



**FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT**

*Contract: Nr. 2021/ 430-373*

**„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”**



**VOLUMUL 1**

**SECȚIUNEA 1: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	1   Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



PARTEA GENERALĂ

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

Candidații la licitație trebuie să aplice pentru întregul volum de lucrări solicitate în dosarul de licitație. Termeni stabiliți:

	DATE	TIME*
<b>Întâlniri pentru clarificări (opțional)</b>	09.06.2022	11.00
<b>Vizite în teren (opțional)</b>	09.06.2022	11.00
<b>Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor</b>	10.06.2022	11.00
<b>Termenul limită pentru care informațiile suplimentare sunt emise</b>	17.06.2022	11.00
<b>Termenul de depunere a ofertelor</b>	24.06.2022	10.00
<b>Sesiunea de deschidere a ofertelor</b>	24.06.2022	11.00
<b>Data de înștiințare a ofertantului câștigător</b>	Cel mult 90 de zile după data limită pentru oferte	-
<b>Semnarea contractului</b>	Cel mult 150 de zile după data limita pentru oferte	-

2. CHELTUIELI DE LICITAȚIE

Ofertantul va suporta toate costurile legate de pregătirea și depunerea ofertei. Autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz responsabilă pentru astfel de costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă și nici nu va acoperi orice cheltuieli sau pierderi suportate de ofertant prin vizite și inspecții la fața locului sau orice alt aspect al ofertei sale.

3. VIZITA PE ȘANTIER

Ofertantul este încurajat să viziteze și să inspecteze șantierul lucrărilor și împrejurimile sale, având ca scop evaluarea, pe propria răspundere a

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	2   Page



**FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT**

*Contract: Nr. 2021/ 430-373*

**„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”**



cheltuielilor și riscurilor, a tuturor informațiilor, care pot fi necesare pentru a pregăti oferta și semna contractul pentru lucrări.

#### **4. DOCUMENTELE DE LICITAȚIE**

Ofertanții sunt responsabili de examinarea cu grijă a dosarului de licitație, inclusiv a documentelor de proiectare disponibile pentru examinare, a oricăror amendamente la dosarul de licitație, emise în perioada de ofertare, precum și pentru obținerea de informație relevantă cu referire la oricare și la toate condițiile și obligațiile, care pot afecta valoarea sau natura ofertei sau executarea lucrărilor. În eventualitatea câștigării contractului de către ofertant, nici o cerere de modificare a ofertei nu va fi admisă din motive de erori sau omisiuni în obligațiile ofertantului, descrise mai sus.

#### **5. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOSARUL DE LICITAȚIE**

Ofertanții pot pune întrebări în scris în intervalul de 15 de zile înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor. Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă în scris la toate întrebările ofertanților cu cel puțin 8 zile înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor.

Copii ale răspunsurilor trebuie trimise la toți ofertanții (menționând întrebarea, dar fără a preciza sursa întrebării). Ei trebuie să confirme în scris primirea acestor răspunsuri într-un interval de 3 zile.

#### **6. AMENDAMENTE LA DOSARUL DE LICITAȚIE**

Autoritatea Contractantă poate amenda dosarul de licitație prin emiterea amendamentelor în termen de până la 8 zile înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor.

Autoritatea Contractantă, poate, la necesitate și în conformitate cu punctul 12 din prezentul document, extinde termenul limită de prezentare a ofertelor pentru a oferi ofertanților timp suficient pentru a lua în considerare aceste amendamente la pregătirea ofertelor.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	3   Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



**PREGĂTIREA OFERTELOR**

**7. LIMBA ÎN CARE SUNT PREZENTATE OFERTELE**

Oferta, toată corespondența și documentele legate de ofertă, dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă, trebuie scrise în limba procedurii și anume limba română.

Documentele de suport furnizate de Ofertant pot fi în altă limbă decât limba procedurii, dar vor fi însoțite de o traducere corectă în limba procedurii. În scopul interpretării ofertei, limba procedurii va prevala.

**8. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta trebuie să fie semnată de o persoană sau persoane împuternicite prin procură depusă în conformitate cu Formularul 4.3 din Volumul 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație.

Toate ofertele trebuie să cuprindă următoarele informații și documente completate corespunzător:

8.1 Formularul de ofertă, în conformitate cu Formularul din volumul 1, secțiunea 2, împreună cu originalul semnat al „Declarației de onoare privind criteriile de excludere și criteriile de selecție” din anexa acesteia.

8.2 Dovada îndeplinirii de către ofertant a următoarelor criterii de eligibilitate și selectare:

- cerințele de eligibilitate din secțiunea 10 din anunțul de participare atașat, prin formularul de ofertă și Formularul 4.5.b (‘Dosar persoană juridică’). Se anexează copii ale celor mai recente documente din care rezultă statutul juridic și locul de înregistrare a sediului ofertantului;
- cerințele de capacitate economică și financiară din secțiunea 14.a din anunțul de participare atașat, prin Formularul 4.4;
- cerințele de capacitate profesională și tehnică din secțiunea 14.b din anunțul de participare atașat, prin Formularul 4.6.5.

8.3 Oferta financiară, în conformitate cu Formularul 4.2.3 („Defalcarea prețului forfetar”) din Volumul 4;

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	4   Page



## FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE

### ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

#### „ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN TURISM”



Defalcarea prețului forfetar nu derogă în niciun fel de la clauza potrivit căreia, într-un contract forfetar, prețul total al contractului rămâne fix indiferent de cantitățile de muncă efectiv efectuate. Prețurile completate în Volumul 4 se consideră a fi stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de ultima dată fixată pentru depunerea ofertelor.

#### 8.3 Oferta tehnică, trebuie să includă următoarele informații:

- listă a personalului propus pentru executarea contractului, cu CV-urile personalului cheie (Formularele 4.6.1.2 și 4.6.1.3);
  - o listă a instalațiilor / echipamentelor propuse pentru executarea contractului (Formular 4.6.2). Descrierile trebuie să demonstreze capacitatea ofertantului de a finaliza lucrările.

Ofertantul trebuie să indice dacă un astfel de echipament este deținut, închiriat sau utilizat de un subcontractant

- un plan de lucru cu o descriere succintă a activităților majore (Formular 4.6.3 Volumul 1), care arată succesiunea și calendarul propus pentru implementarea sarcinilor.

8.5a procură care împuternicește persoana care semnează oferta și toată documentația aferentă (Formular 4.3).

8.6 Formularul de Identitate Financiară (formularul 4.5a, volumul 1). În cazul în care ofertantul a semnat deja un alt contract finanțat de Uniunea Europeană, acesta poate furniza în loc de formulare și documente justificative fie numerele de dosar primite, fie copii ale formularelor furnizate cu acea ocazie, cu excepția cazului în care a intervenit între timp o modificare.

Ofertele depuse în cadrul parteneriatelor care formează o asocierie /consorțiu trebuie, de asemenea, să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile cerute de Subclauza 8.2 de mai sus pentru fiecare membru al parteneriatului / consorțiului și datele rezumative pentru execuția lucrărilor de către ofertant.
- Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care îi obligă legal pe toți membrii. Un membru trebuie să fie numit membru lider și numirea respectivă confirmată prin depunerea de împuterniciri semnate de semnatori împuterniciți legal reprezentând toți membrii individuali. Vezi Formularul 4.3 din Volumul 1 și formularul de licitație.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	5   Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



- Toți membrii consorțiului sunt obligați să rămână în consorțiu pe toată perioada de execuție a contractului. Vezi declarația din formularul de licitație.

## 9. PREȚUL OFERTEI

Prețul ofertei trebuie să cuprindă toate lucrările așa cum este descris în dosarul de licitație. Nu se va efectua nici o plată pentru articolele care nu au fost incluse; astfel de articole vor fi considerate a fi acoperite de alte articole la defalcarea prețului forfetar.

Prețul ofertei va fi indicat cu TVA la cota ”0”, deoarece lucrările și bunurile/materialele importate vor fi scutite de orice taxe de import și TVA, potrivit prevederilor contractuale ale Proiectului „**Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism**”, Contractul Nr. 2021/ 430-373 din 22.12.2022, conform Hotărârii de Guvern Nr. 246 din 08-04-2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte (Monitorul Oficial Nr. 68-71 (8112-8115) din 11 03.2022).

Cheltuielile pentru organizarea de șantier vor fi incluse de către ofertanți în cheltuielile de regie, care fac parte din devizele de cheltuieli, deoarece în conformitate cu codul practic în construcții CP L.01.03-2012 „Instrucțiuni cu privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, cheltuielile de regie cuprind consumurile generale aferente contractului (consumuri generale și administrative, consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții, alte consumuri generale de antrepriză), precum și consumurile pentru organizarea de șantier.

Dacă o reducere este oferită de ofertant, aceasta trebuie să fie clar specificată în Defalcarea prețului estimativ ofertat/Lista de cantități din Volumul 4 și indicat în formularul de ofertă din Secțiunea 2, Volumul 1. Reducerea trebuie să fie indicată separat de preț, excluzând impozitele pentru toate lucrările.

Dacă Ofertantul oferă o reducere, fiecare Certificat intermediar de plată trebuie să includă reducerea. Reducerea indicată în certificatul intermediar de plată trebuie calculată în aceeași bază ca și cel indicat în ofertă.

Proiect: „ <i>Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism</i> ”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	6   Page



**FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT**

*Contract: Nr. 2021/ 430-373*

**„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”**



**VALUTA OFERTEI ȘI PLĂȚILE**

Oferta va fi indicată în moneda națională. Toate sumele din defalcarea valorii ofertate estimative/Listă, Chestionar și alte documente trebuie exprimate în moneda națională.

Plățile trebuie făcute numai la cererea contractantului, după acceptarea lor de către Autoritatea Contractantă și de către Responsabilul tehnic.

Toată corespondența corespunzătoare plăților, incluzând facturile, certificatele de plată intermediare și finale, trebuie trimise Autorității Contractante în limba procedurii.

**10. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR**

Ofertele trebuie să rămână valabile pentru o perioadă de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare, în invitația de participare la licitație sau conform modificării efectuate în conformitate cu Clauza 6 și/sau 12.

Ofertantul câștigător trebuie să-și mențină oferta pentru 60 zile de la data notificării de adjudecare.

**PREZENTAREA OFERTELOR**

**11. PREZENTAREA OFERTELOR**

Ofertele trebuie livrate prin poștă recomandată cu confirmare de primire sau direct (personal sau prin curier) contra unei recipise de primire, semnată de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul ei autorizat corespunzător.

Ofertanții trebuie să sigileze originalul și toate copiile ofertelor într-un plic sau pachet exterior.

Plicul/pachetul trebuie livrat la adresa Autorității Contractante așa cum este specificat în anunțul pentru licitație, la următoarea adresă :

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	7   Page





FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



**Primăria municipiului Ungheni**

Str. Națională 7, etajul 5, biroul 503, municipiul Ungheni, MD-3600, Republica Moldova.

Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat corespunzător conform Clauzei 11, Autoritatea Contractantă nu-și va asuma vreo responsabilitate pentru plasarea greșită sau deschiderea prematură a ofertei.

**12. EXTINDEREA TERMENULUI DE PREZENTARE A OFERTELOR**

Autoritatea Contractantă, la discreția sa, poate extinde termenul limită de prezentare a ofertelor prin emiterea unui amendament în conformitate cu punctul 10 din prezentul document. În asemenea caz, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale ofertantului referitoare la data originală specificată în anunțul pentru licitație se vor raporta la data modificată.

**13. OFERTELE ÎNTÂRZIATE**

Toate ofertele primite după data limită, specificată în anunțul pentru licitație vor fi returnate sigilate Ofertantului.

Autoritatea Contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru livrarea întârziată a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

**14. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR**

Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită specificată mai sus. Nici o ofertă nu poate fi modificată după data limită pentru prezentarea ofertelor.

Orice astfel de înștiințare de modificare sau retragere trebuie pregătită, sigilată, marcată și prezentată în conformitate cu prevederile Clauzei din prezentul document. Respectiv, și plicul trebuie, suplimentar, marcat "Modificare" sau "Retragere".

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	8   Page





## FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE

### ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

## „ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ PRIN TURISM”



## DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

### 15. DESCHIDEREA OFERTELOR

Ofertele vor fi deschise într-o ședință publică pe data de 24.06.2022, ora 11.00, la Primăria municipiului Ungheni, municipiul Ungheni, str. Națională nr. 7, MD-3606, Republica Moldova de către comisia special desemnată în acest scop. Comisia va scrie procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, care trebuie trimis acelor ofertanți care le solicită în scris.

### 16. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere unui ofertant să clarifice orice parte a ofertei pe care comisia de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea ofertei. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie făcute în scris. Aceștia nu pot modifica sau încerca în niciun caz să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de comisia de evaluare la analiza ofertelor. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile transmise de ofertant dacă comisia de evaluare consideră că este necesar.

Evaluarea ofertelor se va desfășura conform Secțiunii 5.3.9.4 din ghidul practic:

#### 16.1 Examinarea conformității administrative a ofertelor

Comisia de evaluare va verifica dacă fiecare ofertă:

- a fost semnată corespunzător;
- toate elementele din grila de conformitate administrativă sunt acceptabile;
- documentele și informațiile sunt complete;
- îndeplinește în mod substanțial cerințele prezentelor documente de licitație.

#### 16.2 Examinarea criteriilor de selectare

Comisia de evaluare va verifica dacă ofertanții îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selectare.

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	9   Page



**FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT**

*Contract: Nr. 2021/ 430-373*

**„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”**



### 16.3 Evaluare tehnică

Comisia de evaluare va analiza conformitatea tehnică a ofertelor în raport cu specificațiile tehnice, clasificându-le tehnic conforme sau neconforme.

### 16.4 Evaluarea financiară

Odată finalizată evaluarea tehnică, comisia de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. La analiza ofertei, comisia de evaluare va stabili prețul final al ofertei după ajustarea acestuia în baza clauzei 17.

### 16.5 Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este oferta conformă din punct de vedere tehnic cu cel mai mic preț.

## 17. CORECTAREA ERORILOR

Eventualele erori din oferta financiară vor fi corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele în cifre și în cuvinte, suma în cuvinte va prevala;
- cu excepția contractelor forfetare, în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar și a cantității, va prevala prețul unitar.

Suma menționată în ofertă va fi ajustată de comisia de evaluare în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte suma ajustată.

## ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### 18. NOTIFICARE DE ATRIBUIRE, CLARIFICĂRI ALE CONTRACTULUI

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea Contractantă va anunța în scris ofertantul selectat că oferta sa a fost considerată cea mai

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	10   Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



favorabilă și va atrage atenția ofertantului asupra oricăror erori aritmetice, care au fost corectate în timpul procesului de evaluare.

Această înștiințare poate fi sub forma unei invitații de clarificare a contractului, listarea unui număr de probleme, care trebuie supuse discuției. Clarificările se vor limita la problemele care nu au contribuit în mod substanțial la selectarea celei mai favorabile oferte. Rezultatul clarificărilor contractului va fi reflectat într-un memorandum de clarificare a contractului, care trebuie semnat de ambele părți, și care va fi inclus în documentele de contract, formând parte integrantă a acestuia.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare se consideră a fi primită la data la care autoritatea contractantă o trimite la adresa electronică menționată în ofertă.

Ofertantul câștigător va fi informat în scris că oferta sa a fost acceptată (notificare de atribuire).

## 19. SEMNAREA CONTRACTULUI

În termen de 30 de zile de la primirea contractului semnat de către Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să semneze și să dateze contractul și să-l returneze Autorității Contractante. La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni antreprenor, iar contractul va intra în vigoare.

În cazul în care nu semnează și nu returnează contractul în termen de 30 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera că acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce prejudicii dreptului Autorității Contractante de a solicita despăgubiri sau de a urmări orice altă remediere în cazul unei astfel de nerespectări, iar ofertantul câștigător nu va avea niciun fel de pretenție față de Autoritatea Contractantă.

## 20. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

În cazul anulării unei proceduri de licitație, ofertanții vor fi anunțați de către Autoritatea Contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de deschiderea ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate nedeschise ofertanților.

Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	11   Page



FACILITATEA PRIMARI PENTRU CREȘTERE  
ECONOMICĂ – PROIECTE PILOT

Contract: Nr. 2021/ 430-373

„ACȚIUNI DURABILE PENTRU CREȘTERE ECONOMICĂ  
PRIN TURISM”



- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu a fost primită nici o ofertă valabilă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat nici un răspuns valid;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
- circumstanțele excepționale sau forța majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în cadrul procedurii, în special atunci când acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul câștigător va fi atribuit contractul este obiectiv disproporționat în raport cu prețul de piață.

**În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru orice daune, inclusiv, daune pentru pierderea profitului, dacă sunt legate de anularea procedurii de licitației, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea producerii unui prejudiciu. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.**

Proiect: „Acțiuni durabile pentru creștere economică prin turism”	Licitația: 01	Volumul 1, Secțiunea 1, Instrucțiuni pentru ofertanți
	Data:	
Referință: 2021/ 430-373	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	12   Page