. Prezentul Acord se încheie pe durată nedeterminată și produce efecte de la data semnării.
  - 7.3. Prezentul acord poate fi reziliat înainte de termen de oricare parte în baza unei notificări în adresa celeilalte Părți, cu cel puțin 2 (două) luni înainte de presupusa dată a rezilierii.
  - 7.4. Prezentul acord va putea fi modificat oricând prin acordul scris al părților, prin acorduri adiționale, care vor constitui părți integrante ale prezentului acord.
  - 7.5. Rezilierea prezentului acord nu va afecta valabilitatea oricăror activități în desfășurare, care au fost convenite conform acordului, până la încheierea acestora, în afara cazului în care părțile au convenit altfel.
- 1) În contextul colaborării dintre Universitate și Primărie, Părțile convin asupra publicării link-ului paginii web UTM <https://utm.md/> pe pagina <https://ungheni.md> și invers. Logo-ul Universității îl puteți prelua de aici: <https://utm.md/creare-back-link/>.

Semnat în mun. Chișinău, la data \_\_\_\_\_ 2024, în două exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică.

**Pentru**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI**  
MD-3600, mun. Ungheni  
Str. Națională 7  
Tel. (0 236) 22577  
E-mail: [primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md](mailto:primaria.municipiul-ungheni@apl.gov.md)  
E-mail: [primaria.ungheni@gmail.com](mailto:primaria.ungheni@gmail.com)

**Primar**

\_\_\_\_\_ **VITALIE VRABIE**

**Pentru**

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**  
MD-2004, mun. Chișinău  
Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168  
Tel. (022) 23-78-61  
E-mail: [rectorat@adm.utm.md](mailto:rectorat@adm.utm.md)  
tel. (022) 23-54-41  
E-mail: [secretariat@adm.utm.md](mailto:secretariat@adm.utm.md)

**Rector**

\_\_\_\_\_ **VIOREL BOSTAN**

## **XIX. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea SA „Comgaz-Plus” în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 74 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (6) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, pct. 10 alin. (3) lit. c) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015,

Consiliul Municipal Ungheni

### **DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea unor mijloace fixe din gestiunea SA „Comgaz-Plus” în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni, *conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.*

2. Se aprobă transmiterea materialelor destinate lucrărilor de gazificare aflate în gestiunea SA „Comgaz-Plus” în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni, *conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.*

3. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere-primire a bunurilor menționate în punctul 1 și 2 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, inventarierea lor, perfectarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/19 din 27.09.2024*

### **Lista mijloacelor fixe transmise din gestiunea SA „Comgaz-Plus” în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni**

<b>Nr. o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Nr. de inventar</b>	<b>Anul producer, dării în exploatare</b>	<b>Prețul (lei)</b>	<b>Uzura %</b>	<b>Suma</b>
1	Rețele Gaz 215m, str. Oranjeriei	1345	29.12.2006	25155		
2	Strung 2H 135	58	01.09.1989	2027	100	2027
3	Strung TOSSV 18RA380V	59	01.04.1989	4098	100	4098
4	Strung FT-11	64	01.12.1998	23026	100	23026
5	Strung p/u frezat 6E 75	65	01.11.1998	19782	100	19782
6	Excavator cu căuș Nr. 607875 AOO2621UN-E813	57	01.07.1988	14843	18,82	2793
7	Automobil VAZ21009 Nr. 3411065 unao623	200	05.02.2003	65965,25	100	65965,25
	<b>Total</b>			154896,25		<b>117691,3</b>

*Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/19 din 27.09.2024*

**LISTA**  
**materialelor destinate lucrărilor de gazificare**  
**afiate în gestiunea SA”Comgaz-Plus” și transmise în gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni**

Denumirea	U /M	Cantitate	Prețul	Suma
Adaptor Ø 90	buc	1	110,63	110,63
Adaptor flanșă 110	buc	15	150,00	2250,0
Adaptor flanșă 200	buc	2	372,68	745,36
Adaptor flanșă 50	buc	8	66,40	531,20
Adaptor flanșă 63	buc	4	66,40	265,60
Adaptor flanșă 90	buc	2	110,60	221,20
Bară telescop.de transm.	buc	33	239,45	7901,88
Capac CDR Ø 110	buc	16	175,98	2815,68
Capac CDR Ø 110	buc	1	308,33	308,33
Capac CDR Ø 160	buc	10	302,82	3028,20
Capac CDR Ø 225	buc	6	552,72	3316,32
Capac CDR Ø 50	buc	3	148,28	444,84
Colier Ø 63/32	buc	2	416,66	833,32
Cot Ø 90 d 225	buc	1	1904,04	1904,04
Cot PE 90 Ø110	buc	1	507,88	507,88
Distanțiere d150/250	buc	174	7,13	1240,62
Dulap DSR-6	buc	1	1808,39	1808,39
Mufă pentru izolatØ180	buc	20	f/preț	
Mufă PE d 225	buc	3	1000,12	3000,36
Mufă PE d.25	buc	1	48,71	48,71
Mufă PE d.32	buc	1	f/preț	
Mufă PE d 50	buc	4	64,17	256,68
Mufă PE d 50	buc	2	66,67	133,34
Mufă PE d 50(capac)	buc	1	f/preț	
Mufă PE d 90	buc	31	109,88	3406,28
Reducție gaz Ø50x40	buc	1	195,83	195,83
Reducție gaz Ø50x40	buc	1	195,83	195,83
Reducție gaz Ø63x32	buc	3	195,83	587,49
Reducție gaz Ø63x50	buc	2	195,83	391,66
Reducție MP Ø225x110	buc	1	1011,83	1011,83
Robinet sferic Ø 225	buc	1	2774,81	2774,81
Teu redus d.225/110	buc	1	3281,86	3281,86
Teu redus d.225/160	buc	1	3689,98	3689,98
Teu redus egal d.160/110	buc	4	3553,76	14215,04
Teu redus egal d.225/110	buc	2	4428,90	8857,80
Teu brașament 160/110	buc	1	1575,00	1575,00
Teu brașament 225/110	buc	2	2260,13	4520,26
Teu brașament 225/110	buc	1	2231,77	2231,77
Teu brașament 50x32	buc	7	f/preț	
Teu egal d.110	buc	1	594,72	594,72
Teu egal d.225	buc	2	3185,95	6371,90
Teu egal d.32	buc	9	141,40	1272,60
Teu egal d.32	buc	6	157,66	945,96
Teu egald.40	buc	2	264,17	528,34
Teu egal d.40	buc	13	233,80	3039,40
Teu egal d.63	buc	7	266,67	1866,69
Teu electrosudat	buc	1	266,67	266,67
Trecere PE 50/40	buc	1	318,33	318,33
Trecere PE 63x50	buc	1	408,33	408,33
Trecere PE oțel d.32	buc	1	165,00	165,00
Trecere PE oțel d.50	buc	1	318,33	318,33
Trecere PE oțel d.50x4,8	buc	1	f/preț	

Trecere PE oțel d.63	buc	2	408,33	816,66
<b>Total :</b>				<b>120520,95</b>

**XX. Cu privire la transmiterea unor bunuri materiale din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 74 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (6) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, pct. 10 alin. (3) lit. c) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015,

Consiliul Municipal Ungheni

**DECIDE:**

1. Se aprobă transmiterea unor mijloace fixe din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”, *conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.*

2. Se aprobă transmiterea materialelor destinate lucrărilor de gazificare din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”, *conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.*

3. Se pune în sarcina Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere-primire a bunurilor menționate în punctul 1 și 2 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, inventarierea lor, perfectarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 7/20 din 27.09.2024*

**Lista mijloacelor fixe transmise din gestiunea Primăriei Municipiului Ungheni în gestiunea ÎM „Servicii Comunale Ungheni”**

Nr. o	Denumirea	Nr. de inventar	Anul producer, dării în exploatare	Prețul (lei)	Uzura %	Suma
1	Rețele Gaz 215m, str. Oranjeriei	1345	29.12.2006	25155		
2	Strung 2H 135	58	01.09.1989	2027	100	2027
3	Strung TOSSV 18RA380V	59	01.04.1989	4098	100	4098
4	Strung FT-11	64	01.12.1998	23026	100	23026
5	Strung p/u frezat 6E 75	65	01.11.1998	19782	100	19782
6	Excavator cu căuș Nr. 607875 AOO2621UN-E813	57	01.07.1988	14843	18,82	2793
7	Automobil VAZ21009 Nr. 3411065 unao623	200	05.02.2003	65965,25	100	65965,25
	<b>Total</b>			<b>154896,25</b>		<b>117691,3</b>



**LISTA**  
**materialelor destinate lucrărilor de gazificare**  
**aflate în gestiunea SA”Comgaz-Plus” și transmise în gestiunea Primăriei mun.Ungheni**

Denumirea	U /M	Cantitate	Prețul	Suma
Adaptor Ø 90	buc	1	110,63	110,63
Adaptor flanșă 110	buc	15	150,00	2250,0
Adaptor flanșă 200	buc	2	372,68	745,36
Adaptor flanșă 50	buc	8	66,40	531,20
Adaptor flanșă 63	buc	4	66,40	265,60
Adaptor flanșă 90	buc	2	110,60	221,20
Bară telescop.de transm.	buc	33	239,45	7901,88
Capac CDR Ø 110	buc	16	175,98	2815,68
Capac CDR Ø 110	buc	1	308,33	308,33
Capac CDR Ø 160	buc	10	302,82	3028,20
Capac CDR Ø 225	buc	6	552,72	3316,32
Capac CDR Ø 50	buc	3	148,28	444,84
Colier Ø 63/32	buc	2	416,66	833,32
Cot Ø 90 d 225	buc	1	1904,04	1904,04
Cot PE 90 Ø110	buc	1	507,88	507,88
Distanțiere d150/250	buc	174	7,13	1240,62
Dulap DSR-6	buc	1	1808,39	1808,39
Mufă pentru izolatØ180	buc	20	f/preț	
Mufă PE d 225	buc	3	1000,12	3000,36
Mufă PE d.25	buc	1	48,71	48,71
Mufă PE d.32	buc	1	f/preț	
Mufă PE d 50	buc	4	64,17	256,68
Mufă PE d 50	buc	2	66,67	133,34
Mufă PE d 50(capac)	buc	1	f/preț	
Mufă PE d 90	buc	31	109,88	3406,28
Reducție gaz Ø50x40	buc	1	195,83	195,83
Reducție gaz Ø50x40	buc	1	195,83	195,83
Reducție gaz Ø63x32	buc	3	195,83	587,49
Reducție gaz Ø63x50	buc	2	195,83	391,66
Reducție MP Ø225x110	buc	1	1011,83	1011,83
Robinet sferic Ø 225	buc	1	27774,81	27774,81
Teu redus d.225/110	buc	1	3281,86	3281,86
Teu redus d.225/160	buc	1	3689,98	3689,98
Teu redus egal d.160/110	buc	4	3553,76	14215,04
Teu redus egal d.225/110	buc	2	4428,90	8857,80
Teu brașament 160/110	buc	1	1575,00	1575,00
Teu brașament 225/110	buc	2	2260,13	4520,26
Teu brașament 225/110	buc	1	2231,77	2231,77
Teu brașament 50x32	buc	7	f/preț	
Teu egal d.110	buc	1	594,72	594,72
Teu egal d.225	buc	2	3185,95	6371,90
Teu egal d.32	buc	9	141,40	1272,60
Teu egal d.32	buc	6	157,66	945,96
Teu egal d.40	buc	2	264,17	528,34
Teu egal d.40	buc	13	233,80	3039,40
Teu egal d.63	buc	7	266,67	1866,69
Teu electrosudat	buc	1	266,67	266,67

Trecere PE 50/40	buc	1	318,33	318,33
Trecere PE 63x50	buc	1	408,33	408,33
Trecere PE oțel d.32	buc	1	165,00	165,00
Trecere PE oțel d.50	buc	1	318,33	318,33
Trecere PE oțel d.50x4,8	buc	1	f/preț	
Trecere PE oțel d.63	buc	2	408,33	816,66
<b>Total :</b>				<b>120520,95</b>

## **XXI. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. b), m), din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, având în vedere unele greșeli tehnice în lista bunurilor transmise de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare, către Primăria Municipiului Ungheni și, în scopul eliminării greșelilor ulterioare din anexa nr. 1 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/14 din 19.07.2024 *Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri achiziționate în cadrul Programului "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova,*

Consiliului Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se modifică punctul 1 din anexa nr. 1 la decizia Consiliului Municipal nr. 4/14 din 19.07.2024 *Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri achiziționate în cadrul Programului "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova,* prin substituirea sintagmei „B03058” din colonița nr. 4 (Cod VIN) cu sintagma „B03057” .

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XXII. Cu privire la exprimarea acordului la încheierea Contractului de delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare între Operatorul regional și Consiliul Comunei Zagarancea**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. ( c ) și art. 19 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8 alin. (1) lit. (g) din Legea nr. 303 din 13.12.2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, politica națională de dezvoltare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare statuată în Strategia de alimentare cu apă și sanitație (2014-2030) aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 199 din 20 martie 2014, Statutului "APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L.,

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă încheierea Contractului de delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare între unitatea administrativ-teritorială, Consiliul Comunei Zagarancea, în satele Zagarancea și Semeni și Operatorul Regional "APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L., cu sediul în mun. Ungheni, str. Națională, nr. 2.

2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, cu Anexe, parte integrantă a Contractului, care se va încheia între Consiliul Comunei Zagarancea și Operatorul Regional "APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L.

3. Responsabil de executarea acestei decizii se desemnează dl FILIMON Ion, administrator "APĂ-CANAL UNGHENI" S.R.L.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXIII. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare în mod selectiv și a actelor de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice și Instrucțiunile respective, Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019, art. 18 al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, art. 9 alin. (1) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 9 din Codul funciar al RM, examinând Planul Urbanistic General al municipiului Ungheni, precum și materialele cu privire la delimitarea în mod selectiv a terenurilor proprietate publică și nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața 13,1639 ha, nr. cadastral XXXXXXXX, proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Nicolae Bălcescu f/n, categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.8 pentru amenajări și spații verzi (Parcul Francez )”, administrat de către Primăria Municipiului Ungheni.

2. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața 12,2763 ha, nr. cadastral XXXXXXXX, proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Lacului f/n (zona din preajma râului Prut), categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.8 pentru amenajări și spații verzi (dig, teren de joacă, etc.)”, administrat de către Primăria Municipiului Ungheni.

3. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT mun. Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul-verbal, planul de contur, planul geometric a terenului cu suprafața 0,9 ha, nr. cadastral XXXXXXXXXX, proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu public, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Oleg Unghureanu f/n, categoria de destinație II (Teren din intravilanul localității), mod de folosință – ”2.2 aferent obiectivelor gospodăriei comunale (azil pentru câini)”, administrat de către , administrat de către Primăria Municipiului Ungheni.

4. Primăria Municipiului Ungheni va asigura înregistrarea bunurilor imobile aprobate la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXIV. Cu privire la examinarea scrisorii administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28”**

Examinând scrisoarea administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28”, dlui Alexa Oleg, înregistrată cu nr. 1119 din 15.09.2024, prin care solicită aprobarea amenajării unei autogări pe o parte a terenului și clădirii ce aparține cu drept de proprietate privată companiei „Slavena Lux” SRL, ca urmare a acordului acesteia;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f) a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se ia act de scrisoarea administratorului SA „Baza de Transport Auto nr. 28”, dlui Alexa Oleg, înregistrată cu nr. 1119 din 15.09.2024, prin care solicită aprobarea amenajării unei autogări pe o parte a terenului și clădirii ce aparține cu drept de proprietate privată companiei „Slavena Lux” SRL, ca urmare a acordului acesteia.

2. Se aprobă amenajării unei autogări pe o parte a terenului și clădirii ce aparține cu drept de proprietate privată companiei „Slavena Lux” SRL, ca urmare a acordului acesteia, de către SA „Baza de Transport Auto nr. 28”, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XXV. Cu privire la transmiterea în comodat a unui bun material**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), c), art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ – teritoriale, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, cu modificările și completările ulterioare, p. 10 alin. (3) lit. c) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, art. 859 – 866 din Codul civil al Republicii Moldova, examinând demersul președintelui raionului Ungheni nr. 280-02/1-17 din 01.08.2004 prin care solicită examinarea posibilității de transmitere a echipamentului GNSS tip CHCNAV i93/HCE600, pentru utilizare de către Serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului Raional Ungheni

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se transmite în comodat, pe un termen de 2 (doi) ani, Consiliului Raional Ungheni echipamentul GNSS tip CHCNAV i93/HCE600, pentru utilizare de către Serviciul relații funciare și cadastru al Consiliului Raional Ungheni.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunului menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunului supus transmiterii, perfectarea actului de predare – primire și semnarea contractului de comodat, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XXVI . Cu privire la defrișarea unor arbori**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f<sup>1</sup>) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, Hotărârii Guvernului nr. 27 din 19.01.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier;

Examinând cererile de la locuitorii mun. Ungheni, instituții publice, întreprinderi comerciale, întreprinderi municipale, prin care solicită defrișarea arborilor bolnavi, bătrâni, care prezintă pericol pentru viața și securitate cetățenilor,

**DECIDE:**

1. Se acceptă defrișarea arborilor pe teritoriul mun. Ungheni, inclusiv: str. Națională 10, - 3 arbori, (specie mesteacăn, ulm, arțar), str. Națională 37, - 1 arbore, specie mesteacăn, str. Națională 43, - 2 arbori, specie mesteacăn, str. Națională 50, - 1 arbore, specie mesteacăn, str. Gh. Crestiuc 12, - 1 arbore, specie zarzăr, str. I. Creangă 15, - 1 arbore, specie vișin, str. I. Creangă 17, - 2 arbori, specie zarzăr, str. I. Creangă f/n intersecție cu str. Gh. Crestiuc, - 5 arbori, specie – 3 plop și 2 arțari, str. A. Boico 9, 17, – 2 arbori, specie nuc și prun, str. Romană 70, - 2 arbori, specie arțar, str. Romană 9, 52, 58, - 3 arbori, specie arțar, str. A. Bernadrdazzi 9, 14, - 2 arbori, - specie plop și arțar, în „Parcul Francez”, - 51 arbori, (specii - 9 salcii, 39 ulm, 1 salcâm, 2 mesteacăn), parcul preajma serviciului de pompieri, - 5 arbori, specie – 1 mesteacăn și 4 pini, str. M. Eminescu 29, - 1 arbore, specie tei, str. M. Eminescu 39, - 1 arbore, specie mesteacăn, str. M. Eminescu 63, - 3 arbori, specie tei, str. M. Eminescu 65, - 1 arbore, specie nuc, str. Decebal 36, - 5 arbori, specie – 1 arțar și 4 salcâmi, str. Decebal 60, - 1 arbore, specie nuc, str. Decebal 36, - 5 arbori, specie – 1 arțar și 4 salcâmi, str. Ștefan cel Mare, preajma stației PECO Rompetrol, - 2 arbori, specie arțar, str. Unghiului, intersecție cu str. Ștefan cel Mare, - 2 arbori, specie arțar .

2. Defrișarea arborilor se va efectua după obținerea Autorizației de defrișare de la Agenția de Mediu.

3. Arborii vor fi defrișați și luați la evidență de către Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar al mun. Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XXVII. Cu privire la aprobarea Planului Urbanistic Zonal pentru terenul din perimetrul străzilor Ion Neculce, str-la 31 August 1989, Burebista din municipiul Ungheni”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentul Local de Urbanism al mun. Ungheni aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativul în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, demersul SRL ”BNV”,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se ia act și se aprobă Planul Urbanistic Zonal nr. 165113 ”Construirea unui complex rezidențial cu regim redus și mediu de înălțime și funcțiuni complimentare pentru terenurile amplasate în limita străzilor: Ion Neculce, str-la 31 August 1989, Burebista din municipiul Ungheni”, inclusiv lucrările conexe de interes public, conform documentației urbanistice prezentate, elaborată de Institutul Național de Cercetări și Proiectări în Domeniul Amenajării Teritoriului, Urbanismului și Arhitecturii cu funcții teritoriale ”URBANPROIECT”

2. Prezenta documentație modifică prevederile Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 20, prin delimitarea teritoriului și modificarea P-20 Subzonă central, teritoriu cu obiective de utilitate public, în în R1-20 subzonă de locuințe în regim mic de înălțime și funcțiuni complementae , R2-20 subzonă de locuințe în regim mediu și mare de înălțime și funcțiuni complementae.

3. Prezenta documentație va sta la baza delimitării și înregistrării terenurilor proprietate publică, emiterii actelor permissive, Certificat de urbanism Informativ, Certificat de urbanism pentru proiectare, elaborarea documentației tehnice de proiect, Autorizație de construire.

4. Se pune în sarcină arhitectului-șef al mun. Ungheni, dlui Vlad Savin, să monitorizeze și să asigure implementarea soluțiilor tehnice și urbanistice prezentate în documentația aprobată, inclusiv lucrările conexe de interes public, până la faza recepției finale.

5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

***S-a votat:*** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

***„AVIZAT”***

***Secretarul***  
**Consiliului Municipal**

**Tudor GAVRILIUC**