Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 4/3 din 03.07.2023

Regulament
privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni (în continuare – *Regulament*) se aplică la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul entității.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar viceprimar).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local/municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ŞI CONDIŢIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAŢIEI LUNARE

4. Indicele de referinţă al indemnizaţiei lunare se stabileşte în funcţie de nivelul capacităţii administrative adecvate a autorităţii administraţiei publice locale eligibile.
Cotele maxime ale indemnizaţiei lunare (indici de referinţă) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacităţii administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităţilor administrativ-teritoriale	**Cota maximă a indemnizaţiei lunare (indicii de referinţă)**
Mai puţin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{\text{A x 100\%}}{\text{B}},$$

unde:
A – reprezintă cheltuielile administrative;
B – veniturile proprii şi defalcările de la impozitele şi taxele de stat.

5. Indicii de referinţă ai indemnizaţiei se stabilesc prin decizia Consiliului Municipal Ungheni şi nu pot depăşi mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza prezentului Regulament.
6. Cota maximă a indemnizaţiei lunare nu poate depăşi 40% din salariul de bază.
7. Mărimea indemnizaţiei lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcţii de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorităţii executive a administraţiei publice locale eligibile în baza indicelui de referinţă stabilit prin decizia Consiliului Municipal Ungheni,conform pct. 5.
8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizaţiei lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului Municipal Ungheni.
9. Stabilirea şi plata indemnizaţiilor lunare în baza capacităţii administrative adecvate reprezintă un drept pentru autorităţile administraţiei publice locale eligibile. Insuficienţa alocaţiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plăţii indemnizaţiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ŞI DE CALCUL AL INDEMNIZAŢIEI LUNARE

10. De indemnizaţii lunare pot beneficia personalul Primăriei Municipiului Ungheni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcţii de demnitate publică.
11. Plata indemnizaţiei se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.
12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizaţia lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcţie de timpul efectiv lucrat.
13. La determinarea cuantumului indemnizaţiei lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancţiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepţia lit. e^1, şi art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 şi 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcţia publică şi statutul funcţionarului public, şi perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcţie de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcţie de demnitate publică.
14. Pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, indemnizaţia lunară se acordă ţinând cont de salariul de bază pentru funcţia ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82^1, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y^1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina autorității administrației publice locale, conform competenței.

22. Primarul va raporta anual Consiliului Municipal Ungheni modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Președintele ședinței [redacted] **Iulia PANCU**

REPUBLICA MOLDOVA CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Secretarul Consiliului Municipal [redacted] *Tudor GAVRILIUC*