



Republica Moldova



Primarul municipiului Ungheni

DISPOZIȚIE nr. 156-02/1-7
din 20.06.2022

privind instituirea Comisiei de evaluare pentru procedurile de achiziții în cadrul proiectului „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”, în cadrul Facilității „Primari pentru Creștere Economică”

În scopul desfășurării procedurilor de achiziții specificate în proiectul „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”;

În temeiul Anexei IV al Contractului de grant Nr. 2021/ 430-373 din 22.12.2021 Facilității „Primari pentru Creștere Economică”;

Având în vedere procedurile de achiziții prevăzute în Ghidul Practic pentru procedurile contractuale pentru acțiunile externe ale Uniunii Europene (PRAG 2020.0);

În temeiul Art. 32 al Legii Nr. 436 din 28.12.2006 cu privire la Administrația publică locală; Art 13, 14, Art. 74. (7) din Legea 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;

DISPUN :

1. Se instituie Comisia de evaluare pentru achiziția lucrărilor de construcție a Centrului de Informare Turistică din municipiul Ungheni, str. V. Alecsandri – str. M. Eminescu prevăzute în cadrul proiectului „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism” / 2021/ 430-373, în următoarea componență:

Președinte:

██████████ viceprimar al municipiului Ungheni, ofițer de achiziții proiect „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”

Secretar:

██████████ Specialist probleme investitionale, Primăria municipiului Ungheni

Membri :

██████████ Manager proiect „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”

██████████ manager financiar proiect „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”

██████████ specialist în probleme construcție și drumuri, Primăria municipiului Ungheni

2. Se aprobă atribuțiile membrilor Comisiei de evaluare, după cum urmează:

Președintele Comisiei de evaluare va:

- coordona procesul de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii de achiziții în concordanță cu prevederile Ghidului Practic PRAG 2020.0 și a legislației naționale pentru a asigura imparțialitatea și transparența
- convoacă și conduce ședințele Comisiei de evaluare

- supraveghează respectarea termenelor de întocmire și de îndeplinire a documentelor de achiziții de către membrii Comisiei de evaluare
- semna toate documentele premergătoare și ulterioare desfășurării procedurii de achiziție, în limita competențelor, cu excepția contractelor și dării de seamă.

Secretarul comisiei de evaluare va:

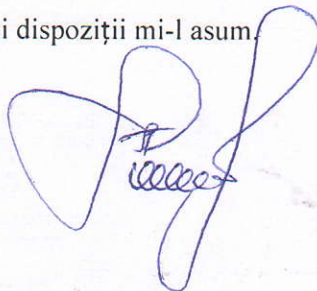
- întocmi și înainta spre publicare anunțul de intenție privind achiziția
- iniția procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de PRAG 2020.0
- întocmi anunțuri și/sau invitații de participare în cadrul procedurii de achiziții
- elabora documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurii de achiziții
- examina, evalua și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții
- perfecta contractul de achiziții care este încheiat cu antreprenorul
- întocmi procesele-verbale de deschidere și de evaluare în cadrul procedurii de achiziții
- întocmi și alte documente necesare pentru procedura de achiziții, precum și dosarul de achiziții
- întocmi darea de seamă privind procedura de achiziții sau modificarea contractului de achiziție
- asigura transparența și publicitatea procedurii de achiziții
- asigura informarea operatorilor economici înregistrați la procedura de achiziții despre operarea modificărilor în documentația de atribuire
- pune la dispoziția operatorilor economici solicitanți informația reflectată în documentația de atribuire și caietul de sarcini
- asigură publicarea documentației de atribuire pe pagina web a autorității contractante
- asigură înregistrarea cererilor de participare la procedura de achiziție
- răspunde la orice demers al operatorului economic asupra documentației de atribuire sau caietul de sarcini
- asigură înregistrarea comunicărilor cu privire la procedura de achiziții
- recepționează ofertele prezentate de către operatorii economici
- semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor

Membrii Comisiei de evaluare vor:

- participa la ședințele Comisiei de evaluare
- participa la deschiderea documentelor prezentate de operatorii economici în cadrul concursului
- efectua analiza ofertelor înaintate de agenții economici în cadrul procedurii de achiziții
- acorda asistență și consultanță la pregătirea documentației necesare pentru a fi încheiat contractul de achiziții cu antreprenorul desemnat câștigător
- acorda asistență și consultanță la întocmirea rapoartelor de evaluare și anexelor necesare pentru a fi prezentate solicitanților
- evalua, examina și compara ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurii de achiziții

- semna toate documentele aferente desfășurării procedurii de achiziții, în limita competențelor
- 3. Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu membrilor comisiei.
- 4. Controlul asupra executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar al municipiului Ungheni

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a central vertical stroke, positioned above the printed name.

Alexandru AMBROS