

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Ședința din 19.04.2024

I. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre –(Smart4Rural, BSB00464)”, precum și a costurilor neeligibile legate de proiect

Având în vedere prevederile Ghidului Aplicantului pentru Programul Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”, Prioritatea 2, Obiectiv Specific Îmbunătățirea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare;

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu partenerii din Bazinul Mării Negre cu privire la dezvoltarea și implementarea binelor practice în domeniul managementului integrat al deșeurilor;

În scopul capacitării instituționale a municipiului Ungheni în domeniul managementului deșeurilor și a stabilirii unor relații de parteneriat pentru dezvoltarea socio-economică echilibrată și prietenoasă cu mediul;

În temeiul art. 14 (2) lit. h) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se aprobă implementarea proiectului „*Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre –(Smart4Rural, BSB00464)*” în cadrul Programului Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”.

2. Se aprobă contribuția în valoare de **18,824.73 EURO (optsprezece mii opt sute douăzeci și patru euro 73 eurocenți)**, reprezentând 10% din valoarea bugetului de proiect destinat Primăriei Municipiului Ungheni din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Notă informativă

cu privire la proiectul ”*Soluții inteligente și inovatoare pentru zonele rurale verzi și curate din Bazinul Mării Negre - Smart4Rural*”,

finanțat de Uniunea Europeană prin programul Interreg NEXT ”Bazinul Mării Negre”

Buget Primăria Municipiului Ungheni: 188,247.24 Euro

Valoare grant: 169,422.51 Euro

Contribuție Primăria Municipiului Ungheni: 18,824.73 Euro

Parteneri:

1. Primăria Tskaltubo, Georgia
2. Primăria Municipiului Ungheni, Moldova
3. Asociația ”Tehnopol”, România
4. Municipality Rize, Turcia

5. Uniunea Oamenilor de Știință din Imereti „Spectri”, Georgia
6. Centrul Regional de Dezvoltare Durabilă, Moldova

Obiectiv general:

Consolidarea eforturilor comune în sprijinirea dezvoltării durabile și rezilienței comunităților din Georgia, Moldova, România și Turcia prin introducerea unor abordări moderne și inteligente pentru reducerea poluării naturii și a impactului deșeurilor biodegradabile, precum și protecția mediului din bazinul Mării Negre.

Durata proiectului este de **26 luni**, perioadă în care vor fi realizate un șir de activități menite să contribuie la introducerea și implementarea unor soluții inovatoare și inteligente pentru perfecționarea managementului deșeurilor biodegradabile și protecția mediului. Printre **activitățile** proiectului se regăsesc:

- 1) Introducerea și promovarea soluțiilor moderne inteligente și eficiente de gestionare a deșeurilor biodegradabile bazate pe cele mai bune practici ale Uniunii Europene în țările Bazinului Mării Negre (BMN)
- 2) Stabilirea și implementarea unui program de învățare și instruire privind compostarea pentru grupurile țintă (școli, gospodării agricole, asociații)
- 3) Diseminarea celor mai bune practici privind abordările inovatoare și prietenoase cu mediul în domeniul managementului deșeurilor biodegradabile pentru sporirea capacităților comunităților din țările BMN
- 4) Instituirea cooperării transnaționale în vederea stabilirii schimbului și promovării celor mai bune practici ale Uniunii Europene
- 5) Elaborarea și implementarea unui program educațional pentru școli pentru promovarea cunoștințelor și informațiilor privind soluțiile inteligente și prietenoase cu mediul
- 6) Elaborarea unei platforme de învățare electronică pentru toate categoriile de vârstă cu privire la abordări inovatoare și inteligente ale managementului deșeurilor biodegradabile
- 7) Implicarea tinerilor pentru soluții inovatoare ”verzi” și inteligente și abordarea provocărilor comunității

Rezultate:

- Platformă de e-învățare cu privire la abordări inovatoare și inteligente ale managementului deșeurilor biodegradabile, cu informații teoretice și abilități practice elaborată
- Program educațional, care vizează 10 instruirii pentru elevi, 2 instruirii pentru profesori în vederea promovării cunoștințelor și informațiilor cu privire la soluții inteligente și ecologice elaborat și aplicat
- Cel puțin 4 activități de salubritate organizate
- 1 tabără de vară transfrontalieră pentru 25 tineri din Moldova și România organizată în Ungheni
- Academia Internațională de Tineret pentru Eco-Inovații organizată în Georgia, cu participarea a 4 tineri și 1 mentor din Ungheni
- 1 Vizită de studiu pentru împărtășirea experienței de compostare organizată la Galați (România)
- 1 Vizită de studiu la sediul Rețelei Europene de Compost, Germania organizată
- 3 Formatori instruiți la Galați (România) cu privire la cele mai bune practici de compostare
- Materiale informaționale elaborate și diseminate (pliante, carte de buzunar, carte de colorat pentru copii)
- 1 Campanie de conștientizare a comunității: „Compostare în fiecare gospodărie!”
- 10 Colțisoare de compostare în curțile școlilor amenajate
- 16 Plaforme comunitare de compostare amenajate
- 1 tractor multifuncțional achiziționat

II. Cu privire la cofinanțarea Proiectului „Turismul ca serviciu: o experiență turistică la 360 de grade / TAAS - 02C0338)”, precum și a costurilor neeligibile legate de proiect

Având în vedere prevederile Manualului de Program Interreg Europe, Obiectivul Politic 4, Obiectiv Specific 6 Cultură și turism pentru dezvoltare economică, incluziune socială și inovare socială;

Luând în considerare importanța cooperării și schimbului de experiență a municipiului Ungheni cu parteneri Europeni cu privire la dezvoltarea și implementarea binelor practice în domeniul turismului sustenabil și inteligent;

În scopul capacitării instituționale a municipiului Ungheni în domeniul turismului și a stabilirii unor relații de parteneriat pentru dezvoltarea economică durabilă a regiunii;

În temeiul Art. 14 (2) lit. h) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul municipal

DECIDE:

1. Se aprobă implementarea proiectului **"Turismul ca serviciu: o experiență turistică la 360 de grade / TAAS" / 02C0338)** în cadrul Programului Interreg Europe.

2. Se aprobă contribuția în valoare de **22,160.00 EURO (douăzeci și două mii una sută șase zeci euro)**, reprezentând 20% din valoarea bugetului de proiect destinat Primăriei Municipiului Ungheni din contul veniturilor bugetului municipiului Ungheni pentru perioada respectivă de implementare a proiectului.

3. Costurile neeligibile, precum și alte costuri suplimentare care nu sunt cuprinse în bugetul aprobat, dar vor fi legate de implementarea proiectului vor fi suportate de Primăria Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie VRABIE.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

Notă informativă

cu privire la proiectul **"Turismul ca serviciu: o experiență turistică la 360 de grade / TAAS"**, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Interreg Europe

Buget Primăria municipiului Ungheni: 110,800.00Euro

Valoare grant: 88,640.00 Euro

Contribuție Primăria Municipiului Ungheni: 22,160.00 Euro

Parteneriat:

1. Centrul pentru Cercetare și Tehnologie Hellas (CERTH), Grecia
2. Regiunea Egee de Sud, Grecia
3. Asociația "Vizitați Tampere", Finlanda
4. Agenția de Dezvoltare Regională a Regiunii Urbane Ljubljana, Slovenia
5. Municipality Fano, Italia
6. Universitatea Tehnologică Atlantic, Irlanda
7. Municipality Stockholm, Suedia
8. Asociația "Vizitați Zuid-Limburg", Țările de Jos
9. Biroul de Turism Intercomunitar Aspres-Thuir, Franța
10. Primăria Municipiului Ungheni, Moldova

Obiectiv general:

"Turismul ca serviciu: o experiență turistică la 360 de grade / TAAS" adoptă o abordare de tipul „turismul în ansamblu”, mobilizând instrumente digitale în vederea asigurării necesităților și intereselor tuturor actorilor comunitari și utilizatorilor produselor turistice cu respectarea principiilor de durabilitate și inovație. TAAS se concentrează pe îmbunătățirea instrumentelor de politici în domeniul turismului și dezvoltarea capacităților relevante, cruciale pentru asigurarea impactului pe termen lung al proiectului.

Durata proiectului este de **48 luni**, perioadă în care vor fi realizate un șir de activități menite să contribuie la transformarea turismului pentru a accelera digitalizarea turismului și îmbunătățirea instrumentelor de politică legate de acesta, susținând dezvoltarea inteligentă și durabilă. Printre **activitățile** proiectului se regăsesc:

- 1) Crearea și funcționarea unui grup local de lucru în vederea construirii unei înțelegeri comune a nevoilor locale, de co-crearea viziunii locale de dezvoltare inteligentă a turismului, transfer de cunoștințe și de transpunere a practicilor TAAS în acțiuni
- 2) Studiarea bunelor practici aplicate de către partenerii TAAS pentru identificarea modelelor aplicabile la nivel local
- 3) Organizarea de webinarii de mentorat pentru ghidarea partenerilor în selectarea modelelor de bune practici și consolidarea capacităților interne
- 4) Explorarea experienței Uniunii Europene cu privire la practici similare cu impact înalt asupra turismului inteligent durabil
- 5) Învățare prin experiență prin intermediul vizitelor de studii
- 6) Desfășurarea evenimentelor de cartografiere participativă locală pentru transfer și adoptare eficientă a bunelor practici
- 7) Mentorat de la egal la egal pentru transferul bunelor practici de digitalizare în turism
- 8) Elaborare de materiale promoționale

Rezultate:

- 1 Grup local de lucru creat și funcțional
- 9 ședințe ale grupului local de lucru organizate
- 8 vizite de studii în vederea replicării bunelor practici în domeniul turismului sustenabil și procedurii de digitalizare organizate
- Cel puțin 2 bune practici identificate și preluate de către municipiul Ungheni
- Strategia de Dezvoltare a Turismului Durabil și Planul de Acțiune al municipiului Ungheni actualizată
- Încurajarea întreprinderilor din turism să adopte standarde de eco-certificare, certificări de durabilitate și practici de turism responsabile
- Creșterea numărului de vizitatori urmare a utilizării canalelor de marketing digital, inclusiv rețele sociale, motoare de căutare și publicitate direcționată, pentru a promova ofertele turistice durabile ale municipiului Ungheni
- Îmbunătățirea calității serviciilor oferite turiștilor și creșterea nivelului de viață a locuitorilor municipiului Ungheni
- Identificarea și aderarea la rețelele turistice Europene a municipiului Ungheni
- Modernizarea digitală a ofertei turistice în municipiul Ungheni
- Crearea unor noi activități economice generatoare de venituri pentru bugetele locale, mobilitatea cetățenilor și capitalizarea produselor, ca rezultat al promovării municipiului Ungheni la nivel național și internațional.

III. Cu privire la cofinanțarea pentru standardizarea software, modernizarea echipamentului IT și a rețelei locale în Primăria Municipiului Ungheni

Având în vedere necesitatea imperativă de standardizare software, modernizare a echipamentului IT învechit și a rețelei locale în Primăria Municipiului Ungheni” pentru a spori eficiența operațională, a asigura reziliența cibernetică a datelor și funcționarea stabilă a sistemelor IT;

În scopul consolidării capacităților autorității publice locale pentru a asigura prestarea serviciilor publice eficiente și de înaltă calitate cetățenilor;

Luând în considerare asistența acordată de Programul „EU4Moldova: Regiuni-cheie”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de către PNUD și UNICEF în municipiile Ungheni și Cahul și localitățile din cele două raioane, în perioada 2019 – 2024, precum și suportul oferit în implementarea ”Programului SMART City și a Planului de acțiuni pentru municipiul Ungheni pentru anii 2021-2025”, aprobat prin Decizia nr. 2/1 din 12.05.2022 a Consiliului Municipal Ungheni;

În conformitate cu art. 14 alin. (2), lit. j), l) și lit. n) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și art. 28 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă cofinanțarea cu cel puțin 15% din costul total necesar pentru achiziționarea echipamentului IT, standardizarea software și modernizarea rețelei locale în cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, cu suportul Programului „EU4Moldova: Regiuni – cheie.

2. Primarul municipiului Ungheni, dl Vitalie VRABIE, va propune includerea acestor costuri în bugetul municipiului Ungheni pentru anul 2024 pentru a asigura cofinanțarea și va informa Consiliul Municipal Ungheni privind rezultatele implementării activităților de standardizare software, modernizare echipament IT și rețea locală în Primăria Municipiului Ungheni.

3. Contabila-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni, dna Tatiana PAVLIUC, va asigura planificarea resurselor financiare necesare în bugetul local pentru anul 2024 pentru cofinanțarea implementării activităților de standardizare software, modernizare echipament IT și rețea locală în Primăria Municipiului Ungheni.

4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie VRABIE, primarul municipiului Ungheni.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

IV. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar nr. 847/1996, Decizie Consiliul Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură*”,
Consiliul Municipal,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 15725,00 lei, din contul mijloacelor taxelor locale acumulate suplimentar în anul 2024, pentru achitarea diferenței de preț la tariful pentru serviciile de salubritate, conform punctului 1.1. lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/19 din 29.10.2021 „*Cu privire la aprobarea tarifelor pentru serviciile de salubritate*”, pentru perioada august - decembrie 2023.
(*Lista beneficiarilor de înlesniri se anexează*)

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

V. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

În temeiul art. 14 alin. 2 lit. w) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative,

Având în vedere încetarea raporturilor de serviciu ale unui membru a comisiei administrative a Primăriei Municipiului Ungheni;

În legătură cu modificarea anterioară a deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/1 din 16.02.2024 „*Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile proprietate publică*”, prin substituirea transmiterii în locațiune cu transmiterea în comodat a unor bunuri imobile proprietate publică;

În scopul înlăturării unei erori tehnice din anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/1 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2024 pe teritoriul municipiului Ungheni*”;

În scopul conformării la prevederile proiectului BSB1138 „Parteneriat împotriva deșeurilor pentru zonele rurale verzi”/APRA, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, asigurării durabilității bunurilor achiziționate în cadrul proiectului,

Consiliul Municipal,

DECIDE:

1. Se modifică punctul 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/9 din 22.12.2023 „*Cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei administrative*”, prin substituirea sintagmei „Scutaru Petru” cu sintagma „Filimon Ion”.

2. Se modifică punctele 1 și 2 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/1 din 16.02.2024 „*Cu privire la transmiterea în locațiune a unor bunuri imobile proprietate publică*”, prin substituirea sintagmei „pe termen de 5 (cinci) ani” cu sintagma „pe termen de un an”.

3. Se modifică anexa nr. 3 la decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/1 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea, stabilirea și punerea în aplicare a impozitului pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale pentru anul 2024 pe teritoriul municipiului Ungheni”, după cum urmează:

La capitolul:

Unități de alimentație publică (conform HG nr. nr. 1209 din 08.11.2007)		
1.	I 56.1 – Restaurante: - I 56.10 – Restaurante.	
	Suprafața totală	- până la 50 m ² Cuprinsul „- mai mult de 101m ² ”, se substituie cu cuprinsul „- mai mult de 51m ² ”
		4 000 7 000

4. Se modifică punctul 1 din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/26 din 11.03.2022 „Cu privire la transmiterea în comodat către SRL „AVE-UNGHENI” a bunurilor achiziționate în cadrul proiectului BSB1138 „Parteneriat împotriva deșeurilor pentru zonele rurale verzi”/APRA”, prin substituirea sintagmei „30 containere de 1,1 m³” cu sintagma „26 containere de 1,1 m³”.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

VI. Cu privire la aprobarea repartizării profitului net anual al Î.M. „UNGHENI ROIECT”

Examinând demersul administratorului ÎM „UNGHENI ROIECT” (dnei V. Cazacu) din 05.04.2024, prin care solicită aprobarea deciziei fondatorului de repartizare a profitului net al întreprinderii pentru anul 2023, în sumă de 8913,99 lei, pentru dezvoltarea întreprinderii;

În conformitate cu prevederile art. 5 alin (2), art. 7 alin. (2) litera l) din Legea nr. 246 din 23 noiembrie 2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, art. 14 alin. (2), lit. i) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul Municipal,

DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea profitului net al ÎM „UNGHENI ROIECT”, pentru anul 2023, în sumă de 8913,99 lei, pentru necesități de dezvoltare a întreprinderii.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

VII. Cu privire la transmiterea unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni, în proprietatea altor unități administrativ-teritoriale din cadrul raionului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice;

În scopul prestării eficiente a serviciilor de evacuare a deșeurilor și asigurării durabilității bunurilor achiziționate în cadrul proiectului BSB1138 „Parteneriat împotriva deșeurilor pentru zonele rurale verzi”/APRA, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020,

Consiliul Municipal Ungheni

DECIDE:

1. Se transmit din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale municipiul Ungheni, în proprietatea altor unități administrativ-teritoriale municipiul din cadrul raionului Ungheni, cu titlu gratuit, bunuri materiale - containere de 1,1 m³, pentru colectarea deșeurilor din hârtie și plastic, bunuri achiziționate în cadrul proiectului BSB1138 „Parteneriat împotriva deșeurilor pentru zonele rurale verzi”/APRA, finanțat de Uniunea Europeană prin programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, următoarelor unități administrativ-teritoriale din raionul Ungheni:

- Primăria Comunei Florițoaia Veche – 2 (două) containere de 1,1 m³,
- Primăria Satului Cetireni – 2 (două) containere de 1,1 m³.

2. Se pune în sarcina primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie, să instituie Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționat în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, perfectarea și semnarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

VIII. Cu privire la modificarea denumiri unor segmente ale arterei de circulație înregistrate în SIA RSUATA

În temeiul art. 14 alin (2) lit.s) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, Legii cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Hotărârii Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003 despre crearea Sistemului informațional ”Registru de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”;

Dat fiind faptul că în SIA RSUATA denumirea segmentelor arterei de circulație nr. 69 și nr.70 este înregistrată strada Vadul Țuțorei, iar toate obiectele adresabile pe aceste segmente au în documentația de drept adresa strada Artezianei, pentru a aduce în concordanță denumirea segmentelor respective cu documentația de drept,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se aprobă modificarea segmentelor arterei de circulație nr. 69 și nr.70 înregistrate în SIA RSUATA din ”strada Vadul Țuțorei” în ”strada Artezianei.

2. Primăria Municipiului Ungheni va prezenta prezenta decizie I.P. Cadastru Bunurilor Imobile în vederea efectuării modificărilor aprobate în SIA RSUATA.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

IX. Cu privire la actualizarea hotarului intravilanului municipiul Ungheni, raionul Ungheni

Examinând materialele de actualizare a hotarelor intravilanului municipiului Ungheni, raionul Ungheni, întocmite de carte Instituția Publică Cadastrul Bunurilor Imobile;

În temeiul Legea cu privire la sistemul de adrese nr. 151 din 14.07.2017, Legii Cadastrului Bunurilor Imobile nr. 1546/1998, Hotărârii Guvernului nr. 1518 din 17.12.2003 despre crearea Sistemului informațional ”Registru de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor”, ținând

cont de propunerile Consiliului Municipal Ungheni, în conformitate cu prevederile art. 10 din Codul Funciar nr. 828/1991 și art. 14 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006,
Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se aprobă materialele de actualizare a hotarelor intravilanului municipiului Ungheni, raionul Ungheni, cu suprafața totală **1629,8656 hectare**.

2. Primăria Municipiului Ungheni după aprobarea materialelor de către Consiliul Municipal va prezenta I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" dosarul de actualizare a hotarului intravilanului municipiului Ungheni pentru înregistrare în Registrul de Stat a Unităților administrati-teritoriale și al adreșelor.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

4. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la Judecătoria Ungheni (str. Națională nr. 10/1), în termen de 30 zile de la comunicare, în corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

X. Cu privire la aprobarea transmiterii în locațiune a unor spații

Examinând demersul directorului Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” din mun. Ungheni, nr. 47 din 15.04.2024 (dna A. Nuca) prin care solicită acordul Consiliului Municipal Ungheni privind transmiterea în locațiune a sălii de festivități, cu suprafața total de 207 m², din incinta instituției, cu nr. cadastral 9201106103, în scopul desfășurării activităților didactice și nondidactice în afara orelor de program sau în zilele de odihnă;

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 894 din Codul Civil al Republicii Moldova, Legii bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022, Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se permite transmiterea în locațiune a sălii de festivități, cu suprafața total de 207 m², din Liceului Teoretic „Vasile Alecsandri” din mun. Ungheni, cu nr. cadastral 9201106103, str. Națională nr. 13, în scopul desfășurării activităților didactice și nondidactice în afara orelor de program sau în zilele de odihnă.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama dlui Vitalie Vrabie, primarul municipiului Ungheni.

S-a votat: Pentru – ; Împotriva – ; S-au abținut – .

XI. Cu privire la examinarea scrisorii secretarului adjunct al Guvernului

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinând scrisoare secretarului adjunct al Guvernului, dnei Lilia Dabija, nr. 08-78-3105 din data de 19.03.2024, prin care a fost remisă spre examinare în adresa Consiliului Municipal Ungheni petiția [REDACTAT], locuitoare a mun. Ungheni, înregistrată cu nr 8505 din 14.03.2024 la entitatea menționată;

Luând în considerare că începând cu anul 2009, [REDACTAT], locuitoare a mun. Ungheni, a expediat în repetate rânduri petiții în adresa Primăriei Municipiului Ungheni, altor autorități publice din raionul Ungheni și țară cu privire la pretinselor ilegalități comise referitor la terenul aferent casei de locuit de pe str. [REDACTAT] din mun. Ungheni;

Având în vedere că la atribuirea în proprietate a terenului de lângă casa de pe str. [REDACTED] din mun. Ungheni, precum și la înstrăinarea surplusului de teren, autoritățile administrației publice a mun. Ungheni au acționat în strictă conformitate cu actele normative ale Republicii Moldova, dat fiind faptul că toate actele emise au fost verificate de organele de control și abateri de la cadrul normativ nu au fost depistate,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se ia act de scrisoarea secretarului adjunct al Guvernului, dnei Lilia Dabija, nr. 08-78-3105 din data de 19.03.2024, prin care a fost remisă spre examinare în adresa Consiliului Municipal Ungheni petiția [REDACTED], locuitoare a mun. Ungheni.

2. Se recomandă [REDACTED], locuitoare a mun. Ungheni să se adreseze în instanțele de judecată pentru soluționarea pretinselor ilegalități comise referitor la terenul aferent casei de locuit de pe str. [REDACTED] din mun. Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

„AVIZAT”

**Secretarul
Consiliului Municipal**

Tudor GAVRILIUC