

**CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI**  
ședința ordinară  
din 19.07.2024

**ORDINEA DE ZI:**

**1. Cu privire la executarea bugetului municipiului Ungheni pentru primul semestru al anului 2024**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**2. Cu privire la actualizarea Programului de Revitalizare Urbană a Municipiului Ungheni 2023-2027**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**3. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre” – (Smart 4Rural, BSB00464)**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**4. Cu privire la finanțarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**5. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri și organizarea în parteneriat a evenimentelor de promovare a mediului de afaceri local între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni, Camera Comerț și Industrie, filiala Ungheni și ZEL „Ungheni – Business”**

*Raportor:* T. Gavriiuc, secretar CM Ungheni

**6. Cu privire la propunerea candidaturilor pentru funcția de membru cu drept de vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare din mun. Ungheni**

*Raportor:* T. Gavriiuc, secretarul Consiliului Municipal Ungheni

**7. Cu privire la delegarea unor împuterniciri**

*Raportor:* T. Gavriiuc, secretarul Consiliului Municipal Ungheni

**8. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

*Raportor:* D. Carnovschi, viceprimar

**9. Cu privire la schimbarea destinației construcției**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**10. Cu privire la inițierea elaborării documentației de urbanism, Planului Urbanistic Zonal, permitereamodificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 11, pentru terenul din perimetrul străzilor Alxandru Plămădeală-Naționalăf/n, mun. Ungheni**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**11. Cu privire la examinarea unui demers**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**12. Cu privire la inițierea elaborării documentației de urbanism, Planului Urbanistic Zonal, la nivel de UTR nr. 13:14, pentru zona cuprinsă între barajul lacului Delia-str. Iași-str. Ștefan cel Mare-str. George Coșbuc-str. Unghiului zona râului Delia, mun. Ungheni.**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef al mun. Ungheni

**13. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2022**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**14. Cu privire la înaintarea propunerii de proiect „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”**

*Raportor:* I. Olearciuc, specialistă principală în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

**15. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri achiziționate în cadrul Programului "EU4Moldova: Regiuni-cheie", finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**16. Cu privire la raportul de activitate al Consiliului de administrație al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023**

*Raportor:* N. Stepan, secretara CA al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni, juristă în cadrul întreprinderii

**17. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”**

*Raportor:* I. Filimon, administrator al SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”

**18. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”**

*Raportor:* I. Filimon, administrator al SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”

**19. Cu privire la solicitarea de transmitere a unui teren proprietate publică a statului**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**20. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunului imobil proprietate publică amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. C. Porumbescu, f/n.**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**21. Cu privire la transmiterea în proprietatea Consiliului Raional Ungheni a bunului imobil proprietate publică a mun. Ungheni amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. C. Porumbescu, f/n**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**22. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 8/6 din 10 iunie 2005 „Cu privire la vânzarea loturilor de pe lângă casă”**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**23. Cu privire la permiterea înstrăinării bunului imobil**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**24. Cu privire la vânzarea terenului proprietate publică a municipiului Ungheni aferent obiectivelui privat**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**25. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**26. Cu privire la defrișarea unor arbori**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **S-A EXAMINAT:**

**I. Cu privire la executarea bugetului municipiului Ungheni pentru primul semestru al anului 2024**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n<sup>3</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 31 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură” și, examinând raportul privind executarea bugetului municipiului Ungheni pentru primul semestru al anului 2024, prezentat de contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni (dna T. Pavliuc), Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

Se ia act de raportul privind executarea bugetului municipiului Ungheni, pe programe, pentru primul semestru al anului 2024 (Raportul se anexează, inclusiv anexele 1-3).

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **II. Cu privire la actualizarea Programului de Revitalizare Urbană a Municipiului Ungheni 2023-2027**

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

Având ca bază Obiectivul Specific 1- Sporirea incluziunii sociale și a oportunităților de dezvoltare pentru toți locuitorii zonei de revitalizare, inclusiv a grupurilor dezavantajate și Obiectivul Specific 3 -Amenajarea spațiilor de agrement și îmbunătățirea calității și securității infrastructurii urbane din Programul de Revitalizare Urbană a Municipiului Ungheni 2023-2027;

Ținând cont de prioritatea de creșterea atractivității zonei de revitalizare prin amenajarea unui spațiu de recreere și agrement în Parcul francez care să devină o destinație turistică, inclusiv la nivel regional;

Luând în considerare necesitățile sociale identificate la nivel local de creare a unei grupe de creșă la grădinița „Delia” precum și a unei infrastructuri care să susțină dezvoltarea sportului de masă;

Având în vedere Procesul Verbal al mesei rotunde de consultare a cetățenilor din data de 12.07.2024 și propunerile de proiecte prioritizate pentru a fi incluse în Programul de Revitalizare Urbană a Municipiului Ungheni 2023-2027;

Luând în considerare necesitatea actualizării Programului de Revitalizare Urbană 2023-2027, Consiliul Municipal Ungheni

### **DECIDE:**

1. Se aprobă actualizarea Programului de Revitalizare Urbană 2023-2027 prin integrarea aspectelor de amenajare a zonelor de odihnă și sport, creare și diversificare a serviciilor sociale pentru îmbunătățirea calității vieții cetățenilor (fișele de proiecte în anexa 1).

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul Municipiului Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **III. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre” – (Smart4Rural, BSB00464)**

Având în vedere prevederile Ghidului Aplicantului pentru Programul Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”, Prioritatea 2, Obiectiv Specific Îmbunătățirea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare;

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu partenerii din Bazinul Mării Negre cu privire la dezvoltarea și implementarea binelor practice în domeniul managementului integrat al deșeurilor;

În scopul stabilirii și consolidării relațiilor de parteneriat pentru dezvoltarea socio-economică echilibrată și prietenoasă cu mediul;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea proiectului „Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre” – (Smart4Rural, BSB00464) în cadrul Programului Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”.

2. Se aprobă contribuția Beneficiarului 6 în valoare de 12.219,83 EURO (douăsprezece mii două sute nouăsprezece euro 83 eurocenți), reprezentând 8,43% din valoarea bugetului total al proiectului, din

contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

#### **IV. Cu privire la finanțarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1**

Având în vedere necesitatea amenajării unor spații urbane verzi funcționale, atractive, dinamice, prietenoase cu mediul în Municipiul Ungheni;

În scopul implementării prevederilor Programului SMART City UNGHENI 2021-2025 și asigurării durabilității proiectelor „Reconstrucția și revitalizarea centrului Municipiului Ungheni” finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului „EU4Moldova: regiuni cheie”, „Lucrări de amenajare a scuarului Primăriei mun. Ungheni” finanțat de Primăria Municipiului Cluj-Napoca și „Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului” finanțat de Uniunea Europeană în cadrul Programului Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020;

Luând în considerare deschiderea autorităților publice locale din municipiul Cluj-Napoca de cofinanțare a Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 care prevede lucrări de amenajare a unei zone de recreere cu elemente smart în centrul Municipiului Ungheni;

În baza *Ordinului comun al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, și ministrului finanțelor publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35<sup>1</sup> din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale* publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 603 din 13 august 2014, cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul 5169/27.06.2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr. 1120/1030/2014;

În temeiul *Înțelegerii de cooperare între orașul Ungheni, raionul Ungheni din Republica Moldova și municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj din România* aprobată potrivit Deciziei Consiliului orașenesc Ungheni nr.7/2 din 13.10.2016;

În scopul dezvoltării unui cadru practic pentru transfer de bune practici și schimb de experiență între municipiile înfrățite Cluj-Napoca și Ungheni;

În temeiul art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 de către Primăria municipiului Ungheni pe parcursul anului 2024.

2. Se solicită cofinanțarea în valoare de 592 000 RON de la Consiliul Local al Municipiului Cluj-Napoca pentru implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1.

3. Costurile neeligibile precum și alte costuri suplimentare care vor apărea pe parcursul implementării Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Se numește responsabil de implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 dl Nicolae Cevaga, viceprimarul municipiului Ungheni.

5. Se aprobă modelul de Acord de finanțare a Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 care va fi încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și Primăria Municipiului Cluj-Napoca (se anexează).

6. Se mandatează Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni, să semneze Acordul de finanțare a Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1.

7. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## ACORD DE FINANȚARE

Nr. \_\_\_\_\_

Încheiat între:

1. Municipiul Ungheni, str. Națională 7, MD – 3600, municipiul Ungheni, Republica Moldova, cod de înregistrare fiscală 1007601001787, în calitate de beneficiar pentru proiectul „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1, reprezentat legal de domnul Vitalie VRABIE, având funcția de Primar al municipiului Ungheni, pe de o parte,  
și

2. Municipiul Cluj-Napoca, str. Moșilor 3, cod de înregistrare fiscală 4305857, în calitate de cofinanțator pentru proiectul „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1, reprezentat legal de domnul Emil BOC, având funcția de Primar al municipiului Cluj-Napoca.

În baza Înțelegerii de Cooperare între municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj din România și orașul Ungheni, raionul Ungheni din Republica Moldova aprobată potrivit Deciziei Consiliului municipal Ungheni nr.7/2 din 13.10.2016 și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr.538 din 23.09.2016, părțile au convenit la încheierea prezentului Acord de finanțare cu privire la implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1, aprobat potrivit Deciziei Consiliului municipal Ungheni nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ și Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Cluj-Napoca nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

### Articolul 1. Obiectul acordului de finanțare

Implementarea Proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 este o prioritate a autorităților publice locale din municipiul Ungheni pentru anul 2024.

### Articolul 2. Durata acordului de finanțare

Acordul de finanțare intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnare de către ambele părți. Acordul de finanțare este valabil până la data de 31 decembrie 2024.

### Articolul 3. Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului „Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale” / Etapa 1 care face obiectul finanțării este de **158 885,83 EUR**, din care suma de **592 000,00 RON (cinci sute nouăzeci și două mii) RON**, finanțată de către Primăria municipiului Cluj-Napoca din România va fi folosită exclusiv pentru implementarea proiectului, iar diferența de până la **39 874,51 EUR** va fi finanțată de către Primăria municipiului Ungheni din Republica Moldova.

### Articolul 4. Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

1. să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
2. să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
3. să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare;
4. să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele, activitățile și documentele justificative convenite prin acord;
5. să prezinte finanțatorului rapoarte de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
6. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
7. să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de o lună de la această dată;
8. să restituie finanțatorului în termen de o lună de la data constatării toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare și care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului;
9. să asigure adoptarea deciziilor de către Consiliul municipal Ungheni privind alocarea sumelor suplimentare necesare pentru alte cheltuieli generate de proiect, inclusiv pentru lucrări suplimentare sau neincluse în documentația proiectului, necesare finalizării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

1. să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
2. să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
2. să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
3. să solicite documentele justificative aferente cheltuielilor din proiect.

#### **Articolul 5. Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată**

(1) Finanțarea proiectului „*Modernizarea Centrului Municipiului Ungheni prin Soluții Inteligente pentru dezvoltarea Zonei Pietonale*” / Etapa 1, constituie **592 000,00 RON (cinci sute nouăzeci și două mii lei)** și plățile vor fi efectuate prin transfer din partea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca pe contul Primăriei municipiului Ungheni la prezentarea cererii de plată, însoțită de documentele financiare justificative, care confirmă executarea lucrărilor (contract lucrări, factura fiscală, proces-verbal de recepționare a lucrărilor).

(2) Plățile vor fi făcute în lei românești (RON) în termen de 30 zile de la prezentarea documentelor justificative.

#### **Articolul 6. Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor**

(1) Pentru solicitarea plăților Primăria municipiului Ungheni va înainta o cerere de plată (conform Anexei nr. 2 la Ordinul 5169 din 27.06.2018), indicând suma solicitată, însoțită de Raportul de justificare a cheltuielilor și documentele financiare justificative (contract lucrări, factura fiscală, proces-verbal de recepționare a lucrărilor).

#### **Articolul 7. Soluționarea diferendelor**

(1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.

(2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

#### **Articolul 8. Prevederi finale**

(1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de [audit](#) realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, aceasta restituie sumele respective în termen de o lună de la data constatării. Finanțatorul poate dispune recuperarea acestor sume, prin diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.

(2) Prezentul Acord de finanțare intră în vigoare în ziua imediat următoare după semnarea lui de către Părțile semnatare și este valabil până la încheierea în ansamblu a activităților de implementare a proiectului în condițiile prezentului acord de finanțare și planului de implementare a proiectului, prezentarea rapoartelor și semnarea actelor necesare;

(3) Orice modificare sau completare la prezentul acord de finanțare poate fi efectuată doar prin acorduri adiționale în scris semnate cu participarea ambelor Părți.

(4) Acordul de finanțare este încheiat în 2 (două) exemplare în limba română, câte unul pentru fiecare Parte.

Semnătură	Semnătură
Vitalie VRABIE, Primarul municipiului Ungheni	Emil BOC, Primarul municipiului Cluj-Napoca
Ștampila	Ștampila

**V. Cu privire la aprobarea Acordului de colaborare pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri și organizarea în parteneriat a evenimentelor de promovare a mediului de afaceri local între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni, Aamera Comerț și Industrie, filiala Ungheni și ZEL „Ungheni – Business”**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, ținând cont de Strategia de dezvoltare socio-economică a municipiului Ungheni pentru perioada 2019-2025;

În scopul implicării cetățenilor municipiului Ungheni în soluționarea problemelor localității, susținerii dezvoltării inițiativei publice a cetățenilor în interesul comunității locale, luând în considerare propunerile comisiilor consultative de specialitate,  
Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Acordul de colaborare pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri și organizarea în parteneriat a evenimentelor de promovare a mediului de afaceri local între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni, Aamera Comerț și Industrie, filiala Ungheni și ZEL „Ungheni – Business”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Se împuternicește primarul mun. Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze Acordul de colaborare pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri și organizarea în parteneriat a evenimentelor de promovare a mediului de afaceri local între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni, Aamera Comerț și Industrie, filiala Ungheni și ZEL „Ungheni – Business”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**ACORD de colaborare  
pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri și organizarea în parteneriat a evenimentelor de promovare a mediului de afaceri local între Consiliul Raional Ungheni, Primăria Municipiului Ungheni, Aamera Comerț și Industrie, filiala Ungheni și ZEL „Ungheni – Business”**

**Consiliul Raional Ungheni – reprezentat de către domnul Dionisie TERNOVSCHI,  
Primăria Municipiului Ungheni - reprezentată de către domnul Vitalie VRABIE,  
Camera Comerț și Industrie, filiala Ungheni – reprezentată de către domnul Dorin BUDEANU și  
ZEL “Ungheni – BUSINESS” – reprezentată de către doamna Natalia IEPURAȘ, denumite în  
continuare *Părți***

**în vederea dezvoltării potențialului economic al raionului, îmbunătățirii condițiilor economice și de reglementare a activității de întreprinzător din regiune, eficientizării climatului investițional și de afaceri la nivel local, fiind interesate de**

***crearea unui cadru administrativ, juridic și operațional în temeiul căruia părțile vor stabili modalitatea de cooperare interinstituțională,***

***consolidarea eforturilor pentru dezvoltarea infrastructurii de afaceri, promovării oportunităților de afaceri, susținerii producătorilor locali, derulării unor programe de dezvoltare, realizării în comun a unor lucrări, servicii sa proiecte de interes public local;***

***oferirea posibilității de conexiune dintre producători și consumatori, accesului la produse tradiționale; promovarea brand-urilor și organizarea evenimentelor destinate mediului de afaceri local pot contribui la dezvoltarea economică și sporirea atractivității localităților din raionul Ungheni drept pol de creștere și atracție a vizitatorilor și investitorilor.***

Convinse de faptul că această nouă formă de cooperare va contribui la diversificarea relațiilor dintre Părți,  
Au convenit următoarele:

## **I. OBIECTIVELE ACORDULUI**

1.1. Toate Părțile recunosc importanța majoră de soluționare în comun a problemelor de dezvoltare socio-economică a comunităților, necesitatea de a conjuga eforturile pentru impulsivarea dezvoltării economice locale și convin la o conlucrare mutuală în scopul atingerii obiectivelor prezentului Acord, în special ceea ce vizează următoarele aspecte:

- a) Conjugarea eforturilor pentru realizarea de studii, diagnoze și cercetări, elaborarea documentelor de politici locale (strategii, programe) de dezvoltare economică echilibrată, cu impact reciproc avantajos pentru mediul urban și rural;
- b) Dezvoltarea cooperării economice în comun, identificarea unor soluții viabile, inițierea și implementarea unor proiecte cu beneficii economice comune bazate pe produse, servicii și avantaje competitive și specializare inteligentă a raionului;
- c) Crearea unui climat investițional favorabil și ecosistem antreprenorial benefic dezvoltării afacerilor, cu o atenție sporită pentru fortificarea următoarelor elemente:
  - infrastructură (telecomunicații, transport, logistică, energie, apă și canalizare, management al deșeurilor, etc)
  - infrastructură de afaceri (ZEL, parcuri/platforme industriale, logistice, piețe comerciale, centre de incubare, etc.)
  - servicii de stat
  - servicii oferite de terți (suport financiar, instituții de cercetare, consultanță, etc)
  - politici locale orientate spre dezvoltarea mediului de afaceri
  - capital uman și dezvoltarea lui (instituții educaționale, instruire specifică antreprenorială, formare duală, târguri ale locurilor de muncă, etc)
  - rețele, ONG-uri de profil și alte forme de asociere (cooperative, clustere, etc).
- d) Cooperarea în atragerea unor investiții majore, dezvoltarea direcțiilor noi de cooperare în afaceri în scopul realizării proiectelor de modernizare complexă a raionului, care vizează stimularea dezvoltării economice locale;
- e) Sprijin reciproc pentru identificarea și accesarea fondurilor nerambursabile în perspective implementării proiectelor în raionul Ungheni;
- f) Suport în dezvoltarea întreprinderilor în contextul procesului de integrare europeană și sprijinirea stabilirii de relații bilaterale dintre agenții economici din raionul Ungheni cu cei externi, prin prisma Acordurilor de cooperare existente;
- g) Inițierea și sprijinirea rețelilor/ platformelor de comunicare între agenții economici;
- h) Promovarea agenților economici din raion în cadrul evenimentelor din țară și străinătate;
- i) Participarea comună la misiuni economice/reuniuni diplomatice și de afaceri/vizite solicitate de către reprezentanți ai ambasadelor/consulatelor;
- j) Asigurarea suportului logistic pentru *organizarea* activităților și *evenimentelor* comune la nivel de raion, crearea posibilităților de *promovare* a producătorilor locali, organizarea de târguri și expoziții tematice;
- k) Coordonarea activităților în scopul atingerii altor obiective comune.



## II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 2.1. Părțile, în limita competențelor funcționale, vor coopera activ în vederea implementării și realizării acțiunilor/proiectelor comune specifice și vor duce la îndeplinire obligațiile asumate, cu respectarea principiului transparenței și cu maximă eficiență.
- 2.2. Părțile vor mobiliza resursele financiare și umane de care dispun, în vederea aducerii la îndeplinirea obligațiilor asumate și vor asigura sprijinul reciproc. Astfel, anual, Părțile vor elabora un plan de acțiuni și vor identifica/aloca resurse financiare
- 2.3. Părțile vor constitui un grup mixt de lucru, în vederea asigurării logisticii și elaborării unui plan comun de lucru.
- 2.4. Părțile vor promova, pe toate căile de comunicare, evenimentele derulate în comun și se vor implica activ în realizarea obiectivelor prezentului Acord.

## III. DISPOZIȚII FINALE

- 3.1. Prezentul Acord se încheie pentru o perioadă nedeterminată.
- 3.2. Modificările și completările prezentului Acord se vor perfecta în formă scrisă, prin acordul comun al Părților.
- 3.3. Pe parcursul prezentei cooperări, Părțile vor acționa întotdeauna cu bună credință, sprijinindu-se reciproc în vederea realizării obiectivelor propuse.
- 3.4. Părțile se obligă să asigure confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor de care au cunoștință sau vor avea cunoștință, ca urmare a derulării prezentului Acord.
- 3.5. Orice diferend apărut cu privire la interpretarea sau aplicarea prezentului Acord se va soluționa amiabil de către Părți, pe calea negocierilor directe, la nivelul reprezentanților legali ai părților sau prin persoanele împuternicite de aceștia.
- 3.6. Prezentul Acord este semnat în mun. Ungheni, la data de \_\_\_\_\_ 2024, în patru exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

**Consiliul Raional Ungheni**  
**Președinte,**  
**Dionisie TERNOVSCHI** \_\_\_\_\_

**Primăria Municipiului Ungheni**  
**Primar,**  
**Vitalie VRABIE** \_\_\_\_\_

**Camera de Comerț și Industrie, filiala Ungheni**  
**Director,**

**ZEL Ungheni - BUSINESS**  
**Administrator,**

**Dorin BUDEANU** \_\_\_\_\_

**Natalia IEPURĂȘ** \_\_\_\_\_

## **VI. Cu privire la propunerea candidaturilor pentru funcția de membru cu drept de vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare din mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 38 alin. (10) lit. a) din Codul electoral nr. 325/2022, Hotărârilor Parlamentului Republicii Moldova nr. 121 122 din 16.05.2024 prin care au fost stabilite alegerile pentru funcția de Președinte al Republicii Moldova și referendumul republican în data de 20 octombrie 2024, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE :**

1. Se propun candidaturile pentru funcția de membru cu drept de vot deliberativ în componența birourilor electorale ale secțiilor de votare din mun. Ungheni și rezerva de cadre pentru Consiliul electoral de circumscripție electorală de nivelul al doilea, r-1 Ungheni, conform anexei.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **VII. Cu privire la delegarea unor împuterniciri**

În temeiul art. 38 alin. (5) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,  
Consiliul Municipal Ungheni,

## DECIDE:

Se delegă împuterniciri dnei Ursu Rodica, specialistă principală, în domeniul juridic în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, să îndeplinească atribuțiile secretarului Consiliului Municipal Ungheni, (dl T. Gavriluc) pe durata concediului, sau în cazul unei lipse îndelungate.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## VIII. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. b), m), din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în scopul eliminării unor greșeli tehnice,  
Consiliul Municipal Ungheni,

## DECIDE:

1. Se modifică *Regulamentul privind organizarea licitațiilor cu “strigare” pentru obținerea dreptului de a încheia un contract de locațiune pentru unitățile comerciale atașate stațiilor de așteptare a transportului public din municipiul Ungheni*, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/17 din 28.09.2022, după cum urmează:

- la punctul 28 lit. d) sintagma „30 minute” se substituie cu sintagma „15 minute”;
- la punctul 28 lit. f) se exclude;
- punctul 30 se exclude.

2. Se modifică decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/22 din 07.06.2024 „*Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni*”, după cum urmează:

a) la punctul 1 al deciziei sintagma „**221925,07 lei**” se substituie cu sintagma „**214209,94 lei**”;

b) la anexa nr. 1 punctele - 13, 55, 56 se aprobă în noua redacție, se completează anexa cu punctul 67 și se modificarea în mod corespunzător valoarea totală a bunurilor (după modificarea anexei), după cum urmează:

*Anexa nr. 1*

## Lista bunurilor distribuite către I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni

Nr./o	Beneficiar	Echipament/ Dispozitiv	Cant. 1	Cant. Detalii	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea mărfurilor, lei
13.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Masă de examinare	2		3871,78	7743,56
55.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Rolator (premărgător)	1		774,36	774,36

56.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Rolator (premărgător)	1		774,36	774,36
66.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Taburet uzat (piele galbenă)	2		387,18	777,36
<b>Valoare totală</b>						<b>214209,94</b>

c) la punctul 4 al deciziei sintagma „**21512,86 lei**” se substituie cu sintagma „**28869,43 lei**”;

d) la anexa nr. 4 punctele – 17 și 18 se aprobă în noua redacție, se completează anexa cu punctul 28 și se modificarea în mod corespunzător valoarea totală a bunurilor (după modificarea anexei), după cum urmează:

*Anexa nr. 4*

#### Lista bunurilor distribuite către Centru de reabilitare al bătrânilor

Nr.	Beneficiar	Echipament/ Dispozitiv	Cant. 1	Cant. Detalii	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea mărfurilor, lei
17	Centru de reabilitare al bătrânilor	Rolator (premărgător)	1		774,36	774,36
18	Centru de reabilitare al bătrânilor	Rolator (premărgător)	1		774,36	774,36
28.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Scaun cu roțile multifuncțional	1		5807,87	5807,87
<b>Valoare totală</b>						<b>28869,43</b>

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### IX. Cu privire la schimbarea destinației construcției

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f), o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, pct. 29 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000 privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor, examinând materialele prezentate de dl Vlad Savin, arhitect-șef al municipiului Ungheni, privind cererile de schimbare a destinației unor construcții, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se permite schimbarea destinației construcțiilor, conform anexei la prezenta decizie.
2. Solicitantul Autorizației de schimbare a destinației este obligat:
  - 2.1. Să execute și să respecte condițiile normelor sanitare, antiincendiare, ecologice și cerințele urbanistice, conform avizelor serviciilor abilitate.

2.2. Lucrările de construcție – reconstrucție a imobilului necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate, se vor desfășura doar în baza documentației de proiect avizat conform legislației în vigoare.

2.3. Să coordoneze documentația de proiect cu arhitectul-șef al mun. Ungheni.

2.4. Să efectueze recepția finală a obiectului la finalizarea lucrărilor.

2.5. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova Nr. 116/2018.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă*  
*a decizia Consiliului Municipal*  
*nr. 5/9 din 19.07.2024*

### Lista solicitanților privind schimbarea destinației imobilului

Nr./o	Solicitantul	Denumireaobiectului
1		Schimbarea destinației construcției, din boxă (în căperea izolată 001;002) nr. cadastral [redacted] sp. totală [redacted] în spațiu prestări servicii, mun. Unghenistr. [redacted]
2		Schimbarea destinației construcției, casă individual de locuit nr. cadastral [redacted] în spațiu comercial prestări servicii, mun. Ungheni str. [redacted]

### **X. Cu privire la inițierea elaborării documentației de urbanism, Planului Urbanistic Zonal, permitereamodificării documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 11, pentru terenul din perimetrul străzilor Alexandru Plămădeală-Naționalăf/n, mun. Ungheni**

În temeiul art.14 alin. (2) lit. o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni, aprobat prin Decizia Consiliului Orașenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativului în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se permite inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării parțiale a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 11, prin modificarea zonei funcționale V1-11Subzonă utilitate cotidiană, teren din strada Alexandru Plămădeală-Naționalăf/n, mun. Ungheni (nu este intabulat în registrul cadastral a bunurilor imobile) teren proprietate publică Consiliul Municipal Ungheni.

2. Documentație va sta la baza justificată a modificărilor la Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 11, prin delimitarea teritoriului și modificarea V1-11Subzonă utilitate cotidiană, înE-11subzonă unități economice și P-11- Subzonă central cu obiective de utilitate publică, Elaborarea documentației de urbanism PUZ, se pune în sarcina Primăriei Municipiului Ungheni (beneficiar) prin intermediul companiilor licențiate și atestate în domeniu.

3. Documentația va fi elaborată, avizată, prezentată și aprobată în conformitate cu legislația și baza normativă în vigoare.

4. Se pune în sarcină administrației publice :

a) să delimiteze și să înregistreze terenul dat.

b) să elaboreze și să coordoneze conținutul cadru al temei- program pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

c) să asigure corelarea, raționalizarea cu interesele și teritoriul localității.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XI. Cu privire examinarea demersului grupului de inițiativă privind edificarea monumentului domnitorului Ștefan cel Mare**

În temeiul art.14 alin. (2) lit. o), v<sup>1</sup>) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, examinînd demersul cet. Mihai Timofei, reprezentantul grupului de inițiativă de pe str. Ștefan cel Mare, nr. 163, mun. Ungheni, prin care solicită amplasarea monumentului domnitorului Ștefan cel Mare în centrul mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se ia act de demersul cet. Mihai Timofei, reprezentantul grupului de inițiativă de pe str. Ștefan cel Mare, nr. 163, mun. Ungheni, prin care solicită amplasarea monumentului domnitorului Ștefan cel Mare în centrul mun. Ungheni.

2. Primăria Municipiului Ungheni va examina posibilitatea edificării monumentului domnitorului Ștefan cel Mare și Sfânt pe teritoriul municipiului Ungheni, în conformitate cu actele normative în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XII. Cu privire la inițierea elaborării documentației de urbanism, Planului Urbanistic Zonal, la nivel de UTR nr. 13:14, pentru zona cuprinsă între barajul lacului Delia-str. Iași-str. Ștefan cel Mare-str. George Coșbuc-str. Unghiului zona râului Delia, mun. Ungheni.**

În temeiul art.14 alin. (2) lit. o) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 835/1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Regulamentului Local de Urbanism al mun. Ungheni, aprobat prin Decizia Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/17 din 26.09.2014, Normativului în Construcții NCM B.01.02:2016 ”Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se permite inițierea elaborării Planului Urbanistic Zonal, permiterea modificării parțiale a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului (P.U.G) la nivel de UTR nr. 13; 14, pentru zona cuprinsă între barajul lacului Delia-str. Iași-str. Ștefan cel Mare-str. George Coșbuc-str. Unghiului zona râului Delia, mun. Ungheni teren proprietate publică Consiliul Municipal Ungheni.

2. Documentația va sta la baza justificată a modificărilor la Planul Urbanistic General al mun. Ungheni și a Regulamentului Local de Urbanism la nivel de UTR 13;14, Elaborarea documentației de

urbanism PUZ, se pune în sarcina Primăriei Municipiului Ungheni (beneficiar) prin intermediul companiilor licențiate și atestate în domeniu.

3. Documentația va fi elaborată, avizată, prezentată și aprobată în conformitate cu legislația și baza normativă în vigoare.

4. Se pune în sarcină administrației publice :

a) să delimiteze și să înregistreze terenul dat.

b) să elaboreze și să coordoneze conținutul cadru al temei- program pentru elaborarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului.

c) să asigure corelarea, raționalizarea cu interesele și teritoriul localității.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XIII. Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat în cadrul Programului Național ”Satul European”, ediția-2022**

În conformitate cu prevederile Contractului de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 350 - C11471DL - 2022 (pct. 6.2, lit. w);

În scopul asigurării durabilității proiectului de dezvoltare locală pentru perioada post-implemmentare: „Eficientizarea infrastructurii publice prin extinderea sistemului de canalizare în municipiul Ungheni” implementat de Primăria Municipiului Ungheni în cadrul Programului Național ”Satul European” - ediția 2022;

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Eficientizarea infrastructurii publice prin extinderea sistemului de canalizare în municipiul Ungheni”, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 5/13 din 19.07.2024

### **Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului:**

#### **”Eficientizarea infrastructurii publice prin extinderea sistemului de canalizare în municipiul Ungheni” (denumirea proiectului)**

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului format	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
<b>I. Executarea condițiilor instituționale</b>							
1.1	Luarea la evidență a lucrărilor de executare formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru	Primăria mun. Ungheni	Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa

	Dezvoltare Regională și Locală, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor						1C
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa 1C
1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe	Primăria mun. Ungheni	Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	20 ani	Extrasul contului de verificare 312 din programa 1C
1.4	Plasarea elementelor de identificare vizuală post-implementare (panou informativ post-monitorizare al proiectului) conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Primar, contabil-șef	1500,00	APL	Ianuarie - Martie 2023	Foto, panou informativ instalat, Factură fiscală
1.5	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria mun. Ungheni	Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Ungheni	Primar, Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect
1.7	Elaborarea anuală a rapoartelor cu acțiuni realizate privind gestionarea și sustenabilitatea bunului format	Primăria mun. Ungheni	Primar, Unitatea de implementare a proiectului conform Cererii de finanțare	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual Pe parcursul a 3 ani de la procedura de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Raport/Nota informativa cu acțiuni realizate în baza Planului de durabilitate
1.9	Aprobarea de către Consiliul Municipal Ungheni a procedurii de transmitere în gestiune a bunului către SRL "Apă-Canal" Ungheni	Consiliul municipal Ungheni, Primăria mun. Ungheni	Primar, Contabil-șef Managerul SRL "Apă-Canal" Ungheni	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2024	Decizie Consiliului Municipal Ungheni

<b>II. Executarea condițiilor tehnice</b>							
2.1	Planificarea activităților de întreținere a bunului format, de mentenanță, de dezvoltare	Primăria mun. Ungheni, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Primar, Managerul instituției SRL "Apă-Canal" Ungheni	Cheltuieli prevăzute în bugetul instituției	APL, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Permanent	Planuri anuale de activitate a instituției
<b>III. Executarea condițiilor financiare</b>							
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	SRL "Apă-Canal" Ungheni	Managerul instituției, Contabil-șef,	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual, la necesitate	Raport financiar
3.2	Implementarea acțiunilor realizate întreținerea bunului format conform bugetului planificat	SRL "Apă-Canal" Ungheni	Managerul instituției, Contabil-șef	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	Anual, la necesitate	Acte confirmative (procese, verbale, act primire-predare, buget executat etc)
<b>IV. Executarea condițiilor integrate</b>							
4.1	Acesarea de noi fonduri prin scrierea de noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea bunului format / serviciului creat.	Primăria mun. Ungheni, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Primar, specialiști din cadrul Primăriei mun. Ungheni, specialiști din cadrul SRL "Apă-Canal" Ungheni	Cheltuieli prevăzute în buget	APL, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Permanent	Proiecte aplicate și implementate, contracte de finanțare semnate
4.2	Creșterea numărului de beneficiari ai sistemului de canalizare creat prin extinderea/reabilitarea și asigurarea unor servicii și infrastructuri publice eficiente	Primăria mun. Ungheni, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Primar, specialiști din cadrul Primăriei mun. Ungheni, specialiști din cadrul SRL "Apă-Canal" Ungheni	Cheltuieli prevăzute în buget	APL, SRL "Apă-Canal" Ungheni	Permanent	Proiecte aplicate și implementate, contracte de finanțare semnate

#### **XIV. Cu privire la înaintarea propunerii de proiect „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”**

În conformitate cu prevederile Ghidului de Aplicare la concursul de identificare, evaluare, selectare și aprobare a proiectelor de dezvoltare locală în cadrul Programului "SERVICII DE CREȘĂ PUBLICE"/ediția II, 2024/, Măsura de intervenție M-2.1. "Construcția, renovarea/reabilitarea clădirilor publice, inclusiv prin măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice (creșterea performanței energetice a clădirilor) destinate, exclusiv, pentru crearea grupelor noi de creșă și dotarea acestora cu echipamente, utilaje și mobilier";

În scopul implementării Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni, Obiectivul Strategic 2.2. Crearea condițiilor optime pentru educație în instituțiile preuniversitare și preșcolare;

În scopul implementării Planului Urbanistic General al orașului Ungheni 2014-2030, Obiectivul General 3. Dezvoltarea și creșterea performanței serviciilor sociale de educație, sănătate, recreere și asistență, Obiectivul Specific 6. Perfecționarea continuă a sistemului educațional și racordarea acestuia



la cerințele pieței forței de muncă, Programul 6.5 Reabilitarea construcțiilor educative și extinderea serviciilor acestora.

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă înaintarea propunerii proiectului „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie ”Delia” din municipiul Ungheni”, finanțat din Fondul Național pentru Dezvoltare Regională și Locală.

2. Contribuția, costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul estimat, dar vor fi legate de implementarea proiectului, vor fi suportate de către Primăria Municipiului Ungheni, din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### **XV. Cu privire la transmiterea în gestiune economică a unor bunuri achiziționate în cadrul Programului ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 8, alin. (2) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 1234 din Codul Civil al Republicii Moldova, în scopul prestării eficiente a serviciilor de evacuare a deșeurilor de către „AVE-Ungheni” SRL și a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare de către SRL „APĂ-CANAL DIN UNGHENI”, se transmit bunuri având un cost total de 2094713,20 lei,

Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se transmite în gestiune economică, întreprinderii „AVE-Ungheni” SRL, un bun achiziționat în cadrul Programului ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova, în valoare totală de 2094713,20 lei, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se transmite în gestiune economică, SRL „APĂ-CANAL DIN UNGHENI”, un bun achiziționat în cadrul Programului ”EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de PNUD și UNICEF Moldova, în valoare totală de 420355,60 lei, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va întocmi actele de predare–primire a bunurilor menționate în punctele 1 și 2 ale prezentei decizii, cu beneficiarii „AVE-Ungheni” SRL și SRL „APĂ-CANAL DIN UNGHENI”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 5/15 din 19.07.2024*

**Lista de bunuri și echipamente**

transmise către întreprinderea „AVE-Ungheni” SRL

Nr. d/o	Descrierea bunurilor	Model	Cod VIN	Nr. unități	Anul achiziției	Prețul unitate (MDL)	Valoarea totală (MDL)
1	Bulldozer	TY160-3	B03058	1	2024	1674375,60	1674375,60

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 5/15 din 19.07.2024

**Lista de bunuri și echipamente  
transmise către ÎM „Apă-Canal” din Ungheni**

Nr. d/o	Descrierea bunurilor	Model	Cod VIN	Nr. unități	Anul achiziției	Prețul unitate (MDL)	Valoarea totală (MDL)
1	Auto Pickup	JACT8 PRO	LJ11PABDXRC0167	1	2024	420355,60	420355,60

**XVI. Cu privire la raportul de activitate al Consiliului de administrație al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând raportul privind activitatea Consiliului de administrație al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023, prezentat de dl N. Cevaga, președintele CA al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni, viceprimar al mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul privind activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023, prezentat de dl N. Cevaga, președintele CA al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni, viceprimar al mun. Ungheni.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**XVII. Cu privire la aprobarea Regulamentului Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutului Societății cu Răspundere Limitată "APĂ-CANAL UNGHENI",  
Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”, conform anexei la prezenta decizie.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

**REGULAMENTUL  
CONSILIULUI SOCIETĂȚII  
”APĂ-CANAL UNGHENI” S.R.L.**

**1.** Regulamentul Consiliului societății ”APĂ-CANAL UNGHENI S.R.L. (în continuare – Regulament) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului societății ”APĂ-CANAL UNGHENI S.R.L. (în continuare - Consiliul societății).

**2.** Consiliul societății reprezintă interesele autorității deliberative ale administrației publice locale (asociatul unic), în perioada dintre adunările generale și în limitele atribuțiilor sale, exercită conducerea generală și controlul asupra activității a ”APĂ-CANAL UNGHENI S.R.L. (în continuare – Societate), în conformitate cu Legea nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Statutul societății și prevederile prezentului Regulament.

Consiliul societății este subordonat Adunării generale a asociatului.

**3.** Președintele și membrii Consiliului societății se desemnează de către Adunarea generală a asociatului, pe un termen de 4 ani și pot fi eliberați oricând. Secretarul Consiliului societății se desemnează de către Consiliul societății din cadrul angajaților Societății.

**4.** Componența numerică a Consiliului societății este de 5 persoane.

**5.** Membru al Consiliului societății nu poate fi persoana căruia, prin lege sau prin hotărâre judecătorească, i se interzice să dețină funcția de administrator. Administratorul societății poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului societății, însă nu de președinte al acestuia.

**6.** Membrii Consiliului societății își exercită atribuțiile prin cumul cu funcția lor de bază.

**7.** Membrii Consiliului societății poartă răspundere față de Societate pentru prejudiciile rezultate din îndeplinirea deciziilor adoptate de ei cu abateri de la legislație, de la Statutul societății și de la prezentul Regulament. Membrul Consiliului societății care a votat împotriva unei astfel de decizii este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost consemnat dezacordul lui sau dacă acesta a prezentat la procesul-verbal o opinie separată. Membrul Consiliului societății este scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale dacă el a acționat conform indicațiilor în scris ale Asociatului, a căror autenticitate nu a putut fi pusă la îndoială.

**8.** Demisia sau revocarea membrului Consiliului societății nu îl scutește pe acesta de obligația de a repara prejudiciile cauzate din vina lui.

**9.** Consiliul societății are următoarele atribuții:

- a) aprobarea rapoartelor prezentate de administrator;
- b) urmărirea pe cale judiciară a administratorului pentru prejudiciile cauzate Societății;
- c) aprobarea propriilor rapoarte și prezentarea acestora la adunarea generală a asociatului;
- d) aprobarea planurilor de afaceri ale Societății;
- e) aprobarea regulamentelor interne și anume Regulamentele interne de organizare și funcționare a subdiviziunilor, cu excepția celor ce țin de competența adunării generale a asociatului;
- f) convocarea adunării generale a asociatului;
- g) aprobarea încheierii actelor juridice și altor operațiuni dintre administrator sau o persoană afiliată administratorului, pe de o parte, și Societate, pe de altă parte.
- h) coordonează și prezintă asociatului spre aprobare propunerea de repartizare a profitului net anual al Societății, precum și normativele de repartizare a profitului net;
- i) asigură transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor destinate acoperirii necesităților de producere și asigurării bazei tehnico-materiale;
- j) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Societății, în conformitate cu legislația în vigoare.

**10.** Consiliul societății nu are dreptul să intervină în activitatea operațională a administratorului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație, de statut și de prezentul Regulament.

**11.** Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese este obligat să comunice administratorului și președintelui Consiliului societății despre existența conflictului de interese între Societate și acesta și/sau persoanele apropiate ale acestuia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația despre:

- 1) situația care conduce la crearea conflictului de interese;

2) bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau alte active aferente tranzacției cu conflict de interese.

**12.** La cererea Consiliului societății sau a administratorului, membrul Consiliului societății interesat de efectuarea de către Societate a tranzacției, în cazul în care nu a comunicat despre existența conflictului de interese conform pct. 11 și/sau a votat pentru încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, este obligat să repare prejudiciul cauzat Societății și să compenseze venitul ratat al acesteia.

**13.** Pentru neprezentarea sau prezentarea cu întârziere a informației specificate la pct. 11, membrii Consiliului societății interesați de efectuarea de către Societate a tranzacției cu conflict de interese răspund în conformitate cu legislația.

**14.** Împuternicirile de membru al Consiliului societății încetează la expirarea termenului pentru care a fost constituit consiliul, la revocarea de către asociat, la inițierea procedurii de insolvență/lichidare Societății, precum și la cererea membrului.

**15.** Membrul Consiliului societății se revocă de către Asociat în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive, al încălcării legislației, Statutului Societății sau a prezentului Regulament, cu informarea membrului în cauză.

**16.** Consiliul societății se convoacă de către președintele consiliului ori de câte ori este necesar, însă nu mai rar de o dată pe trimestru.

**17.** Oricare dintre membrii consiliului societății sau administratorul poate cere convocarea consiliului, indicând motivele. În acest caz, ședința se va ține în termen de 10 zile de la data solicitării.

**18.** Dacă solicitarea de convocare a ședinței consiliului societății nu a fost satisfăcută, solicitanții pot convoca consiliul, indicând motivele.

**19.** Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Consiliului societății, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul Consiliului societății.

**20.** Ședința Consiliului societății poate avea loc cu prezența nemijlocită a membrilor sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

**21.** Hotărârile Consiliului societății se adoptă în ședință cu majoritatea voturilor membrilor consiliului prezenți la ședință, cu excepția tranzacției cu conflict de interese. Decizia privind încheierea tranzacției cu conflict de interese se ia de către Consiliul societății în cazul unanimității voturilor membrilor săi, cu excepția persoanelor interesate de încheierea tranzacției. În caz de paritate a voturilor, votul președintelui este decisiv.

**22.** Membrul Consiliului societății interesat de efectuarea tranzacției cu conflict de interese va trebui să părăsească ședința Consiliului societății la care, prin vot deschis, se ia decizia cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la ședința Consiliului societății se ia în considerare la stabilirea cvorumului, iar la constatarea rezultatului votului se consideră că această persoană nu a participat la votare.

**23.** Dreptul de vot al membrului consiliului societății nu este transmisibil.

**24.** Dacă membrilor Consiliului societății nu le erau cunoscute toate circumstanțele legate de încheierea tranzacției cu conflict de interese și/sau această tranzacție a fost încheiată prin încălcarea prevederilor Legii nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată, Consiliul societății este obligat să ceară administratorului Societății:

1) să renunțe la încheierea unei astfel de tranzacții ori să rezoluționeze contractul încheiat cu conflict de interese; sau

2) să asigure, în condițiile legislației, repararea de către persoana interesată a prejudiciului cauzat Societății prin efectuarea acestei tranzacții.

**25.** Ședințele Consiliului societății se consemnează în procese-verbale, care se semnează de președintele și secretarul ședinței și se păstrează la secretarul consiliului.

**26.** Procesul-verbal al ședinței Consiliului societății se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

1) data și locul desfășurării ședinței;

2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;

3) ordinea de zi;

4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;

5) rezultatul votului și deciziile luate;

6) anexele la procesul-verbal.

**27.** La ședințele Consiliului societății pot fi invitați administratorul Societății, membrii Comisiei de cenzori, precum și alte persoane, fără drept de vot.

**28.** Cuantumul retribuției muncii membrilor Consiliului societății se stabilește de către asociat, în modul prevăzut de legislația în vigoare

**29.** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către asociat.

## **XVIII. Cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Statutul Societății cu Răspundere Limitată "APĂ-CANAL UNGHENI",  
Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă componenței nominale a Consiliului societății SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”, după cum urmează:

**Președinte** – Cevaga Nicolae, viceprimar,

#### **Membri:**

- Stepan Nelea, jurist în cadrul SRL „APĂ-CANAL UNGHENI”,
- Zaharciuc Natalia, specialist principal în cadrul Primăriei municipiului Ungheni,
- ....., consilier municipal,
- ....., consilier municipal.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **XIX. Cu privire la solicitarea de transmitere a unui teren proprietate publică a statului**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, art. 8 alin 1), 2) și 6) al Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999 și p. 10 alin. 1) lit. b) al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârii de guvern nr. 901 din 31.12.2015 cu referire la nr. 11-07/1720 din 20.06.2024 a Ministerului Mediului al Republicii Moldova prin care î-și exprimă acordul privind inițierea lucrărilor de delimitare selective a terenului cu nr. cad. 9201108.199, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

Se solicită Guvernului Republicii Moldova transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea statului în proprietatea mun. Ungheni a terenului cu nr. cad. 9201108.199, cu suprafața de 111.2625 ha, categoria de destinație ”Fondul apelor”, amplasat în intravilanul mun. Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **XX. Cu privire la aprobarea materialelor de delimitare și înregistrarea în Registrul bunurilor imobile a bunului imobil proprietate publică amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. C. Porumbescu, f/n.**

În conformitate cu art. 9 al Codului funciar nr. 22 din 15.02.2024, art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 42 și 56 al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 al Legii privind administrarea și deținerea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, art. 4 g) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 16 al Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 și 91 al Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 63 din 11.02.2019, art. 10 alin. 3) lit.c).

Consiliul municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se aprobă materialele de delimitare a proprietății publice a UAT de nivelul I Ungheni, actul de inventariere, lista bunurilor imobile proprietate publică a UAT de nivelul I, procesul verbal, planul de contur, actul de stabilire a hotarelor, planul geometric elaborat pentru terenul nr. cadastral 9201 \_\_\_\_\_ cu suprafața de \_\_\_\_\_ ha, domeniul “public”, modul de folosință “2,6 (afereț obiectivului public și administrativ)”, categoria de destinație – “II (Terenurile din intravilanul localităților)”, administrat de către primăria municipiului Ungheni.

2. Se împuternicește d-ul Frunze Lilian, specialist principal pentru reglementarea regimului funciar în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni pentru a asigura înregistrarea bunului imobil la Serviciul Cadastral Teritorial.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie primar al mun. Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXI. Cu privire la transmiterea în proprietatea Consiliului Raional Ungheni a bunului imobil proprietate publică a mun. Ungheni amplasat pe adresa mun. Ungheni, str. C. Porumbescu, f/n**

În conformitate cu art. 9 al Codului funciar nr. 22 din 15.02.2024, art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 42 și 56 al Legii Cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 al Legii privind administrarea și dețatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, art. 4 g) al Legii privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006, art. 8 alin. 4) al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 11, 13, și 31 al Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015,

Având în vedere Scrisoarea președintelui Consiliului Raional Ungheni din \_\_\_\_\_ cu nr. \_\_\_\_\_.

Consiliul municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se transmite cu titlu gratuit terenul de domeniul public proprietate a mun. Ungheni cu numărul cadastral 9201 \_\_\_\_\_ cu suprafața de \_\_\_\_\_ ha amplasat pe str. C. Porumbescu f/n - Consiliului raional Ungheni.

2. Se împuternicește primarul mun. Ungheni dl Vitalie Vrabie să instituie Comisia de transmitere – primire a bunului proprietate publică – terenul cu nr. cad. 9201 \_\_\_\_\_ și să semneze actul de transmitere – primire a bunului menționat în punctul 1 al prezentei decizii.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie primar al mun. Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXII. Cu privire la modificarea Deciziei Consiliului Orășenesc Ungheni nr. 8/6 din 10 iunie 2005 „Cu privire la vânzarea loturilor de pe lângă casă”**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, în scopul eliminării unor greșeli tehnice,

Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se modifică punctul 1 al Deciziei nr. 8/6 din 10 iunie 2005 Cu privire la vânzarea loturilor de pe lângă casă după modul cum urmează:  
propoziția: ”- 0,0193 ha, sau 11/50 cotă din 0,0877 ha, situat pe str. V [REDACTAT]”,  
se va citi: ”- 0,0188 ha, sau 11/50 cotă din 0,0857 ha, situat pe str. [REDACTAT]”.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXIII. Cu privire la permiterea înstrăinării bunului imobil**

În temeiul art. 14 al. 2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând cererea cet. [REDACTAT], prin care solicită permisiunea de a vinde garajul cu nr. 215 , amplasat pe terenul proprietate publică a municipiului Ungheni de pe str. Oranjeriei nr. 1,

Consiliul municipal Ungheni,

## **DECIDE:**

1. Se permite cet. [REDACTAT] înstrăinarea imobilului proprietate privată, garajul cu [REDACTAT], amplasat pe terenul proprietate publică a municipiului Ungheni de pe str. Oranjeriei nr. 1.

2. Se pune în sarcina cet. [REDACTAT] de a informa cumpărătorul imobilului despre obligațiunea încheierii unui nou contract de locațiune pentru terenul aferent garajului.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXIV. Cu privire la vânzarea terenului proprietate publică a municipiului Ungheni aferent obiectivelui privat**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b)-f), art. 77 alin. (4), art. 78 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 4 pct.1 lit. g) al Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, Legii nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice, Legii privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308-XIII din 25.07.1997, Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1428 din 16.12.2008, examinând cererea de cumpărare a terenului aferent și materialele anexate la cerere,

Consiliul Municipal Ungheni,

## **DECIDE :**

1. Se acceptă vânzarea terenului proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu privat cu suprafața 0,0042 ha, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni, pe strada Feroviară nr. 41, nr. [REDACTAT], aferent construcției, p [REDACTAT] la prețul de piață în mărime de 28 000 (douăzeci și opt mii) lei, conform Raportului de Evaluare.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, să semneze contractul de vânzare-cumpărare pentru terenul acceptat conform legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie dlui Vitalie Vrabie, primar al mun. Ungheni.

*S-a votat:* Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### **XXV. Cu privire la modificarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, Legii bugetului de stat pentru anul 2024 nr. 418/2023, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură” și, în scopul ajustării bugetului mun. Ungheni,  
Consiliul Municipal Ungheni,

## DECIDE:

1. Se modifică bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2024, conform anexelor 1-3 la prezenta decizie.
2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 5/25 din 19.07. 2024

### Modificarea părții de venituri a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Resurse generale	Resurse fonduri speciale	Resurse atrase de instituție	Resurse atrase pentru proiecte	TOTAL
		100	296	297	298	
Impozite și taxe	11	4900000				4900000
Granturi primite	13				2025000	2025000
Alte venituri	14			2300000		2300000
<b>Total</b>		<b>4900000</b>	<b>0</b>	<b>2300000</b>	<b>2025000</b>	<b>9225000</b>

Anexa nr.2  
la decizia Consiliului Municipal Ungheni  
nr. 5/25 din 19.07. 2024

### Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL
Cheltuieli d personal	21		144000	68000			269800	200000	681800
Bunuri și servicii	22	-339500	135000	1157000	500000	289500	1023200	131000	2896200
Subsidii	25			41700					41700
Prestații sociale	27								0
Alte cheltuieli	28	175000	126000	173500			90800	69000	634300
Mijloace fixe	31			5786400			2051000		7837400
Stocuri de materiale circulante	33		45000	2027100			15000	30000	2117100
Active neproductive	37	-5273500							-5273500
Creanțe interne	41	290000							290000



Total		-5148000	450000	9253700	500000	289500	3449800	430000	9225000
-------	--	----------	--------	---------	--------	--------	---------	--------	---------

Anexa nr.3  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 5/25 din 19.07. 2024

### Modificarea părții de cheltuieli a bugetului mun.Ungheni pe anul 2024

lei

Denumirea	Cod Eco	Servicii de stat cu destinație generală 01	Protecția mediului 05	Gospodăria serviciilor comunale 06	Cultura, sport, tineret, culte și odihnă 08	Învățământ 09	Servicii în domeniul economiei 04	Protecție socială 10	TOTAL
Cheltuieli d personal	21				-6000	-28000			-34000
Bunuri și servicii	22	218000		-217000	-378100	-157100	294000		-240200
Prestații sociale	27	-118000			6000	4500			-107500
Alte cheltuieli	28	395000		2076000	430000		-944000		1957000
Mijloace fixe	31	-625000		-1663000	-51900	366300	-36000		-2009600
Stocuri de materiale circulante	33	130000		-196000		-185700	686000		434300
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

### XXVI . Cu privire la defrișarea unor arbori

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f<sup>1</sup>) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, Hotărârii Guvernului nr. 27 din 19.01.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier;

Examinând cererile de la locuitorii mun. Ungheni, instituții publice, întreprinderi comerciale, întreprinderi municipale, prin care solicită defrișarea arborilor bolnavi, bătrâni, care prezintă pericol pentru viața și securitate cetățenilor, Consiliul Municipal Ungheni,

#### DECIDE:

1. Se acceptă defrișarea arborilor pe teritoriul mun. Ungheni, inclusiv: str. P. Rareș nr. 43-105,- 3 arbori, str. Tererza Sobolevschi, - 2 arbori, str. 31 August, - 40 arbor, str-la. 31 August, - 23 arbori, str. Miorița, - 14 arbori, str. Luceafărul, - 5 arbori, str-la. Luceafărul, - 2 arbori, str. Doina, -15 arbori, str. Cetireni, - 16 arbori, str. Nucului, - 9 arbori, str. Meșterul Manoli, - 3 arbori.

2. Defrișarea arborilor se va efectua după obținerea Autorizației de defrișare de la Agenția de Mediu.

3. Arborii vor fi defrișați și luați la evidență de către Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar al mun. Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**„AVIZAT”**

***Secretarul***  
**Consiliului Municipal**

**Tudor GAVRILIUC**