



REGULAMENT cu privire la organizarea și funcționarea Centrului Municipal pentru TINERI Ungheni

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului Municipal pentru TINERI Ungheni, în continuare numit „Centru”.
2. Centrul Municipal pentru TINERI Ungheni, este o instituție publică ce oferă tinerilor oportunități de dezvoltare personală, profesională și antreprenorială, prin programe și servicii inițiate de tineri și pentru tineri.
3. Centrul este creat prin decizia Consiliului Municipal Ungheni. Fondator al Centrului este Primăria Municipiului Ungheni.
4. Centrul funcționează în conformitate cu Legea nr. 215 din 29.07.2016 cu privire la tineret, Strategia națională de dezvoltare a sectorului de tineret 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1006 din 10.12.2014, alte acte legislative și normative naționale și internaționale la care Republica Moldova este parte, ce vizează politica de tineret, prezentul regulament și alte reglementări în vigoare ce vizează situația în domeniu.
5. Centrul dispune de sediu, ștampilă și antet propriu, are o structură organizatorică proprie, poate dobândi și dispune în condițiile legii de bunuri mobile și imobile, inclusiv cu drept de gestiune economică, poate angaja personal specializat, administrativ, auxiliar și de deservire.
6. Centrul se înființează și funcționează în scopul oferirii serviciilor de interes public. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Centrului vor fi efectuate în limita alocațiilor prevăzute anual în bugetul fondatorului/lor, precum și a mijloacelor provenite din donații, granturi și alte surse, conform legislației.
7. Sediul Centrului se află pe adresa: «Națională nr. 7, bir. 701».

II. PRINCIPII FUNDAMENTALE

8. Centrul își organizează activitatea în baza următoarelor principii:
 - Disponibilitate și accesibilitate – Centrul asigură accesul deplin și nemijlocit al tinerilor la serviciile sale;
 - Egalitate de șanse și nediscriminare – Centrul este deschis fiecărui tânăr fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinie publică sau altă opinie a tînărului, a părinților sau a reprezentanților săi legali, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială, de incapacitatea lor, sau de altă situație;
 - Confidențialitate și anonimă – Centrul asigură anonimatul solicitanților și confidențialitatea discuțiilor individuale din activitățile de informare, consiliere și orientare;
 - Respectarea demnității și personalității – fiecare tânăr care se adresează la Centru este tratat de către personalul acestuia cu respect și considerație, sprijinit în identificarea și satisfacerea nevoilor sale de informare, consiliere și suport;
 - Abordare multidisciplinară – personalul Centrului în lucrul cu tînărul va implica specialiști din diferite domenii, inclusiv specialiști din cadrul serviciilor sociale comunitare;
 - Abordare individualizată – asistarea fiecărui beneficiar în conformitate cu nevoile, dorințele, interesele, aptitudinile acestuia.
 - Participare – Centrul asigură participarea directă a tinerilor la activități și la procesul de luare a deciziilor care îi privesc, precum și încurajează activități ale tinerilor desfășurate pe bază de voluntariat.

III. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE, ATRIBUȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE CENTRULUI

9. **Viziunea** Centrului este o lume în care tinerii participă și se implică activ în toate procesele de dezvoltare a comunităților și a statului în ansamblu, asumându-și responsabilități de rezultatele obținute, în egală măsură cu alți actori comunitari.

10. **Misiunea** Centrului este de a oferi mai multe oportunități pentru realizarea fiecărui tânăr ca individ aparte - dezvoltare personală, profesională și antreprenorială, reieșind din prioritățile, necesitățile și capacitățile individuale ale acestuia.

11. **Valorile** Centrului

- Inovație
- Determinare
- Networking
- Open-mindedness
- Onestitate
- Înțelegere
- Echilibru

12. **Scopul Centrului** este de a facilita dezvoltarea personală, profesională și antreprenorială a tinerilor prin programe și servicii inovative, astfel încât să-și realizeze potențialul și să participe activ în societate și economie.

13. Centrul are următoarele obiective:

- **CETĂȚENIE ACTIVĂ** - sprijinirea tinerilor să-și dezvolte acele competențe, prin intermediul proiectelor de serviciu în folosul comunității, pentru a deveni cetățeni responsabili, de încredere, integri și plini de compasiune, capabili să contribuie la bunăstarea și binele comunității.
- **ANGAJABILITATE** - sprijinirea tinerilor să-și dezvolte competențe sociale, organizaționale și tehnice pentru a le crește șansele de succes pe o piață competitivă a muncii, precum și facilitarea dialogului dintre tineri și angajatori și dezvoltarea programelor comune cu angajatorii..
- **ANTREPRENORIAT/ANTREPRENORIAT SOCIAL** - sprijinirea tinerilor să devină antreprenori creativi și curajoși care să aibă în vedere, dincolo de dobândirea profitului, atingerea unor scopuri sociale și de mediu.
- **LEADERSHIP** - oferirea tinerilor oportunități de implicare în activități de facilitare și/sau coordonare în cadrul programelor, care să dezvolte competențele specifice unor lideri capabili să urmărească pe termen lung binele și bunăstarea comunității.

14. Centrul dezvoltă 4 programe:

- Cetățenie activă
- Angajabilitate
- Antreprenoriat Social
- Leadership

15. Centrul prestează următoarele servicii

- Informare
- Training
- Mentorat și Consultanță
- Organizare evenimente
- Outreach

16. Centrul oferă servicii tuturor tinerilor cu vârsta 18-35 ani, fetelor/femeilor tinere și familiilor tinere.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

17. Centrul este condus de către șeful Centrului, numit și eliberat sau destituit din funcția publică, în baza hotărârii Consiliului Municipal Ungheni.
18. Șeful Centrului trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare, preferabil în domeniul pedagogic, relații internaționale, sociologie, administrare publică, drept, și să posedă experiență de minimum 4 ani în domeniul tineretului.
19. Șeful Centrului îndeplinește următoarele funcții:
- organizează și dirijează activitatea Centrului;
 - organizează, implementează și monitorizează programe și proiecte pentru tineri;
 - semnează actele referitoare la problemele din domeniile de competență ale Centrului;
 - angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;
 - aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale Centrului;
 - emite ordine pentru angajații Centrului și verifică executarea acestora;
 - exercită alte funcții în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.
- Șeful poartă răspundere, în limitele împuternicirilor acordate, pentru deciziile luate și pentru activitatea specialiștilor.

V. PERSONALUL CENTRULUI

20. Structura organizațională, statele de personal și efectivul-limită de personal ale Centrului sunt aprobate de către Consiliul Municipal Ungheni, în funcție de numărul tinerilor din unitatea administrativ-teritorială, numărul și complexitatea serviciilor/programeelor prestate, conform portofoliului de servicii/programe.
21. Structura și pregătirea personalului trebuie să răspundă misiunii și funcțiilor Centrului. Personalul Centrului este format din următoarele categorii:
- Șeful Centrului - 1 unitate;
 - Specialiști în lucrul de tineret - 3 unități.
22. Șeful Centrului este administratorul tuturor resurselor puse la dispoziția Centrului, are dreptul de a angaja și concedia personalul în conformitate cu legislația în vigoare, este responsabil de activitatea juridică și administrativă a Centrului.
23. Șeful Centrului asigură realizarea misiunii și a obiectivelor Centrului prin promovarea și aplicarea unui management performant, realizarea eficientă a serviciilor și programelor pentru tineret, dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituțiile din domeniu, în conformitate cu legislația în vigoare.
24. Șeful Centrului exercită următoarele sarcini și atribuții principale:
- Realizează managementul strategic și operațional;
 - Realizează managementul resurselor umane;
 - Asigură colaborarea externă cu instituțiile/organizațiile active în domeniul tineretului;
 - Realizează managementul financiar, logistic, informațional și al documentelor.
25. Personalul Centrului își exercită sarcinile și atribuțiile de serviciu cu respectarea normelor de etică și de deontologie, drepturilor omului, disciplinei muncii, precum și altor principii de activitate stabilite pe intern.
26. Cerințele față de personal:
- a) Cunoașterea dezvoltării tânărului;
 - b) Cunoașterea drepturilor tinerilor, a necesităților tânărului;
 - c) Cunoașterea tehnicilor de observare a tanarului în mediul său de viață, în relațiile și acțiunile sale cotidiene;

- d) Dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor educative care favorizează dezvoltarea personală, profesională și antreprenorială;
- e) Abilități de planificare, de lucru în echipă, de cooperare și comunicare;
- f) Adaptabilitate și flexibilitate în exercitarea funcțiilor sale.

VI. CONSILIUL CONSULTATIV AL CENTRULUI DE TINERET

- 27. Șeful Centrului instituie un Consiliu Consultativ, pe lângă Centru, în calitate de organ consultativ.
- 28. Consiliul Consultativ se instituie în scop de stabilire/coordonare a direcțiilor prioritare în activitatea Centrului, analiză, consultare și dezbateră a oportunităților și barierele/problemele referitoare la activitatea și serviciile/programele prestate de Centru.
- 29. Consiliul Consultativ este constituit dintr-un număr impar de membri (minim 5; maxim 9) selectați din rândul organizațiilor necomerciale, ai societății civile, structurilor reprezentative de tineret, experți și lideri de tineret, respectând principiul de paritate. Din componența Consiliului Consultativ vor face parte: Directorul Centrului (președinte al Consiliului Consultativ) și reprezentantul (funcționarul public) subdiviziunii responsabile de implementarea politicilor locale de tineret din cadrul autorității administrației publice locale. Componența nominală a Consiliului Consultativ, selectați în baza unui anunț public, este aprobată de către șeful Centrului.
- 30. Activitatea în calitate de membru al Consiliului Consultativ nu este remunerată.
- 31. Consiliul Consultativ se întrunește ori de câte ori este necesar, dar nu mai rar de o dată în semestru, fiind convocat de către directorul Centrului.
- 32. Ședințele Consiliului Consultativ se consideră deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor Consiliului.
- 33. Lucrările Consiliului Consultativ se consemnează în procese-verbale, care se întocmesc de președinte în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței și este semnată de toți membrii și președintele Consiliului.
- 34. În activitatea sa Consiliul Consultativ se conduce de un regulament intern de funcționare aprobat de șeful Centrului.
- 35. Soluțiile identificate și recomandările formulate în cadrul ședințelor Consiliului Consultativ se aprobă cu majoritatea voturilor membrilor și se înaintează șefului Centrului pentru implementare.
- 36.

VII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

- 37. Centrul este finanțat în limita alocațiilor prevăzute de la bugetul de stat și de la bugetul Consiliului Municipal Ungheni, din fonduri extrabugetare, precum și din alte surse ce nu contravin legislației în vigoare.
- 38. Condițiile și modalitățile de finanțare a Centrului se stabilesc în conformitate cu legislația în vigoare și înțelegerile stabilite cu Primăria Municipiului Ungheni și alți donatori.
- 39. Asigurarea tehnico-materială a activității Centrului se efectuează în ordinea stabilită de autoritatea administrativă publică locală din contul mijloacelor prevăzute în bugetul autorității publice locale, mijloace provenite din donații, granturi și din alte surse neinterzise de lege.
- 40. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Centrului se vor efectua cu acordul scris al autorității administrației publice locale, conform prevederilor actelor normative.
- 41. Centrul poate oferi servicii cu plată și altor categorii de populație, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 42. Centrul își va înceta activitatea în baza deciziei Consiliului Municipal Ungheni.