



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

DECIZIE nr. 2/6
din 29.03.2024

Cu privire la aprobarea Statutului municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală”, Legii nr. 436/2003 privind Statutul-cadru al satului (comunei), orașului (municipiului) și, în scopul ajustării Statutului municipiului Ungheni la noile modificări legislative,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul municipiului Ungheni, conform anexei la prezenta decizie.
2. La intrarea în vigoare a prezentei decizii se abrogă decizia Consiliului orașenesc Ungheni nr. 1/4 din 19.02.2004 „Cu privire la aprobarea Statutului orașului Ungheni”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Vladimir POPOVICI

Tudor GAVRILIUC

STATUTUL

MUNICIPIULUI UNGHENI

PRINCIPII GENERALE

1. Prezentul statut reglementează organizarea și funcționarea autorităților administrației publice a mun. Ungheni.

2. Municipiul Ungheni se extinde pe o suprafață de 16,43 km² și are o populație de aproximativ 33 mii locuitori.

Municipiul Ungheni este localitatea de reședință a raionului Ungheni.

3. Prima atestare documentară a localității datează din 20 august 1462. Orașul este amplasat la o distanță de 105 km Nord Vest de capitala Republicii Moldova și se extinde pe o lungime de 9 km pe malul stâng al râului Prut. Fondul funciar al mun. Ungheni reprezintă:

- 1623,254 hectare suprafața totală, inclusiv:
- 1061,8915 hectare terenurile satelor, orașelor, municipiilor;
- 242,6707 hectare terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale;
- 91,5677 hectare terenurile fondului silvic;
- 227,1241 hectare terenurile fondului apelor.

Din suprafața totală:

- 421,5823 hectare terenuri proprietate publică a statului;
- 666,0826 hectare terenuri proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale;
- 535,5891 hectare terenuri aflate în proprietate privată.

4. Municipiul Ungheni este administrat în conformitate cu Legea nr. 764 din 27.12.2001 privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 436 din 28.12.2008 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și, cu prezentul statut.

5. Primăria Municipiului Ungheni este persoană juridică, dispune în condițiile legii, de patrimoniu, beneficiază de autonomie financiară, are dreptul de inițiativă în administrarea intereselor publice locale, în limitele administrative teritoriale stabilite, are sediul pe str. Națională nr. 7.

6. În mun. Ungheni administrația publică locală se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

7. Competențele cu care sunt investite autoritățile administrației publice ale mun. Ungheni este deplină și întreagă. Ea nu poate fi contestată sau limitată de nici o autoritate ierarhic superioară decât în condițiile legii.

8. Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în mun. Ungheni sânt: Consiliul Municipal Ungheni, ca autoritate reprezentativă și deliberativă a populației și primarul, ca autoritate reprezentativă a populației și executivă a consiliului local.

9. Consiliul Municipal Ungheni și primarul mun. Ungheni se aleg în condițiile Codului electoral. Consiliul Municipal Ungheni este compus din 27 consilieri locali.

10. Persoanele fizice și juridice din teritoriu sunt obligate să furnizeze autorităților publice ale mun. Ungheni informațiile ce țin de competența lor.

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

11. Componenta, constituirea, atribuțiile și funcționarea consiliului local sunt reglementate de Legea nr. 436 din 28.12.2008 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului Municipal Ungheni și alte acte normative.

Competențele de bază ale consiliului local sunt stabilite în art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2008 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul local realizează și alte competențe stabilite prin lege, prin statutul municipiului ori prin regulamentul consiliului.

12. Consiliul local nu poate adopta decizii care implică anumite cheltuieli fără indicarea sursei de acoperire a costului realizării deciziilor respective.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI UNGHENI

13. Primăria execută administrarea operativă a treburilor publice locale, activitatea Primăriei ca structură funcțională sunt stabilite de Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală și Regulamentul de organizare și funcționare a Primăriei Municipiului Ungheni, aprobat prin decizia Consiliul Municipal Ungheni nr. 1/14 din 15.02.2019, cu modificările și completările ulterioare.

14. Primăria, ca structură funcțională, are următoarele atribuții:

a) întocmește proiecte de decizii ale consiliului local și proiecte de dispoziții ale primarului;

b) aduce la cunoștință publică deciziile consiliului și dispozițiile normative ale primarului;

c) colectează și prezintă primarului informații pentru raportul anual privind starea economică și socială a municipiului;

d) prezintă primarului, în comun cu serviciile publice, informații despre funcționarea acestora, precum și a întreprinderilor municipale create de consiliul local;

e) supraveghează executarea măsurilor dispuse de primar atât în cadrul primăriei, cât și în teritoriul administrat;

f) contribuie la elaborarea proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale pentru următorul an bugetar și a proiectelor de modificare a bugetului, care urmează să fie prezentate de primar spre examinare consiliului local;

g) asigură executarea bugetului mun. Ungheni, în conformitate cu deciziile consiliului local și respectarea prevederilor legale;

h) întocmește rapoarte periodice și anuale privind executarea bugetului local;

i) asistă secretarul consiliului local în îndeplinirea atribuțiilor lui conform legii.

15. Condițiile numirii, angajării, promovării, sancționării și încetării raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului primăriei, drepturile și obligațiile lui sunt stabilite de actele normative în vigoare și de regulamentul primăriei, aprobat de consiliul local.

16. Personalul primăriei are statut de funcționar public și cade sub incidența Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, cu excepția persoanelor care ocupă funcția de viceprimar, aflate sub incidența Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică și Legii nr. 768/2000 privind statutul alesului local, a altui personal angajat în baza contractului individual de muncă potrivit prevederilor Codului muncii.

PRIMARUL MUNICIPIULUI UNGHENI

17. Primarul este autoritatea reprezentativă a populației unității administrativ-teritoriale și executivă a consiliului local, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor proiectelor și problemelor supuse dezbaterilor, fără drept de vot.

18. Primarul și viceprimarii cad sub incidența Legii privind statutul alesului local.

19. Confirmarea legalității alegerii primarului și validarea mandatului acestuia se fac în condițiile Codului electoral.

20. Validarea sau invalidarea mandatului de primar se aduce la cunoștință publică, se comunică oficiului teritorial al Cancelariei de Stat și se prezintă de către reprezentantul consiliului electoral de circumscripție la prima ședință sau, după caz, la o ședință extraordinară a consiliului. În caz de invalidare a mandatului de primar, se organizează alegeri în condițiile Codului electoral.

21. Primarul își exercită atribuțiile de la data validării mandatului până la data validării următorului mandat de primar, cu excepția cazurilor când mandatul încetează de drept înainte de termen. Prelungirea, prin lege organică, a mandatului primarului poate avea loc numai în caz de război sau catastrofă.

22. Mandatul de primar încetează de drept înainte de termen în cazurile prevăzute la art. 5 alin. (8) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local.

23. Atribuțiile de bază ale primarului sunt reglementate de art. 29 din Legea 436/2006 privind administrația publică locală.

SERVICIILE PUBLICE LOCALE

24. Consiliul Municipal Ungheni poate organiza servicii publice locale, potrivit specificului și necesităților locale, în condițiile legii și în limitele mijloacelor financiare de care dispune.

25. Serviciile publice sunt investite cu atribuții proprii și se bucură de o anumită independență în executarea deciziilor luate de organele centrale de specialitate și autoritățile administrației publice orașenești. Ele sunt responsabile în fața acestor organe de executarea serviciilor ce le revin.

26. Pentru executarea atribuțiilor, serviciile au aparat, format din profesioniști în domeniu.

27. Regulamentul sau statutul de funcționare a serviciilor publice se aprobă, în condițiile legii, de către Consiliul Municipal Ungheni.

PATRIMONIUL, ECONOMIA ȘI FINANȚELE

28. Baza economică a primăriei o constituie patrimoniul mun. Ungheni, care servește drept sursă de obținere a veniturilor și de satisfacere a necesităților social-economice ale populației.

29. Patrimoniul orașului este o parte a patrimoniului public și se constituie din bunurile mobile și imobile administrate de autoritățile administrației publice ale orașului, de întreprinderi, instituții și organizații de stat din teritoriu, care satisfac nemijlocit necesitățile populației, inclusiv din fondul de locuințe, fondul de clădiri cu altă destinație decât pentru locuit, din bunurile întreprinderilor și gospodăriei comunale, întreprinderilor de transport ale energiei termice, de transport urban, instituțiile de învățământ, culturii, ale unităților de comerț, alimentație publică, prestării servicii, din fondurile fixe ale serviciilor poștale, din resursele financiare, inclusiv din mijloace bugetare și extrabugetare și de altă natură; precum și din bunurile create sau procurate de autoritățile administrației publice ale orașului în baza mijloacelor ce le aparțin etc. .

30. Consiliul Municipal Ungheni deține dreptul de proprietar al patrimoniului mun. Ungheni.

31. Primăria Municipiului Ungheni are dreptul de posesiune, folosință și administrare a patrimoniului mun. Ungheni, în conformitate cu legislația și cu deciziile Consiliului Municipal Ungheni.

32. Autoritățile administrației publice ale mun. Ungheni conduc, în comun cu organele raionale de specialitate, ramurile economiei naționale din teritoriu în baza îmbinării metodelor economice de administrare teritorială și celor de reglementare directă de către stat a activității economice și a altor activități.

33. Resursele financiare ale mun. Ungheni se constituie din mijloace bugetare, extrabugetare și de altă natură.

34. Fondurile extrabugetare ale Primăriei Municipiului Ungheni se formează și se utilizează în conformitate cu legea privind finanțele publice.

DISPOZIȚII FINALE

35. Actele emise de Consiliul Municipal Ungheni și primarul mun. Ungheni sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice care locuiesc sau activează pe teritoriul mun. Ungheni.

36. Pentru abuz în serviciu, angajații Primăriei Municipiului Ungheni, aleșii locali și angajații din cadrul instituțiilor publice din subordinea primăriei poartă răspundere, în conformitate cu actele normative.

37. Litigiile care apar în activitatea autorității administrației publice a mun. Ungheni se soluționează în instanțele de judecată în conformitate cu actele normative în vigoare.

38. În cadrul autorităților administrației publice ale mun. Ungheni nu pot fi formate și nu pot activa organizații ale partidelor și ale mișcărilor social-politice.

39. Statutul mun. Ungheni intră în vigoare de la data aprobării lui de către Consiliul Municipal Ungheni.

Președintele ședinței



**Secretarul
Consiliului Municipal**

Vladimir POPOVICI

Tudor GAVRILIUC