



Republica Moldova

Primarul Municipiului Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81

DISPOZIȚIE nr. 21

din 15.01. 2024

**Cu privire la stabilirea suplimentului pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile unei funcții vacante**

În temeiul art. 29 alin. (1) lit. c), art. 32 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 24 din Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, Deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 10/4 din 22.12.2023 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2024, în a doua lectură” și, având în vedere funcția vacantă de șef de gospodărie la grădinița „Albinuța” din mun. Ungheni,

**DISPUN:**

1. Se stabilește supliment la salariu [REDACTED] Primăriei Municipiului Ungheni, în proporție de 90%, pentru cumularea atribuțiilor funcției deținute cu atribuțiile funcției vacante de șef de gospodărie la grădinița „Albinuța” din mun. Ungheni, începând cu data de 15.01.2024.

2. Contabilitatea Primăriei Municipiului Ungheni va calcula și va achita titularului funcției salariul lunar ținând cont de prevederile punctului 1 al prezentei dispoziție.

3. La intrarea în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă dispozițiile primarului nr. 235 din 01.09.2021 „Cu privire la angajare în funcție pe perioadă determinată, prin cumul” și nr. 82 din 03.05.2022 „Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 235 din 01.09.2021”

4. Prezenta dispoziție poate fi atacată cu cerere prealabilă în termen de 30 zile de la data comunicării autorității emitente, pe adresa: sediul Primăriei Municipiului Ungheni, str. Națională 7.

Primar



Vitalie VRABIE

Contrasemnează: T. Pavliuc, contabil-șef

