

3600. str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81  
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

**DISPOZIȚIE nr. 24-02/1-7**  
din 22.08.2022

cu privire la instituirea Comisiei de evaluare pentru procedurile de achiziții în cadrul proiectului „Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11”, în cadrul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020

În scopul desfășurării procedurilor de achiziții specificate în proiectul *Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11*;

În temeiul Anexei IV al Contractului de grant IHARD/3.1/11 din 04.03.2022 a Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020 ;

Având în vedere procedurile de achiziții prevăzute în Ghidul Practic pentru procedurile contractuale pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG 2021.0);

În temeiul Art. 32 al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privind Administrația publică locală; Art 13, 14, Art. 74. (7) din Legea 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;

**DISPUN :**

1. Se instituie Comisia de evaluare pentru achizițiile prevăzute în cadrul proiectului „*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11*”, în cadrul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020, în următoarea componență:

**Presedinte:**

██████████, viceprimar al municipiului Ungheni

**Secretar:**

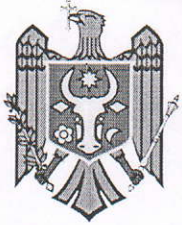
Patricia ██████████ Specialist probleme investitionale, Ofițer de achiziții al proiectului „*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului*”

**Membri :**

██████████, contabil-șef, Primăria municipiului Ungheni

██████████, specialist în probleme construcții și drumuri, Primăria municipiului Ungheni

██████████, Manager proiect ”*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului*”



**Republica Moldova  
Consiliul Municipal Ungheni  
Primăria municipiului Ungheni**

**Republic of Moldova  
Ungheni City Council  
Ungheni City Hall**



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova. tel. (236) 2-24-37. fax. (236) 2-31-81  
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37. fax: (236) 2-31-81

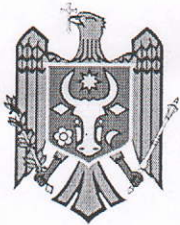
2. Se aprobă atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare, după cum urmează:

**Președintele Comisiei de evaluare va:**

- coordona procesul de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de achiziții în concordanță cu prevederile Ghidului Practic PRAG 2021.0 și a legislației naționale pentru a asigura imparțialitatea și transparența
- convoacă și conduce ședințele Comisiei de evaluare
- supraveghează respectarea termenelor de întocmire și de îndeplinire a documentelor de achiziții de către membrii Comisiei de evaluare
- semna toate documentele premergătoare și ulterioare desfășurării procedurii de achiziție, în limita competențelor, cu excepția contractelor și dării de seamă.

**Secretarul comisiei de evaluare va:**

- întocmi și înainta spre publicare anunțul de intenție privind achiziția
- iniția procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de PRAG 2021.0
- întocmi anunțuri și/sau invitații de participare în cadrul procedurii de achiziții
- elabora documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurii de achiziții
- examina, evalua și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții
- perfectă contractul de achiziții care este încheiat cu antreprenorul
- întocmi procesele-verbale de deschidere și de evaluare în cadrul procedurii de achiziții
- întocmi și alte documente necesare pentru procedura de achiziții, precum și dosarul de achiziții
- întocmi darea de seamă privind procedura de achiziții sau modificarea contractului de achiziție
- asigura transparența și publicitatea procedurii de achiziții
- asigura informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziții despre operarea modificărilor în documentația de atribuire
- pune la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentația de atribuire și caietul de sarcini
- asigură publicarea documentației de atribuire pe pagina web a autorității contractante
- asigură întregirarea cererilor de participare la procedura de achiziție
- răspunde la orice demers al operatorului economic asupra documentației de atribuire sau caietul de sarcini



3600, str. Națională 7, or. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2-24-37, fax. (236) 2-31-81  
3600, 7 Nationala str., Ungheni City, Republic of Moldova, phone: (236) 2-24-37, fax: (236) 2-31-81

- asigură înregistrarea comunicărilor cu privire la procedura de achiziții
- recepționează ofertele prezentate de către operatorii economici
- semnează toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor

**Membrii Comisiei de evaluare vor:**

- participa la ședințele Comisiei de evaluare
  - participa la deschiderea documentelor prezentate de operatorii economici în cadrul concursului
  - efectua analiza ofertelor înaintate de agenții economici în cadrul procedurii de achiziții
  - acorda asistență și consultanță la pregătirea documentației necesare pentru a fi încheiat contractul de achiziții cu antreprenorul desemnat câștigător
  - acorda asistență și consultanță la întocmirea rapoartelor de evaluare și anexelor necesare pentru a fi prezentate solicitanților
  - evalua, examina și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții
  - semnează toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor
3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu membrilor comisiei.
4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Ungheni

Alexandru AMBROS