



Republica Moldova



Primarul municipiului Ungheni

MD-3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37,

DISPOZIȚIE

nr. 338-02/1-7

din 10 iulie 2023

Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare pentru licitația din cadrul Proiectului 2023-SFPL-FGMOPC-04 „Iluminarea inteligentă a Stațiilor de Așteptare din municipiul Ungheni și satul Semeni, comuna Zagarancea”

În scopul desfășurării procedurilor privind achiziționarea lucrărilor de iluminare inteligentă a Stațiilor de Așteptare din municipiul Ungheni și satul Semeni, comuna Zagarancea din cadrul Proiectului 2023-SFPL-FGMOPC-04,

În temeiul Instrucțiunilor de Implementare și Raportare pentru Proiectele finanțate de Fondul de Granturi Mici pentru orașe poli de creștere oferit de Solidarity Fund PL în Moldova cu suportul financiar al PolishAid,

În baza art. 32 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006; art. art. 13-14, art. 74, alin. (7) din Legea RM nr.131 din 03.07.2015 ”Privind achizițiile publice”; Hotărârii Guvernului RM nr. 667 din 27.05.206 ”Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții”;

DISPUN:

1. Se instituie Comisia de evaluare pentru licitația din cadrul **Proiectului 2023-SFPL-FGMOPC-04 „Iluminarea inteligentă a Stațiilor de Așteptare din municipiul Ungheni și satul Semeni, comuna Zagarancea”** în următoarea componență:

Președinte

██████████, Coordonator proiect/Specialist principal, Primăria mun. Ungheni/Membru UIP Ungheni

Secretar

██████████, Specialist achiziții publice, Primăria mun. Ungheni/Membru UIP Ungheni

Membri

██████████, Manager financiar proiect/Contabil - șef Primăria mun. Ungheni

██████████, Specialist construcții, Primăria mun. Ungheni

██████████, Specialist relații cu publicul, Primăria mun. Ungheni/Membru UIP Ungheni

2. Se aprobă atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare, după cum urmează:

Președintele Comisiei de evaluare va:

- conduce ședința Comisiei de evaluare;
- supraveghea respectarea termenelor de întocmire și de îndeplinire a documentelor de licitație de către secretarul și membrii Comisiei de evaluare;
- semna toate documentele premergătoare și ulterioare desfășurării licitației.

Secretarul Comisiei de evaluare va:

- întocmi și va expedia anunțurile și/sau invitațiile de participare în cadrul licitației;
- iniția și desfășura procedura de licitație corespunzătoare, prevăzută în Legea RM nr.131 din 03.07.2015 "Privind achizițiile publice"; Instrucțiunilor de Implementare și Raportare pentru Proiectele finanțate de Fondul de Granturi Mici pentru Orașe Poli de Creștere oferit de Solidarity Fund PL în Moldova cu suportul financiar al PolishAid,
- elabora documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul licitației;
- examina, evalua și compara ofertele prezentate în cadrul licitației;
- perfecta contractul care va fi încheia cu câștigătorul licitației;
- întocmi documentele necesare pentru sancționarea operatorului economic în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- întocmi procesele-verbale de deschidere și de evaluare în cadrul licitației;
- întocmi și alte documente necesare pentru procedurile de licitație;
- asigura transparența și publicitatea procedurilor licitației;
- asigura informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de licitație despre operarea modificărilor în documentația de atribuire;
- pune la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentația de atribuire și caietul de sarcini;
- asigura înregistrarea cererilor de participare la procedurile de licitație;
- răspunde la orice demers al operatorului economic asupra documentației de atribuire sau caietul de sarcini;
- asigura înregistrarea comunicărilor cu privire la procedurile de licitație;
- recepționa ofertele prezentate de către operatorii economici la procedurile de licitație, asigurând înregistrarea acestora;
- semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de licitație, în limita competențelor.

Membrii Comisiei de evaluare au următoarele atribuții:

- vor participa la ședințele Comisiei de evaluare;
 - vor examina, evalua și compara ofertele prezentate în cadrul licitației desfășurate;
 - vor semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de licitație, în limita competențelor.”
3. Comisia de evaluare desemnată va asigura respectarea prevederilor stipulate la pct.2 al prezentei dispoziții.

Primar



Alexandru Ambros