Anexă
la decizia Consiliului Municipal Ungheni
nr. 6/17 din 28.09.2022

REGULAMENTUL
privind organizarea licitaţiilor cu "strigare" pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din municipiul Ungheni

I. DISPOZIŢII GENERALE

Regulamentul privind organizarea licitaţiilor cu "strigare" pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni (în continuare - Regulament), este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 „Privind administraţia publică locală", Legii nr. 231 din 23.09.2010 „Cu privire la comerţul interior", Regulamentului de desfăşurare a activităţii de comerţ în oraşul Ungheni, aprobat prin decizia nr.2/22 din 24.03.2017, Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009, şi stabileşte modul şi condiţiile desfăşurării licitaţiilor pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni

1. Prezentul Regulament stabileşte modul de organizare şi de desfăşurare a licitaţiilor "cu strigare" pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni (în continuare - licitaţie), condiţiile de participare la licitaţii şi de achitare a sumei licitate pentru bunul adjudecat.

2. Organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor este condiţionată de: publicarea prealabilă a comunicatului informativ cu privire la licitaţie; familiarizarea participanţilor cu unităţile comerciale expuse la licitaţie; asigurarea liberului acces la licitaţie şi a drepturilor egale pentru toţi participanţii, cu excepţia celor lipsiţi de acest drept, în conformitate cu prezentul Regulament şi în condiţiile legii; prioritatea preţului maxim propus; informarea publicului asupra rezultatelor licitaţiilor.

3. Decizia privind expunerea la licitaţie a unităţilor comerciale este luată de către Consiliul municipal Ungheni, ce are aceste atribuţii stabilite prin actele normative ale Republicii Moldova.

4. Licitaţiile sunt organizate de Primăria municipiului Ungheni.

1. Noţiuni:

acont - mijloacele băneşti depuse anticipat de către participantul la licitaţie pe contul indicat în comunicatul informativ referitor la desfăşurarea licitaţiei, pentru a garanta obligaţiile ce vor reieşi din participarea la licitaţie;

adjudecător - persoana fizică care conduce desfăşurarea licitaţiilor şi face adjudecarea lotului scos la licitaţie;

adjudecatar - participantul învingător căruia i se adjudecă lotul scos la licitaţie;

unitate comercială-construcţie cu caracter provizoriu, gheretă, ataşată staţiei de aşteptare a transportului public din municipiul Ungheni, care nu constituie bun imobil şi nici obiect de înregistrare în registrul bunurilor imobile

lot - obiect expus la licitaţie pentru dreptul de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni

comisia de licitaţii - comisie creată prin dispoziţia primarului municipiului Ungheni pentru organizarea şi desfăşurarea licitaţiilor în conformitate cu prezentul Regulament;

cerinţe tehnice - set de cerinţe stabilite pentru încheierea contractului de locaţiune ce se indică în documentaţia de licitaţie şi trebuie să fie respectate de către ofertant;

documentaţia de licitaţie - documentaţie care cuprinde toată informaţia legată de obiectul licitaţiei, schemă, suprafaţă şi locaţia conform documentaţiei de proiect şi actelor de recepţie

obiectul licitaţiilor - îl constituie obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni (în continuare drept licitat), pornind de la preţul maxim propus pentru lotul licitat.

organizatorul licitaţiei - Primăria municipiului Ungheni;

participant la licitaţie - poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, persoană fizică sau persoană juridică, înregistrată în modul stabilit în Republica Moldova

II. ORGANIZAREA LICITAŢIEI

6. Licitaţiile privind obţinerea drepturilor de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni (în continuare - licitaţii) sunt organizate şi desfăşurate de către Primăria municipiului Ungheni.

7. Licitaţiile se desfăşoară în scopul asigurării participării în condiţii egale a participanţilor la obţinerea drepturilor privind încheierea unui contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, perceperea mijloacelor financiare în bugetul municipal.

8. Unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni propuse pentru licitaţii pot fi adjudecate doar cu titlu de folosinţă pe perioada determinată. Asupra acestora nu poate fi constituit drept de proprietate al terţilor şi adjudecatarilor. Dreptul adjudecat nu poate fi transmis către alte părţi.

9. Lista, numărul unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni prestabilite vor fi aprobate prin decizia consiliului municipal

10. Selectarea adjudecatarilor se efectuează prin organizarea licitaţiilor „cu strigare", desfăşurate în modul stabilit de prezentul Regulament. Nu se expun la licitaţie obiectele interzise de actele normative ale Consiliului municipal Ungheni.

13. Preţul iniţial (minim) de licitaţie pentru dreptul de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni va fi determinat de comisia de licitaţie, iar plata locaţiunei lunare/anuale va fi determinată în conformitate cu legea bugetului de stat pentru anul în curs şi aprobată de către consiliul municipal.

14. În vederea expunerii loturilor la licitaţie pentru dreptul de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni într-o locaţie anumită identificată cu documentaţia de licitaţie, Consiliul municipal Ungheni deleagă primarului mun. Ungheni atribuţia de a insitui, prin dispoziţie, Comisia de licitaţii în număr de *13 membri,* fondată din 5 reprezentanţi ai Consiliului municipal Ungheni din diferite fracţiuni, 6 ai executivului (Primăria municipiului Ungheni), un reprezentant al Consiliului Raional Ungheni şi un reprezentant al Serviciului Fiscal.

15. Comisia de licitaţii va fi compusă din preşedinte, secretarul Comisiei şi membrii Comisiei, numiţi prin dispoziţia primarului municipiului Ungheni. Şedinţele Comisiei de licitaţii sunt deliberative dacă la ele participă cel puţin 2/3 din membri, iar deciziile ei se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi. Deciziile Comisiei de licitaţie se consemnează în procese-verbale semnate de toţi membrii cu drept de vot prezenţi la şedinţe.

16. Şedinţele Comisiei de licitaţii sunt prezidate de către preşedintele acesteia, iar în lipsa acestuia şedinţa urmează a fi condusă de către secretarul Comisiei. În caz de paritate a voturilor, decizia nu a fost aprobată.

17. Comisia de licitaţii are următoarele atribuţii:

a) examinarea unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni expuse la licitaţie;

b) stabilirea cerinţelor şi criteriilor tehnice pentru obiectivele expuse la licitaţie;

c) examinarea şi stabilirea preţului iniţial de expunere la licitaţie a lotului, a acontului, a taxei de participare, modul şi termenele de achitare a costului câştigător, stabilirea pasului de licitaţie;

d) examinarea şi aprobarea comunicatului informativ pentru publicare în Monitorul Oficial, presa locală, precum şi pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni www.ungheni.md;

e) soluţionarea divergenţelor apărute în procesul desfăşurării licitaţiei;

f) înregistrarea participanţilor şi monitorizarea modului de desfăşurare a licitaţiei,

g) monitorizarea respectării condiţiilor de participare la licitaţie şi garantarea drepturilor participanţilor;

h) validarea rezultatelor licitaţiei;

i) scoaterea loturilor de la licitaţie sau suspendarea licitaţiei;

j) perfectarea proceselor-verbale privind deciziile Comisiei de licitaţie;

k) examinează documentaţia depusă de participanţi

l) notificarea solicitanţilor cu privire la neadmiterea participării acestora la un anumit lot pe motiv de neconformitate;

m) excluderea participanţilor de la participarea în continuare la licitarea unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, care au devenit deja adjudecatari a 4 (patru) loturi în cadrul licitaţiei respective.

18. Cu cel puţin 15 zile înainte de începerea licitaţiei, Primăria municipiului Ungheni publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova şi în presa locală, pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni - www.ungheni.md, comunicatul informativ privind desfăşurarea licitaţiei. Comunicatul va include următoarele informaţii:

a) data, ora şi locul desfăşurării licitaţiei;
b) denumirea completă a loturilor şi locul amplasării unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni;
c) preţul de expunere a loturilor şi condiţiile de achitare a acestuia;
d) modul de familiarizare cu loturile expuse la licitaţie şi cu documentaţia de licitaţie;
e) suma taxei de participare şi mărimea acontului pentru fiecare lot expus la licitaţie;
f) condiţiile de participare la licitaţie, inclusiv modul şi termenele de achitare a preţului;
g) conturile de decontare la care se va achita: taxa de participare la licitaţie şi acontul;
h) termenul-limită de prezentare a cererii şi a documentelor necesare pentru participarea la licitaţia cu strigare;
i) după caz, condiţiile suplimentare pentru loturile expuse la licitare şi altă informaţie relevantă.

19. Perfectarea documentaţiei pentru iniţierea licitaţiei pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni expuse la licitaţie, organizarea procesului de familiarizare a participanţilor cu aceste unităţi comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni şi cu documentaţia de licitaţie se efectuează de către Primăria municipiului Ungheni. Setul documentaţiei de iniţiere a licitaţiei include:

a) decizia Consiliului municipal Ungheni de aprobare a listei unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni prestabilite;
b) schemele, suprafeţele şi locaţiile conform documentaţiei de proiect şi actelor de recepţie
c) documentaţia de licitaţie.

III. CONDIŢIILE DE PARTICIPARE

20. La licitaţiile de obţinere a dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni într-o locaţie anumită identificată cu documentaţia de licitaţie pot participa persoane fizice şi juridice din Republica Moldova cu statut de întreprinzător înregistrate conform legislaţiei în vigoare;

21. La licitaţie au dreptul să asiste:

a) reprezentanţi ai Consiliului municipal şi ai Primăriei municipiului Ungheni;
b) participanţii care au accesul asigurat prin achitarea taxei de participare;
c) observatori: reprezentanţii autorităţilor administraţiei publice centrale sau locale, organelor fiscale, mass-media, societatea civilă.

22. Pentru a participa la licitaţia de obţinere a dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, solicitanţii, după publicarea comunicatului informativ, cel târziu cu o zi lucrătoare înainte de începerea licitaţiei, prezintă secretarului Comisiei cererea (Anexa 1 la prezentul Regulament), la care se anexează:

- certificatul fiscal la zi din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul local;
- extrasul din Registrul de stat al unităţilor de drept;
- dovada achitării taxei de participare la licitaţie;
- dovada depunerii acontului pentru lotul licitat;

23. Taxa de participare la licitaţie se stabileşte de către Comisia de licitaţie, dar nu poate fi mai mică de 1200 (una mie două sute) lei.

24. În scopul prevenirii monopolizării comerţului ambulant şi organizării unui mediu concurenţial sănătos, unui solicitant nu-i poate fi adjudecat mai mult de 4 (patru) loturi în cadrul unei singure licitaţii, inclusiv persoanei/lor afiliate acestuia calificate astfel în baza legăturilor de rudenie, aspectului unităţilor comerciale precum şi a componenţei fondatorilor companiei.

25. Taxa de participare la licitaţie se achită la contul indicat în comunicatul informativ.

26. Acontul se depune la contul indicat în comunicatul informativ. Mărimea acontului constituie 10 la sută din preţul iniţial de adjudecare a lotului. Acontul câştigătorului licitaţiei este inclus în preţul de adjudecare a lotului.

27. Participanţii la licitaţie au dreptul:

a) să participe personal sau prin reprezentanţii lor mandataţi;

b) să ia act de documentele referitoare la lotul expus la licitaţie;

c) să examineze, la faţa locului, lotul expus la licitaţie;

d) să retragă cererea de participare la licitaţie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data desfăşurării licitaţiilor, cu restituirea acontului şi a taxei de participare. În cazul în care retragerea cererii de participare a parvenit mai târziu, taxa de participare nu se restituie.

28. Participanţii la licitaţie sunt obligaţi:

a) să respecte prevederile prezentului Regulament şi actelor normative în vigoare;

b) să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitaţie cu cel târziu 30 minute înainte de începerea licitaţiei;

c) să studieze unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni la faţa locului, precum şi să ia cunoştinţă cu condiţiile de participare

d) să asigure respectarea ordinii publice în procesul desfăşurării licitaţiei;

e) să respecte condiţiile documentaţiei de licitaţie

f) să se retragă de la participarea în continuare la licitaţia organizată, în cazul în care a devenit deja adjudecatarul unui lot expus în cadrul licitaţiei;

29. Reprezentanţii primăriei municipiului Ungheni şi membrii Comisiei de licitaţie nu au dreptul să participe sau să reprezinte participanţii la licitaţia pe care o organizează.

30. Temei de excludere a participanţilor de la licitaţie se aplică în cazul în care participantul a devenit deja adjudecatarul unui lot expus în cadrul licitaţiei.

IV. MODUL ŞI CONDIŢIILE DE DESFĂŞURARE A LICITAŢIILOR

31. În ziua desfăşurării licitaţiei, cu cel puţin 15 minute înainte de începerea ei, participanţii sunt obligaţi să se înregistreze la secretarul Comisiei de licitaţie.

32. În cazul în care pentru loturile expuse la licitaţie nu se va înregistra niciun participant, Comisia va perfecta, până la deschiderea licitaţiei, procesele-verbale privind declararea licitaţiei nule (Anexa 3 la Regulament). Loturile respective se expun la următoarele licitaţii.

33. Licitaţia este condusă de către un licitant desemnat prin dispoziţia primarului mun. Ungheni.

34. Licitaţia cu strigare se desfăşoară în următoarele condiţii:

a) înainte de începerea licitaţiei, Comisia va stabili pasul licitării, care nu va fi mai mic de 10 la sută din preţul de expunere, dar nu mai mare de 50 la sută;

b) licitantul anunţă numărul lotului licitat şi descrie, succint, amplasamentul expus la licitaţie şi destinaţia pentru care acesta poate fi utilizat;

c) licitantul anunţă participanţii pentru licitarea lotului respectiv. Participantul menţionat de către licitant trebuie să ridice fişa de participant, astfel confirmând participarea sa la licitarea lotului în cauză;

d) începutul licitaţiei se consideră momentul în care licitantul anunţă preţul iniţial de adjudecare a lotului şi pasul licitării. După anunţarea preţului de expunere, licitantul aşteaptă propuneri de majorare a lui, în conformitate cu pasul stabilit de Comisie;

e) participantul care doreşte să propună un preţ majorat ridică fişa de participant şi numeşte preţul nou. Licitantul, indicând participantul care primul a propus un preţ majorat, anunţă preţul propus şi participantul. În cazul în care licitantul anunţă de trei ori preţul şi niciunul dintre participanţi nu propune un preţ mai mare licitantul, concomitent cu a treia lovitură de ciocan, anunţă adjudecarea în favoarea participantului care a propus acest preţ. După aceasta, licitarea lotului respectiv se consideră încheiată.

35. La sfârşitul licitării fiecărui lot în parte, preşedintele Comisiei constată adjudecarea lotului prin oferta maximă a preţului şi anunţă câştigătorul şi preţul final. Secretarul Comisiei perfectează procesul - verbal privind rezultatele licitării (Anexa 4 la prezentul Regulament) lotului respectiv în 2 exemplare, primul dintre care se transmite câştigătorului, iar al doilea Primăriei municipiului Ungheni, pentru perfectarea ulterioară a contractului de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni (Anexa 5 la prezentul Regulament).

36. Participantul căruia i s-a adjudecat lotul este obligat:

a) să semneze procesul-verbal al rezultatelor licitaţiei;

b) să achite diferenţa între preţul adjudecat la licitaţie pentru obţinere a dreptului licitat şi acontul achitat în termen de 15 zile, după semnarea procesului-verbal şi să semneze contractul de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni.

37. Participantul căruia i s-a adjudecat lotul, dar a refuzat să semneze procesul-verbal privind rezultatele licitaţiei sau să achite în termenele prevăzute suma stabilită în cadrul licitaţiei, este lipsit de dreptul de a participa în continuare la licitaţiile privind lotul dat. În acest caz, acontul depus şi taxa de participare nu se restituie. Licitarea lotului este reluată în cadrul unei noi licitaţii şi în aceleaşi condiţii.

38. În cazul în care, în cadrul licitaţiilor se constată încălcări ale procedurii de desfăşurare a licitaţiei, Comisia este în drept să suspende licitaţia în orice moment, până la luarea deciziei de continuare a ei, sau scoaterea de la licitaţie a lotului în cauză.

39. În cazul licitaţiilor nule din cauza faptului că niciunul dintre participanţi nu şi-a manifestat dorinţa de adjudecare a lotului sau lotul a fost scos de la licitaţie, se întocmeşte procesul-verbal privind licitaţia nulă.

40. În cazul licitaţiei nule, din cauza că lotul a fost scos de la licitaţie ca rezultat al acţiunilor intenţionate şi neconforme prezentului Regulamentul ale participanţilor, acontul se restituie doar participanţilor care nu au contribuit prin acţiunile lor la scoaterea de la licitaţie a lotului respectiv. În cazul în care câştigătorul renunţă la încheierea contractului de obţinere a dreptului licitat, el pierde dreptul de restituire a acontului şi taxei de participare la licitaţie. În cazul licitaţiei nule din cauza că lotul a fost scos de la licitaţie la Decizia Comisiei de licitaţii participanţilor li se restituie acontul şi taxa de participare la licitaţie.

41. În cazul înregistrării la licitaţie a unui singur participant, adjudecarea lotului se efectuează la un preţ mai mare decât preţul de expunere, dar nu mai mic decât preţul de expunere plus limita unui pas.

42. Loturile expuse la licitaţie, dar nesolicitate, precum şi loturile scoase de la licitaţie, pot fi expuse la licitaţiile ulterioare.

43. Autoritatea publică locală este obligată să predea unitatea comercială fără vicii juridice.

44. Pentru evitarea cazurilor de evicţiune, licitarea unităţilor comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni deja ocupate se face după expirarea termenului de valabilitate a contractului de locaţiune, rezilierea contractului de locaţiune şi, respectiv, a retragerii / anulării notificărilor anterioare, în condiţiile legii.

V. MODUL DE ACHITARE A PLĂŢII STABILITE PENTRU OBŢINEREA DREPTULUI DE A ÎNCHEIA CONTRACTUL DE LOCAŢIUNE PENTRU UNITĂŢILE COMERCIALE ATAŞATE STAŢIILOR DE AŞTEPTARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DIN MUNICIPIUL UNGHENI

45. Pe parcursul a 15 (cincisprezece) zile după semnarea procesului-verbal al rezultatelor licitaţiei cu strigare de obţinere a dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun Ungheni, câştigătorul licitaţiei achită diferenţa dintre acontul depus şi preţul adjudecat la licitaţie

46. Participanţilor necâştigători li se restituie acontul în termen de 7 (şapte) zile de la încheierea licitaţiei.

47. Rezultatele licitaţiilor vor fi publicate pe pagina oficială a Primăriei municipiului Ungheni (www.ungheni.md) în termen de 20 zile de la încheierea licitaţiei.

48. În cazul în care beneficiarul contractului de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni nu a achitat în termen de 15 de zile, cuantumul plăţii pentru obţinerea acestui drept, Consiliul Municipal anulează rezultatele licitaţiei pentru lotul în cauză.

VI. MODUL ŞI CONDIŢIILE DE TRANSMITERE A UNITĂŢILOR COMERCIALE ATAŞATE STAŢIILOR DE AŞTEPTARE A TRANSPORTULUI PUBLIC DIN MUN. UNGHENI

49. Pe parcursul a 7 (şapte) zile de la achitarea preţului dreptului licitat, după prezentarea dispoziţiei de plată, Primăria municipiului Ungheni perfectează contractul de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, înaintându-l spre semnare primarului mun. Ungheni şi câştigătorului licitaţiei în modul stabilit de legislaţia în vigoare. La momentul încheierii contractului, Primăria municipiului Ungheni va transmite la faţa locului câştigătorului licitaţiei unitatea comercială ataşată staţiei de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, în prezenţa acestuia, care semnează actul de predare-primire.

50. Câştigătorul licitaţiei nu este în drept să iniţieze activitatea în unitatea de comerţ ambulant până la încheierea contractului de locaţiune şi semnarea actului de primire-predare.

51. Câştigătorului licitaţiei i se interzice:

a) Să încheie contracte/acorduri vizavi de înstrăinarea unităţii comerciale;

b) Să transmită dreptul parţial sau total de exploatare a unităţii comerciale;

Câştigătorul licitaţiei este obligat să utilizeze şi să activeze în unitatea comercială ataşată staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni adjudecată în numele propriu.

VII. FOLOSIREA RESURSELOR OBŢINUTE ÎN URMA LICITAŢIILOR

52. Mijloacele băneşti obţinute din taxa de participare la licitaţie şi adjudecarea drepturilor privind incheierea unui contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, precum şi din achitarea aconturilor, urmează a fi transferate pe contul bugetului municipiului Ungheni.

VIII. SOLUŢIONAREA DIVERGENŢELOR APĂRUTE ÎN PROCESUL DE ORGANIZARE ŞI EFECTUARE A LICITAŢIILOR

53. Divergenţele apărute în procesul desfăşurării licitaţiei se soluţionează de către Comisia de licitaţii prin emiterea deciziilor respective şi întocmirea proceselor-verbale.

54. Deciziile Comisiei de licitaţii pot fi contestate în modul stabilit de legislaţie.

55. Litigiile apărute în urma licitaţiilor se soluţionează pe cale amiabilă sau în instanţele judecătoreşti competente ale Republicii Moldova, conform legislaţiei.

IX. DISPOZIŢII FINALE

56. Prezentul Regulament poate fi anulat, modificat sau completat prin decizia Consiliului municipal Ungheni. În cazul anulării, modificării sau completării prezentului Regulament de către Consiliul municipal Ungheni în partea ce ţine de modul de obţinere a dreptului de a încheia un contract de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, contractul încheiat până la anulare, modificare sau completare va fi considerat în vigoare (valabil) până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat.

Preşedintele şedinţei **Dionis COJOCARU**

Secretarul Consiliului Municipal ***Tudor GAVRILIUC***

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind organizarea licitaţiilor cu "strigare"
pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune
pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare
a transportului public din mun. Ungheni

CERERE
de participare la licitaţie

Localitatea_____ _____ 20__

Participantul_____ (denumirea completă, adresa juridică)

_____

Certificat de înregistrare nr. _____ din _____ în persoana reprezentantului său _____ actele de identitate_____ seria _____ numărul _____, care activează conform

_____

(documentele care certifică identitatea participantului)

solicit participarea la licitarea:

_____ (denumirea completă a lotului)

_____

_____

_____

_____

Am luat cunoştinţă de Comunicatul informativ privind desfăşurarea licitaţiei, de documentaţia referitoare la lot şi accept condiţiile de desfăşurare a licitaţiei.

Participantul _____

(semnătura participantului)

Am achitat taxa de participare la licitaţie în sumă de

_____ (_____) lei

(cu cifre) (cu litere)

şi acontul în sumă de

_____ (_____) lei.

(cu cifre) (cu litere)

Cererea este preluată de Comisia de licitaţie.

Secretarul_____ _____

(numele, prenumele) (semnătura)

Numărul de înregistrare a participantului_____

Anexa nr.2
la Regulamentul privind organizarea licitaţiilor cu "strigare"
pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune
pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare
a transportului public din mun. Ungheni

PROCES-VERBAL nr. _____
privind declararea licitaţiei nule

Localitatea _____ _____20_____

1. A fost expus la licitaţie lotul _____

(denumirea completă a lotului expus)_____

2. Preţul de expunere_____ (_____
(cu cifre)
_____) lei.
(cu litere)

3. Licitaţia se consideră nulă din motivele:

_____
(se indică motivele)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
—

Preşedintele Comisiei de licitaţie

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Membrii Comisiei:

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)
_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Anexa nr.3
la Regulamentul privind organizarea licitaţiilor cu "strigare"
pentru obţinerea dreptului de a încheia un contract de locaţiune
pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare
a transportului public din mun.Ungheni

PROCES-VERBAL nr. _____
privind rezultatele licitării

Localitatea _____ _____20_____
1. La licitaţie a fost adjudecat lotul

_____
(denumirea completă a lotului expus)
_____

2. Preţul de expunere a lotului_____
(_____
(cu cifre)
_____
__) lei.

(cu litere)

3. Preţul adjudecat _____
(_____
(cu cifre)

_____
__) lei.

(cu litere)

4. Numărul de înregistrare al ofertantului, care a cîştigat licitaţia (cumpărătorului) _____.

5. Denumirea completă/ numele, prenumele participantului care a câştigat licitaţia

_____
_____

6. Numele, prenumele şi funcţia reprezentantului Câştigătorului licitaţiei

_____
_____

7. Câştigătorul se obligă:
a) după semnarea procesului-verbal să achite preţul licitat în sumă de

_____

(cu cifre)

(_____
_) lei.

(cu litere)

b) să semneze contractul de locaţiune pentru unităţile comerciale ataşate staţiilor de aşteptare a transportului public din mun.Ungheni, perfectat de Primăria municipiului Ungheni conform legislaţiei, condiţiilor licitaţiei şi prezentului proces-verbal.
c) să achite chiria anuală cu anticipaţie pentru 1 an

Preşedintele Comisiei de licitaţie:

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Membrii Comisiei:

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Licitantul:

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)

Câştigătorul/ reprezentantul acestuia:

_____ _____
(numele, prenumele) (semnătura)