Anexă
la decizia Consiliului Municipal
nr. 6/8 din 05.10..2023

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI DE INFORMARE TURISTICĂ (CIT) UNGHENI

CAPITOLUL 1. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de organizare şi funcţionare al Centrului de Informare Turistică (CIT) Ungheni a fost elaborat în baza prevederilor:
- Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr. 352/2006 cu privire la organizarea şi desfăşurarea activităţii turistice în Republica Moldova, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile Contractului de Grant 2021 / 430-373 încheiat între Primăria municipiului Ungheni şi Delegaţia Uniunii Europene în Republica Moldova

Art. 2. Regulamentul de organizare şi Funcţionare detaliază modul de organizare al Centrului de Informare Turistică Ungheni, defineşte misiunea şi obiectivele acestuia, stabileşte regulile de funcţionare, atribuţiile, statutul, autoritatea şi responsabilitatea personalului angajat.

Art. 3. CIT Ungheni nu are personalitate juridică, este organizat şi funcţionează potrivit reglementărilor legale în vigoare şi ale prezentului Regulament.

Art. 4. CIT Ungheni are sediul în municipiul Ungheni, str. Vasile Alecsandri fără nr. (scuarul Gr. Vieru).

Art. 5. Durata de funcţionare a CIT Ungheni este stabilită prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni şi începe de la data înfiinţării sale.

Art. 6. CIT Ungheni afost înfiinţat prin proiectul *„Acţiuni durabile pentru creştere economică prin turism", în cadrul Programului „Primari pentru Creştere Economică".*

CAPITOLUL 2: OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. CIT Ungheni are ca obiectiv promovarea potenţialului turistic al regiunii Ungheni ca valoare istorică, arhitectonică şi culturală, pe plan naţional şi internaţional, în scopul creşterii atractivităţii sale ca destinaţie turistică şi a numărului turiştilor în zonă, prin desfăşurarea următoarelor activităţi de:
- informare generală a turiştilor interni şi străini asupra ofertei turistice şi a atracţiilor turistice locale, regionale sau naţionale,
- consiliere cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale (autentice, originale, bazate pe specificul local), regionale şi naţionale ca serviciu cu titlu gratuit,
- organizare de manifestări expoziţionale de turism pe plan local şi regional şi activităţi generale de marketing intern şi extern cu rol în creşterea circulaţiei turistice locale şi regionale,
- participare la elaborarea şi aplicarea politicilor de promovare a imaginii regiunii Ungheni şi dezvoltarea turismului local,
- promovare susţinută a dezvoltării turistice în scopul creşterii beneficiilor obţinute de pe urma valorificării resurselor turistice pentru comunitatea locală,
- punere în valoare a potenţialului zonei şi creşterea vizibilităţii pentru obiectivele deja cunoscute,
- realizarea unor reţele parteneriale şi lansarea de pachete turistice în parteneriat cu toţi factorii relevanţi,
- identificarea resurselor turistice antropice şi naturale al căror grad de exploatare este scăzut şi înaintarea de propuneri în vederea introducerii cât mai rapide a acestora în circulaţia turistică,

- cooperare cu instituţiile locale şi regionale în domeniul turismului (autorităţi ale administraţiei publice centrale / locale, camere de comerţ, Agenţia pentru Dezvoltare Regională etc.),
- efectuarea de activităţi de cercetare pe piaţă pe plan local şi regional, de analiză, planificare, structurare şi elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală şi regională de marketing turistic, în colaborare cu autorităţi ale administraţiei publice locale şi cu autoritatea publică centrală pentru turism,
- instituirea unui model inovativ adaptat tehnologiilor moderne în ceea ce priveşte promovarea în mediul online prin intermediul website-ului, a paginilor sociale media şi aplicaţiilor mobile.
-

CAPITOLUL 3: ATRIBUŢII

Art. 8. CIT Ungheni va facilita informarea şi promovarea turistică a zonei turistice a regiunii Ungheni prin:
- Punerea la dispoziţia turiştilor de materiale de promovare locale, regionale sau naţionale,
- Informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit,
- consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale şi naţionale, ca serviciu cu titlu gratuit,
- organizarea de expoziţii de turism pe plan local şi regional şi de activităţi generale de marketing intern şi extern cu rol în creşterea circulaţiei turistice locale şi regionale,
- cooperarea cu instituţiile locale şi regionale pe probleme de turism,
- participarea la târgurile de turism şi alte manifestări expoziţionale, seminarii, workshop-uri şi diferite evenimente de interes turistic,
- promovarea regiunii Ungheni ca destinaţie turistică în reviste, publicaţii de specialitate, site-uri specializate de promovare turistică şi prin intermediul canalelor mass-media,
- realizarea de programe de promovare în parteneriat cu alte Centre de Informare Turistice organizate la nivel naţional şi internaţional,
- promovarea turistică prin intermediul mediului on-line,
- contribuirea la creşterea calităţii produselor turistice,
- organizarea unor circuite turistice şi oferirea de servicii de ghid de turism,
- organizarea de evenimente: festivaluri, mese rotunde, seminarii, workshp-uri, master class-uri etc,
- efectuarea de activităţi de cercetare de piaţă pe plan local şi regional, de analiză, planificare, structurare şi elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală şi regională şi marketing turistic, în colaborare cu autorităţi ale administraţiei publice locale şi autoritatea publică centrală pentru turism (a se elimina - se repetă).

CAPITOLUL 4: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 9. Numărul de posturi şi statul de funcţii al CIT Ungheni se aprobă prin Decizia Consiliului Municipal Ungheni.

CAPITOLUL 5: PERSONALUL CENTRULUI DE INFORMARE TURISTICĂ

Art. 10. (1) Funcţionarea CIT Ungheni se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, pe perioadă determinată sau nedeterminată, în funcţii de specialitate, precum şi prin activitatea unor persoane care participă la realizarea programelor şi proiectelor culturale în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale ale Codul Muncii al Republicii Moldova.
(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcţie, precum şi încetarea raporturilor de muncă ale personalului CIT Ungheni se realizează conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova.
(3) Încheierea contractelor de muncă se poate face în mod direct, prin acordul părţilor, cu aprobarea prealabilă a primarului municipiului Ungheni, conform prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova şi ale Regulamentului de organizare şi funcţionare a Primăriei Municipiului Ungheni.
(4) Atribuţiile personalului din cadrul CIT Ungheni sunt cele prevăzute în fişele postului.
(5) Programul de funcţionare este zilnic între orele 10.00 - 18.00, luni – zi liberă.
(6) Centrul va fi condus de către un coordonator.

Art. 11. Atribuțiile personalului sunt:
- stabilește Programul de marketing,
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor,
- elaborează politica generală de marketing,
- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care dispune,
- asigură contacte directe cu diferite categorii de public,
- promovează relațiile cu persoanele fizice și juridice,
- promovează imaginea și interesele municipiului și regiunii Ungheni,

Personalul CIT Ungheni trebuie să fie posesorul unor cunoștințe și calități specifice pentru realizarea atribuțiilor ce îi revin.
Personalul CIT Ungheni trebuie să cunoască cel puțin o limbă străină de circulație internațională (engleză, franceză).

CAPITOLUL 6: CONTROLUL ȘI SUPERVIZAREA

Art. 12. Primarul municipiului Ungheni verifică și supervizează activitatea CIT Ungheni, analizând, semestrial activitatea acestuia. Primarul municipiului Ungheni prin intermediul specialiștilor din cadrul Primăriei, va examina Raportul semestrial de activitate al CIT Ungheni.

Art. 13. Deciziile privind Regulamentul de organizare și funcționare se adoptă de către Consiliul Municipal Ungheni.

CAPITOLUL 7: ASPECTE FINANCIARE

Art. 14. Activitatea financiar-contabilă a CIT Ungheni se va desfășura potrivit normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL 8: DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Modificarea prezentului Regulament se poate efectua la propunerea Consiliului Municipal Ungheni și a Primarului municipiului Ungheni și se aprobă de către Consiliul Municipal Ungheni.

Președintele ședinței [redacted] **Dionis COJOCARU**

Secretarul Consiliului Municipal [redacted] ***Tudor GAVRILIUC***