

**CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI**

**Ședinței ordinare a  
Consiliului Municipal din 07.06.2024**

**ORDINEA DE ZI:**

**1. Cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023**

*Raportor:* I. Filimon, administrator interimar al ÎM „Apă-Canal” din Ungheni

**2. Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**3. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat**

*Raportor:* R. Ursu, specialistă principală, probleme juridice

**4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**5. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**6. Cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori a Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**7. Cu privire la atribuirea parcului din preajma Palatului de Cultură din municipiul Ungheni denumirea „Parcul Francez”**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**8. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plată**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**9. Cu privire la examinarea cererilor și inițierea efectuării lucrărilor cadastrale**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**10. Cu privire la inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**11. Cu privire la permiterea amplasării/montării postului de transformare pe teren proprietate publică a municipiului Ungheni**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**12. Cu privire la permiterea înstrăinării imobilului**

*Raportor:* L. Frunze, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

**13. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

*Raportor:* T. Gavriiuc, secretarul CM Ungheni

**14. Cu privire la modificarea domeniului și comercializare a bunurilor imobile proprietate publică amplasate în mun. Ungheni, str. Barbu Lăutaru, nr. 26**

*Raportor:* V. Vrabie, primar

**15. Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**16. Cu privire la înaintarea spre adjudecare a dreptului de suprafață prin licitație „cu strigare” a bunului imobil – teren proprietate publică**

*Raportor:* V. Vrabie, primar

**17. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**18. Cu privire la implementarea proiectului "Îmbunătățirea Calității Educației" la Instituția Publică Liceului Teoretic "Alexandr Pușkin" din mun. Ungheni**

*Raportor:* V. Savin, arhitect-șef

**19. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster / DEBUTING - 01C0076), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect**

*Raportor:* V. Vrabie, primar

**20. Cu privire la cofinanțarea Proiectului "Îmbunătățirea politicilor de ciclism, cu accent pe reziliența la schimbările climatice, accesibilitate și siguranță" / CycleRight - 02C0450), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect**

*Raportor:* V. Vrabie, primar

**21. Cu privire la acceptarea primirii în proprietate a unor bunuri donate**

*Raportor:* T. Pavliuc, contabil-șef

**22. Cu privire la defrișarea unor arbori**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**23. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni**

*Raportor:* E. Balan, viceprimar

**24. Cu privire la aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Ungheni 2023 - 2030**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**25. Cu privire la aprobarea Programului pentru modernizarea și înnoirea ascensoarelor din fondul locativ al Municipiului Ungheni pentru perioada 2024 - 2029**

*Raportor:* V. Vrabie, primar

**26. Cu privire la permiterea utilizării simbolicii locale**

*Raportor:* T. Gavrițiu, secretarul CM Ungheni

**27. Cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul municipiului Ungheni**

*Raportor:* N. Cevaga, viceprimar

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**S-A EXAMINAT:**

**I. Cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z), art. 29 alin. (1) lit. o) ale Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând raportul privind activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023, prezentat de dl Filimon Ion, administratorul interimar al Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni, Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se ia act de raportul privind activitatea economico-financiară a Întreprinderii Municipale „Apă-Canal” din Ungheni în anul 2023, prezentat de Filimon Ion, administratorul interimar al Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni.

2. Se pune în sarcina administratorului interimar al Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni, dlui Filimon Ion, să întreprindă următoarele măsuri:

- recuperarea datoriilor debitoare de la beneficiari,
- micșorare pierderilor de apă potabilă și a consumului tehnologic,
- depistarea consumului fraudulos al apei potabile și informarea organelor competente,
- optimizarea cheltuielilor și sporirea veniturilor,

- asigurarea contorizării tuturor consumatorilor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **II. Cu privire la aprobarea actelor de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”**

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) lit. b) și i), art. 19 alin. (4), art. 80 din Legea nr. 436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 19, alin. (4) din Legea Nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Legii nr. 135/2007 privind societățile cu răspundere limitată, Legii nr. 220/2007 privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, art. 206 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Ținând cont de faptul inițierii procesului de reorganizare a Întreprinderii Municipale „APĂ-CANAL” din Ungheni, în baza deciziei Consiliul Municipal Ungheni nr. 4/4 din 24.06.2022 *Cu privire la reorganizare prin transformare a Întreprinderii Municipale „APĂ-CANAL” din Ungheni în Societate cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”*

Consiliul Municipal,

### **DECIDE:**

1. Se aprobă Statutul Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”, conform anexei nr. 1 la prezentă Decizie.

2. Succesorul în drepturi și obligații a Întreprinderii Municipale „APĂ-CANAL” din Ungheni devine Societatea cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”.

3. Asociatul unic al Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI” este Consiliul Municipal Ungheni, MD-3600 Ungheni, str. Națională 7.

4. Se aprobă numirea dlui Filimon Ion în funcția de administrator al Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”.

5. Capitalul Social al Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI” va constitui 25167813 lei constituit din aportul Consiliului Municipal Ungheni, în calitate de asociat unic.

6. Se aprobă Actul de transmitere, conform anexei nr. 2 la prezentă Decizie.

7. Predarea-preluarea activului și pasivului pe baza bilanțului contabil încheiat de întreprindere se va efectua în baza Actului de predare-primire, în termen de 30 de zile de la data adoptării decizii.

8. Societatea cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI” va prelua drepturile și obligațiile Î.M. „APĂ-CANAL” din Ungheni”, asumate în temeiul licenței pentru furnizarea/prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare emisă, de Agenția Națională pentru Reglementare în Energetică, continuând derularea contractelor, angajamentelor încheiate, precum și a litigiilor existente.

9. Contractele individuale de muncă ale salariaților Î.M. „APĂ-CANAL” din Ungheni”, contracte de delegare a gestiunii serviciului public de aprovizionare cu apă și de canalizare, alte acte juridice în curs de execuție (contracte comerciale, etc.) vor fi modificate pentru a reflecta reorganizarea în Societatea cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”.

10. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va asigura reorganizarea Întreprinderii Municipale „APĂ-CANAL” din Ungheni în modul stabilit de legislație și va semna actele de constituire a Societății cu Răspundere Limitată „APĂ-CANAL UNGHENI”.

11. Mijloacele financiare, necesare înregistrării reorganizării Întreprinderii Municipale „APĂ-CANAL” din Ungheni vor fi alocate din bugetul municipiului Ungheni.

12. Prezenta Decizie intră în vigoare din data adoptării și va fi făcută publică în ordinea stabilită.

13. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### III. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, nr. 1304/OT10 din 29.04.2024 prin care se solicită abrogarea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/19 din 29.03.2024 „*Cu privire la stabilirea procedurii de administrare a unor bunuri proprietate publică*”, fiind considerată ilegală, precum că ar fi fost aprobată cu unele încălcări ale actelor normative în vigoare;

În temeiul art. 68 alin. (4) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal Ungheni,

#### DECIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Ungheni al Cancelariei de Stat, nr. 1304/OT10 din 29.04.2024 prin care se solicită abrogarea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/19 din 29.03.2024 „*Cu privire la stabilirea procedurii de administrare a unor bunuri proprietate publică*”.

2. Consiliul Municipal Ungheni își menține poziția privind legalitatea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/19 din 29.03.2024 „*Cu privire la stabilirea procedurii de administrare a unor bunuri proprietate publică*”.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

### IV. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Examinând demersul șefei Direcției Educație Ungheni, dnei I. Pancu, cu nr. 93 din 17.04.2024, prin care se solicită identificarea resurselor financiare pentru organizarea odihnei de vară a copiilor în sezonul estival 2024 în taberele de odihnă din raionul Ungheni și țară, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017;

În scopul efectuării unui audit financiar la ÎM „Apă-Canal” din Ungheni pentru perioada anului 2023, pentru stabilirea situației economico – financiare a întreprinderii, având în vedere că Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni nu dispune de resursele necesare pentru efectuarea acestui audit, fapt exprimat prin scrisoarea nr. 74 din 08.05.2024, a administratorului interimar al acestei întreprinderi, dlui I. Filimon;

Examinând demersul administratorului interimar al Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni, dlui Ion Filimon, cu nr. 88 din 29.05.2024, prin care solicită suport financiar pentru acoperirea dobânzii la prima tranșă pentru anul 2024, conform Contractului de recreditare a împrumutului, destinat pentru alimentarea cu apă și canalizare în Republica Moldova, între Ministerul Finanțelor și Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni nr. 3 din 26.06.2009;

Examinând raportul dlui viceprimar, Nicolae Cevaga cu privire la situația excepțională cu caracter natural periculos sub formă de alunecări de teren creată pe str. Aurel David nr. 1 din mun. Ungheni și măsurile necesare pentru lichidarea acesteea, Deciziei nr. 3/C din 15.05.2024 a Comisiei pentru Situații Excepționale din mun. Ungheni;

Examinând demersul locatarilor de pe str. Barbu Lăutaru nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11 ( [REDACTED] ) prin care solicită acordarea unui ajutor din partea administrației publice locale pentru renovarea rețelelor de apeduct de pe această stradă și conform facturii fiscale cu cheltuielile suportate;

Examinând demersul locatarilor de pe str. Burebista 35, prin care se solicită acordarea unui ajutor din partea administrației publice locale pentru reparația acoperișului blocului locativ susnumit, în baza devizului de cheltuieli;

Examinând demersul unui grup de locuitori din blocului locativ de pe str. Gh. Crestiuc nr. 11, mun. Ungheni, prin care se solicită acordarea unui suport financiar pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului, în baza devizului de cheltuieli;

Examinând demersul [REDACTED], locuitoare a mun. Ungheni, str. Livezilor 19, prin care se solicită acordarea unui suport financiar pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor de apeduct;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847/1996, Regulamentul privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia aprobat prin Decizia nr. 8/5 din 15.12.2017,  
Consiliul Municipal,

#### **DECIDE:**

1. Se alocă suma de 250000,00 lei, din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni, pentru procurarea biletelor la tabăra cu sejur de zi din mun. Ungheni, în sezonul estival 2024, copiilor din familii socialment vulnerabile, copii cu rezultate remarcabile la învățătură, din clasele primare ale instituțiilor de învățământ din mun. Ungheni, în baza listelor nominale prezentate de conducătorii instituțiilor de învățământ.

2. Se alocă suma de 120000,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2024 pentru efectuarea unui audit financiar la ÎM „Apă-Canal” din Ungheni pentru perioada anului 2023.

3. Se alocă suma de 170000,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni, pentru acoperirea dobânzii la prima tranșă pentru anul 2024, conform Contractului de recreditare a împrumutului, destinat pentru alimentarea cu apă și canalizare în Republica Moldova, între Ministerul Finanțelor și Î.M. „Apă-Canal” din Ungheni nr. 3 din 26.06.2009.

4. Se alocă din fondul de rezervă suma de 50000,00 lei, contribuția pentru procurarea spațiului locativ la sol în mun. Ungheni pentru familia cet. Corin Natalia, locuitoare a mun. Ungheni, str. A. David nr.1, în calitate de sinistrați a calamităților naturale în formă de alunecări de teren.

5. Se alocă suma de 4006,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a APL, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a apeductului pe str. B. Lăutaru nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11, mun. Ungheni .

6. Se alocă suma de 16085,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a APL, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului blocului locativ de pe str. Burebista nr. 35, mun. Ungheni.

7. Se alocă suma de 29 110,00 lei, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a APL, pentru efectuarea lucrărilor de reparație a acoperișului a blocului locativ de pe str. Ghenadie Crestiuc nr. 11, mun. Ungheni .

8. Se alocă suma de 5 308,00 lei ÎM ”Apă- Canal”, din contul mijloacelor financiare acumulate de la vânzarea bunurilor imobile, ca contribuție financiară a APL, pentru efectuarea lucrărilor de reabilitare a rețelelor de apeduct cet. Postolachi Ana, locuitoare a mun. Ungheni, str. Livezilor 19.

9. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

10. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### **V. Cu privire la casarea unor mijloace fixe aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și z) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, pct. 2 din Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 500 din 12.05.1998, cu modificările și completările ulterioare, dispoziției Primarului nr. 537-02/1-07 din 11.12.2023 „Cu privire la instituirea comisiei de casare a bunurilor materiale”,

Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se casează mijloacele fixe, aflate la bilanța Primăriei Municipiului Ungheni, instituțiilor publice din subordine, care au uzură atât fizică, cât și morală, conform anexei la prezenta decizie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexă  
a decizia Consiliului Municipal  
nr. 4/5 din 07.06.2024*

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr.2 „T.Sobolevski”***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Dulap cu ușă de metal frigorific	31490515	1	2010	23472,00		100%
2	Boiler Round 50L	31490504	1	2013	800,00		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Gradinita Nr.3„Andries”***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Frigider NORD	31490886	1	2012	3375,00		100%
2	Nisipieră cu capac	31631183	2	2015	12392,00		100%
3	Masă p/u elevi	31631179	2	2000	228,17		100%
4	Pat p/u copii	31631191	25	2000	1149,13		100%
5	Draperii	31631104	8	2002	6457,00		100%
6	Masă p/u reviste	31631167	1	2000	330,00		100%
7	Saltele	31631221	25	2000	383,96		100%
8	Covor persian	31631094	3	2003	2107,67		100%
9	Scaune p/u elevi	31631228	1	2000	41,14		100%
10	Scăunele p/u copii	31631233	1	2004	95,00		100%
11	Masă	31631176	2	2004	1115,00		100%
12	Stilaj p/u cărți	31631240	1	2000	596,00		100%
13	Ladă p/u jucării	31631148	1	1998	22,00		100%
14	Perdele de tul	31631200	3	2002	340,64		100%
15	Covor persian	31631092	1	2003	407,24		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr.11”Licurici”***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Boiler Ariston	31490727	1	2017	2900,00		100%
2	Perdele Organza	31630911	1	2003	980,00		100%
3	Perdele de tul	31630903	4	2003	832,17		100%
4	Perdele de tul alb	31630904	1	2003	521,53		100%
5	Perdele p/u Sala Muzicală	31630913	1	2003	8942,78		100%

6	Perdele organza 6m	31630909	1	2003	840,00		100%
7	Cuverturi de pat	31630892	19	2000	406,04		100%
8	Pături s/lînă	31630895	3	2002	69,08		100%
9	Perne	31630915	8	2000	140,04		100%
10	Covor persian	31630891	4	2005	1207,38		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița nr.9"Steluța"***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Monitor 17HP	31460327	1	2007	1250,00		100%
2	Monitor Flatron 1717S	31460329	1	2005	3750,00		100%
3	Monitor Flatron 1717S	31460330	1	2005	3750,00		100%
4	Tigae electrică	31490665	1	1976	386,00		100%
5	Boiler Gorenje TG	31490632	1	2014	1699,00		100%
6	Mașină de tocat carne electrică	31490657	1	1995	799,00		100%
7	Scaune mici copii	31631485	10	2000	1137,89		100%
8	Pături s/lînă	31631501	1	2002	18,96		100%
9	Perene de pene	31631510	2	2000	31,52		100%
10	Perdele de tul	31631509	6	2002	529,94		100%
11	Perdele	31631508	4	2003	1000,00		100%
12	Perde de tul 6m	31631503	1	2002	2220,00		100%
13	Covor persian	31631499	4	2004	1680,94		100%
14	Covor persian	31631492	1	2002	400,00		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Grădinița "Delia"***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Congelator	31490940	1	2020	3769,00		100%
2	Congelator	31490941	1	2020	3769,00		100%
3	Fotoliu Royal	31631550	1	2020	2950,00		100%
4	Scaun ISO	31631570	2	2020	440,00		100%
5	Perdele 2,8x3,5m	31630530	3	2016	1305,00		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Școala muzicală Ungheni***

Nr. d/o	Denumirea mijlocului fix	Nr. de inventar	Nr. de obiecte	Anul producerii	Valoarea de intrare	Uzura	Gradul uzurii
1	Masă	31630868	5	1998	228,00		100%
2	Masă cu o tumbă	31630862	3	1998	111,75		100%
3	Masă cu 2 tumbe	31630863	3	1998	556,5		100%
4	Dulap universal	31630857	1	1998	59,20		100%
5	Scaune moi	31630876	1	2000	350,00		100%
6	Scaun tare	31630873	4	1998	30,25		100%
7	Scaune s/moi	31630877	12	2000	2088,00		100%

***Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la Stația orășanească a tinerilor turiști Ungheni***

Nr.	Denumirea	Nr. de	Nr. de	Anul	Valoarea de	Uzura	Gradul
-----	-----------	--------	--------	------	-------------	-------	--------

<b>d/o</b>	<b>mijlocului fix</b>	<b>inventar</b>	<b>obiecte</b>	<b>producerii</b>	<b>intrare</b>		<b>uzurii</b>
1	Chinoprojector Raduga	31490444	1	1997	675,00		100%
2	Chinocameră Krasnodar	31490443	1	1997	650,00		100%
3	Mașină de spălat BEKO	31490449	1	2002	4500,00		100%
4	Radiolă Riga	31490453	1	1997	195,00		100%
5	Boiler ROYND 80L	31490441	1	2010	2000,00		100%
6	Boiler	31490470	1	2010	2000,00		100%
7	Bicicletă p/u copii	31490439	1	2000	1195,00		100%
8	Bicicletă p/u copii	31490438	1	2000	1195,00		100%
9	Bicicletă p/u copii	31490437	1	2000	1195,00		100%
10	Caiac(barcă de 2 persoane)	31630491	1	1998	2000,00		100%
11	Dulap cu o secție	31630504	8	1998	299,24		100%
12	Dulap de cancelarie	31630506	4	1998	440,56		100%
13	Dulap de birou	31630505	1	2000	920,00		100%
14	Perdele 2,8x3,5m	31630530	6	2000	2610,00		100%
15	Perdele laț.3m	31630531	2	2000	1080,00		100%
16	Perdele lăț.3,5m	31630532	2	2000	1260,00		100%
17	Jaluzele verticale 3m/p	31630513	4	2004	4440,00		100%
18	Jaluzele verticale 4m/p	31630514	3	2004	4450,00		100%
19	Masă cu 2 tumbe	31630516	2	1998	450,00		100%
20	Masă p/u auditoriu	31630519	1	1998	185,00		100%
21	Masă p/u pedagogi	31630521	3	1998	97,54		100%
22	Noptiere	31630525	3	1998	97,20		100%
23	Mașină de tapat	31630523	1998	1	457,00		100%
24	Fotosnaiper	31630508	1998	1	494,00		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la CRDDL R Ungheni*

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea mijlocului fix</b>	<b>Nr. de inventar</b>	<b>Nr. de obiecte</b>	<b>Anul producerii</b>	<b>Valoarea de intrare</b>	<b>Uzura</b>	<b>Gradul uzurii</b>
1	Laptop ACER Aspire A315-56	31460011	1	2020	10585,00		100%
2	Laptop ACER Aspire A315-56	31460009	1	2020	10585,00		100%

*Lista mijloacelor fixe propuse spre casare la aparatul Primariei mun.Ungheni*

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea mijlocului fix</b>	<b>Nr. de inventar</b>	<b>Nr. de obiecte</b>	<b>Anul producerii</b>	<b>Valoarea de intrare</b>	<b>Uzura</b>	<b>Gradul uzurii</b>
1	Laptop HP Elitebook 840 G3	31460093	1	2016	22060,00		100%
2	Tabletă Lenovo FHD Plus	31460348	1	2017	4000,00		100%
3	Printer Canon LBP2900	31460063	1	2012	3008,08		100%



4	MF Canon IR2202N	31460041	1	2015	31611,95		100%
5	UPS Tuncmatik	31460013	1	2016	5912,46		100%

## **VI. Cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de administrație și a Comisiei de cenzori a Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 7 alin. (2) lit. c), art. 10 alin. (1), alin. (3) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Hotărârii Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Statutului Întreprinderii Municipale „Servicii Comunale Ungheni”, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/15 din 29.03.2024,

### **DECIDE:**

1. Se desemnează Consiliul de administrație al Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, pentru un termen de 4 ani, în următoarea componență:

#### **Președinte**

- Cevaga Nicolae, viceprimar

#### **Membri:**

- Luchina Anjelica, jurist în cadrul Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”,
- Zaharciuc Natalia, specialistă principală, Primăria Municipiului Ungheni.

2. Se desemnează Comisia de cenzori a Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”, pentru un termen de 4 ani, în următoarea componență:

- Galiț Dumitru, șef secție în cadrul Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”,
- Bădănaș Valentina, contabilă principală, Primăria Municipiului Ungheni,
- Ursu Rodica, specialisă principală, în probleme juridice, Primăria Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **VII. Cu privire la atribuirea parcului din preajma Palatului de Cultură din municipiul Ungheni denumirea „Parcul Francez”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit s) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și, examinând nota informativă prezentată de viceprimarul mun. Ungheni, dl Balan Eduard, prin care se argumentează propunerea de atribuire parcului din preajma Palatului de Cultură din mun. Ungheni, denumirea „Parcul Francez”,

Consiliul Municipal

### **DECIDE:**

1. Se atribuie parcului din preajma Palatului de Cultură din municipiul Ungheni, denumirea „Parcul Francez”.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

### VIII. Cu privire la acordarea ajutorului material unic, scutire de plată

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Regulamentului privind constituirea fondului de susținerea a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/3 din 22.12.2023, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură”, examinând materialele Comisiei sociale a Primăriei Municipiului Ungheni, privind situația socialment vulnerabilă a unor cetățeni din mun. Ungheni, procesul-verbal nr. 03 din 30.05.2024;  
Consiliul Municipal

#### DECIDE:

1. Se acordă ajutor material unic, din fondul de susținere a populației și acordare a ajutorului material al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, unor persoane socialment vulnerabile din mun. Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se acordă scutiri la plata pentru întreținerea copiilor în grădiniță, din familii socialment vulnerabile, din mun. Ungheni, pentru anul de studii 2024, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Pavliuc Tatiana, contabilă-șefă în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat în întegime:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 4/8 din 07.06.2024

#### Lista persoane socialment vulnerabile, beneficiari de ajutor material unic

Nr. d/o	Numele, prenumele, a. n.	Adresa	Starea socială	Suma (lei)
1			persoană social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	2000
2			persoană social-vulnerabilă	1000
3			persoană social-vulnerabilă	2000
4			persoană social-vulnerabilă	1000
5			persoană social-vulnerabilă	2000
6			persoană social-vulnerabilă	1000
7			familie social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	500
8			familie social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	700
9			familie social-vulnerabilă	500
10			persoană social-vulnerabilă	1500
11			familie social-vulnerabilă	1000
12			familie social-vulnerabilă	500
13			familie social-vulnerabilă,	1000

			grad de dizabilitate sever	
14			persoană social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	700
15			persoană social-vulnerabilă	1500
16			persoană social-vulnerabilă, mama copiilor decedată, doi copii la întreținere, un copil cu grad de dizabilitate sever	2000
17			familie social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	1000
18			persoană social-vulnerabilă	1000
19			framilie social-vulnerabilă	1000
20			persoană social-vulnerabilă	1000
21			persoană social-vulnerabilă	1000
22			familie social-vulnerabilă	3000
23			persoană social-vulnerabilă	700
24			persoană social-vulnerabilă	700
25			persoană social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	1500
26			familie social-vulnerabilă	1000
27			persoană social-vulnerabilă	1000
28			persoană social-vulnerabilă	700
29			persoană social-vulnerabilă	700
30			persoană social-vulnerabilă	1000
31			persoană social-vulnerabilă	1500
32			familie social-vulnerabilă, grad de dizabilitate accentuat	1000
33			aniversarea 50 ani căsătorie	1000
34			aniversarea 50 ani căsătorie	1000
35			aniversarea 50 ani căsătorie	1000
36			familie social-vulnerabilă	1500
37			persoană social-vulnerabilă	1000
38			persoană social-vulnerabilă	1000
39			persoană social-vulnerabilă	1000
40			persoană social-vulnerabilă	1000
42			persoană social-vulnerabilă	1000
43			persoană social-vulnerabilă	1000
44			persoană social-vulnerabilă	1000

Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 4/8 din 07.06.2024

**Lista persoanelor  
cărora se acordă scutire la plata pentru grădiniță**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Numele, prenumele copilului</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Grădinita</b>	<b>Starea sociala</b>	<b>Scutire %</b>
1			Tereza Sobolevschi	familie social-vulnerabilă, cu grad de dizabilitate sever	<b>100</b>

**IX. Cu privire la examinarea cererilor și inițierea efectuării lucrărilor cadastrale**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), art. 76 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, examinând cererile parvenite în adresa Primarului municipiului Ungheni și Consiliului Municipal Ungheni, precum și nota informativă prezentată, Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. **Se ia act/se respinge** cererea SRL "OTISBURGER", privind atribuirea în locațiune a unei porțiuni de teren pe strada Romană în preajma construcției BC "EuroCreditBank", pentru amenajarea terasei comerciale fără construcții cu caracter capital.

1.1. Se aprobă inițierea efectuării lucrărilor cadastrale în scopul identificării lotului de teren, și delimitarea acestuia în conformitate cu legislația în vigoare.

2. **Se ia act/se respinge** cererea SRL NIZOR-LUX, privind atribuirea în locațiune a unei porțiuni adiacent construcției private comerciale din terenul pe care este amplasat scuarul din perimetrul străzilor M. Eminescu, Al. cel Bun, Națională pentru amenajarea terasei comerciale fără construcții cu caracter capital.

2.1. Se aprobă inițierea efectuării lucrărilor cadastrale în scopul identificării lotului de teren, și stabilirea porțiunii identificate.

3. Primăria Municipiului Ungheni va solicita efectuarea lucrărilor de delimitare în mod selectiv și lucrărilor cadastrale cu perfectarea planului privind stabilirea porțiunii de teren.

4. Primăria Municipiului Ungheni va solicita elaborarea raportului de evaluare a prețului de piață pentru porțiunea de teren și va propune Consiliului expunerea spre licitație a dreptului de locațiune.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

#### **X. Cu privire la inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 76 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 354 din 28.10.2004 privind formarea bunurilor imobile, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, având în vedere necesitatea de delimitare în mod selectiv a bunurilor proprietate publică a municipiului Ungheni, Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă inițierea efectuării lucrărilor de delimitare în mod selectiv a următoarelor bunuri proprietate publică a municipiului Ungheni:

a) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Ciprian Porumbescu cu modul de folosință aferent obiectivului public și administrativ (terenuri de sport);

b) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Ciprian Porumbescu cu modul de folosință aferent drumurilor publice din intravilan (cale de acces);

c) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Lacului cu modul de folosință construcții hidrotehnice aferent râului (zona din preajma râului Prut);

- d) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Nicolae Bălcescu cu modul de folosință pentru amenajări și spații verzi („*Parcul Francez*” din preajma Palatului de Cultură);
- e) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Națională cu modul de folosință pentru amenajări și spații verzi (scuarul din preajma sediului judecătorei și catedralei);
- f) corpul de apă unic și indivizibil și terenul aferent acestuia cu nr. cadastral 9201108.199 amplasat în intravilanul municipiului Ungheni. (*lacul Delia*)
- g) teren amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Oleg Unghureanu f/n, cu modul de folosință aferent obiectivului destinat locuinței, azil pentru câini amplasat între combinatul de covoare și de cereale.

2. Lucrările de delimitare la pozițiile 1 c) și g) vor fi efectuate în bază de proiecte, studii de fundamentare urbanistică privind formarea a imobilelor, elaborarea cărpore se pune în sarcina arhitectului -șef al municipiului.

3. Primăria Municipiului Ungheni va solicita Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului efectuarea lucrărilor de delimitare în mod selectiv conform legislației în vigoare.

4. Primăria Municipiului Ungheni va prezenta Consiliului pentru aprobare documentația cadastrală elaborată și coordonată în modul stabilit.

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

6. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XI. Cu privire la permiterea amplasării/montării postului de transformare pe teren proprietate publică a municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin (2) lit. b), f), art. 76-77 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii privind delimitarea proprietății publice nr. 29 din 05.04.2018, art. 18 din Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543 din 25.02.1998, art. 9 alin. (1) din Legea privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121 din 04.05.2007, Legii cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999, art. 5 din Legea cu privire la energia electrică nr. 107 din 27.05.2016, examinând demersul S.A. ”RED NORD” privind necesitatea montării unui post de transformare în legătură cu reconstrucția liniilor electrice de tensiune medie și joasă în cartierul Dănuțeni, Consiliul Municipal

### **DECIDE:**

1. Se permite Societății pe Acțiuni ”Rețelele Electrice de Distribuție Nord” instalarea și montarea postului de transformare tip PTAB (în anvelopă de beton) PT100DT2 pe teren proprietate publică de domeniu public pe strada Mioriță, intersecție cu strada Tereza Sobolevski, conform schemei de amplasare.

2. Societății pe Acțiuni ”Rețelele Electrice de Distribuție Nord”, în urma primirii actului permisiv, va instala și monta postul de transformare ținând cont de normativele și legislația în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

## **XII. Cu privire la permiterea înstrăinării imobilului**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, examinând cererea cet. [REDACTED], privind permiterea înstrăinării imobilului proprietate privată – construcție garaj, nr. [REDACTED], amplasat pe teren proprietate publică a municipiului Ungheni de pe Oranjeriei nr. 3, nota informativă prezentată,  
Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se permite p [REDACTED], înstrăinarea imobilului proprietate privată – construcție garaj, [REDACTED], amplasat pe teren proprietate publică a municipiului Ungheni de pe Oranjeriei nr. 3.
2. Se pune în sarc [REDACTED] a p [REDACTED] informarea viitorului proprietar despre necesitatea încheierii unui nou contract de locațiune pentru terenul aferent garajului.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XIII. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. w) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

În scopul înlăturării unei erori tehnice din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/30 din 29.03.2024 „Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor spații”;

Consiliul Municipal,

**DECIDE:**

1. Se modifică decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/30 din 29.03.2024 „Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor spații”, prin substituirea sintagmei „începând cu data de 17.07.2024” cu sintagma „începând cu data de 17.06.2024”, din tot textul deciziei.

2. Se modifică punctele 3, 9, 11, 12 și 20 din anexa la punctul 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 4/7 din 24.06.2022 „Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni”, cu modificările și completările ulterioare și, în noua redacție vor avea următorul cuprins:

Nr. d/o	Funcția	Clasa de salarizare a funcției	Numarul de unitati
3	Maistru de sector	34	6,0 (au fost 4)
9	Muncitor necalificat (înverzire, hamal, lucrări de amenajare a localității)	6	62,0 (au fost 57)
11	Șofer	30	13,0 (au fost 10)
12	Tractorist	30	9,0 (au fost 7)
20	<b>TOTAL</b>		<b>114,0 (au fost 102)</b>

3.1. Remunerarea unităților suplimentare se va efectua din mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2024.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XIV. Cu privire la modificarea domeniului și comercializare a bunurilor imobile proprietate publică amplasate în mun. Ungheni, str. Barbu Lăutaru, nr. 26**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. g) al Legii nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, art. 9 alin. (2) lit. b) și art. 10 alin. (7), art. 54 din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, art. 3 alin. (3) art. 4 alin. (9) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se modifică domeniul bunului proprietate publică cu nr. cadastral 9201106.144, cu suprafața totală de 0,3076 ha, din "public" în "privat".

2. Se acceptă comercializarea prin licitație "cu strigare" a bunurilor imobile proprietate publică, după cum urmează:

- terenul cu nr. cadastral 9201106.144, cu suprafața de 0,3076 ha;
- construcție cu nr. cadastral 9201106.144.01, cu suprafața de 685,4 m.p.;
- construcție cu nr. cadastral 9201106.144.02, cu suprafața de 54,0 m.p.;
- construcție cu nr. cadastral 9201106.144.03, cu suprafața de 64,25 m.p.;
- construcție cu nr. cadastral 9201106.144.04, cu suprafața de 22,5 m.p.;
- construcție cu nr. cadastral 9201106.144.05, cu suprafața de 19,5 m.p.

3. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie va desemna Comisia pentru desfășurarea licitației publice "cu strigare".

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie.

5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

#### **XV. Cu privire la înființarea Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. h), l), m), s) și v) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luînd în considerare prevederile Contractului de Grant 2021 / 430-373 încheiat între Primăria Municipiului Ungheni și Delegația Uniunii Europene în Republica Moldova;

Având ca bază obiectivele Strategiei de dezvoltare a turismului – de promovare a potențialului turistic al regiunii Ungheni ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional, în scopul sporirii atractivității sale ca destinație turistică și creșterii a numărului turiștilor în zonă;

Ținând cont de prioritatea de creare a unei imagini pozitive a regiunii Ungheni ca destinație turistică prin stimularea potențialului turistic și promovarea brand-ului turistic local prin înființarea Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”,

Consiliul Municipal

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă înființarea Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”.

2. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”, conform anexei nr. 1.

3. Se aprobă statele de personal ale Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”, conform anexei nr. 2.

4. Se aprobă Planul de activitate a Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”, conform anexei nr. 3.

5. Costurile de personal și întreținere a Instituției Publice „Centrul de Informare Turistică Ungheni”, vor fi suportate din bugetul local.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie VRABIE, primarul municipiului Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 4/15 din 07.06.2024*

**Coordonat:**

Primarul mun. Ungheni

**Vitalie VRABIE**

---

**Aprobat**

la ședința Consiliului Municipal Ungheni  
din .....

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE INFORMARE TURISTICĂ DIN MUNICIPIUL UNGHENI**

### **Capitolul I Dispoziții generale**

**Art. 1.** (1) Centrul de Informare Turistică Ungheni din Municipiul Ungheni, denumit în continuare CIT Ungheni, este o instituție publică de informare și promovare a turismului la nivel local, cu personalitate juridică, constituit prin Decizia Consiliului Municipal Nr. 4/15 din 07.06.2024

(2) CIT Ungheni se subordonează Consiliului Municipal Ungheni și Primăriei Municipiului Ungheni, unic fondator.

(3) CIT Ungheni are sediul în municipiul Ungheni, str. Vasile Alecsandri Nr. 5.

(4) CIT Ungheni funcționează pe baza unui regulament propriu elaborat în conformitate cu Legea Nr. 436 din 28.12.2006 privind Administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea Nr. 352 din 24.11.2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 2.** CIT Ungheni își desfășoară activitatea pe baza de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia în concordanță cu strategiile de dezvoltare socio-economică la nivel local și național.

**Art. 3.** Din punct de vedere financiar CIT Ungheni întocmește anual buget de venituri și cheltuieli, care se aprobă de Consiliul Municipal Ungheni.

**Art. 4.** CIT Ungheni se subordonează fondatorului unic privind organizarea activității, întreținerea și asigurarea financiară a instituției.

**Art. 5.** Pentru organizarea și funcționarea CIT Ungheni, Consiliul Municipal asigură baza materială și resursele financiare necesare, potrivit responsabilităților ce îi revin prin lege.

**Art. 6.** Centrul deține sediu propriu, cuprinzând spații adecvate profilului funcțional al instituției precum și condiții materiale și tehnice adecvate desfășurării activităților specifice, are patrimoniu, dispune de ștampilă și antet.

### **Capitolul II Scop, obiective și activități**



**Art. 7.** (1) CIT Ungheni are ca obiectiv promovarea potențialului turistic al regiunii Ungheni ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan național și internațional, în scopul creșterii atractivității sale ca destinație turistică și a numărului turiștilor în zonă, prin desfășurarea următoarelor activități de:

- informare generală a turiștilor interni și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau naționale
- consiliere cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale (autentice, originale, bazate pe specificul local), regionale și naționale ca serviciu cu titlu gratuit
- organizare de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale
- participare la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii regiunii Ungheni și dezvoltarea turismului local
- promovare susținută a dezvoltării turistice în scopul creșterii beneficiilor obținute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală
- punere în valoare a potențialului zonei și creșterea vizibilității pentru obiectivele deja cunoscute
- realizare a unor rețele parteneriale și lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toți factorii relevanți
- identificare a resurselor turistice antropice și naturale al căror grad de exploatare este scăzut și înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulația turistică
- cooperare cu instituțiile locale și regionale în domeniul turismului (autorități ale administrației publice centrale / locale, camere de comerț, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.)
- efectuarea de activități de cercetare pe piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală și regională de marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea publică centrală pentru turism
- instituire a unui model inovativ adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce privește promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor sociale media și aplicațiilor mobile

**Art. 8.** CIT Ungheni va facilita informarea și promovarea turistică a zonei turistice a regiunii Ungheni prin:

- punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau naționale
- informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și naționale, ca serviciu cu titlu gratuit
- organizarea de expoziții de turism pe plan local și regional și de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale
- cooperarea cu instituțiile locale și regionale pe probleme de turism
- participarea la târgurile de turism și alte manifestări expoziționale, seminarii, workshop-uri și diferite evenimente de interes turistic
- promovarea regiunii Ungheni ca destinație turistică în reviste, publicații de specialitate, site-uri specializate de promovare turistică și prin intermediul canalelor mass-media
- realizarea de programe de promovare în parteneriat cu alte Centre de Informare Turistice organizate la nivel național și internațional
- promovarea turistică prin intermediul mediului on-line
- contribuirea la creșterea calității produselor turistice
- organizarea unor circuite turistice și oferirea de servicii de ghid de turism
- organizarea de evenimente: festivaluri, mese rotunde, seminarii, workshop-uri, master class-uri etc

CIT Ungheni se poate asocia în scopul desfășurării unor activități de promovare a potențialului turistic local și regional cu alte Centre de Informare Turistică, asociații, fundații și instituții publice din regiune, țară și orașele înfrățite cu municipiul Ungheni.

### **Capitolul III Structura organizatorică și atribuțiile**

**Art. 9.** Numărul de posturi și statul de funcții al CIT Ungheni se aprobă prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni.

Organigrama CIT Ungheni este structurată după cum urmează:

A. Manager/ Director

B. Consultant turistic

**Art. 10.** Ocuparea posturilor la CIT Ungheni se face prin concurs, organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 11.** Activitatea personalului CIT Ungheni se desfășoară pe bază de contract individual de muncă, în condiții de muncă, potrivit legislației în vigoare.

**Art. 12.** Atribuțiile și competențele personalului CIT Ungheni se stabilesc prin fișa postului de către manager, în funcție de programele anuale de activitate ale instituției:

- stabilește Programul de marketing
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor
- elaborează politica generală de marketing
- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care dispune
- asigură contacte directe cu diferite categorii de public
- promovează relațiile cu persoanele fizice și juridice
- promovează imaginea și interesele municipiului și regiunii Ungheni

**Art. 13.** Personalul CIT Ungheni este salarizat potrivit reglementărilor legale aplicabile personalului din unitățile bugetare.

#### **Capitolul IV Conducerea**

**Art. 14. (1)** Conducerea executivă a CIT Ungheni este asigurată de manager/director, numit în funcție prin dispoziția Primarului municipiului Ungheni, selectat prin concurs de susținere a planului de management al CIT Ungheni, pe baza unui contract de management încheiat cu Primăria Municipiului Ungheni.

**(2)** Managerul asigură conducerea CIT Ungheni și răspunde de buna funcționare și îndeplinirea tuturor indicatorilor asumați prin planul de management.

**(3)** Planul de management va conține indicatorii minimali pe care directorul se angajează să îi realizeze și constituie documentul de referință pentru evaluarea acestuia.

**(4)** Părțile contractuale (Primăria Municipiului Ungheni și Managerul) au dreptul de a reanaliza periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în contract și obligația de a negocia anual programul minimal.

**(5)** Modul de îndeplinire a prevederilor planului de management se verifică de către comisii special constituite la nivelul Consiliului Municipal Ungheni, prin evaluări anuale. În cazul în care rezultatele evaluărilor sunt negative, contractul de management încetează de drept, iar Consiliul Municipal Ungheni asigură conducerea interimară până la ocuparea prin concurs a acestei funcții, conform legislației în vigoare.

**Art. 15. (1)** Managerul/Directorul CIT Ungheni are următoarele atribuții principale:

- asigură conducerea activității curente a instituției;
- elaborează programele de activitate;
- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- întocmește rapoartele de activitate și de evaluare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege și de Primăria Municipiului Ungheni.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor sale managerul/directorul CIT Ungheni emite ordine.

**(3)** În absența managerului/directorului CIT Ungheni este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată prin dispoziția primarului Municipiului Ungheni.

(4) Activitatea financiar-contabilă și de salarizare a CIT Ungheni este asigurată de contabilitatea Primăriei Municipiului Ungheni care îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare;
- b) exercită controlul financiar în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- d) răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
- e) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
- f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- g) îndeplinește orice alte atribuții specifice contabilității instituției potrivit legii;

#### **Capitolul V Baza tehnico-materială și asigurarea financiară**

**Art. 16.** CIT Ungheni dispune de sediu construit special, cu spații adecvate activității de profil și dotare corespunzătoare necesităților de promovare a turismului la nivel local și regional.

**Art. 17.** Acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea CIT Ungheni se efectuează din sursele bugetare destinate acestor scopuri ale fondatorului unic.

**Art. 18.** Evidența contabilă a mijloacelor financiare se efectuează de către contabilitatea fondatorului unic.

#### **Capitolul VI Dispoziții finale**

**Art. 19.** Prezentul Regulament de organizare și funcționare a CIT Ungheni se completează cu celelalte reglementări în domeniu.

**Art. 20.** Încălcarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine răspunderea disciplinară, materială, civilă sau administrativă și se sancționează potrivit legislației în vigoare.

**Art. 21.** Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni.

**Art. 22.** Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se va face la propunerea Primarului, managerului/directorului CIT Ungheni prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni.

*Anexa nr. 2  
la decizia Consiliului Municipal  
nr. 4/15 din 07.06.2024*

### **STATELE DE PERSONAL**

#### **Instituția Publică „Centrul de Informare Turistică Ungheni”**

**Director** – 1 unitate

**Consultant turistic** – 1 unitate

**Total** – 2 unități

#### **XVI. Cu privire la înaintarea spre adjudecare a dreptului de suprafață prin licitație „cu strigare” a bunului imobil – teren proprietate publică**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), d) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 654-666 din Codul Civil al Republicii Moldova, art. 9 alin. (2), art. 17<sup>1</sup> alin. (6)-(7) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările și completările ulterioare, examinând nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal

## **DECIDE:**

1. Se acceptă expunerea la licitație publică pentru obținerea dreptului de suprafață asupra terenului proprietate publică de domeniul privat, cu suprafața de 0,35 ha, de pe str. Națională f/n, municipiul Ungheni, număr cadastral 9201104467, destinația construcției, pe un termen de 49 ani, pentru înființarea unui Centru tehnologic pentru inovare, producere și cercetare IIoT ProCentr, specializat în producerea de microelectronice din domeniul Smart City/Smart Building, atât pentru consum local cât și pentru export.

1.1. Potențialii participanți la licitație vor prezenta în mod obligatoriu proiectul investițional.

2. Se aprobă redevența în mărime de 2% din raportul de evaluare a terenului menționat în punctul 1 al prezentei decizii.

3. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va institui comisia și va organiza desfășurarea licitației „cu strigare” de adjudecare a dreptului de suprafață a bunului proprietate publică acceptat, conform actelor normative în vigoare.

4. Comisia de licitație va perfecta actele de licitație și va publica comunicatul informativ în Monitorul Oficial și ziarul local.

5. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie de a semna contractul de suprafață pentru bunurile adjudecate în urma petrecerii licitației.

6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

7. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **XVII. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „Servicii Comunale Ungheni”**

Examinând demersul administratorului Î.M. „Servicii Comunale Ungheni” (dlui I. Casian) din 29.05.2024, prin care solicită aprobarea deciziei fondatorului de repartizare a profitului net al întreprinderii pentru anul 2023, în sumă de 71985 lei, pentru dezvoltarea întreprinderii;

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (2), art. 7 alin. (2) litera l) din Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal,

## **DECIDE:**

1. Se aprobă repartizarea profitului net al Î.M. „Servicii Comunale Ungheni” pentru anul 2023, în sumă de 71985 lei, pentru necesități de dezvoltare a întreprinderii.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – 0; S-au abținut – .

## **XVIII. Cu privire la implementarea proiectului ”Îmbunătățirea Calității Educației” la Instituția Publică Liceului Teoretic ”Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 77 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construire, Ordinului MEC al Republicii Moldova nr. 434 din 29.03.2024, demersul nr. 609 din 15.05.2024 al directorului IP Liceul Teoretic „Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni

## **DECIDE:**

1. Se permite implementarea proiectului ”Îmbunătățirea Calității Educației”, la Instituția Publică Liceului Teoretic ”Alexandr Pușkin” din mun. Ungheni, ca intervenții la blocul de studii, construcția 01 și pe terenul aferent instituției, cu nr. cadastral 9201104.228, din mun. Ungheni, str. Decebal nr. 36.

2. Se pune în sarcină directorul instituției:

2.1. Stabilirea priorităților, elaborarea caietelor de sarcini pentru proiectare.

2.2. Perfectarea studiilor necesare, cu experți în domeniu.

2.3. Perfectarea documentației de proiect și deviz cu instituția de proiectare care va fi stabilită de administrația liceului.

2.4. Coordonarea documentației de proiect cu arhitectul-șef al municipiului, alte instituții și servicii necesare la toate etapele.

2.5. Obținerea actelor permise (avize, coordonări, Certificat de Urbanism pentru Proiectare, Autorizație de Construire).

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – 0; S-au abținut – .

## **XIX. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster / DEBUTING - 01C0076), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect**

Având în vedere prevederile Manualului de Program Interreg Europe, Obiectivul Politic 1 - O Europă mai Inteligentă, Obiectiv Specific - Competitivitatea Întreprinderilor Mici și Mijlocii (ÎMM)

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu parteneri Europeni cu privire la dezvoltarea și implementarea bunelor practici în domeniul creării unui mediu favorabil pentru dezvoltarea ÎMM-ilor prin intermediul clusterelor și a asigurării egalității de gen;

În scopul capacitării instituționale a municipiului Ungheni în îmbunătățirea mediului de afaceri locale prin consolidarea și dezvoltarea clusterelor și a unui mediu incluziv în industrie;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul municipal

## **DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea proiectului ”Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster” / DEBUTING - 01C0076) în cadrul Programului Interreg Europe.

2. Se aprobă contribuția în valoare de 24,945.00 EURO (douăzeci și patru mii nouă sute patruzeci și cinci euro), reprezentând 20% din valoarea bugetului de proiect destinat Primăriei municipiului Ungheni din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, D-lui. Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **DEBUTING**

**”Dezvoltarea afacerilor prin incluziune și conștientizare de gen - noi competențe de cluster”**

**Buget Primăria municipiului Ungheni:** 124,725.00 Euro  
**Valoare grant:** 99,780.00 Euro  
**Contribuție Primăria municipiului Ungheni:** 24,945.00 Euro

### **Consortiul Proiectului**

1. Regiunea Värmland, Suedia
2. Universitatea din Karlstad, Suedia
3. Consiliul Regional Lapland, Finlanda
4. Agenția de Dezvoltare Regională (ADR) Nord-Vest, România
5. Agenția de Afaceri a Austriei de Jos, Austria
6. Cabinetul Prim-ministrului, Ungaria
7. Compania ART-ER, Bologna, Italia
8. Agenția de Dezvoltare Navarra (SODENA), Spania
9. Voievodatul Pomerania, Polonia
10. Grand E-nov+, Mulhouse, Franța
11. RegioClusterAgentur Baden-Württemberg, Germania

### **Obiectivele proiectului:**

- Proiectul vine cu o problemă nouă, egalitatea de gen ca factor de competitivitate al IMM-urilor, abordată într-un mod nou, prin intermediul clusterelor, într-un context politic.
- Dezvoltarea capacităților pentru IMM-uri pentru a dezvolta modele de afaceri incluzive din punct de vedere al genului și o cultură de lucru prietenoasă cu genul.
- Crearea unui cadru mai bun pentru a sprijini IMM-urile să rămână competitive, inovatoare și capabile să creeze noi oportunități de piață cu o abordare mai incluzivă și implementarea Strategiilor de Specializare Inteligentă.

Durata proiectului este de **48 luni**, perioadă în care vor fi realizate un șir de activități menite să contribuie la stimularea IMM –lor locale prin clusterizare și asigurarea asigurării de șanse egale. Printre activitățile proiectului se regăsesc:

- 1) Crearea și funcționarea Grupului local al actorilor comunitari
- 2) Analiza de decalaj cu accent pe mediul local al clusterelor, recomandări de îmbunătățire și replicare a bunelor practici ale partenerilor în dezvoltarea clusterelor în municipiul Ungheni
- 3) Implementarea activităților de învățare interregionale și regionale, care vor corespunde următoarelor subiecte: crearea și dezvoltarea clustere-lor, promovarea și stimularea distribuției echilibrate de gen în industria locală, Egalitatea de gen și sustenabilitatea socială
- 4) Vizite de studiu interregionale pentru asigurarea unui process de învățare și schimb de experiență reciproc
- 5) Identificarea și aplicarea bunelor practici Europene
- 6) Actualizarea și îmbunătățirea Instrumentelor de Politici
- 7) Vizite de studii reciproce bilaterale

### **Rezultate:**

- 33 activități de învățare a politicilor inter-regionale
- Schimb de cel puțin 22 de bune practici
- 80 de întâlniri ale grupurilor regionale ale actorilor comunitari prin implicarea a 87 de organizații
- Activități de mentorat pentru ghidarea partenerilor în selectarea modelelor de bune practici și consolidarea capacităților interne
- Învățare prin experiență prin intermediul vizitelor de studii
- Creșterea capacităților de afaceri pentru IMM-uri, permițându-le să dezvolte modele de afaceri mai inovatoare printr-o cultură mai incluzivă
- Sporirea conștientizării prin intermediul clustere-lor cu privire la potențialul adoptării abordărilor de egalitate de gen
- Conștientizarea și capacitarea decidenților politici și a clustere-lor de a aborda egalitatea de gen în industrie ca factor critic pentru ca IMM-urile să crească și să devină mai competitive.
- Actualizarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Ungheni

**XX. Cu privire la cofinanțarea Proiectului ”Îmbunătățirea politicilor de ciclism, cu accent pe reziliența la schimbările climatice, accesibilitate și siguranță” / CycleRight - 02C0450), precum și a costurilor neeligibile legate de proiect**

Având în vedere prevederile Manualului de Program Interreg Europe, Obiectivul Politic 2 - O Europă mai Verde, Obiectiv Specific - Mobilitate urbană cu zero carbon;  
Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu parteneri Europeni cu privire la dezvoltarea și implementarea bunelor practici în domeniul mobilității urbane durabile și a neutralității climatice;

În scopul sporirii capacității instituționale a municipiului Ungheni în domeniul mobilității urbane durabile și a implementării acțiunilor stabilite în cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Ungheni;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul municipal

**DECIDE:**

1. Se aprobă implementarea proiectului ”Îmbunătățirea politicilor de ciclism, cu accent pe reziliența la schimbările climatice, accesibilitate și siguranță” / CycleRight - 02C0450 în cadrul Programului Interreg Europe.

2. Se aprobă contribuția în valoare de 27,017.00 EURO (douăzeci și șaptemii șaptesprezece euro), reprezentând 20% din valoarea bugetului de proiect destinat Primăriei municipiului Ungheni din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementare proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Controlului asupra executării prezentei decizii se pune în seama Primarului municipiului Ungheni, D-lui. Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**”Îmbunătățirea politicilor de ciclism,  
cu accent pe reziliența la schimbările climatice, accesibilitate și siguranță” (CycleRight)**

**Buget Primăria Ungheni - 135,085.00 Euro**

**Grant – 108,068.00**

**Contribuție – 27,017.00 Euro**

**Consortiul Proiectului**

1. Compania Non-Profit „West Pannon pentru Dezvoltare Regională și Economică”, Ungaria
2. Federația Europeană de Ciclism, Belgia
3. Zona Metropolitană Bologna, Italia
4. Asociația Letonă ”Greenways”, Letonia
5. Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia, România
6. Consiliul de administrație al județului Blekinge, Suedia
7. Provincia Livorno, Italia
8. Voievodatul Subcarpatia, Polonia
9. Municipality Deinze, Belgia
10. Ministerul Administrației Publice și Dezvoltării Regionale (partener asociat), Ungaria
11. Regiunea de planificare Kurzeme (partener asociat), Letonia

**Obiectiv general:**

Decarbonizarea transportului prin trecerea de la transportul individual motorizat la ciclism ca mod sustenabil de transport și cu emisii scăzute de carbon în zonele urbane, destinat pentru necesitățile de deplasare zilnice, cât și pentru un turism durabil fără mașini.

**Obiective specifice:**

- 1) Creșterea rolului și capacităților părților interesate regionale, ca multiplicatori pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor care vizează ciclismul.
- 2) Îmbunătățirea eficienței investițiilor care susțin ciclismul prin schimb de experiență, influențarea instrumentelor de politici relevante: regiunile partenere vor obține o eficiență mai mare a proiectelor implementate și a investițiilor implementate prin utilizarea bunelor practici colectate în alte regiuni.
- 3) Creșterea gradului de conștientizare cu privire la importanța evoluțiilor legate de ciclism atât la nivelul UE, cât și la nivel regional/local.

Durata proiectului este de **48 luni**, perioadă în care vor fi realizate un șir de activități menite să contribuie la dezvoltarea mobilității urbane durabile pentru o economie cu zero carbon. Printre **activitățile** proiectului se regăsesc:

- 8) Crearea și funcționarea Grupului local al actorilor comunitari
- 9) Analiza teritorială, care va releva starea actuală a ciclismului, inclusiv potențialele bune practici regionale și o privire de ansamblu asupra planurilor pentru perioada 2021-2027
- 10) Implementarea activităților de învățare interregionale și regionale, care vor corespunde următoarelor subiecte: ciclism urban, rețele regionale și multimodalitate, cu specific pe reziliență la climă, incluziune socială / accesibilitate și siguranță.
- 11) Vizite de studiu interregionale în vederea consolidării implicării directe în procesul de învățare, apentru a asigura o învățare mai profundă.
- 12) Elaborarea Ghidului de planificare pentru ciclism incluziv și rezilient la climă, care va include toate bunele practici identificate, inclusiv liniile directe privind accesul fără bariere pentru persoanele în vârstă și/sau persoanele cu dizabilități
- 13) Organizarea seminariilor online privind infrastructura incluzivă și rezilientă la climă
- 14) Identificarea și aplicarea bunelor practici încărcate în Platforma de învățare a politicilor (PLP)
- 15) Actualizarea și îmbunătățirea Instrumentelor de Politici

#### **Rezultate:**

- Studiul bunelor practici aplicate de către partenerii Proiectului pentru identificarea modelelor aplicabile la nivel local
- Activități de mentorat pentru ghidarea partenerilor în selectarea modelelor de bune practici și consolidarea capacităților interne
- Explorarea experienței Uniunii Europene cu privire la practici similare cu impact înalt asupra mobilității urbane durabile
- Învățare prin experiență prin intermediul vizitelor de studii
- Studiu cu privire la crearea sistemului de bike-sharing (închiriere de biciclete) în municipiul Ungheni
- Îmbunătățirea și actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a municipiului Ungheni

### **XXI. Cu privire la acceptarea primirii în proprietate a unor bunuri donate**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b), art. 74 alin. 5) – 6) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 2 lit. f) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale;

Având în vedere donarea de către Primăria Municipiului Cluj-Napoca (Regia Autonomă de Transport Urban Călători Cluj-Napoca) a trei microbuze Primăriei Municipiului Ungheni,  
Consiliul Municipal,

#### **DECIDE:**

1. Se acceptă primirea donației din partea Primăriei Municipiului Cluj-Napoca (Regia Autonomă de Transport Urban Călători Cluj-Napoca), a trei microbuze, în proprietatea municipiului Ungheni, după cum urmează:

- Microbuz FORD, model Transit – 125T 430, nr. identitate WFOLXXGBFL3T52497, data fabricării 2003, evaluat la valoarea de piață 11600 lei;



- Microbuz FORD, model Transit – 125T 430, nr. identitate WFOLXXGBFL3J70565, data fabricării 2003, evaluat la valoarea de piață 11350 lei;

- Microbuz FORD, model Transit – 125T 430, nr. identitate WFOLXXGBFL3J70566, data fabricării 2003, evaluat la valoarea de piață 11790 lei.

Valoarea totală acelor 3 microbuze care fac obiectul donației a fost stabilită prin Raportul de evaluare nr. 108/2024 întocmit de IRF CONSULTING SRL la valoarea de piață de 34740 lei (6980 EURO la cusul 1 EURO = 49765 lei din 14.05.2024).

2. Se împuternicește dl Casian Igor, specialist principal în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, prin procură, să reprezinte, să primească și să semneze actele necesare la Primăria Municipiului Cluj-Napoca (Regia Autonomă de Transport Urban Călători Cluj-Napoca), a donației menționate în punctul 1 al prezentei decizii.

3. Contabilitatea Primăriei Municipiului Ungheni va asigura evidența donației, proprietate publică a municipiului Ungheni, în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **XXII . Cu privire la defrișarea unor arbori**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. f<sup>1</sup>) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 20 alin. (5) din Legea nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale, Legii nr. 851 din 29.05.1996 privind expertiza ecologică, Hotărârii Guvernului nr. 27 din 19.01.2014 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația din afara fondului forestier;

Examinând cererile de la locuitorii mun. Ungheni, instituții publice, întreprinderi comerciale, întreprinderi municipale, prin care solicită defrișarea arborilor bolnavi, bătrâni, care prezintă pericol pentru viața și securitate cetățenilor, Consiliul Municipal Ungheni,

### **DECIDE:**

1. Se acceptă defrișarea arborilor pe teritoriul mun. Ungheni, inclusiv: str. A. Bernadrdazzi 8, - 2 arbori, specie plop, str. B. P. Hașdeu 10, - 5 arbori, specie plop, str. B. P. Hașdeu 8, – 2 arbori, specie mesteacăn și salcie, str. A. Boico 15, – 2 arbori, specie plop, str. A. Boico 17, – 1 arbore, specie cireș, str. A. Boico 9, – 5 arbori, specie nuc, pe terenul aferent Liceului ”Ion Creangă”,- 3 arbori, specie arțar, în Parcul ”Francez”, - 7 arbori, specie salcie -5 și plop -2.

2. Defrișarea arborilor se va efectua după obținerea Autorizației de defrișare de la Agenția de Mediu.

3. Arborii vor fi defrișați și luați la evidență de către Sectorul de Amenajare al Primăriei Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Nicolae Cevaga, viceprimar al mun. Ungheni.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

## **XXIII. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 2 lit. c) și art. 8 alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; art. 9 alin (1), alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și dețatizarea proprietății publice, punctului 1 alin 4), punctului 5, punctului 10 alin. 3) lit. c) și punctului

19 din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 901 din 31.12.2015,

Având în vedere procesul-verbal al ședinței comisiei cu privire la distribuirea ajutorului umanitar primit din Germania cu titlu gratuit, cu valoarea contabilă totală de 356617,99 lei, pe data de 12.04.2024, beneficiar Primăria Municipiului Ungheni, prin care se propune donarea cu titlu gratuit unor instituții publice din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal Ungheni,

#### **DECIDE:**

1. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Instituției Medico-Sanitare Publice Spitalul Raional Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 221925,07 lei, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.

2. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 98933,53 lei, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.

3. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea L.T. „Ion Creangă” din mun. Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 2961,93 lei, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.

4. Se transmite din proprietatea municipiului Ungheni în proprietatea Centrului de Reabilitare a Bătrânilor din mun. Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale, cu valoarea contabilă totală de 21512,86 lei, conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.

5. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie Vrabie, va institui Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate în punctele 1 – 4 din prezenta decizie, care va perfectarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

*Anexa nr. 1*

#### **Lista bunurilor distribuite către I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni**

<b>Nr./o</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Echipament/ Dispozitiv</b>	<b>Cant. 1</b>	<b>Cant. Detalii</b>	<b>Preț unitar fără TVA, lei</b>	<b>Valoarea mărfurilor, lei</b>
1.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Masă de examinare	1		3871,78	3871,78
2.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecran de diagnostic radiografie	1		967,95	967,95
3.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
4.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Set urostomie	1 cutie	7x drene- urinăși pungi, 5xpungi urostomie	967,95	967,95

5.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	ECG	1		1161,53	1161,53
6.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pungi cateter urinar	1 cutie	100 buc.	1548,71	1548,71
7.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Cateter urologie	1 cutie	200 buc.	1935,89	1935,89
8.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Soluție lubrifiantinstilla gel / urologie	1 cutie	100 buc.	967,94	967,94
9.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Soluție lubrifiantinstilla gel / urologie	1 cutie	100 buc.	967,94	967,94
10.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pungi cateter urinar	1 cutie	100 buc.	1548,71	1548,71
11.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pătuț/ copil	1		1932,3	1932,3
12.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Halat vizitatori	1 sac		774,36	774,36
13.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Masă de examinare	1		3871,78	3871,78
14.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
15.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecran de diagnostic radiografie	1		967,95	967,95
16.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
17.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Centrifugă	1		967,95	967,95
18.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Scaun ginecologic	1		15458,36	15458,36
19.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii scaun ginecologic	1 cutie		1548,71	1548,71
20.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Tampoane 20x40 cm, sterile	1 cutie	60 buc.	774,36	774,36
21.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Husă/ prosop chirurgical pentru extremități	1 cutie		774,36	774,36
22.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Materiale medicale pentru spital	1 cutie	6x500 ml	1064,74	1064,74
23.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Materiale medicale pentru spital	1 cutie	6x500 ml	1064,74	1064,74
24.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36

25.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Nebulizator portabil	1		967,95	967,95
26.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Sterilizator/ aer	1		4839,73	4839,73
27.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		3871,78	3871,78
28.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pungi pentru hidratare/ hydro-bag	1 cutie	30 buc.	967,95	967,95
29.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Măști de protecție	1 cutie	4000 buc.	967,95	967,95
30.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pungă colectare urină	2 cutii	80 buc./10 buc	1355,13	1355,13
31.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pungă colectare urină	2 cutii	80 buc/ 10 buc.	1355,13	1355,13
32.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Îmbrăcăminte de protecție unică folosință	1 cutie	4 unități	774,36	774,36
33.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Seringi	1 cutie	300 buc.	967,95	967,95
34.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Măști de protecție	1 cutie	120x5 buc.	967,95	967,95
35.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Absorbante	1 cutie	10x15 buc.	774,36	774,36
36.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
37.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Defibrilator	1		1935,89	1935,89
38.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Măsuță calculator	1		579,69	579,69
39.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Defibrilator	1		1935,89	1935,89
40.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ergometru	1		2658,25	2658,25
41.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
42.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Ecograf	1		15458,36	15458,36
43.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Măsuță	1		387,18	387,18
44.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Scaun de duș	1		580,77	580,77
45.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii respirație/ nebulizator	1 cutie		1548,71	1548,71
46.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii pentru gastrostomie/	1 cutie	65 buc.	1935,89	1935,89

		nutriție				
47.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii respirație/ nebulizator	1 cutie	8x1000 ml	1548,71	1548,71
48.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii respirație/ nebulizator	1 cutie	8x1000 ml	1548,71	1548,71
49.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Scutece copii	1 cutie	120 buc.	1161,52	1161,52
50.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Seringi pentru nutriție parenterală	1 cutie		1548,71	1548,71
51.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Seringi pentru nutriție parenterală	1 cutie		1935,89	1935,89
52.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Seringi pentru nutriție parenterală	1 cutie		1548,71	1548,71
53.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Cateter urologie	1 cutie	15x30 buc.	1935,89	1935,89
54.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Stetoscop	1 cutie	1 buc.	1161,53	1161,53
55.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Rolator	1			
56.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Rolator	1			
57.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Masă de examinare	1		3871,78	3871,78
58.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Masă de examinare	1		3871,78	3871,78
59.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Set drenaj limfatic	1		580,77	580,77
60.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii pentru nutriție enterală	1 cutie	9x500 ml	1161,53	1161,53
61.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii pentru nutriție enterală	1 cutie	2 buc.	1548,71	1548,71
62.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Accesorii pentru nutriție enterală	1 cutie	2 buc.	1548,71	1548,71
63.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pampers/ scutece	1 cutie	6 pachete	967,95	967,95
64.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Pampers/ scutece	1 cutie	2 pachete	967,95	967,95
66.	I.M.S.P. Spitalul Raional Ungheni	Măsuță	1		387,18	387,18
<b>Valoare totală</b>						<b>221925,07</b>

**Lista bunurilor distribuite către Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni**

Nr.	Beneficiar	Echipament/ Dispozitiv	Cant. 1	Cant. Detalii	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea mărfurilor, lei
1.	Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni	Valiză/ geantă stomatolog	1		386,46	386,46
2.	Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni	Materiale/ accesorii pentru valiza stomatolog	1 cutie		1932,30	1932,30
3.	Î.M. Centrul Stomatologic Raional Ungheni	Cabinet stomatologic	1 set		96614,77	96614,77
<b>Valoare totală</b>						<b>98933,53</b>

Anexa nr. 3

**Lista bunurilor distribuite către L.T. „Ion Creangă” mun. Ungheni**

Nr.	Beneficiar	Echipament/ Dispozitiv	Cant. 1	Cant. Detalii	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea mărfurilor, lei
1.	L.T. „Ion Creangă”	Scaune	8 buc.		120,9937	967,95
2.	L.T. „Ion Creangă”	Cârjă	5 perechi		166,46	832,45
3.	L.T. „Ion Creangă”	Nebulizator copii	1		1161,53	1161,53
<b>Valoare totală</b>						<b>2961,93</b>

Anexa nr. 4

**Lista bunurilor distribuite către Centru de reabilitare al bătrânilor**

Nr.	Beneficiar	Echipament/ Dispozitiv	Cant. 1	Cant. Detalii	Preț unitar fără TVA, lei	Valoarea mărfurilor, lei
1.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Taburet pentru duș	1		193,59	193,59
2.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece și absorbante	1 cutie	6 buc.	967,95	967,95
3.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pernă	1		193,59	193,59
4.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Mănuși/ unica folosință	1 cutie	9 perechi	774,36	774,36
5.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Bandaj silicon și mănuși din vinil	1 cutie	200 buc.	1935,89	1935,89
6.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Clește	3		64,53	193,59

7.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Mănuși din vinil, halat vizitator	1 cutie	200 buc. 50 buc.	967,95	967,95
8.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Mănuși din vinil, halat vizitator	1 cutie	200 buc. 50 buc.	967,95	967,95
9.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Protecții/ aleze pat	1 cutie	50 buc.	967,95	967,95
10.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Protecții/ aleze pat	1 cutie	50 buc.	967,95	967,95
11.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Absorbante	1 cutie		1161,53	1161,53
12.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	10 pachete	1226,08	1226,08
13.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	10 pachete	1226,08	1226,08
14.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	10 pachete	1226,08	1226,08
16.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Absorbante/ femei	1 cutie	15 buc.	967,95	967,95
17.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Rolator	1			
18.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Rolator	1			
19.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Scaun WC	1		613,03	613,03
20.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Adaptor/ înălțător WC	1		435,5771	435,58
21.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Absorbante/ femei	1 cutie	3 pachete	871,15	871,15
22.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	5 pachete	1258,33	1258,33
23.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Absorbante/ femei	1 cutie	3 pachete	871,15	871,15
24.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	3 buc.	967,95	967,95
25.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Pampers/ scutece	1 cutie	6 buc.	774,36	774,36
26.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Cârjă	5 perechi		166,46	832,45
27.	Centru de reabilitare al bătrânilor	Scaun cu rotile	1		950,3722	950,37
<b>Valoare totală</b>						<b>21512,86</b>

#### **XXIV. Cu privire la aprobarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Ungheni 2023 - 2030**

În temeiul art. 3, art. 4 alin. (1) lit. a), g), h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Având în vedere asistența financiară din partea Programului „EU4Moldova: Regiuni-cheie” pentru elaborarea *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Ungheni pentru anii 2023 - 2030*;

În scopul realizării viziunii de dezvoltare a mobilității urbane în municipiul Ungheni de a avea un sistem de transport sigur, durabil, inclusiv, bine conectat și eficient, care asigură conexiuni optime între oameni și locuri și care sprijină dezvoltarea economică și cooperarea transfrontalieră;

Luând în considerare propunerile și recomandările din cadrul consultării publice din data de 03.04.2024,

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă *Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Ungheni pentru anii 2023 – 2030 și Portofoliul de proiecte* (conform anexei).

2. Secretarul Consiliului Municipal Ungheni, dl Tudor GAVRILIUC, va aduce prezenta decizie la cunoștința publică.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**XXV. Cu privire la aprobarea Programului pentru modernizarea și înnoirea ascensoarelor din fondul locativ al Municipiului Ungheni pentru perioada 2024 - 2029**

În temeiul art. 3, art. 4 alin. (1) lit. a), g), h) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (1) și alin. (2) lit. h) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional;

Având în vedere asistența financiară din partea Programului „EU4Moldova: Regiuni-cheie” pentru elaborarea *Studiului de expertiză tehnică a ascensoarelor din blocurile locative din mun. Ungheni și a Programului de modernizare a parcului de ascensoare*;

Consiliul Municipal Ungheni,

**DECIDE:**

1. Se aprobă *Programul pentru modernizarea și înnoirea ascensoarelor din fondul locativ al municipiului Ungheni pentru perioada 2024 – 2029* (conform anexei).

2. Secretarul Consiliului Municipal Ungheni, dl Tudor GAVRILIUC, va aduce prezenta decizie la cunoștința publică.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

**XXVI. Cu privire la permiterea utilizării simbolicii locale**

Examinând scrisoarea administratorului S.R.L. BIOHUMLAB, dlui Nicolae Alcaz, cu nr. 70 din 01.03.2024, prin care solicită permisiunea de utilizare a denumirii localității Ungheni în denumirea postului de radio Ungheni FH ;

Având în vedere propunerile Primăriei Municipiului Ungheni privind înțierea creării parteneriatului public privat între Primăria Municipiului Ungheni și S.R.L. BIOHUMLAB, în privința funcționării postului de radio Ungheni FH, în baza unui acord de parteneriat public privat cu Primăria Municipiului Ungheni;



În temeiul art. 7 alin. (4) din Legea nr. 38/2008 privind protecția marilor, art. 14 alin. (3) și art. 19 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii nr. 179 din 10-07-2008 **cu privire la parteneriatul public-privat**,  
Consiliul Municipal Ungheni

**DECIDE:**

1. Se permite S.R.L. BIOHUMLAB, administrator dl Nicolae Alcaz, să utilizeze denumirea „Ungheni” în denumirea postului de radio Ungheni FH .

2. S.R.L. BIOHUMLAB va achita taxa de aplicare a simbolicii locale în marimea cotei aprobate anual, prin decizia Consiliul Municipal Ungheni, fața de venitul obținut .

2.1.. Responsabil de prezentarea dărilor de seama fiscale și virarea în termen a plătilor la bugetul unitatii administrativ-teritoriale este contribuabilul.

3. Se acceptă înțierea creării parteneriatului public privat între Primăria Municipiului Ungheni și S.R.L. BIOHUMLAB, în privința funcționării postului de radio Ungheni FH, în baza unui acord de parteneriat public privat cu Primăria Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**XXVII. Cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul municipiului Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. s<sup>1</sup>) al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii nr. 221/2007 privind activitatea sanitar-veterinară, Hotărârii Guvernului nr. 494 din 06.05.1998 cu privire la măsurile de combatere și profilaxie a rabiei, Ordinul nr. 426 din 27.10.2000 al Ministerului Mediului cu privire la aprobarea Regulilor de întreținere a câinilor în localitățile Republicii Moldova, în scopul reglementării modalității de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul mun. Ungheni,  
Consiliul Municipal

**DECIDE :**

1. Se aprobă Regulile de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul municipiului Ungheni. (se anexează)

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie d-lui Cevaga Nicolae, viceprimar.

**S-a votat:** Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

**„AVIZAT”**

**Secretarul  
Consiliului Municipal**

**Tudor GAVRILIUC**