



Republica Moldova
Consiliul Municipal Ungheni
Primarul Municipiului Ungheni



DISPOZIȚIE nr. 123 -02/1-7
din 03 03 2023

Cu privire la calendarul de activități
pentru elaborarea proiectului
bugetului local pentru anul 2024

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului mun. Ungheni pentru anul 2024, în temeiul art. 20 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003, conducându-mă de prevederile art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006,

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025 – 2026 (Anexa 1).
2. Se aprobă lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2024, precum și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (Anexa 2).
3. Executarea dispoziției se pune în sarcina dnei Tatiana Pavliuc, contabilă-șefă.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum

Primar

Alexandru AMBROS

Contrasemnează: T. Pavliuc, contabilă-șefă

**Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului
bugetului local pentru anul 2024 și estimărilor pe anii 2025-2026**

| Nr. d.o. | Activitățile | Responsabilii | Termenii limită de executare |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor. | Primar, Contabil-șef | 20 aprilie |
| 2 | Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2024 - 2026 | Primar, Contabil-șef, Specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru | 20 aprilie |
| 3 | Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/ subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2024 - 2026. | Primar, Contabil-șef, conducătorii instituțiilor publice din subordine | 10 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe |
| 4 | Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor | Primar, Contabil-șef, Secretar CL, conducătorii instituții | 30 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe |
| 5 | Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe | Primar, Contabil-șef | 35 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe sau: În termenii solicitați de Direcția finanțe |
| 6 | Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern. | Primar, Contabil-șef | În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor. |
| 7 | Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2023, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate. | Primar, Contabil-șef | 25 octombrie |
| 8 | Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reieșind din cadrul de resurse disponibil | Primar, Contabil-șef, conducătorii instituțiilor publice din subordine | 01 noiembrie |
| 9 | Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local | Primarul, Contabil-șef, Secretar CL | 20 noiembrie |
| 10 | Examinarea și aprobarea bugetului local | Consiliul local | 10 decembrie |
| 11 | Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă) | Primarul, Contabil-șef, Secretar CL | 5 zile de la aprobarea bugetelor locale |
| 12 | Repartizarea bugetului local aprobat | Primar, Contabil-șef | 15 zile de la data publicării deciziei |

Primar

Alexandru AMBROS

Contrasemnează: T. Pavliuc, contabilă-șefă

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2024, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram

| Program | Subprogram | Denumirea | Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță |
|---------|------------|--|---|
| 03 | 01 | Exercitarea guvernării | Primarul, Secretarul CL |
| 08 | 02 | Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție | Primarul, Secretarul CL, Contabilul-șef |
| 17 | 03 | Datoria internă a autorităților publice locale | Primarul, Secretarul CL, Contabilul-șef |
| 17 | 04 | Datoria externă a autorităților publice locale | Primarul, Secretarul CL, Contabilul-șef |
| 64 | 02 | Dezvoltarea drumurilor | Primarul, Viceprimarii, Contabilul-șef |
| 75 | 02 | Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale | Primarul, Viceprimarii, Contabilul-șef |
| 75 | 05 | Iluminare stradală | Primarul, Viceprimarii, Contabilul-șef |
| 85 | 02 | Dezvoltarea culturii | Primarul, Secretarul, Contabilul-șef, Conducătorii instituțiilor publice domeniul cultură |
| 85 | 03 | Protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național | Primarul, Secretarul CL, Contabilul șef, Directorul muzeului |
| 86 | 02 | Sport | Primarul, Viceprimarul, Contabilul-șef |
| 86 | 03 | Tineret | Primarul, Viceprimarul, Contabilul-șef |
| 88 | 02 | Educație timpurie | Primarul, Viceprimarul, Contabilul-șef, Directoarea grădiniței |
| 88 | 13 | Servicii generale în educație | Primarul, Viceprimarul, Contabilul-șef |
| 88 | 14 | Educația extrașcolară și susținerea elevilor dotați | Primarul, Viceprimarul, Contabilul-șef |
| 90 | 12 | Protecție socială în cazuri excepționale | Primarul, Viceprimarul, Secretarul CL, Contabilul-șef |

Primar

Alexandru AMBROS

Contrasemnează: T. Pavliuc, contabilă-șefă

