

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL UNGHENI

Proces-verbal nr. 04

din 03.07.2023

**al ședinței extraordinare a
Consiliului Municipal**

Total consilieri – 27, din ei prezenți – , absenți –

Președinte al ședinței este ales consilierul –

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Consilierul, care va semna deciziile Consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a semna, este ales consilierul –

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la aprobarea traserii unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni în proprietatea raionului Ungheni

Raportor: A. Ambros, primar, S. Mutu, specialist principal, pentru reglementarea regimului funciar

2. Cu privire la modificarea deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/28 din 11.03.2022

Raportor: T. Gavriiuc, Secretarul CM Ungheni

3. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

Raportor: T. Pavliuc, contabil-șef

4. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

Raportor: I. Galușcă, viceprimar, T. Pavliuc, contabil-șef

5. Cu privire la acceptarea volumului de lucrări efectuate

Raportor: I. Galușcă, viceprimar, T. Pavliuc, contabil-șef

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

S-A EXAMINAT:

I. Cu privire la aprobarea traserii unor bunuri din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale mun. Ungheni în proprietatea raionului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2), lit. b), art. 74 alin. (5) și art. 77 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, art. 8, alin. (4) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, punctului 10 alin. (3) lit. b) din Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art. 9 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deținerea proprietății publice, în scopul soluționării unor chestiuni de interes public local, examinând nota informativă prezentată,

Consiliul Municipal,

DECIDE:

1. Se aprobă transmiterea din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale de nivel I mun. Ungheni, în proprietatea unității administrativ-teritoriale de nivel II raionului Ungheni, cu titlu gratuit, următoarele bunuri imobile proprietate publică a municipiului Ungheni de domeniu public:

a) segmentul de drum local de domeniu public cu lungimea 330 metri și terenul aferent cu suprafața 0,6193 ha, nr. cadastral 9201102.0515, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Oleg Ungureanu f/n;

b) segmentul de drum local de domeniu public cu lungimea 1270 metri și 99,5% din terenul aferent cu suprafața 3,2330 ha, nr. cadastral 9201103.0951, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Alexandru cel Bun f/n;

c) segmentul de drum local de domeniu public cu lungimea 540 metri și 32% din terenul aferent cu suprafața 2,6231 ha, nr. cadastral 92011023.0516, amplasat în intravilanul municipiului Ungheni pe strada Mihai Viteazul f/n.

2. Se împuternicește primarul municipiului Ungheni, dl Alexandru Ambros, să instituie Comisia de transmitere a bunurilor proprietate publică, menționate în punctul 1 din prezenta decizie, care va asigura examinarea bunurilor supuse transmiterii, perfectarea și semnarea actului de predare – primire, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

3. Se intervine în adresa Consiliului Raional Ungheni în vederea acceptării primirii bunurilor menționate în punctul 1.

4. Se abrogă decizia Consiliului Municipal Ungheni 8/16 din 16.12.2022 „Cu privire la transmiterea în comodat a unor bunuri imobile – terenuri proprietate publică a municipiului Ungheni”

5. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Alexandru Ambros.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

II. Cu privire la modificarea unor decizii ale Consiliului Municipal Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. w¹) din Legea nr. 436 - XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, examinând propunerile de modificare a componenței nominale a comisiei administrative, în legătură cu unele modificări în statele de personal ale Primăriei Municipiului Ungheni, Consiliul Municipal

DECIDE:

Se modifică punctul 1 lit. a) din decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 1/28 din 11.03.2022 prin substituirea sintagmei „*Ternovschi Dionisie – viceprimar al mun. Ungheni*” cu sintagma „*Ciolacu Maria – viceprimar al mun. Ungheni*”. (Componența Comisiei administrative)

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

III. Cu privire la aprobarea Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală”, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 308 din 24.05.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale,

Consiliul Municipal

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, dlui Alexandru Ambros.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 4/3 din 03.07.2023

Regulament
privind stabilirea indemnizației lunare pentru
personalul din cadrul Primăriei Municipiului
Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prevederile Regulamentului privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni (în continuare – *Regulament*) se aplică la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul entității.

2. Prezentul Regulament reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului din aparatul primăriei, încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, precum și personalului cu funcții de demnitate publică (primar viceprimar).

3. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:

autoritate a administrației publice locale eligibilă – autoritate executivă a administrației publice locale de nivelul întâi, care are capacitate administrativă adecvată conform cerințelor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă;

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune unitatea administrativ-teritorială, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative a unității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului autorității administrației publice locale, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul respective conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat încasate la bugetele locale conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, inclusiv personalului cu funcții de demnitate publică, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire;

beneficiarii indemnizației lunare – personal al autorităților executive ale administrației publice locale eligibile încadrat în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică;

indice de referință – cotă maximă din salariul de bază a indemnizației lunare aprobată de către consiliul local/municipal și corelată la nivelul capacității administrative adecvate, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIRE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a autorității administrației publice locale eligibile. Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a unităților administrativ-teritoriale	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
Mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A \times 100\%}{B}$$

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliului Municipal Ungheni și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza prezentului Regulament.

6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.

7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, inclusiv pentru persoanele cu funcții de demnitate publică, se fixează în actul administrativ al autorității executive a administrației publice locale eligibile în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului Municipal Ungheni, conform pct. 5.

8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului Municipal Ungheni.

9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

III. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizații lunare pot beneficia personalul Primăriei Municipiului Ungheni încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat, inclusiv persoanele cu funcții de demnitate publică.

11. Plata indemnizației se acordă lunar pentru zilele efectiv lucrate, într-un an calendaristic, concomitent cu salariul.

12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.

13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art. 76, 77, cu excepția lit. e¹, și art. 78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art. 52, 53 și 54 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică specificată în art. 21 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

14. Pentru personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ungheni, indemnizația lunară se acordă ținând cont de salariul de bază pentru funcția ocupată.

15. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate bugetară sau în altă unitate în temeiul unui contract individual de muncă distinct, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.

16. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82¹, art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art. 62-65 din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și ale căror mandate au încetat în condițiile art. 22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.

17. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.

18. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, sau al prevederilor similare din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi.

19. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective.

20. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare îi revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

IV. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

21. Responsabilitatea pentru modul de stabilire a indicilor de referință și acordare a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina autorității administrației publice locale, conform competenței.

22. Primarul va raporta anual Consiliului Municipal Ungheni modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.

23. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

IV. Cu privire la alocarea mijloacelor financiare

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, Legii privind sistemul bugetar și procesul bugetar

nr. 847/1996, Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni și utilizarea mijloacelor acestuia, aprobat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/5 din 15.12.2017, deciziei Consiliului Municipal Ungheni nr. 8/3 din 16.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului municipiului Ungheni pentru anul 2023, în a doua lectură”;

Examinând demersul locuitorilor blocurilor locative din mun. Ungheni, de pe străzile: V. Lupu 6 și 8, A. Boico 11 și 17, B. P. Hașdeu 18, Unirii 3A - 5 foi de ardezie, I. Creangă 17, O. Ungureanu 15, acoperișurile cărora au fost deteriorate în urma vântului puternic din data de 28-30 martie 2023, în total au fost deteriorate 50 foi de ardezie, prin care solicit acordarea support material din parte administrației publice locale pentru lichidarea consecințelor calamității naturale, având în vedere procesul-verbal nr. 01 din 10 aprilie 2023 al Comisiei pentru Situații Excepționale din mun. Ungheni,

Consiliul Municipal,

DECIDE:

1. Se alocă suma de 20000,00 lei, din fondul de rezervă al Primăriei Municipiului Ungheni, pentru procurarea a 50 foi de ardezie, necesare pentru repararea acoperișurilor urătoarelor blocuri locative din mun. Ungheni, care au fost deteriorate în urma calamității naturale/vântul puternic din data de 28-30 martie 2023, inclusiv:

- str. V. Lupu 6 – 30 foi de ardezie;
- str. V. Lupu 8 – 22 foi de ardezie;
- str. A. Boico 11 – 3 foi de ardezie;
- str. A. Boico 17 – 3 foi de ardezie;
- str. B. P. Hașdeu 18 – 4 foi de ardezie;
- str. Unirii 3A – 5 foi de ardezie;
- str. I. Creangă 17 – 2 foi de ardezie;
- str. O. Ungureanu 15 – 11 foi de ardezie.

2. Responsabilă de executarea prezentei decizii se numește dna Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului mun. Ungheni, d-lui Alexandru Ambros.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

V. Cu privire la acceptarea volumului de lucrări efectuate

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii privind dețatizarea și administrarea proprietății publice nr.121/2007, Hotărârii Guvernului nr. 1235 din 10.11.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de transmitere a costurilor investiționale formate în urma achiziționării de bunuri, servicii, construcții, reconstrucții sau îmbunătățirii acestora din contul mijloacelor Fondului național pentru dezvoltare regională și locală și din alte surse;

Având în vedere procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 04/11, Actul de predare-primire din data de 28.03.2023 a setului de documente care atestă costul investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite, reconstruite sau îmbunătățite din contul mijloacelor Fondului Național pentru Dezvoltare Regională și Locală și din alte surse referitor la obiectul „Îmbunătățirea și extinderea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în mun. Ungheni”, Decizia Consiliului Municipal Ungheni nr. 6/21 din 12.10.2018 „Cu privire la co-finanțarea proiectului ”,

Consiliul Municipal Ungheni,

DECIDE:

1. Se acceptă de către Consiliul Municipal Ungheni primirea, cu titlul gratuit al volumului lucrărilor efectuate, transmise de către Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în cadrul proiectului

investițional „Îmbunătățirea și extinderea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în mun. Ungheni”, în sumă de 55436737,00 lei .

2. Se pune în sarcina dnei Pavliuc Tatiana, contabilul-șefă a Primăriei Municipiului Ungheni, să asigure procesul de reflectare în evidența contabilă, a costului investițional al bunurilor și serviciilor achiziționate, construite sau îmbunătățite din contul mijloacelor financiare din sursele UE, conform cerințelor actelor normative care reglementează domeniul contabilității.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în eama primarului municipiului, dlui Ambros Alexandru.

S-a votat: Pentru – ; Împotrivă – ; S-au abținut – .

„AVIZAT”

***Secretarul
Consiliului Municipal***

Tudor GAVRILIUC