



REPUBLICA MOLDOVA



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, tel.(0236) 2-25-77, fax. (0236) 2-31-81, e-mail: anticameraprimaria@gmail.com

DISPOZIȚIE

nr. 191-02/19-7
din 19 aprilie 2024

Cu privire la instituirea custodiei

În conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1), art. 118-122, art. 126-128 din Codul Administrativ nr. 116/2018, în sensul art. 29 alin. (1) lit. q), r), art. 32 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, în temeiul art. 4 lit. a), art. 6 alin. (1) lit. g), art. 12⁴ lit.e), art. 13, art. 13¹- 13³ din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți, în corespundere cu art. 61 alin.(2¹) din Codul Familiei și a Regulamentului- cadru cu privire la instituirea custodiei și asigurarea organizării și funcționării Serviciului de tutelă/curatelă, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 81/2023, examinând cererea cet. [REDACTED] și declarația cet. [REDACTED] pe motivul plecării peste hotare la muncă, constatând lipsa impedimentelor pentru instituirea custodiei asupra copilului minor, în condițiile legislației,

DISPUN:

1. Se instituie **custodia asupra copilului minor**, [REDACTED] a.n. 10.05.2015, [REDACTED], certificat de naștere [REDACTED] ca formă de protecție temporară, în scopul asigurării creșterii, îngrijirii și educației adecvate a acestuia.
2. Se numește **custode** cet. [REDACTED] a.n. 26.11.1959, [REDACTED] cu domiciliul în mun. Ungheni, str. [REDACTED], pe perioada aflării mamei peste hotarele țării.
3. Custodele se obligă să respecte obligațiile ce-i revin în conformitate cu prevederile art. 13³ din Legea nr. 140/2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.
4. Monitorizarea exercitării atribuțiilor de către custode se pune în seama specialistului în probleme sociale și protecția drepturilor copilului/asistentului social comunitar. În cazul rămânerii vacante a funcției deținute, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către persoana nou angajată, fără emiterea unei noi dispoziții.
5. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează viceprimarul mun. Ungheni dl Eduard BALAN.
6. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data comunicării persoanelor vizate și poate fi atacată în termen de 30 de zile la sediul autorității emitente: mun. Ungheni, str. Națională, nr.7.

PRIMAR

Vitalie VRABIE

COORDONAT:

Specialist principal în domeniul juridic
Rodica URSU

Ex. Cristina Antoci
Tel: 060407237