



Republica Moldova

Consiliul Municipal Ungheni



3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 10/29
din 22.12.2023**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire
la funcționarea și prestarea serviciului social „Transport social” adresat
persoanelor în etate și persoanelor cu dizabilități**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m), art. 29 lit. j) și art. 32 alin. (1¹) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală”, Legii asistenței sociale nr. 547/2003, cu modificările și completările ulterioare și, în scopul facilitării deplasării persoanelor în etate și a persoanelor cu dizabilități locomotorii pentru asigurarea accesibilității la instituțiile de stat și/sau private,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la funcționarea și prestarea serviciului social „Transport social” adresat persoanelor în etate și persoanelor cu dizabilități, conform anexei la prezenta decizie.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Petru LANGA

Tudor GAVRILIUC

Regulamentul cu privire la funcționarea și prestarea serviciului social „Transport social” adresat persoanelor în etate și persoanelor cu dizabilități

Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului social „Transport social” (în continuare - Regulament) stabilește scopul, obiectivele, principiile și componentele de bază, fiind propus la inițiativa Primarului Municipiului Ungheni.

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală art. 14 alin. (2) și în temeiul art. 6, art. 7 din Legea nr. 547 din 25.12.2003 a asistenței sociale.

2. Scopul serviciului „Transport social” constă în facilitarea deplasării persoanelor în etate și a persoanelor cu dizabilități locomotorii pentru asigurarea accesibilității la instituțiile de stat și/sau private.

3. Obiectivele serviciului social:

- desemnarea categoriilor de persoane vulnerabile eligibile pentru transportul social;
- informarea și consultanța persoanelor din grupurile țintă cu privire la modul de funcționare și rulare a serviciului social „Transport social”;
- asigurarea accesibilității în funcție de necesitățile persoanelor prin dotarea corespunzătoare a mijlocului de transport.

4. Prestarea serviciului social se bazează pe următoarele principii:

- Accesibilitatea tuturor categoriilor de persoane vulnerabile desemnate în prezentul Regulament;
- Flexibilitatea funcționării transportului social conform necesităților reale ale beneficiarilor;
- Siguranța deplasărilor către instituția solicitată;
- Respectarea drepturilor categoriilor social vulnerabile în accesarea serviciilor medicale, sociale.

5. În funcție de posibilitățile financiare ale autorității publice locale, beneficiari ai serviciului „Transport social” sunt persoanele în etate și persoanele cu dizabilități din următoarele categorii vulnerabile:

- a) Persoanele care au atins vârsta de pensionare și au probleme de mobilitate;
- b) Invalizii de gradul I și II care au deficiențe de deplasare;
- c) Însoțitorii categoriilor de beneficiari enumerate la lit. a) și b) .

6. La necesitate Primăria Municipiului Ungheni v-a asigura prezența asistentului social.

7. Persoanele menționate la p. 5 beneficiază de serviciile transportului social în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

8. Dreptul la serviciile de transport social i-l au persoanele care se identifica initial prin apel telefonic sau email, iar pentru solicitări repetate cu prezentarea următoarelor documente justificative, după caz:

- Buletinului de identitate;
- Carnet de pensie;
- Certificat de determinare a gradului de dizabilitate;
- Alte acte care să demonstreze starea social-vulnerabilă a solicitantului (legitimație de pensionar/invalid cu indicarea de mărime a pensiei, ancheta socială, etc).

Dupa prezentarea actelor justificative mentionate mai sus, Primăria Municipiului Ungheni va dispune de o baza de date a persoanelor care fac parte din categoriile date in calitate de beneficiari ai acestui serviciu social.

9. Întru susținerea viabilității funcționării și desfășurării serviciilor transportului social, beneficiarii serviciului sunt obligați să respecte bunurile mijlocului de transport, programul de activitate și măsurile de igienă.

II. Managementul organizării și funcționării serviciului de transport social

10. De serviciile transportului social pot beneficia doar locuitorii municipiului Ungheni.

11. Transportul social lucrează de luni până vineri, de la 8:00-17:00.

12. Serviciile transportului social se utilizează pentru deplasarea persoanelor în etate și cu dizabilități în rezolvarea unor probleme urgente la instituțiile de stat/private, precum: farmacie, spital/unitate medicală, primărie, asistența socială, notar, ASP, CTAS și alte instituții relevante.

13. Pentru a comanda transportul social este necesar de sunat la numărul de telefon 0236 22577 din cadrul Ghișeului Unic al Primăriei Municipiului Ungheni.

14. De serviciile transportului social una și aceeași persoană poate beneficia nu mai des decât o dată la 30 zile, cu excepții după caz.

15. Primăria Municipiului Ungheni va planifica în proiectul bugetului local mijloace pentru finanțarea serviciului de transport social, reieșind din necesitățile populației administrativ-teritoriale și posibilitățile bugetare.

16. Primăria Municipiului Ungheni va analiza trimestrial, în scopul de a studia situația în domeniul funcționării serviciului de transport social, necesitățile și posibilitățile financiare pentru susținerea și dezvoltarea serviciului.

17. Toate cheltuielile legate de activitatea acestui serviciu vor fi acoperite de Primăria Municipiului Ungheni, începând cu 01 ianuarie 2024 conform bugetului aprobat pentru fiecare an în gestiune.

18. Responsabil de implementarea prezentului Regulament se numește dl Eduard Balan, viceprimarul municipiului Ungheni.

Președintele ședinței



Secretarul
Consiliului Municipal

Petru LANGA

Tudor GAVRILIUC