



Republica Moldova



Primarul Municipiului Ungheni

3600, str. Națională 7, mun. Ungheni, Republica Moldova, tel. (236) 2.24.37, fax.. (236) 2.31.81

DISPOZIȚIE nr. 176-02/1-7
din 08 iulie 2022

Cu privire la instituirea Comisiei de evaluare pentru procedura de achiziționare a lucrărilor de amenajare a pistelor pentru bicicliști în municipiul Ungheni, în cadrul proiectului „Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11”, în cadrul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020

În scopul desfășurării procedurii de achiziții a lucrărilor de amenajare a pistelor pentru bicicliști în municipiul Ungheni specificate în proiectul *Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11*;

În temeiul Anexei IV al Contractului de grant IHARD/3.1/11 din 04.03.2022 a Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020 ;

Având în vedere procedurile de achiziții prevăzute în Ghidul Practic pentru procedurile contractuale pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG 2021.0);

În temeiul art. 32 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 13, 14, art. 74. (7) din Legea 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;

DISPUN :

1. Se instituie Comisia de evaluare pentru achiziția lucrărilor de de amenajare a pistelor pentru bicicliști în municipiul Ungheni, în cadrul proiectului „*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”/ IHARD/3.1/11*”, în cadrul Programului Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020, în următoarea componență:

Președinte:

██████████ viceprimar al municipiului Ungheni

Secretar:

██████████, specialist probleme investitionale, Ofițer de achiziții al proiectului „*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului*”

Membri :

██████████ viceprimar al municipiului Ungheni,

██████████, contabil-șef, Primăria Municipiului Ungheni,

██████████ specialist în probleme construcții și drumuri, Primăria Municipiului Ungheni,

██████████, specialist în probleme construcții și drumuri, Primăria Municipiului Ungheni,

██████████, Manager proiect ”*Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului*”.

2. Se aprobă atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare, după cum urmează:

Președintele Comisiei de evaluare va:

- coordona procesul de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de achiziții în concordanță cu prevederile Ghidului Practic PRAG 2021.0 și a legislației naționale pentru a asigura imparțialitatea și transparența,
- convoacă și conduce ședințele Comisiei de evaluare

- supraveghează respectarea termenelor de întocmire și de îndeplinire a documentelor de achiziții de către membrii Comisiei de evaluare,
- semna toate documentele premergătoare și ulterioare desfășurării procedurii de achiziție, în limita competențelor, cu excepția contractelor și dării de seamă.

Secretarul comisiei de evaluare va:

- întocmi și înainta spre publicare anunțul de intenție privind achiziția,
- iniția procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de PRAG 2021.0,
- întocmi anunțuri și/sau invitații de participare în cadrul procedurii de achiziții,
- elabora documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurii de achiziții,
- examina, evalua și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții,
- perfectă contractul de achiziții care este încheiat cu antreprenorul,
- întocmi procesele-verbale de deschidere și de evaluare în cadrul procedurii de achiziții,
- întocmi și alte documente necesare pentru procedura de achiziții, precum și dosarul de achiziții,
- întocmi darea de seamă privind procedura de achiziții sau modificarea contractului de achiziție,
- asigura transparența și publicitatea procedurii de achiziții,
- asigura informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziții despre operarea modificărilor în documentația de atribuire,
- pune la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentația de atribuire și caietul de sarcini,
- asigură publicarea documentației de atribuire pe pagina web a autorității contractante,
- asigură înregistrarea cererilor de participare la procedura de achiziție,
- răspunde la orice demers al operatorului economic asupra documentației de atribuire sau caietul de sarcini,
- asigură înregistrarea comunicărilor cu privire la procedura de achiziții,
- recepționează ofertele prezentate de către operatorii economici,
- semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor.

Membrii Comisiei de evaluare vor:

- participa la ședințele Comisiei de evaluare,
 - participa la deschiderea documentelor prezentate de operatorii economici în cadrul concursului,
 - efectua analiza ofertelor înaintate de agenții economici în cadrul procedurii de achiziții,
 - acorda asistență și consultanță la pregătirea documentației necesare pentru a fi încheiat contractul de achiziții cu antreprenorul desemnat câștigător,
 - acorda asistență și consultanță la întocmirea rapoartelor de evaluare și anexelor necesare pentru a fi prezentate solicitanților,
 - evalua, examina și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții,
 - semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor.
3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu membrilor comisiei.
 4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Ungheni

Alexandru AMBROS