



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 2/29
din 29.03.2024**

**Cu privire la aprobarea Planurilor de acțiuni
privind asigurarea durabilității proiectelor implementate în cadrul
Programului Național "Satul European Expres"**

În conformitate cu prevederile Contractelor de finanțare dintre Primăria Municipiului Ungheni și Oficiul Național de Dezvoltare Regională și Locală nr. 22 – UN21697-GM23 și nr. 229 – UN23385 - GM23 (pct. 6.2, lit. u);

În scopul asigurării durabilității proiectelor de dezvoltare locală pentru perioada post-implemmentare: „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie „Steluța” din municipiul Ungheni” și „Amenajarea unui spațiu de recreere și agrement pe strada Națională din municipiul Ungheni” implementate de Primăria Municipiului Ungheni în cadrul Programului Național "Satul European Expres";

În temeiul art.14 alin. (2) lit. p) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie „Steluța” din municipiul Ungheni”. (Anexa 1)

2. Se aprobă Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului „Amenajarea unui spațiu de recreere și agrement pe strada Națională din municipiul Ungheni” . (Anexa 2)

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama primarului municipiului Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președintele ședinței

Vladimir POPOVICI

**Secretarul
Consiliului Municipal**



Tudor GAVRILIUC

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național "Satul European Expres"

"Amenajarea unui spațiu de recreere și agrement pe strada Națională din municipiul Ungheni"
(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a lucrărilor de executare formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa IC
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finisare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa IC
1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	15 ani	Extrasul contului de verificare 312

	funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe								din programa 1C
1.4	Plasarea elementelor de identificare vizuală post-implementare (panou informativ post-monitorizare al proiectului) conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Primar, contabil-șef	1000,00	APL	Ianuarie - Martie 2024	Foto panou informativ instalat, Factură fiscală		
1.5	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria mun. Ungheni	Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși	Dosar proiect	
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Ungheni	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului			
2. Executarea condițiilor tehnice:									
2.1	Activități de întreținere, gestionare și de reparație a bunului format	Primăria mun. Ungheni	Șef Sector amenajare	3000,00 anual	APL	15 ani	Procese-verbale de executare a lucrărilor de întreținere a bunurilor		
3. Executarea condițiilor financiare:									
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria mun. Ungheni	contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual, la necesitate	Decizia CM privind aprobarea bugetului pe anul viitor		

3.2	Implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat	Primăria mun. Ungheni	Șef Sector amenajare	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	La necesitate	Acte confirmative (procese, verbale, act primire-predare, buget executat etc)
4. Executarea condițiilor integrate:							
4.1	Identificarea noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea serviciilor de agrement și recreere	Primăria mun. Ungheni	primar, specialiști din cadrul Primăriei mun. Ungheni	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Permanent	Proiecte elaborate, aplicate și implementate, contracte de finanțare semnate

Președintele ședinței

Vladimir POPOVICI



Secretarul

Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIUC

Planul de acțiuni privind asigurarea durabilității proiectului implementat din cadrul Programului Național ”Satul European Expres”

”Crearea unei noi grupe de creșă publică în instituția de educație timpurie „Steluța” din municipiul Ungheni”
(denumirea proiectului)

Nr. crt.	Activități întreprinse pentru asigurarea sustenabilității bunului	Instituția	Persoana responsabilă	Costuri (lei)	Sursele de finanțare	Termen de realizare	Surse și mijloace de verificare
1. Executarea condițiilor instituționale							
1.1	Luarea la evidență a lucrărilor de executare formate din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală, în baza procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa 1C
1.2	Înscrierea valorii lucrărilor în Registrele de evidență a mijloacelor fixe la articolele respective conform datelor din procesul-verbal de finalizare a implementării proiectului, conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Decembrie 2023	Factura fiscală și extrasul contului de verificare 312 din programa 1C
1.3	Asigurarea evidenței și integrității bunurilor formate și utilizarea conform destinației pe perioada de	Primăria mun. Ungheni	Contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	40 ani	Extrasul contului de verificare 312

	funcționare a acestora, conform termenilor reglementați în Catalogul mijloacelor fixe								din programa 1C
1.4	Plasarea elementelor de identificare vizuală post-implementare (panou informativ post-monitorizare al proiectului) conform prevederilor HG 1235/2016 din 10.11.2016.	Primăria mun. Ungheni	Primar, contabil-șef	1000,00	APL	Ianuarie - Martie 2024	Foto panou informativ instalat, Factură fiscală		
1.5	Prezentarea raportului final cu indicatori de performanță atinși ai proiectului conform prevederilor Contractului de Finanțare	Primăria mun. Ungheni	Unitatea de implementare a proiectului	Nu presupune cheltuieli	APL	După consumarea perioadei de asigurare a durabilității proiectului	Raport final al proiectului cu indicatorii de produs și rezultat, atinși		
1.6	Păstrarea documentelor aferente proiectului și punerea la dispoziția ONDRL și a oricărei alte autorități abilitate cu funcții de reglementare, supraveghere sau control.	Primăria mun. Ungheni	Primar Contabil-șef	Nu presupune cheltuieli	APL	Conform nomenclatorului	Dosar proiect		
2. Executarea condițiilor tehnice:									
2.1	Activități de întreținere, gestionare și de reparație a bunului format	IP Steluța	Administrator IP Steluța	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	40 ani	Procese-verbale de executare a lucrărilor de întreținere a bunurilor		
3. Executarea condițiilor financiare:									
3.1	Planificarea mijloacelor financiare în buget pentru întreținerea bunului format	Primăria mun. Ungheni	contabil	Nu presupune cheltuieli	APL	Anual, la necesitate	Decizia CM privind aprobarea bugetului pe anul viitor		

3.2	Implementarea acțiunilor finanțate conform bugetului planificat	Primăria mun. Ungheni	Administrator IP Steluța	Cheltuieli prevăzute conform bugetului	APL	La necesitate	Acte confirmative (procese, verbale, act primire-predare, buget executat etc)
4. Executarea condițiilor integrate:							
4.1	Identificarea noi idei de proiect pentru dezvoltarea, extinderea sau modernizarea serviciilor de agrement și recreere	Primăria mun. Ungheni	primar, specialiști din cadrul Primăriei mun. Ungheni	Cheltuieli prevăzute în buget	APL	Permanent	Proiecte elaborate, aplicate și implementate, contracte de finanțare semnate

Președintele ședinței

Vladimir POPOVICI

Secretarul

Consiliului Municipal

Tudor GAVRILIUC

