



Republica Moldova



Consiliul Municipal Ungheni

3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax. (236) 2.31.81, anticameraprimaria@gmail.com

**DECIZIE nr. 10/28  
din 22.12.2023**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din mun. Ungheni**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală”, în scopul stabilirii modalităților de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din municipiul Ungheni, stabilirii districtelor școlare ale instituțiilor de educație timpurie din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din mun. Ungheni, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se aprobă Districtele școlare ale instituțiilor de educație timpurie din mun. Ungheni, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Se abrogă decizie Consiliului Municipal Ungheni nr. 2/1 din 20.02.2020 „Cu privire la aprobarea Regulamentului de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din mun. Ungheni”.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Vitalie Vrabie.

Președintele ședinței



Secretarul  
Consiliului Municipal

Petru LANGA

Tudor GAVRILIUC

## REGULAMENTUL de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din mun. Ungheni

Prezentul Regulament stabilește modalitatea de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare din municipiul Ungheni, completarea grupelor de copii în aceste instituții.

### Dispoziții generale

Înscrierea copiilor în instituțiile preșcolare din municipiul Ungheni, completarea grupelor de copii în instituțiile date se efectuează în baza Regulamentului – tip al instituției de învățământ preșcolar, altor acte normative din domeniu, prin intermediul platformei online E-Grădiniță. Prezentul regulament are menirea să reglementeze colaborarea autorităților locale cu alte servicii din domeniu în evidența copiilor de vârstă preșcolară, analiza nivelului de cuprindere cu educația preșcolară, cât și modalitatea completării instituțiilor preșcolare cu copii.

### Completarea instituțiilor preșcolare cu copii

1. Completarea instituției preșcolare cu copii se află în competența administrației publice locale în colaborarea cu Direcția Educație Ungheni. În acest scop, pe lângă primărie se instituie consiliul de înscriere a copiilor în instituția preșcolară, care va activa în baza prezentului Regulament.

2. Consiliul de înscriere a copiilor în instituția preșcolară:

- duce evidența datelor cu privire la numărul copiilor de vârstă preșcolară, înscrierea în instituții;
- va veni către Consiliul Municipal Ungheni cu informații și propuneri de îmbunătățire a situației în domeniu;
- va examina cererile părinților de înscriere a copilului în instituție preșcolară și va lua decizii asupra solicitării;
- va conlucra cu managerii instituțiilor preșcolare în scopul respectării actelor normative de activitate în aspectul completării grupelor de copii.

Secretarul Consiliului de înscriere a copiilor în instituția preșcolară:

- Va aproba cererile părinților în platforma E-Grădiniță și va prezenta listele Comisiei;
- Va publica locurile vacante;
- Va înscrie în rând manual părinții care nu au acces la instrumente electronice de înregistrare on-line.

3. Pentru solicitarea de a înscrie copilul în instituția preșcolară, părinții completează on-line cererea și încarcă în platforma E-Grădiniță următoarele acte:

- copia certificatului de naștere a copilului;
- copiile buletinelor de identitate a părinților (tutorei) cu viza de reședință în municipiul Ungheni;
- certificate de la locul de muncă a părinților;
- alte acte, la necesitate.

4. Consiliul examinează cererile depuse și timp de 30 zile va prezenta solicitanților decizia adoptată. În cazul primirii avizului pozitiv, părintele va primi îndreptarea la grădiniță care o va prezenta directorului instituției, unde se propune a fi înscris copilul.

5. Înscrierea copiilor în instituțiile preșcolare de tip general are loc de la vârstă de 2 ani, în dependență de locurile disponibile.

6. Copiii care au fost înscriși la instituția preșcolară conform districtului școlar vor fi îndreptați automat la instituția respectivă.

În cazul părinților fără viză de reședință oficială în mun. Ungheni, Consiliul decide la care instituție preșcolară va fi îndreptat copilul, luând în considerație locul de muncă a părinților și viza de domiciliu (chirie).

7. Completarea grupelor poate fi cu copii de aceeași vârstă sau de vârstă neomogenă (copii din grupa pregătitoare și cei de 5-6 ani sau copii din grupa a II inferioară și grupa medie).

8. Pentru instituțiile și grupele preșcolare cu destinație specială, completarea cu copii se efectuează conform deciziei comisiilor medico-psiho-pedagogice raionale/municipale sau republicane. Ordinea completării cu copii în aceste instituții (grupe) se stabilește de către regulamentele și instrucțiunile respective emise de către

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale al Republicii Moldova.

9. La înscrierea copiilor în instituțiile preșcolare de tip general, prioritate se acordă acelor copii, părinții cărora au loc de muncă, educați de un singur părinte, copiilor mamele cărora își fac studiile, copiilor tutelari, copiilor părinții cărora sunt invalizi, copiilor ai căror părinți își fac serviciul militar, precum și celor din familii cu mulți copii (3 și mai mulți copii de vârstă preșcolară și școlară), alte categorii vulnerabile.

10. Frecventarea instituțiilor preșcolare devine obligatorie pentru toți copiii care ating vârsta de 5 ani către 1 septembrie.

11. Copiii sunt primiți în grădinițe de către directorul instituției în baza extrasului din decizia Consiliului de înscriere în grădiniță de pe lângă primărie, adeverinței de naștere, extrasului din istoria dezvoltării copilului cu concluziile despre starea sănătății lui, certificatului despre contactul cu bolile contagioase, deciziei consultației medico-psihopedagogice, extras din fișa vaccinării.

12. Înscrierea copiilor în grădinițe se face, on-line, pe tot parcursul anului. La înscrierea copiilor în grădinițe nu se percep taxe de înscriere, este interzisă discriminarea după orice fel de criteriu. Anul de învățământ începe la 1 septembrie.

Părinții sau tutorii care nu au acces la metode de înscriere on-line, care au dizabilități de vedere sau care din terțe motive nu se pot înregistra singuri, se pot adresa Consiliul de înscriere a copiilor în instituția preșcolară, pentru a fi înscrși manual în rând.

13. Pe tot parcursul anului, conducătorul instituției informează Consiliul de înscriere a copiilor în instituțiile preșcolare despre locurile care au devenit libere în instituție pe parcursul unei săptămîni din data apariției locului vacant. Locurile eliberate în timpul anului se actualizează în platforma E-Grădiniță și se completează cu următorii copii din rând.

14. Eliberarea copiilor din instituția preșcolară se efectuează de către directorul instituției în baza certificatului despre starea sănătății copilului, care interzice aflarea lui în instituția dată, în cazul absențelor nemotivate mai mult de 30 zile, din motiv de neachitare a plăților pentru întreținerea copilului în decurs de două săptămîni după termenul stabilit, în caz de neapareare la instituția stabilită timp de 30 zile după îndreptare. Părinții sunt informați despre eliberarea copilului cu 7 zile înainte.

15. Locul copilului în instituția preșcolară este păstrat:

- în caz de carantină, boală a copilului, a mamei sau a persoanei de tutelare cu prezentarea certificatelor respective și a cererii părinților;

- în timpul concediului părinților sau a persoanelor tutelare, a concediului de maternitate, la prezentarea cererii;

- în perioada estivală timp de 75 zile.

16. Instituțiile preșcolare funcționează continuu, pe durata întregului an, cu o vacanță de 30 zile pentru realizarea lucrărilor de igienizare, dezinsecție, reparațiilor curente și/sau capitale, acordare concediilor personalului instituției conform Codului Muncii.

Perioada de vacanță se stabilește de către autoritatea publică locală, cu consultarea prealabilă a administrației instituției și se aduce la cunoștința tuturor părinților cu afișarea la loc vizibil cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acesteia.

În perioada vacanței, autoritatea publică locală și conducerea instituției, la necesitate, va întreprinde acțiuni de instituționalizare a copiilor prin îndreptarea copiilor la alte instituții similare, din raza unității administrativ-teritoriale, care funcționează în perioada respectivă.

17. Conducătorii instituțiilor anunță părinții din timp (*cu cel puțin 2 luni înainte*) despre sistarea activității grădiniței pe o anumită perioadă de vară.

18. Prezentul Regulament vizează înscrierea copiilor în toate instituțiile preșcolare din municipiu.

19. Componenta nominală a Consiliului de înscriere a copiilor în instituția preșcolară se instituie prin dispoziția Primarului mun. Ungheni.

20. Consiliul de înscriere a copiilor se va întruni de 4 ori pe an (trimestrial).

21. Locurile vacante pentru copii în instituțiile preșcolare din mun. Ungheni vor fi actualizate lunar pe platforma E-Grădiniță.

Președintele ședinței

Petru LANGA

Secretarul  
Consiliului Municipal



Tudor GAVRILIUC

## Districtele școlare ale instituțiilor de educație timpurie din mun. Ungheni

### IET „Tereza Sobolevschi-Corj”:

Străzile Ștefan cel Mare (de la str. Aurel David până la sfârșit), Mitropolit Dosoftei, Aurel David, Ion Neculce, Nicolae Iorga, Alecu Russo, Cociștilor, Dănuțeni, Șleahului, Nuferilor, Mușatinilor, Procelnicenilor, Igor Vieru, Salcîmilor, Podurilor, Băilești, Valul Tutorei, Artezianei, Valeriu Cupcea, Zamfir Arbore, Ioan Slavici, Cîmpurilor, Burebista, Petru Rareș, Răzeșilor, Ion Luca Caragiale, Alexei Mateevici, Grigore Adam, Mitropolit Gavril Bănulescu-Bodoni, Constantin Stere, Basarabiei, Ion Aldea Teodorovici, Trandafirilor, Ion Doncev, Tamara Ciobanu, Petru Cazacu, Anton Crihan, Iacob Ciachir, Independenței, Constatin Moruzi, 31 august 1989, Luceafărul, Miorița, Doina, Cetireni, Nucului, Meșterul Manole, Tereza Sobolevschi, Horelor, Alexandru Marinescu, Viilor, Delești, Haiducilor, Cuza-Vodă, Petru Movilă, Căpriană, Constatin Brîncuși, Aurel Vlaicu, Ion Vatamanu.

### IET „Andrieș”:

Străzile Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la Alessandro Bernardazzi până la Romană), Alessandro Bernardazzi, Alexandru Plămădeală, Maria Cibotaru, Humulești, Ghenadie Cristiuc (pare), Ion Creangă (de la Ghenadie Cristiuc până la Romană), Romană (de la Națională și până la Vasile Lupu), Alexandru Boico (de la Ion Creangă până la Vasile Lupu).

### IET „Steluța”:

Străzile Veronica Micle, Mihai Eminescu, Barbu Lăutaru, Națională, Alexandru Musatov, Nicolae Bălcescu, Livezilor, Dimitrie Cantemir, Prutului, Renașterii, Iașului, Solidarității, Romană (de la Vasile Lupu și până la Națională) Vasile Lupu (de la Romană până la Națională), Alexandru cel Bun (de la Romană până la Feroviară), Vasile Alecsandri (de la Romană până la Feroviară), Decebal (de la Romană până la Feroviară), Bogdan Petriceicu Hașdeu (de la Romană până la Națională), Feroviară.

### IET “Licurici”:

Străzile Gheorge Asachi, Fîntînilor, Semenilor, Hotinului, Bogdănești, Mînzăteștii Vechi, Bălțeni, Gărdiești, Tudor Arghezi, Putna, Izvoarelor, Chilia, Berești, Victoria, Mărțișor, Negrești, Mihail Sadoveanu, Constantin Stamati, Costache Negruzzi, Scuterniceni, Oleg Ungureanu, Mihai Viteazu (de la str. Hotinului până la Oleg Ungureanu), Ion Creangă (de la str. Oleg Ungureanu până la Ghenadie Cristiuc), Ghenadie Cristiuc (impare), Decebal (de la str. Hotinului până la Oleg Ungureanu).

### IET „Guguță”:

Străzile Ciprian Porumbescu, Alexandru Cosmescu, Miron Costin, Negoiești, Cețăuiei, Vlad Țepeș, Grigore Ureche, Florilor, George Meniuc, Titu Maiorescu, Gheorghe Malarciuc, Oranjeriei, Decebal (de la Oleg Ungureanu până la Romană), Alexandru Boico (de la Vasile Lupu până la Decebal), Alexandru cel Bun (de la Florilor și până la Romană), Mihai Viteazu (de la Oleg Ungureanu până la Parcul Central), Vasile Alecsandri (de la Vlad Țepeș până la Romană), Vasile Lupu (de la Alexandru Boico până la Romană).

### IET „Delia”:

Străzile Ștefan cel Mare (de la str. Națională până la str. Aurel David), Ciurești, Mitropolit Varlaam, Găureni, Petru Zadnipru, George Coșbuc, Unghiului, Aracașii lui Ștefan, Grădinilor, Vălenilor, Suceava, Unirii, Alexandru Donici, Lacului, Tighina, Pan Halipa.

### IET „Solnișco”:

Tot municipiul Ungheni.

Președintele ședinței

Petru LANGA

Secretarul  
Consiliului Municipal



Tudor GAVRILIUC