



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014-2020**  
**- finanțat prin ENI CBC- 1HARD/3.1/11**

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
**ȘI SPECIFICAȚII TEHNICE**

**VOLUMUL I**

**Achiziționarea și contractarea lucrărilor de amenajare a pistelor de bicicliști în**  
**municipiul Ungheni, Republica Moldova**

**Ungheni 2022**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	1   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN  
ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020  
“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului  
prietenos mediului”  
1HARD/3.1/11**



**DOCUMENTAȚIA STANDARD  
pentru realizarea achizițiilor publice  
de lucrări**

Obiectul achiziției: **Lucrări de amenajare a pistelor de bicicliști în municipiul Ungheni, Republica Moldova**

Nr. de referință: **1HARD/3.1/11**

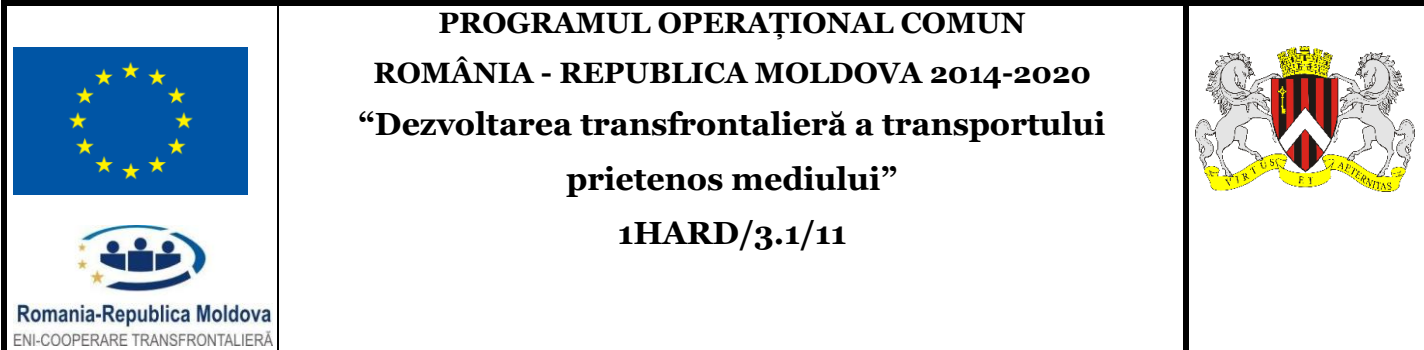
Autoritatea Contractantă: **Primăria municipiului Ungheni**

Procedura achiziției: **Licitație Publică**

<b>Licitația Nr. <u>01</u></b>	<b>din <u>12.05.2022</u></b>
<b>Data deschiderii Ofertelor: <u>12.07.2022</u></b>	<b>ora <u>11.00</u></b>

**Termenul de depunerea ofertelor 12.07.2022 , ora – 10.00 ora Europei de Est.**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	2   Page



[Antetul autorității contractante]

<INVITAȚIE PENTRU PREZENTAREA OFERTEI>

municipiul Ungheni,

12 mai 2022

**Nr. de referință: 1HARD/3.1/11**

Stimate Domn/Doamnă,

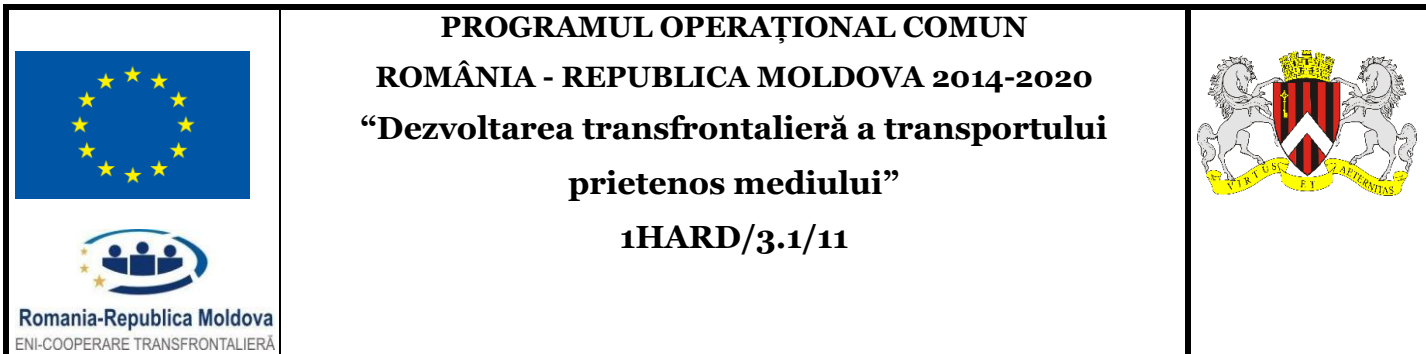
**Subiect:** Achiziționarea și contractarea lucrărilor de amenajare a pistelor de bicicliști în municipiul Ungheni, Republica Moldova.

Ca urmare a cererii dumneavoastră referitor la anunțul de achiziționarea lucrărilor menționate mai sus, Vă remitem anexat următoarele documente, care fac parte din dosarul de licitație.

**VOLUMUL 1. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

- Secțiunea 1 Instrucțiuni pentru Ofertanți
- Secțiunea 2 Formularul 2.1 Formularul ofertei  
 Formularul 2.2 Formularul ofertei financiare  
 Formularul 2.3 Anexa la Ofertă
- Secțiunea 3 Formularul garanției de participare la licitație
- Secțiunea 4 Formularul 4.1.1 Informații generale despre Ofertant  
 Formularul 4.1.2 Declarația privind neîncadrarea în situațiile de excludere  
 Formularul 4.2 Organigrama organizației  
 Formularul 4.3 Împuternicirea  
 Formularul 4.4 Declarațiile financiare  
 Formularul 4.5 Identificarea financiară  
 Formularele 4.6.1.1 până la 4.6.1.10 Calificările Tehnice

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	3   Page



Tabele privind mijloacele circulante  
 Secțiunea 5    Glosar de termeni  
 Secțiunea 6    Grila de evaluare

**VOLUMUL 2. CONTRACT**

Secțiunea 1    Clauze Contractuale  
 Secțiunea 2    Model pentru Garanția de Bună Execuție  
 Secțiunea 3    Garanția de Avans

**VOLUMUL 3. SPECIFICAȚIILE TEHNICE**

**VOLUMUL 4. LISTELE DE CANTITĂȚI /BORDEROURI (TABELE DE PREȚURI)**

**VOLUMUL 5. DOCUMENTELE DE PROIECTARE INCLUSIV DESENELE TEHNICE**

În cazul necesității de a clarifica dosarul de licitație, cererea de clarificare trebuie primită în scris de către Autoritatea Contractantă **nu mai târziu de 21 de zile înainte** de termenul limită de prezentarea ofertelor. Autoritatea Contractantă va răspunde la întrebările ofertanților **cu cel puțin 11 zile înainte** de termenul limită de prezentare a ofertelor. Dacă Autoritatea Contractantă, din inițiativa proprie sau ca răspuns la o cerere de la un ofertant, furnizează informație suplimentară privind dosarul de licitație, aceasta va trimite informația respectivă în scris concomitent tuturor ofertanților.

Costurile suportate de ofertant pentru pregătirea și prezentarea ofertei nu vor fi rambursate. Toate costurile vor fi suportate de ofertant.

Pentru detalii complete despre procedurile de ofertare, vă rugăm sa consultați (*Ghidul Practic PRAG*),care poate fi preluat de pe:




<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG>

Oferta Dvs. și garanția bancară de participare la licitație urmează a fi prezentate până la **12.07.2022, ora 10.00**, la **Primăria municipiului Ungheni, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională nr. 7, etajul 5, biroul 503, MD-3606, Republica Moldova.**

Cu respect,

**Numele, prenumele și semnătura**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația:    01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	4   Page

  Romania-Republica Moldova ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ	<b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN</b> <b>ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020</b> <b>“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului</b> <b>prietenos mediului”</b> <b>1HARD/3.1/11</b>	
---	---	--

## PARTEA GENERALĂ

### 1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

1.1. Candidații la licitație trebuie să aplice pentru întregul volum de lucrări solicitate în dosarul de licitație. Ofertele pentru loturi incomplete de lucrări nu vor fi acceptate.

1.2. Termeni stabiliți:

	DATA	ORA (EEST)
<b>Întâlniri pentru clarificări (opțional)</b>	29.06.2022	11:00
<b>Vizite în teren (opțional)</b>	29.06.2022	11:00
<b>Termenul limită pentru solicitarea clarificărilor</b>	21.06.2022	11.00
<b>Termenul limita pentru care informațiile suplimentare sunt emise</b>	01.07.2022	11.00
<b>Termenul de depunere a ofertelor</b>	12.07.2022	10.00
<b>Sesiunea de deschidere a ofertelor</b>	12.07.2022	11.00
<b>Data de înștiințare a ofertantului câștigător</b>	Cel mult 90 de zile dupa data limită pentru oferte	-
<b>Semnarea contractului</b>	Cel mult 150 de zile dupa data limită pentru oferte	-

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	5   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**VOLUMUL 1**

**SECȚIUNEA 1**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	6   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN  
ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020  
“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului  
prietenos mediului”  
1HARD/3.1/11



Cuprins

<b>GENERAL</b>	<b>9</b>
<b>PREVEDERI PRELIMINARE</b>	<b>9</b>
<b>1. INSTRUCȚIUNI GENERALE</b>	<b>9</b>
<b>2. SURSE DE FINANȚARE</b>	<b>9</b>
<b>3. CERINȚE DE ELIGIBILITATE</b>	<b>9</b>
<b>4. INFORMAȚII / DOCUMENTE CARE TREBUIE PREZENTATE DE OFERTANT</b>	<b>12</b>
<b>5. NUMAI O SINGURĂ OFERTA DE LA FIECARE OFERTANT</b>	<b>17</b>
<b>6. CHELTUIELILE OFERTANTULUI</b>	<b>17</b>
<b>7. VIZITA PE ȘANTIER</b>	<b>177</b>
<b>DOCUMENTELE DE LICITAȚIE</b>	<b>18</b>
<b>8. CONȚINUTUL DOSARULUI DE LICITAȚIE</b>	<b>188</b>
<b>9. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOSARUL DE LICITAȚIE</b>	<b>188</b>
<b>10. AMENDAMENTE LA DOSARUL DE LICITAȚIE</b>	<b>199</b>
<b>11. FORȚA DE MUNCA</b>	<b>19</b>
<b>12. LEGISLAȚIA</b>	<b>19</b>
<b>PREGĂTIREA OFERTELOR</b>	<b>19</b>
<b>13. LIMBA ÎN CARE SUNT SCRISE OFERTELE</b>	<b>19</b>
<b>14. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI</b>	<b>20</b>
<b>15. PREȚUL OFERTEI</b>	<b>22</b>
<b>16. VALUTA OFERTEI ȘI PLĂȚILE</b>	<b>233</b>
<b>17. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR</b>	<b>233</b>
<b>18. GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE</b>	<b>24</b>
<b>19. OFERTE ALTERNATIVE</b>	<b>244</b>
<b>20. PREGĂTIREA ȘI SEMNAREA OFERTELOR</b>	<b>255</b>
<b>PREZENTAREA OFERTELOR</b>	<b>255</b>
<b>21. SIGILAREA ȘI MARCAREA OFERTELOR</b>	<b>255</b>
<b>22. EXTINDEREA TERMENULUI DE PREZENTARE A OFERTELOR</b>	<b>266</b>
<b>23. OFERTELE ÎNTÎRZIATE</b>	<b>266</b>
<b>24. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR</b>	<b>26</b>

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	7   Page

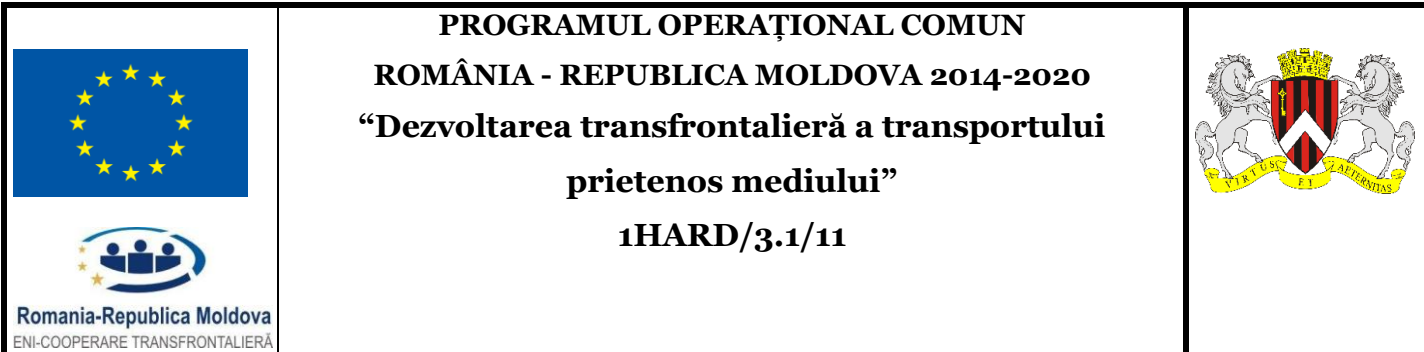


**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



<b>DESCHIDERA ȘI EVALUAREA OFERTELOR</b> -----	<b>266</b>
<b>25. DESCHIDERA OFERTELOR</b> -----	<b>266</b>
<b>26. CONFIDENȚIALITATEA PROCEDURII</b> -----	<b>277</b>
<b>27. CLARIFICAREA OFERTELOR</b> -----	<b>277</b>
<b>28. VERIFICAREA OFERTELOR ȘI CONFORMAREA LOR CU CERINȚELE DOSARULUI DE LICITAȚIE</b> -----	<b>288</b>
<b>29. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR</b> -----	<b>288</b>
<b>30. CORECTAREA ERORILOR</b> -----	<b>299</b>
<b>ATRIBUIREA CONTRACTULUI</b> -----	<b>29</b>
<b>31. CRITERII PENTRU ADJUDECARE</b> -----	<b>29</b>
<b>32. DREPTUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE DE A ACCEPTA ORICE OFERTĂ ȘI DE A RESPINGE PE ORICARE SAU TOATE OFERTELE</b> -----	<b>29</b>
<b>33. ÎNȘTIINȚAREA DE ATRIBUIRE, CLARIFICAREA CONTRACTULUI</b> -----	<b>30</b>
<b>34. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE</b> -----	<b>30</b>
<b>35. ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR</b> -----	<b>31</b>
<b>36. CLAUZE DEONTOLOGICE (ETICE)</b> -----	<b>31</b>
<b>37. CONTESTAȚII ȘI CĂI DE ATAC</b> -----	<b>33</b>
<b>38. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE</b> -----	<b>33</b>

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	8   Page



## GENERAL

### Prevederi preliminare

Prezentând oferta sa, ofertantul acceptă condițiile generale și speciale complet și fără nici o rezervă, inclusiv orice amendament, care reglementează acest contract ca fiind singura bază a acestei proceduri de licitație, oricare ar fi condițiile sale de contractare.

Se așteaptă ca ofertanții să examineze cu grijă și să respecte toate instrucțiunile, formularele, termenii și specificațiile conținute în dosarul de licitație.

Furnizarea întârziată a informației cerute și a documentației sau prezentarea de oferte, care nu corespund substanțial în toate privințele dosarului de licitație vor conduce la respingerea ofertei.

#### 1. Instrucțiuni generale

1.1. Ofertanții trebuie să prezinte ofertele pentru toate lucrările așa cum este cerut în dosarul de licitație.

1.2. În conformitate cu regulamentele Comisiei Europene pentru ofertare internațională, nu vor fi preferințe pentru ofertanții locali sau dintr-o anumită zonă.

1.3. Ofertantul trebuie să suporte toate cheltuielile asociate cu pregătirea și prezentarea ofertei, iar Autoritatea Contractantă nu va fi nici într-un caz responsabilă sau imputabilă pentru aceste cheltuieli.

#### 2. Surse de finanțare

Proiectul este finanțat de către Uniunea Europeană prin intermediul Programul Operațional Comun România–Republica Moldova 2014-2020 - finanțat prin ENI CBC.

2.1. Beneficiarul finanțării este Primăria municipiului Ungheni, totodată Primăria municipiului Ungheni acționează ca Autoritate Contractantă în aceasta licitație.

#### 3. Cerințe de eligibilitate

3.1. Participarea la licitație este deschisă în termeni egali tuturor persoanelor fizice și juridice ale Statelor Membre ale Uniunii Europene, a celor în curs de pre-aderare, precum și a țărilor beneficiare ale Programului *Eastern Neighbourhood Partnership Instrument* (Instrumentul Parteneriatului de Bună vecinătate în partea de Est a Europei). Toate lucrările, bunurile și serviciile trebuie să provină din una din aceste țări.

#### \* Statele Membre ale Uniunii Europene:

1. Austria
2. Belgia

15. Letonia
16. Lituania

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	9   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| 3. Bulgaria  | 17. Luxemburg     |
| 4. Cehia     | 18. Malta         |
| 5. Cipru     | 19. Polonia       |
| 6. Croația   | 20. Portugalia    |
| 7. Danemarca | 21. România       |
| 8. Estonia   | 22. Slovacia      |
| 9. Finlanda  | 23. Slovenia      |
| 10. Franța   | 24. Spania        |
| 11. Germania | 25. Suedia        |
| 12. Grecia   | 26. Țările de Jos |
| 13. Irlanda  | 27. Ungaria       |
| 14. Italia   |                   |

**\*Statele în curs de pre-aderare la Uniunea Europeană:**

1. Albania
2. Macedonia de Nord
3. Muntenegru
4. Serbia
5. Turcia

**\*Statele Parteneriatului de Bună vecinătate în partea de Est a Europei:**

1. Armenia
2. Azerbaidjan
3. Belarus
4. Georgia
5. Republica Moldova
6. Ucraina

3.2. Acești termeni se referă la toți cetățenii din statele numite și la toate entitățile legale, companii sau parteneriate, constituite conform și reglementate de legile civile, comerciale sau publice, formate în conformitate cu legea oricăruia dintre statele amintite și având biroul statutar, administrația centrală sau locul principal de afaceri în unul dintre aceste state. Entitatea legală, compania sau parteneriatul având numai biroul statutar pe teritoriul unui stat Membru al Uniunii Europene trebuie să fie angajată într-o activitate, care are o legătură continuă și eficientă cu economia statului respectiv. Ofertanții trebuie să furnizeze dovezi pentru aceasta (vezi punctul 3.3. de mai jos).

3.3. Ofertanții trebuie să demonstreze că ei îndeplinesc aceste condiții și să-și demonstreze eligibilitatea printr-un document, datat cu mai puțin de **180 zile** înainte de termenul limită pentru prezentarea ofertelor, făcut în conformitate cu practica sau legislația națională sau prin copii ale documentelor originale definind statutul sau situația juridică și stabilind locul de înregistrare și/sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	10   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta orice dovadă satisfăcătoare dovedind că aceste condiții sunt îndeplinite.

**3.4. Ofertanții nu sunt considerați eligibili dacă:**

3.4.1. sunt falimentari, au afacerile administrate de o instanță de judecată, au încheiat înțelegeri cu creditorii, au activitățile de afaceri suspendate sau sunt în oricare altă situație similară prevăzută de legislația națională.

3.4.2 sunt supuși procedurilor pentru declarare de faliment, divizare, administrare de către un administrator stabilit de către instanța de judecată, pentru o înțelegere cu creditorii sau pentru orice procedură similară, prevăzută de legislația națională sau regulamente;

3.4.3 au fost condamnați pentru o infracțiune referitoare la conduita profesională printr-o judecată cu decizie definitivă;

3.4.4 sunt vinovați de conduita profesională incorectă gravă dovedită prin orice mijloace pe care autoritatea Contractantă le poate justifica;

3.4.5 nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plată a asigurărilor sociale în conformitate cu prevederile legale ale țării unde sunt înființați;

3.4.6 nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plata impozitelor în conformitate cu prevederile legale ale țării unde au fost înființați;

3.4.7 sunt vinovați de prezentare eronată, serioasă a informațiilor cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație;

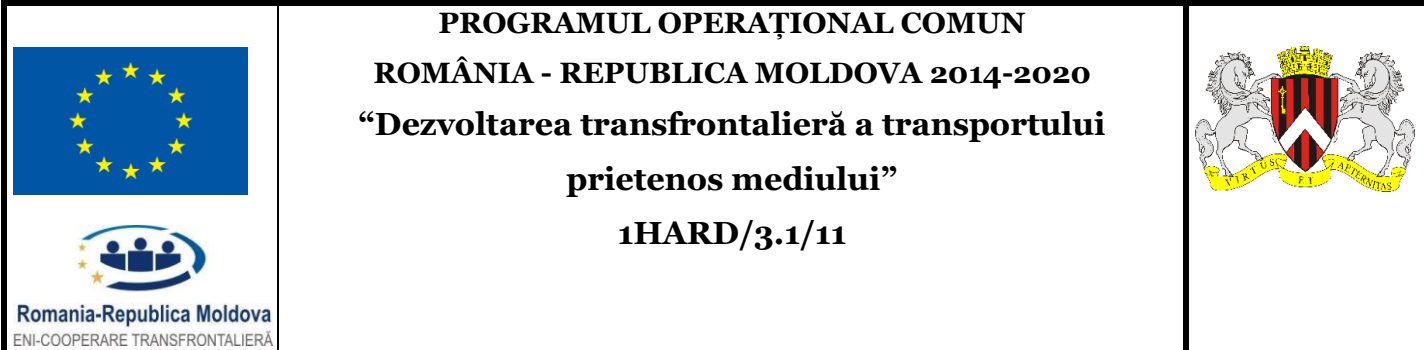
3.4.8 au fost declarați ca fiind cu încălcări grave a contractului pentru imposibilitatea de a respecta obligațiile în legătură cu un alt contract cu aceeași Autoritate Contractantă sau un alt contract finanțat din fonduri comunitare;

3.4.9 se afla într-una din situațiile de excludere la care se face referire în Ghidul Practic PRAG.

3.5. Ofertanții trebuie să certifice printr-o declarație scrisă (Secțiunea 4, Formularul 4.1.2), semnată de reprezentanții lor și adresată Autorității Contractante, că nici una dintre situațiile menționate la sub-punctul 3.4.1. până la 3.4.9., inclusiv din prezentul document, nu se aplică în raport cu ei.

3.6 Cerințele de eligibilitate detaliate la sub-punctele 3.1. până la 3.4. inclusiv, din prezentul document, se aplică suplimentar la toți partenerii dintr-un Consorțiu, toți subcontractanții și toți furnizorii. Suplimentar la documentele lor proprii și certificate, Ofertanții vor prezenta cu ofertele documentele și certificatele cerute în sub-punctele 3.1 până la 3.4 inclusiv, cu respectarea condițiilor:

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	11   Page



- de către fiecare partener din consorțiu.
- de către fiecare sub-contractant, care furnizează mai mult de 10% din lucrări.
- de către fiecare furnizor, care furnizează mai mult de 10% din lucrări.
- subcontractanții și furnizorii trebuie să satisfacă cerințele de eligibilitate specificate în sub-punctele 3.1 și 3.2 din prezentul document.
- limita maximă autorizată pentru subcontractare este de 30% din valoarea ofertei.

3.7. Toate materialele, echipamentele și serviciile, furnizate conform contractului trebuie să-și aibă originea în țări eligibile, așa cum este definit în sub-punctul 3.1 de mai sus. Ofertanții trebuie să certifice printr-o declarație scrisă, semnată de către reprezentantul lor Autorității Contractante conformarea cu această cerință (Formularul 4.6.10).

3.8. În scopurile sub-punctului 3.7 de mai sus "origine" înseamnă locul unde materialele și/sau echipamentele sunt extrase, produse, fabricate sau asamblate.

#### 4. Informații/documente care trebuie prezentate de ofertant

4.1. Toți ofertanții trebuie să furnizeze următoarele informații și documente împreună cu ofertele lor:

4.1.1. Copii ale documentelor cu Organigrama organizației, statutul legal și locul de înregistrare a sediului central al ofertantului și o Împuternicire scrisă prin care este autorizată semnătura persoanei, care semnează oferta. Aceste documente trebuie furnizate conform formularelor conținute în Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație:

- Informații generale despre ofertant (Forma 4.1)
- Organigrama organizației (Forma 4.2)
- Procura / Împuternicirea (Forma 4.3).

Notă: Procura / Împuternicirea pentru persoana ce va semna oferta se va prezenta, în original și cu ștampilă umedă, numai în cazul când oferta nu este semnată de către administratorul/ directorul companiei. Administratorul/ directorul trebuie să fie menționat în actele de înregistrare ale companiei.

Procura / Împuternicirea va fi semnată de către administrator/ director.

4.1.2. Dovadă, care demonstrează că activele lichide (lichiditățile) și accesul la linia de credit sunt corespunzătoare pentru acest contract, confirmate de Declarațiile Financiare pentru ultimii 3 ani verificate/aprobate în conformitate cu

Proiect "Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului"	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	12   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



legislația țării. Această dovadă trebuie furnizată în formularul Declarațiilor Financiare din Volumul 1, Secțiunea 4 a documentelor de ofertă.

4.1.3. Identificarea financiară (Formularul 4.5, Volumul 1)

4.1.4. Informații despre calificările tehnice ale Ofertantului. Această informație trebuie furnizată conform formularului privind calificările tehnice, conținut în Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație și trebuie să includă:

- O prezentare a organizației ofertantului, inclusiv numărul personalului angajat. (Formularul 4.6.1.1)
- O listă a personalului cheie propus pentru executarea contractului, inclusiv CV-urile angajaților cheie. În acest caz particular, următorii membri ai personalului vor fi luați în considerare (Formularele 4.6.1.2 și 4.6.1.3)

Nr. crt.	Poziție	Experiență generală (ani)	Experiență în lucrări similare (ani)
1.	Șeful echipei – administratorul companiei de construcție sau altă persoană împuternicită de companie.	10	5
	<b>Diriginți de șantier</b>		
2.	Construcții rutiere.	10	7
3.			

Tot personalul prezentat va avea certificările de atestare tehnico-profesională necesare conform legislației și o experiență generală de minim de 7 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani sau un an, cu excepția Șeful echipei, unde se cere experiență generală de minim de 10 ani și experiență în lucrări similare de minim 3 ani.

**Important: În CV-urile angajaților se va detalia fiecare proiect în care persoana a participat: numele proiectului, valoarea proiectului, sursa de finanțare a proiectului, durata proiectului, rolul și responsabilitățile în cadrul proiectului!**

Ofertanții trebuie să prezinte următoarele documente pentru personalul cheie propus:

- copie a diplomelor și certificatelor de atestare tehnico-profesională;

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	13   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- copie a certificatelor de la Angajator, Client sau alte documente doveditoare (contracte, fișe de post, etc.) care demonstrează experiența profesională indicată mai sus.

Doar diplomele, certificatele de atestare tehnico-profesională și experiența dovedită prin acte vor fi luate în considerare.

**Important:** Personalul cheie propus în oferta, va putea fi înlocuit pe durata implementării contractului, doar cu aprobarea Autorității Contractante și a finanțatorului, respectând cerințele inițiale de calificare.

- O listă a echipamentului propus pentru executarea contractului. Descrierile trebuie să demonstreze abilitatea lui de a termina lucrările și trebuie să includă printre altele:

Nr.	Tipul și caracteristicile echipamentului	Numărul minim necesar
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

- Ofertantul trebuie să specifice dacă acest echipament este în proprietate personală, arendat sau utilizat de un sub-contractant.
- Un Plan de lucru cu descrierea sumară a activităților majore (formularul 4.6.3), în ordine cronologică, cu indicarea perioadei alocate pentru executarea lucrărilor. În particular, planul trebuie să detalieze lucrările temporare și cele permanente, care urmează a fi executate. Ofertantul trebuie să țină cont de condițiile climaterice prevalente, cerințele necesare pentru pregătirea lucrărilor și obținerea permiselor de construcție înainte de executarea lucrărilor de construcție. Suplimentar, ofertantul trebuie să prezinte o Metodologie de Lucru (cu desene, după caz), prin care să descrie metodele propuse de către ofertant pentru executarea lucrărilor. În particular, ofertantul trebuie să indice numărul, tipul și capacitățile echipamentului precum și a forței de muncă pe care și-a propus să le utilizeze în activitățile majore de lucrări.
- Un grafic al activităților / lucrărilor cu indicarea duratei și datelor cheie pentru fiecare etapă (Formularul 4.6.3)
- Informații referitoare la subcontractanți și procentul de lucrări pentru care vor fi sub-contractate sau închiriate (Formularul 4.6.3)

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	14   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- Dovada experienței relevante în executarea de lucrări de natură și valoare similară a contractelor relevante (Formularul 4.6.4). Dovada trebuie să includă executarea cu succes ca și contractant principal sau subcontractant în construcții de cel mult 3 proiecte, executate în ultimii 5 ani, de aceeași natură și complexitate comparabilă cu lucrările oferite.
  - Informații referitoare la organizarea și biroul de șantier (Formularul 4.6.3)
  - O evidențiere a sistemului de Asigurare a Calității care va fi utilizat (Formularul 4.6.7)
  - Informații despre membrii Consorțiului Ofertanților (în cazul Consorțiului) (Formularul 4.6.5)
  - Detalii despre istoricul litigiilor din ultimii 5 ani (Formularul 4.6.6)
  - Detalii asupra cazării și facilităților care trebuie prevăzute pentru managerul de proiect (Formularul 4.6.8)
  - Orice altă informație (Formularul 4.6.9).
- 4.2 Pentru ca ofertanții să fie considerați eligibili pentru adjudecarea contractului, va fi necesar ca ei să ofere dovezi precum că îndeplinesc anumite criterii minime de calificare. Această dovadă trebuie oferită de către ofertanți în formularele și documente descrise în sub-punctul 4.1 de mai sus și în orice formă suplimentară pe care ofertanții doresc să o utilizeze.

4.2.1. Prin ofertant se înțelege firma / antreprenorul, care depune oferta sau în cazul unui consorțiu firmele din componența consorțiului, care cumulativ, ca un tot întreg trebuie să atingă minimum de calificări așa cum este solicitat mai jos.

4.2.2. Criteriul minim de calificare pentru fiecare ofertant include:

a) Criterii administrative:

1. Trebuie să fie o firmă înregistrată în țara de origine ca firmă de construcții, capabilă să execute lucrările specificate, cu minim 5 (cinci) ani de experiență ca companie Lider.

b) Criterii de capacitate economică:

2. Cifra de afaceri medie din ultimii 3 ani trebuie să fie de cel puțin **20.000.000,00 (douăzeci milioane lei) MDL** sau echivalentul \_\_\_\_\_ Euro (conform ratei de schimb folosită de BNM [www.bnm.md](http://www.bnm.md) pentru luna \_\_\_\_\_ pentru anul respectiv);
3. Trebuie să aibă acces la finanțare sau linii de credit și alte facilități financiare adecvate pentru a asigura fluxul de numerar necesar pe durata contractului. Aceasta se va face prin prezentarea unei linii de credit de cel puțin **5% din valoarea ofertei.**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	15   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- c) Criterii de capacitate tehnică
4. Trebuie să fi executat în ultimii 5 ani cel mult 10 lucrări similare cumulativ de minim **50 000 000,00 (cincizeci și opt milioane lei 00) MDL**, fără TVA;
  5. Trebuie să fi executat un proiect similar de minim **12 000 000,00 (doisprezece milioane lei 00) MDL** fără TVA în ultimii 3 ani;
  6. **Managerul de proiect / șeful echipei și diriginți de șantier** trebuie să aibă cel puțin **5/7 ani de experiență** și calificări dovedite la lucrări de natură similară acestui proiect.

**\*NOTĂ: Experiența similară se referă la lucrări de construcție, reconstrucție, reparație și reabilitare a drumurilor / infrastructurii drumurilor, pistelor pentru bicicliști.**

4.2.3. Dovada prestării serviciilor va fi confirmată prin următoarele acte:

- **Copiile contractelor de lucrări cu anexe;**
- **Act de recepție finală a lucrărilor; sau Act de recepție la terminarea lucrărilor (a construcției/obiectului la care s-a încheiat îndeplinirea lucrărilor).**

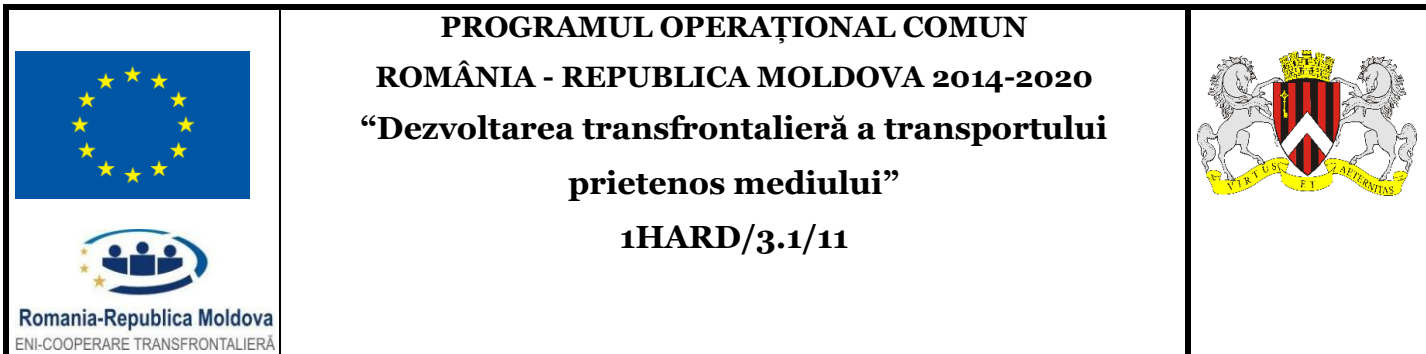
Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să verifice direct documentele prezentate.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba procedurii vor fi însoțite de o traducere în limba română.

4.3 Ofertele prezentate de companii partenere într-un consorțiu trebuie suplimentar să îndeplinească următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile cerute conform subpunctului 4.1 pentru fiecare partener al consorțiului și de asemenea informațiile sumar despre executarea lucrărilor de către ofertant.
- În cazul unui consorțiu, un partener trebuie definit ca Lider de consorțiu și acest lucru trebuie formalizat printr-un acord de parteneriat semnat de fiecare dintre membrii legal autorizați ai consorțiului. Oferta trebuie semnată într-un mod care să implice legal toți partenerii (formularul 4.6.5 din Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație).
- Oferta trebuie să includă un acord preliminar sau o scrisoare de intenție, prin care să declare toți partenerii legal și de comun responsabili de executarea contractului. Deasemenea, Liderul consorțiului va fi autorizat să primească și să execute instrucțiuni pentru și în numele fiecăruia dintre parteneri, iar executarea

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	16   Page



contractului, inclusiv plățile, va ține de responsabilitatea Liderului consorțiului.

- Toți partenerii din consorțiu trebuie să fie legal obligați să rămână în consorțiu pentru întreaga perioadă de executare a contractului.
- Partenerii din consorțiu propuși în ofertă, vor putea fi înlocuiți pe durata implementării contractului, doar cu aprobarea Autorității Contractante și a finanțatorului, respectând cerințele inițiale de calificare.

## 5. Numai o singură ofertă de la fiecare ofertant

- 5.1 Un ofertant poate să participe cu numai o singură ofertă pentru același contract, individual sau ca partener într-un consorțiu. Prezentarea sau participarea unui ofertant în mai mult de o ofertă pentru contractul în cauză va conduce la descalificarea tuturor ofertelor pentru acest contract în care ofertantul este implicat. Aceeași companie poate participa numai în calitate de sub-contractant în diferite oferte, dacă acest lucru este justificat de specificul pieței.

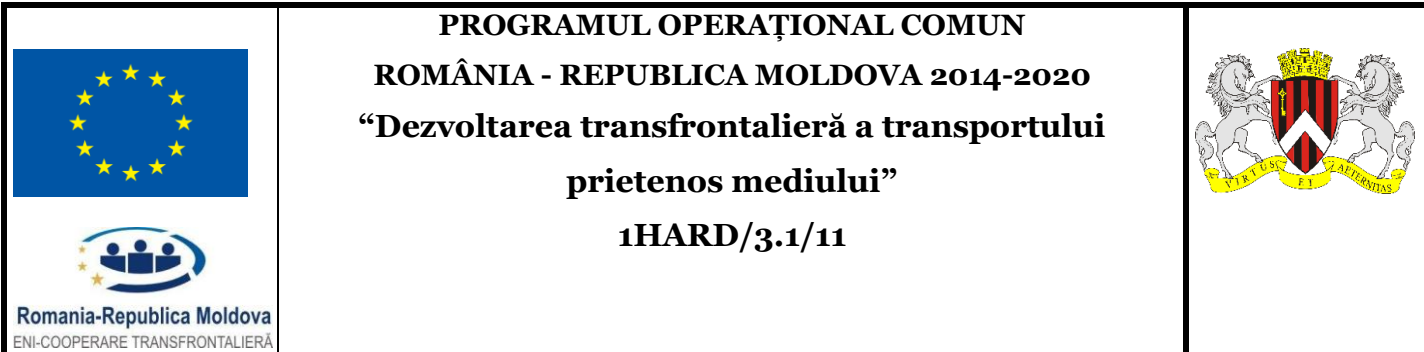
## 6. Cheltuielile ofertantului

- 6.1. Toate costurile asociate cu pregătirea și prezentarea ofertei sunt exclusiv din contul Ofertantului.
- 6.2. Autoritatea Contractantă nu este responsabilă și nu va achita orice cheltuieți sau pierderi de orice natură pe care le suportă ofertantul în legătură cu vizitele la și examinarea șantierului de lucrări sau a oricărui alt aspect al acestei oferte.

## 7. Vizita pe șantier

- 7.1. Ofertantul este încurajat să viziteze și să inspecteze șantierul lucrărilor și împrejurimile sale, având ca scop evaluarea, pe propria răspundere a cheltuielilor și riscurilor, a tuturor informațiilor, care pot fi necesare pentru a pregăti oferta și semna contractul pentru lucrări.
- 7.2. Vizita pe șantier va fi programată în intervalul de 21 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor și coordonată de Racovița Tatiana tel. 069729897 e-mail: [racovita.tatiana1@gmail.com](mailto:racovita.tatiana1@gmail.com)
- 7.3. Autoritatea Contractantă va furniza răspunsuri în scris la toate întrebările puse cu ocazia vizitei în șantier. Răspunsurile vor fi transmise tuturor participanților la vizita în șantier precum și tuturor potențialilor ofertanți care au solicitat documentația de licitație.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	17   Page



## DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

### 8. Conținutul dosarului de licitație

8.1. Dosarul de licitație cuprinde următoarele documente, care trebuie citite în legătură cu orice Amendament emis în conformitate cu punctul 10:

<b>VOLUMUL 1</b>	<b>INSTRUCȚIUNILE PENTRU OFERTANȚI</b>
<b>VOLUMUL 2</b>	<b>CONTRACTUL</b>
<b>VOLUMUL 3</b>	<b>SPECIFICAȚIILE TEHNICE</b>
<b>VOLUMUL 4</b>	<b>TABELELE DE PREȚURI (BORDEROURILE) / LISTELE DE CANTITĂȚI</b>
<b>VOLUMUL 5</b>	<b>DESENELE TEHNICE</b>

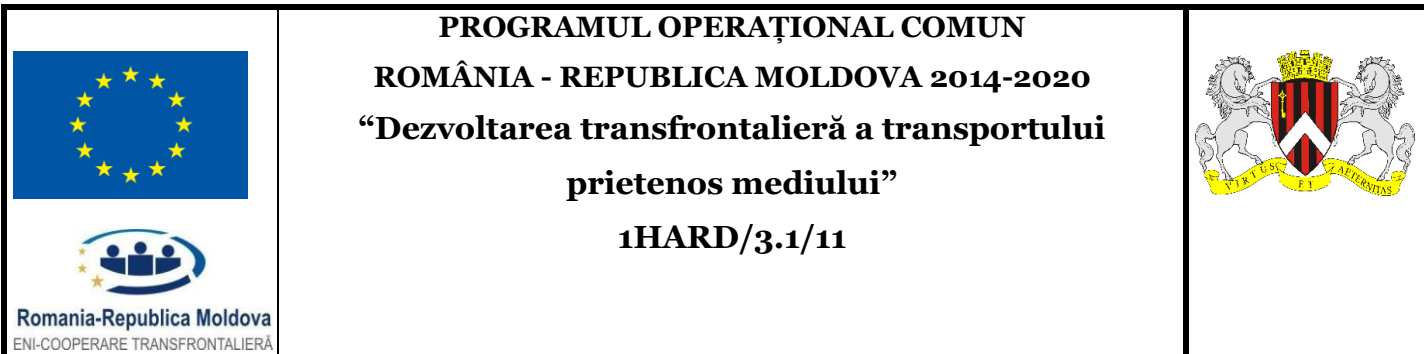
8.2. Ofertanții sunt responsabili de examinarea cu grijă a dosarului de licitație, inclusiv a documentelor de proiectare disponibile pentru examinare, a oricăror amendamente la dosarul de licitație, emise în perioada de ofertare, precum și pentru obținerea de informație relevantă cu referire la oricare și la toate condițiile și obligațiile, care pot afecta valoarea sau natura ofertei sau executarea lucrărilor. În eventualitatea câștigării contractului de către ofertant, nici o cerere de modificare a ofertei nu va fi admisă din motive de erori sau omisiuni în obligațiile ofertantului, descrise mai sus.

8.3. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele cerute conform prevederilor dosarului de licitație. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să fie în strictă conformitate cu condițiile și prevederile conținute în dosarul de licitație și fără nici o schimbare făcută de ofertant. Ofertele, care nu corespund cerințelor dosarului de licitație, vor fi respinse.

### 9. Explicații referitoare la dosarul de licitație

9.1. Ofertanții pot pune întrebări în scris în intervalul de **21 de zile** înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor. Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă în scris la toate întrebările ofertanților cu cel **puțin 11 zile** înainte de termenul limită de prezentare a ofertelor.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	18   Page



9.2. Copii ale răspunsurilor trebuie trimise la toți ofertanții (menționând întrebarea, dar fără a preciza sursa întrebării). Ei trebuie să confirme în scris primirea acestor răspunsuri într-un interval de 3 zile.

## 10. Amendamente la dosarul de licitație

10.1. Autoritatea Contractantă poate amenda dosarul de licitație prin emiterea amendamentelor în termen de până la **11 zile** înainte de termenul limită de prezentarea ofertelor.

10.2. Fiecare amendament va face parte din dosarul de licitație și va fi trimis, în scris, tuturor ofertanților cunoscuți/înregistrați. Ofertanții trebuie să confirme în scris primirea acestor amendamente într-un interval de **3 zile**.

10.3. Autoritatea Contractantă, poate, la necesitate și în conformitate cu punctul 22 din prezentul document, extinde termenul limită de prezentare a ofertelor pentru a oferi ofertanților timp suficient pentru a lua în considerare aceste amendamente la pregătirea ofertelor.

## 11. Forța de muncă

11.1. Atenție specială se acordă condițiilor referitoare la angajarea forței de muncă în Republica Moldova și conformării obligatorii cu toate regulamentele, regulile sau instrucțiunile referitoare la angajarea oricărui tip de angajați.

## 12. Legislația

12.1. Prin prezentarea ofertelor, se consideră că ofertanții s-au familiarizat cu toate legile din Republica Moldova, precum și cu *condițiile Ghidului Practic PRAG UE* care pot afecta, în orice mod, sau se pot aplica față de activitățile prevăzute în ofertă și în contractul care urmează a fi semnat.

12.2. Ofertanții trebuie să se conformeze cu toate legile și regulamentele specifice activităților de construcții din Republica Moldova.

## PREGĂTIREA OFERTELOR

### 13. Limba în care sunt prezentate ofertele

13.1. Oferta, toată corespondența și documentele legate de ofertă, dintre Ofertant și Autoritatea Contractantă, trebuie scrise în limba procedurii și anume limba română.

Proiect "Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului"	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	19   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



13.2. Documentele de suport furnizate de Ofertant pot fi în altă limbă decât limba procedurii, dar vor fi însoțite de o traducere corectă în limba procedurii. În scopul interpretării ofertei, limba procedurii va prevala.

#### **14. Conținutul și prezentarea ofertei**

14.1 Ofertanții trebuie să respecte următoarele condiții:

14.1.1 Toate ofertele trebuie prezentate într-un exemplar original, marcat “original” și 1 copie, semnată în același mod ca originalul și marcat “copie”.

14.1.2 Toate ofertele trebuie trimise în adresa Primăriei municipiului Ungheni, cu sediul în municipiul Ungheni, str. Națională nr.7, MD-3606, etajul 5, biroul 503, Republica Moldova, înainte de **12.07.2022, ora 10.00**, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau livrate direct (personal sau prin curier) contra unei recipise de primire, semnată de un reprezentant al Autorității Contractante.

14.1.3 Toate ofertele, inclusiv anexele și toate documentele de suport, trebuie prezentate într-un plic sigilat, pe care să fie indicate:

a) adresa de mai sus;

b) numărul de referință al licitației;

c) dacă este aplicabil, numărul lotului (loturilor), la care se referă oferta;

d) fraza “A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”, scrisă în limba procedurii.

14.1.4. Exemplarul ”original” și fiecare exemplar ”copie” va fi plasat în câte un plic sigilat care va conține:

a) documentele de calificare

b) oferta tehnică

c) oferta financiară într-un plic separat interior sigilat.

Plicul sigilat cu oferta de preț va fi însemnat „A NU SE DESCHIDE DECÂT DUPĂ EVALUAREA OFERTEI TEHNICE”

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	20   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**!!!Important: Ofertele trebuie depuse în conformitate cu sistemul plic dublu, adică într-un colet sau un plic exterior care conține două plicuri separate și sigilate, unul cu cuvintele „Plicul A - oferta tehnică”, iar celălalt „Plicul B - oferta financiară”. Toate secțiunile ofertei, în afară de oferta financiară, se vor include în Plicul A. Autoritatea Contractantă reiterează faptul că garanția bancară de participare se va regăsi separat de cele două plicuri.**

14.2. Oferta prezentată de Ofertant trebuie să cuprindă următoarele documente, completate în mod corespunzător:

14.2.1. Originalul și 1 copie a **documentelor de calificare** și a **documentelor ofertei tehnice** trebuie să includă:

- Formularul ofertei și anexei la ofertă, conform formularelor descrise în Volumul 1, Secțiunea 2 (Formularul 2.1),

- Garanția bancară de participare la licitație, în formularul din Volumul 1, Secțiunea 3: MODEL pentru garanția bancară de participare la licitație),

- Declarațiile și certificatele de eligibilitate, conform cerințelor subpunctelor 3.1., 3.3., 3.5. și 3.6. din prezentul document,

- Documentația cerută în Chestionarul din Volumul 1, Secțiunea 4 a dosarului de licitație, inclusiv toate formularele anexate;

- Amendamente (dacă există);

- Formularul de Identificare financiară;

- Informația privind lichiditățile;

- Lista cu cantitățile de lucrări (fără prețuri)

- Alte documente conform Secțiunii 4.

Vor fi puse în plicuri interioare, sigilate, marcate corespunzător, respectiv exemplarul original al documentului, în plicul marcat „ORIGINAL”, iar copia într-un plic marcat „COPIE”.

**!!!Important: În plicul cu oferta tehnică nu se va face nici o referire la prețuri. O astfel de referire în ofertă tehnică reprezintă motiv de descalificare.**

14.2.2. Originalul și 1 copie a **ofertei financiare trebuie** să includă:

- Formularul Ofertei financiare, în formatele prevăzute în Volumul 1, Secțiunea 2 (Formularul 2.2),

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	21   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- Lista cu cantitățile de lucrări (inclusiv prețuri), în formatul prevăzut în Volumul 4 și obligatoriu sumarul ofertei financiare;

Vor fi puse în plicul interior sigilat marcat „**Oferta financiară**”, respectiv exemplarul original al documentului, în plicul marcat „ORIGINAL”, iar copia într-un plic marcat „COPIE”.

14.2.3. Garanția bancară de participare la licitație, în formatul prevăzut în Volumul 1, Secțiunea 3; Garanția bancară de participare va fi pusă separat de plicul cu oferta tehnica și de plicul cu oferta de preț. Aceasta va fi acceptată doar în original;

14.3. Toate documentele specificate în sub-punctele 14.2.1 până la 14.2.3 inclusiv, trebuie semnate în josul paginii, pe fiecare pagină.

## 15. Prețul ofertei

15.1. Prețul ofertei trebuie să cuprindă toate lucrările așa cum este descris în dosarul de licitație. Adicional, în cazul procurării și instalării echipamentelor în conformitate cu documentația tehnică, ofertantul trebuie să suporte pe cont propriu cheltuielile legate de instalare, pornire, testare (încercări, măsurări, obținerea actelor de dare în exploatare, corespundere, etc.), conectarea la rețelele ingineresti edilitare (apă, electricitate, termoficare).

15.2. Prețul ofertei va fi indicat cu TVA la cota ”0”, deoarece lucrările și bunurile/materialele importate vor fi scutite de orice taxe de import și TVA, potrivit prevederilor contractuale ale Proiectului „Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”, 1HARD/3.1/11, conform Hotărârii de Guvern Nr. 246 din 08-04-2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscal și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.

15.3. Ofertantul trebuie să ofere o defalcare a sumei ofertate în moneda națională / Lista de cantități completată.

15.4. Ofertanții trebuie să indice prețurile pentru toate componentele defalcării sumei ofertate/lista de cantități, exclusiv impozitele și taxele vamale și de import. Orice articol fără preț nu va fi plătit și nu trebuie considerat ca fiind inclus în alt preț unitar al listelor de cantități.

15.5. Cheltuielile pentru organizarea de șantier vor fi incluse de către ofertanți în cheltuielile de regie, care fac parte din devizele de cheltuieli, deoarece în conformitate cu codul practic în construcții CP L.01.03-2012 „Instrucțiuni cu

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	22   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



privire la calcularea cheltuielilor de regie la determinarea valorii obiectivelor”, cheltuielile de regie cuprind consumurile generale aferente contractului (consumuri generale și administrative, consumuri pentru deservirea lucrătorilor din construcții, alte consumuri generale de antrepriză), precum și consumurile pentru organizarea de șantier.

- 15.6. Dacă o reducere este oferită de ofertant, aceasta trebuie să fie clar specificată în Defalcarea prețului estimativ ofertat/Lista de cantități din Volumul 4 și indicat în formularul de ofertă din Secțiunea 2, Volumul 1. Reducerea trebuie să fie indicată separat de preț, excluzând impozitele pentru toate lucrările.
- 15.7. Dacă Ofertantul oferă o reducere, fiecare Certificat intermediar de plată trebuie să includă reducerea. Reducerea indicată în certificatul intermediar de plată trebuie calculată în aceeași bază ca și cel indicat în ofertă.

## 16. Valuta ofertei și plățile

- 16.1. Oferta va fi indicată în moneda națională. Toate sumele din defalcarea valorii ofertate estimative/Listă, Chestionar și alte documente trebuie exprimate în moneda națională, cu excepția declarațiilor financiare anuale.
- 16.2. Plățile trebuie făcute numai la cererea contractantului, după acceptarea lor de către Autoritatea Contractantă și de către Responsabilul tehnic.
- 16.3. Toată corespondența corespunzătoare plăților, incluzând facturile, certificatele de plată intermediare și finale, trebuie trimise Autorității Contractante în limba procedurii.
- 16.4. Există posibilitatea efectuării unei plăți în avans în cuantum de maxim 15% din valoarea contractului, sub rezerva ca Contractantul să prezinte o garanție de returnare a avansului având conținutul stipulat în Volumul 2, Secțiunea 1, art. 7. Această garanție va rămâne în vigoare până când avansul a fost complet rambursat de către contractant prin plăți intermediare, conform contractului.

## 17. Perioada de valabilitate a ofertelor

- 17.1. Ofertele trebuie să fie valabile o perioadă de 90 de zile din data indicată în anunțul pentru licitație în calitate de termen final de prezentare a ofertelor, Volumul 1, secțiunea 1, sau modificat în conformitate cu punctul 10.3 și/sau punctul 22 ale Volumului 1, secțiunea 1. Orice ofertă valabilă o perioadă mai scurtă decât cea indicată în poziția anterioară va fi respinsă.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	23   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



17.2. În circumstanțe excepționale, Autoritatea Contractantă poate cere ofertanților să extindă perioadă de valabilitate a ofertelor pentru un număr specificat de zile, care nu poate depăși 40 de zile. Asemenea cereri și răspunsurile referitoare la extindere trebuie făcute în scris. Un ofertant poate să refuze să se conformeze unei asemenea cereri fără ca garanția bancară de participare la licitație să-i fie confiscată. Dacă ofertantul se conformează unei asemenea cereri, lui nu i se poate cere sau nu i se va permite să-și modifice oferta. În orice caz, extinderea perioadei de valabilitate a ofertei va conduce la extinderea valabilității garanției de participare la licitație.

17.3. Ofertantul câștigător trebuie să-și mențină oferta pentru 60 zile de la data notificării de adjudecare.

## **18. Garanția de participare la licitație**

18.1. Ofertantul trebuie să ofere ca parte a ofertei sale, o garanție de participare la licitație în formatul stabilit în volumul 1, secțiunea 3 a dosarului de licitație. Garanția bancară de participare la licitație trebuie să aibă o valoare de 1% din valoarea ofertei. Garanția originală trebuie să fie inclusă în oferta originală.

18.2. Garanția bancară de participare la licitație trebuie să fie valabilă nu mai puțin de 90 de zile de la data finală pentru prezentarea ofertelor și trebuie să fie emisă în favoarea Autorității Contractante ca o garanție de valoare cerută. În cazuri excepționale, înainte ca perioada de valabilitate să expire, Autoritatea Contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada pentru un număr specific de zile, care nu poate depăși 40 de zile.

18.3. Orice ofertă, care nu este prevăzută cu o garanție de participare la licitație, într-o formă acceptabilă și originală va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

18.4. Garanțiile de participare la licitație a ofertanților necâștigători vor fi returnate cât mai curând posibil, dar în nici un caz mai târziu de 30 de zile după perioada de expirare a valabilității ofertei, așa cum este cerut în sub-punctul 18.2. de mai sus.

18.5. Garanția bancară de participare la licitație a ofertantului câștigător trebuie menținută pentru încă 60 de zile de la data înștiințării despre adjudecarea contractului. Ea trebuie returnată ofertantului câștigător după semnarea contractului și după furnizarea garanției de bună execuție.

## **19. Oferte alternative**

19.1. Ofertanții trebuie să prezinte ofertele în conformitate cu cerințele dosarului de licitație. **Nu se acceptă oferte alternative.**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	24   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



## 20. Pregătirea și semnarea ofertelor

- 20.1. Ofertele trebuie să cuprindă documentele specificate în punctul 14 de mai sus. Fiecare ofertă completă trebuie să fie pregătită în 1 original și 1 copie în limba procedurii, marcate vizibil “Original” sau “Copie”. În caz de discrepanță între ele, originalul va prevala.
- 20.2. Originalul ofertei trebuie printat tehnoredactat și semnat de către o persoană sau persoane autorizate prin Procură sau Împuternicire, prezentată de către ofertant în conformitate cu formularul 4.3 al Volumului 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație, să semneze în numele ofertantului. Toate paginile trebuie semnate cu inițiale de către persoana sau persoanele care semnează oferta. Toate paginile trebuie numerotate consecutiv în orice modalitate acceptabilă de către Autoritatea Contractantă.
- 20.3. Oferta nu trebuie să conțină vre-o schimbare sau amendament, excepție făcând cele operate în conformitate cu instrucțiunile emise de Autoritatea Contractantă sau ajustările necesare făcute de către ofertant. În asemenea caz, amendamentele trebuie semnate cu inițiale de către persoana care semnează oferta.
- 20.4. Oferta poate fi respinsă dacă există vre-o modificare, adăugare sau ștergere a documentelor de ofertare, nespecificate într-un amendament emis de Autoritatea Contractantă sau dacă documentația de licitație este completată incomplet sau necorespunzător.

## PREZENTAREA OFERTELOR

### 21. Sigilarea și marcarea ofertelor

- 21.1. Ofertele trebuie livrate prin poștă recomandată cu confirmare de primire sau direct (personal sau prin curier) contra unei recipise de primire, semnată de Autoritatea Contractantă sau de reprezentantul ei autorizat corespunzător.
- 21.2. Ofertanții trebuie să sigileze originalul și toate copiile ofertelor într-un plic sau pachet exterior.
- 21.3. Plicul/pachetul trebuie livrat la adresa Autorității Contractante așa cum este specificat în anunțul pentru licitație.
- 21.4. Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat corespunzător conform sub-punctului 21.3, Autoritatea Contractantă nu-și va asuma vre-o responsabilitate pentru plasarea greșită sau deschiderea prematură a ofertei.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	25   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



## 22. Extinderea termenului de prezentare a ofertelor

22.1. Autoritatea Contractantă, la discreția sa, poate extinde termenul limită de prezentare a ofertelor prin emiterea unui amendament în conformitate cu punctul 10 din prezentul document. În asemenea caz, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale ofertantului referitoare la data originală specificată în anunțul pentru licitație se vor raporta la data modificată.

## 23. Ofertele întârziate

23.1. Toate ofertele primite după data limită, specificată în anunțul pentru licitație vor fi returnate sigilate Ofertantului.

23.2. Autoritatea Contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru livrarea întârziată a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi admise pentru evaluare.

## 24. Modificarea și retragerea ofertelor

24.1. Ofertanții pot modifica sau retrage ofertele printr-o înștiințare scrisă înainte de data limită specificată mai sus. Nici o ofertă nu poate fi modificată după data limită pentru prezentarea ofertelor.

24.2. Orice astfel de înștiințare de modificare sau retragere trebuie pregătită, sigilată, marcată și prezentată în conformitate cu prevederile punctului 21 din prezentul document. Respectiv, și plicul trebuie, suplimentar, marcat "Modificare" sau "Retragere".

24.3. Retragerea unei oferte în perioada între data limită pentru prezentarea ofertelor și data expirării valabilității ofertei va conduce la confiscarea garanției de participare la licitație conform prevederilor punctului 18 de mai sus.

## DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

### 25. Deschiderea ofertelor

25.1. Ofertele vor fi deschise într-o ședință publică pe data de 12.07.2022, ora 11.00, la Primăria municipiului Ungheni, municipiul Ungheni, str. Națională nr. 7, MD-3606, Republica Moldova de către comisia specială desemnată în acest scop. Comisia va scrie procesul verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, care trebuie trimis acelor ofertanți care le solicita în scris.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	26   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



25.2. La deschiderea ofertelor, comisia va citi în glas denumirea ofertanților, înștiințările scrise de modificare și retragere a ofertelor, prezentarea garanției de participare la licitație și alte informații pe care Autoritatea Contractantă consideră necesar să le prezinte.

25.3. Președintele trebuie să deschidă ofertele prezentate în conformitate cu prevederile punctelor 21 și 24.

25.4. Plicurile marcate "Retragere" trebuie citite primele. Ofertele, pentru care o înștiințare de retragere acceptabilă a fost înaintată în conformitate cu punctul 24, nu trebuie deschise. Ele vor fi returnate Ofertantului.

25.5. După deschiderea publică a ofertelor, nici o informație despre examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau privitor la decizia de adjudecare a contractului nu trebuie dezvăluită public înainte de semnarea contractului de către Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător.

## **26. Confidențialitatea procedurii**

26.1. Informațiile referitoare la verificarea, clarificările, opiniile și compararea ofertelor și de asemenea, recomandările referitoare la adjudecarea contractului, nu trebuie dezvăluite ofertanților sau oricărei persoane care nu este oficial implicată în procedura de evaluare înainte de anunțarea numelui ofertantului câștigător.

26.2. Orice încercare a unui ofertant de a aborda orice membru al comisiei de evaluare/Autorității Contractante în timpul evaluării ofertelor, trebuie considerată ca un motiv legitim de a descalifica oferta ofertantului respectiv.

## **27. Clarificarea ofertelor**

27.1. Ofertele care sunt incomplete, condiționale, neclare, ambiguitate sau care conțin completări care nu au fost solicitate sau alte iregularități pot fi respinse.

27.2. Comisia de evaluare poate, la discreția sa, cere oricărui ofertant să clarifice orice aspect al ofertei sale, când aceasta este cerută să verifice și să compare ofertele.

27.3. Aceste cereri precum și răspunsurile trebuie făcute în scris sau trimise prin fax. Nu se va permite propunerea, modificarea sau încercarea de a schimba prețul sau conținutul ofertei, excepție făcând cazurile necesare pentru a ajusta erorile aritmetice descoperite de comisia de evaluare în timpul analizării ofertelor în conformitate cu punctul 29 de mai jos.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	27   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**28. Verificarea ofertelor și conformarea lor cu cerințele dosarului de licitație**

28.1. Înainte de analizarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare trebuie să determine dacă fiecare ofertă:

28.1.1. a fost semnată corespunzător;

28.1.2. are garanția bancară de participare cerută, și

28.1.3. structura sa este în conformitate cu cerințele exprimate în Instrucțiunile pentru Ofertanți.

28.2. O ofertă corespunzătoare este una care se conformează cu cerințele și specificațiile descrise în dosarul de licitație, fără devieri majore sau rezervări. Devierile majore și rezervările includ acelea care:

28.2.1. în orice mod influențează scopul, calitatea sau execuția lucrărilor, sau

28.2.2. limitează drepturile Autorității Contractante sau obligațiile ofertantului descrise în contract într-un mod, care nu este în conformitate cu dosarul de licitație.

28.2.3. prin rectificare, vor afecta inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți, care prezintă oferte corespunzătoare.

28.3. Dacă oferta nu este în conformitate cu cerințele prevăzute în dosarul de licitație, ea trebuie respinsă de comisia de evaluare în timpul verificării conformității.

**29. Evaluarea și comparea ofertelor**

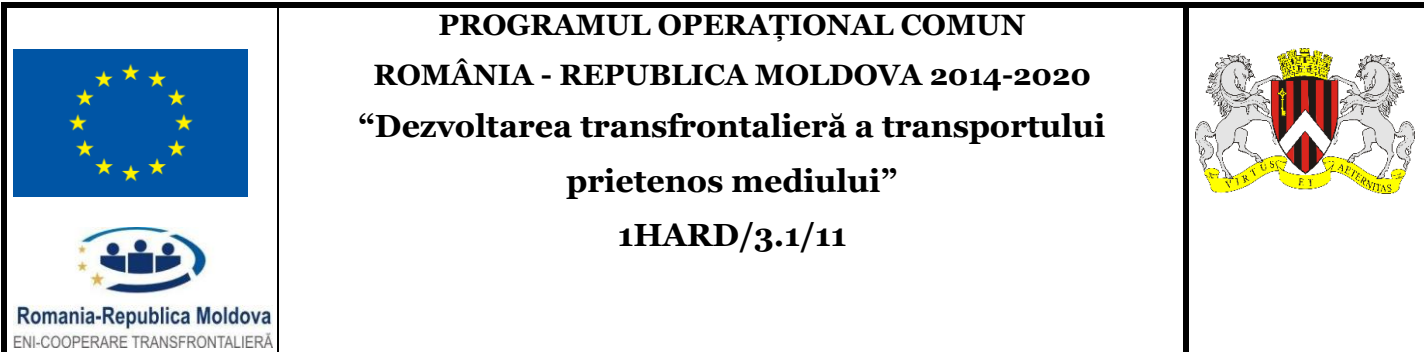
29.1. Comisia de evaluare trebuie să evalueze și să compare numai ofertele determinate ca fiind substanțial eligibile în conformitate cu punctul 28 de mai sus.

29.2. Scopul procesului de evaluare a ofertelor este să identifice ofertantul, care cel mai probabil va permite Autorității Contractante să-și realizeze obiectivele de executare în termenii stabiliți a lucrării, de a îndeplini criteriile de calitate și de a se încadra în bugetul lucrărilor. Evaluarea ofertelor poate lua în considerare nu numai costul de construcție, dar și costul de exploatare și resursele necesare în conformitate cu cerințele specificațiilor tehnice.

29.3. Autoritatea Contractantă va analiza în detaliu informația furnizată de ofertanți și va formula decizia sa în baza expertizei tehnice și a valorii ofertei (și a costurilor curente de operare, dacă este necesar). Criteriul de adjudecare a contractului este oferta eligibilă (economic și tehnic, conform criteriilor de calificare), care are prețul cel mai scăzut.

29.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări din partea ofertei ofertantului pe care comisia de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea ofertei.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	28   Page



### 30. Corectarea erorilor

30.1. Comisia de evaluare va verifica ofertele pentru erori aritmetice. Erorile trebuie corectate de către comisia de evaluare după cum urmează:

- unde există o discrepanță între sumele indicate în cifre și cele indicate în cuvinte, valoarea în cuvinte va prevala;
- unde există o discrepanță între prețul unitar și valoarea totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar va prevala.

30.2. Prețul ofertei indicat în formularul de ofertă trebuie să fie ajustat de comisia de evaluare în cazul unei erori, iar suma ajustată trebuie acceptată de către ofertant. Dacă ofertantul nu acceptă asemenea ajustări, oferta să trebuie respinsă, iar garanția bancară de participare la licitație confiscată.

30.3. Când se analizează oferta, comisia de evaluare trebuie să specifice prețul final al ofertei după ajustarea prețului.

### ATRIBUIREA CONTRACTULUI

#### 31. Criterii pentru adjudecare

31.1. Comisia de evaluare trebuie să selecteze ofertantul a cărui ofertă a fost determinată ca fiind conformă cu criteriile administrative, economice și tehnice și a oferit cel mai mic preț.

#### 32. Dreptul Autorității Contractante de a accepta orice ofertă și de a respinge pe oricare sau toate ofertele

32.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau întrerupe tot procesul de ofertare și respinge toate ofertele. Comisia poate face aceasta oricând înainte de adjudecarea contractului fără nici o răspundere față de ofertanți. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a organiza o nouă licitație.

32.2. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a semna acordul de contract cu ofertantul câștigător numai pentru suma disponibilă pentru contract.

32.3. Dacă valoarea ofertei câștigătoare depășește bugetul disponibil, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a negocia cu ofertantul „respectiv în scopul reducerii volumului lucrărilor sau revederea altor prevederi ale contractului, care pot duce la reduceri ale prețului ofertei la un nivel satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă.

32.4. Aceste negocieri trebuie finalizate în termen de 10 zile din data la care a fost trimisă invitația la negocieri referitoare la scopul lucrărilor.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	29   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



### 33. Înștiințarea de atribuire, clarificarea contractului

- 33.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea Contractantă va anunța în scris ofertantul selectat că oferta sa a fost considerată cea mai favorabilă și va atrage atenția ofertantului asupra oricăror erori aritmetice, care au fost corectate în timpul procesului de evaluare.
- 33.2. Această înștiințare poate fi sub forma unei invitații de clarificarea contractului, listarea unui număr de probleme, care trebuie supuse discuției. Clarificările se vor limita la problemele care nu au contribuit în mod substanțial la selectarea celei mai favorabile oferte. Rezultatul clarificărilor contractului va fi reflectat într-un memorandum de clarificare a contractului, care trebuie semnat de ambele părți, și care va fi inclus în documentele de contract, formând parte integrantă a acestuia.
- 33.3. Contractul semnat va constitui un document oficial emis de Autoritatea Contractantă și nici o activitate nu poate începe înainte ca contractul să fie semnat de Autoritatea Contractantă și ofertantul câștigător.
- 33.4. După aprobarea raportului de evaluare de către comisia de evaluare, Autoritatea Contractantă va înștiința, fără întârziere, ofertantul câștigător și restul ofertanților care nu au fost câștigători și le va returna garanțiile bancare de participare la licitație celorla din urmă.

### 34. Semnarea contractului și garanția de bună execuție

- 34.1. Ofertantul câștigător va fi invitat să semneze contractul, conform formularului prevăzut în Volumul 2, Secțiunea 1 a dosarului de licitație și să furnizeze o garanție de bună execuție conform formularului din Volumul 2, Secțiunea 5 a dosarului de licitație.
- 34.2. Înainte de semnarea contractului, Ofertantului câștigător i se poate solicita să furnizeze o reconfirmare a declarațiilor financiare furnizate ca parte a ofertei, în conformitate cu formularul 4.4., Volumul 1, Secțiunea 4. Această declarație trebuie să indice accesul său la linii de credit suficiente pentru a asigura lichiditatea necesară în timpul executării contractului. În caz de imposibilitate de prezentare din partea ofertantului a acestei declarații, oferta lui nu va mai fi considerată valabilă, iar ofertantul a cărui ofertă a fost considerată ca a doua cea mai avantajoasă poate fi invitat pentru contractare, și așa mai departe.
- 34.3. După semnarea de către ofertantul câștigător a contractului:
- Ofertantul câștigător va deveni Contractant,
  - Contractul va deveni efectiv.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	30   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



34.4. Dacă ofertantul câștigător nu reușește să semneze contractul și să returneze garanția financiară (de bună execuție) cerută în termen de 30 de zile după primirea înștiințării, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta și a reține garanția pentru participare la licitație, iar ofertantul câștigător nu va putea revendica nici un fel de despăgubiri sau prejudiciu în raport cu Autoritatea Contractantă.

### **35. Începerea lucrărilor**

35.1. După semnarea contractului de ambele părți, reprezentantul Autorității Contractante va emite în scris un “Ordin de începere a lucrărilor” în conformitate cu punctul 31 din Condițiile generale ale contractului, așa cum este specificat în Condițiile speciale și Anexa la ofertă.

35.2. Contractorul va informa Autoritatea Contractantă de primirea acestui ordin printr-o notă scrisă.

### **36. Clauze deontologice (etice)**

36.1. Orice încercare a unui ofertant de a obține informații confidențiale, de a stabili înțelegeri ilegale cu concurenții sau de a influența comisia sau Autoritatea Contractantă în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, va conduce la respingerea ofertei și aplicarea penalităților administrative (confiscarea garanției de participare la licitație).

36.2. Fără autorizarea scrisă obținută în prealabil de la Autoritatea Contractantă, contractantul și personalul său sau orice altă companie cu care contractantul este asociat, nu poate presta alte servicii, efectua alte lucrări sau furniza echipament pentru proiect, nici măcar în baza unei sub-contractări. Această prohibiție se aplică de asemenea și în raport cu alte proiecte care pot, datorită naturii contractului, să dea naștere la un conflict de interese din partea contractantului.

36.3. Când se înaintează o candidatură sau se prezintă o ofertă, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că, acesta nu este obiectul unui conflict de interese, și că nu are o legătură particulară cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Dacă o asemenea situație apare în timpul executării contractului, contractantul trebuie imediat să informeze Autoritatea Contractantă.

36.4. Contractantul trebuie să acționeze onorabil și imparțial în conformitate cu criteriile de conduită profesională. El trebuie să se abțină de la declarații publice despre proiect sau servicii fără o aprobare prealabilă din partea Autorității Contractante. El nu trebuie să angajeze Autoritatea Contractantă în careva obligații, în nici un mod, fără consimțământul scris obținut în prealabil.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	31   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



- 36.5 Pe durata contractului, contractantul și personalul său trebuie să respecte drepturile omului și să nu încalce obiceiurile religioase, culturale și politice din statul destinatar.
- 36.6. Contractantul nu poate accepta vreo plată care nu are legătură cu contractul. Contractantul și personalul său nu trebuie să efectueze activități sau să primească beneficii care nu sunt conforme cu obligațiile Autorității Contractante.
- 36.7. Contractantul și personalul său sunt obligați să mențină secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după terminarea acestuia. Toate rapoartele și documentele scrise sau primite de contractant sunt confidențiale.
- 36.8. Contractul va reglementa utilizarea de către părțile contractante a tuturor rapoartelor și documentelor scrise, primite sau prezentate pe perioada executării contractului.
- 36.9 Contractantul trebuie să se abțină de la orice relație care ar putea compromite independența sa sau a personalului său. Dacă Contractantul renunță la independența sa, Autoritatea Contractantă poate, fără nici o referire la pagube, să anuleze contractul cu Contractantul fără o înștiințare prealabilă și fără ca Contractantul să poată revendica vreo despăgubire.
- 36.10 Finanțatorul își rezervă dreptul să întrerupă sau să anuleze finanțarea proiectului dacă au fost descoperite practici de corupție de orice fel și la orice etapă a procesului de adjudecare și dacă Autoritatea Contractantă nu reușește să ia toate măsurile corespunzătoare pentru a remedia situația.
- În scopurile acestor prevederi, “practică coruptă” înseamnă oferirea de mită, cadouri, comisioane, recompense către orice persoană pentru executarea și neexecutarea oricărei acțiuni legate de adjudecarea contractului deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 36.11 Toate ofertele vor fi respinse sau contractele anulate dacă reiese că adjudecarea sau executarea contractului a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Asemenea cheltuieli comerciale neobișnuite sunt comisioane nementionate în contractul principal sau care nu provin dintr-un contract încheiat corespunzător cu referire la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul oricăror servicii prezente și legitime, remise către un “adăpost” fiscal, comisioane plătite unui beneficiar care nu este clar identificat sau comisioane plătite la o companie care pare a fi o companie paravan.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	32   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



### 37. Contestații și căi de atac

- 37.1 Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere. A se vedea secțiunea 2.4.15 din Ghidul Practic.
- 37.2 Semnarea contractului cu ofertantul câștigător sau, după caz, anularea licitației, va avea loc numai după soluționarea tuturor contestațiilor.

### 38. Anularea procedurii de licitație

- 38.1 În cazul anulării unei proceduri de licitație, ofertanții vor fi anunțați de către autoritatea contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de deschiderea ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate nedeschise ofertanților.
- 38.2. Anularea poate avea loc, de exemplu, în cazul în care:
- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul nu a fost primită nici o ofertă valoareasă din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu a existat nici un răspuns valid;
  - parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați fundamental;
  - circumstanțele excepționale sau forța majoră fac imposibilă executarea normal a proiectului;
  - toate ofertele conforme din punct de vedere etnic depășesc resursele financiare disponibile;
  - au existat nereguli în cadrul procedurii, în special atunci când acestea au împiedicat concurența loială;
  - atribuire nu este în conformitate cu buna gestiune financiară, adică nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul căruia îi urmează să fie atribuit contractul este obiectiv disproporționat în raport cu prețul de piață.
- 38.3. În niciun caz, autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru orice daune, inclusiv, daune pentru pierderea profitului, dacă sunt legate de anularea procedurii de licitației, chiar dacă autoritatea contractantă a fost informată cu privire la posibilitatea producerii unui prejudiciu.
- 38.4. Publicarea unui anunț de participare nu obligă autoritatea contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	33   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**VOLUMUL 1**

**SECȚIUNEA CINCI**

**GLOSAR DE TERMENI**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	34   Page



PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN  
ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020  
“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului  
prietenos mediului”  
1HARD/3.1/11



## Definiții

**Comisia:** Comisia Comunităților Europene

**Autoritatea Contractantă:** Comisia, sau statul, sau o persoană juridică condusă de legi publice sau private, care încheie contractul așa cum este stabilit în Acordul de finanțare.

**Contract de lucrări:** Un contract încheiat între Contractant, Autoritatea Contractantă pentru executarea de lucrări sau construirea unei structuri.

**Contract mixt:** Un contract încheiat între Contractant și Autoritatea Contractantă, care cuprinde, în același timp, diferite tipuri de livrări: furnizarea de lucrări, bunuri sau servicii.

**Ofertant:** Orice persoană fizică sau juridică sau grup de asemenea persoane, care prezintă o ofertă, în vederea încheierii unui contract.

**Ofertant Câștigător:** Ofertantul, selectat după procedura de achiziții.

**Mediul de informare corespunzător:** Publicarea anunțului pentru licitație pe Internet (pagina web) este obligatorie în toate cazurile. Publicarea în ziarle din țara beneficiară și, unde este necesar, alte ziare specializate poate fi necesară sau recomandată, dacă va fi cazul.

**Dosarul de ofertă:** Documentele elaborate de Autoritatea Contractantă și care conține toate elementele necesare pentru pregătirea și prezentarea ofertei.

**Condiții Generale:** Prevederi generale, care conțin clauzele contractuale de natură administrativă, financiară, legală și tehnică cu privire la executarea contractului.

**Condiții Speciale:** Prevederile elaborate de Autoritatea Contractantă care formează parte integrală a dosarului de licitație și care conțin modificări ale Condițiilor Generale, clauzele contractuale specifice și Termenii de Referință (într-un contract de servicii) sau specificațiile tehnice (într-un contract de bunuri sau lucrări).

**Comisia de evaluare:** O comisie, compusă dintr-un număr impar de membri, de obicei, minimum trei, care trebuie să dispună de expertiză administrativă și tehnică necesară pentru a evalua ofertele.

**Comunicarea:** certificate, notificări, ordine și instrucțiuni emise în scris de către părți.

**Ordin administrativ:** orice instrucțiune sau ordin emis în scris de Autoritatea Contractantă în adresa contractantului cu privire la executarea lucrărilor.

**Conflict de interese:** orice eveniment, care influențează capacitatea candidatului, ofertantului sau contractantului de a oferi o opinie profesională imparțială și obiectivă, sau care îl oprește, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității Contractante. Orice considerație

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	35   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



referitoare la posibilele contracte din viitor sau conflicte cu alte angajamente, trecute sau prezente ale candidatului, ofertantului sau orice conflict cu interesele sale proprii. Aceste restricții trebuie de asemenea să se aplice subcontractanților și angajaților candidatului, ofertantului sau contractantului.

**Zi:** zi calendaristică.

**În scris:** orice informație scrisă de mână, la mașină sau tipărită inclusiv telex, telegramă și transmisiuni prin fax.

**Monedă străină:** orice monedă permisă conform prevederilor și regulamentelor, alta decât MDL, indicată în ofertă.

**Moneda națională:** moneda țării Autorității Contractante.

**Prețul ofertei:** valoarea declarată de ofertant în oferta pentru executarea contractului.

**Prețul contractului:** valoarea specificată în contract, reprezentând estimarea inițială de plătit pentru executarea lucrărilor sau alte sume, menționate la sfârșitul contractului ca scadente conform contractului.

**Procedura deschisă internațională:** procedura, în care orice persoană fizică, juridică sau grup poate să prezinte o ofertă, după publicarea de către Comisie în Monitorul Oficial al Comunităților Europene și pe site a anunțului pentru licitație.

**Procedura deschisă locală:** procedura, în care orice persoană fizică, juridică sau grup poate să prezinte o ofertă, ca răspuns la publicarea unui anunț de licitație la nivel local.

**Candidatul:** orice persoană fizică, juridică sau grup de asemenea persoane, care se înscriu pentru participare într-o procedură restricționată sau simplificată sau selectată conform unei proceduri simplificate sau negociate.

**Contractant:** Ofertantul, după semnarea contractului de către părți.

**Daune de plătit:** valoarea specificată în contract ca compensație plătită de către Contractant Autorității Contractante pentru imposibilitatea de a termina contractul sau o parte a lui, în cadrul intervalului specificat în contract sau ca plătită pentru orice încălcare identificată în contract.

**Daune generale:** suma care nu este specificată în contract, dar care este stabilită de o instanță de judecată, curte de arbitraj sau agreată de părți în calitate de despăgubire plătită părții afectate pentru o încălcare a contractului de către cealaltă parte.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	36   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**Lucrări:** lucrări permanente sau temporare care trebuie executate conform contractului.

**Componente:** utilaje, aparate, componente și alte articole, care trebuie furnizate conform contractului pentru incorporare în lucrări.

**Echipment:** aparate și alte utilaje, și, unde este aplicabil conform legilor și/sau practicii statului Autorității Contractante, structuri temporare pe șantier necesare pentru executarea lucrărilor, cu excepția echipamentelor, utilajelor sau altor articole necesare, pentru a forma o parte a lucrărilor permanente.

**Desene Tehnice:** schițele tehnice pregătite de Autoritatea Contractantă și transmise contractantului pentru executarea lucrărilor.

**Șantier:** locul oferit de către Autoritatea Contractantă pentru executarea lucrărilor și alte locuri declarate în contract ca formând parte a șantierului.

**Perioada de Remediere a Defectelor:** perioada declarată în contract, care urmează imediat după data de acceptare provizorie a lucrărilor, în timpul căreia contractantul este obligat să termine lucrările și să remedieze defectele sau greșelile depistate.

**Certificatul de Acceptare Finală:** certificatele emise de Autoritatea Contractantă în adresa contractantului la sfârșitul perioadei de remediere a defectelor, prin care se declară că contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale de a construi, termina și menține lucrările respective.

**Valoare provizorie:** o valoare inclusă în contract și astfel determinată pentru executarea de lucrări sau furnizarea de bunuri, materiale sau servicii, sau pentru cheltuieli neprevăzute, sumă care poate fi utilizată în totalitate, în parte sau deloc.

**Variație:** o instrucțiune dată de către Autoritatea Contractantă, care modifică lucrările.

**CJ Iași :** Consiliul Județean Iași, Beneficiarul Lider.

**STC :** Secretariatul Tehnic Comun România, Biroul Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Iași.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	37   Page

**VOLUMUL 1**

**SECȚIUNEA 6**

**GRILA DE EVALUARE**

**ȘI ALTE ANEXE**

REFERINȚĂ DE PUBLICARE: \_\_\_\_\_

Etapa

Sesiune pregătitoare

1. Președintele descrie domeniul de aplicare al contractului propus, identifică organizațiile responsabile de pregătirea dosarului de licitație și rezumă elementele esențiale ale procedurii de licitație până în prezent, inclusiv grila de evaluare publicată ca parte a dosarului de licitație.
2. Toate plicurile de ofertă trebuie să fie numerotate în funcție de ordinea în care sunt primite.
3. Președintele verifică dacă toate plicurile de ofertă care au fost primite sunt disponibile la sesiunea de deschidere a ofertelor.

Sesiunea de deschidere a ofertelor

1. Reprezentanții ofertanților care participă la ședință trebuie să semneze lista de prezență (atașată la raportul de deschidere a ofertelor, anexa D6).
2. Toate plicurile de ofertă sunt predate președintelui de ședință.
3. Președintele și secretarul verifică dacă toate plicurile de ofertă sunt sigilate și în stare bună.
4. Președintele și secretarul deschid plicurile de ofertă în ordinea primirii. Aceștia marchează numărul plicului de ofertă pe prima pagină a fiecărui document.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	38   Page

5. Președintele și secretarul pun parafa pe prima pagină a tuturor documentelor originale și pe toate paginile ofertei financiare originale. Trebuie deschise numai plicurile primite înainte de termenul limită de depunere.

6. Pentru fiecare plic de ofertă, președintele și secretarul anunță și verifică dacă rezumatul ofertelor primite înregistrează corect:

- numărul de înregistrare de pe plic,
- numele ofertantului,
- data (și ora, în cazul celor care au fost predate în mână la data limită de depunere a ofertelor) de expediere,
- starea plicului exterior,
- dacă ofertantul a inclus sau nu un formular de ofertă pentru un contract de lucrări,
- oferta financiară totală și orice reduceri aplicabile (formularea exactă ca în formularul de ofertă),
- dacă a fost furnizată sau nu o garanție de participare la licitație, dacă este cazul,
- decizia generală privind caracterul adecvat al ofertelor în vederea evaluării ulterioare.

7. Președintele le reamintește membrilor comisiei următoarele:

Participantii la această evaluare, care s-ar putea afla, din orice motiv sau mijloc, într-o situație de conflict de interese, direct sau indirect, real sau potențial, vă rugăm să ne anunțați și să vă retrageți din acest proces.

Se consideră că se află într-o situație de conflict de interese orice persoană care are "interese comune" cu unul sau mai mulți dintre ofertanți și parteneri, dacă există, și subcontractanți, care ar putea compromite exercitarea obiectivă și imparțială a funcțiilor sale în calitate de membru al acestei comisii. Interesul comun poate rezulta, printre altele, din motive care implică familia, viața afectivă, afinități politice sau naționale, interese economice - cum ar fi un contract de muncă -.

În cazul în care o persoană semnalează președintelui un conflict de interese, aceasta se retrage din procedură.

După ce aceste persoane se retrag din comisie, președintele continuă să reamintească următoarele:

Toți participanții la evaluarea acestei proceduri de licitație trebuie să garanteze imparțialitatea și confidențialitatea, pentru a evita orice conflict de interese care ar putea denatura și condiționa desfășurarea corectă și echitabilă a acesteia.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	39   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



Toți membrii comisiei de evaluare și eventualii observatori semnează declarații de imparțialitate și confidențialitate.

8. Președintele semnează rezumatul ofertelor primite.
9. Toți membrii comitetului de evaluare semnează raportul de deschidere a ofertelor.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	40   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**PUBLICARE REF:** \_\_\_\_\_

**Cuprins:** Orar  
Observatori  
Proces Verbal  
Concluzie  
Semnături

**Annexe:** Rezumatul ofertelor primite

Lista reprezentanților ofertanților

Declarații de imparțialitate și de confidențialitate.

**1. Calendar**

	<b>DATA</b>	<b>ORA</b>	<b>LOCUL DE DESFĂȘURARE</b>
<b>Publicarea anunțului de participare</b>			
<b>Termenul limită pentru depunerea ofertelor</b>			
<b>Sesiunea de deschidere a ofertelor</b>			

**2. Observatori**

**Nume Prenume**

**Reprezentant**


Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	41   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



### 3. Proces Verbal

Sesiunea de deschidere a ofertelor s-a bazat pe registrul ofertelor primite, care a fost întocmit pe baza informațiilor de pe plicuri. Fiecărui plic de ofertă i s-a atribuit un număr secvențial de către autoritatea contractantă la primirea acestuia.

Rezumatul anexat al ofertelor primite a fost completat de către președinte și secretar în timpul sesiunii de deschidere a ofertelor. Toate ofertele primite au fost deschise.

În cazul când un ofertant și-a retras oferta:

Următorii ofertanți și-au retras ofertele înainte de încheierea sesiunii de deschidere a ofertelor:

Numărul plicului de ofertă	Numele ofertantului	Motivul (dacă este cunoscut)

Toți membrii comitetului de evaluare (și observatorii) au semnat declarații de imparțialitate și confidențialitate, care sunt anexate la prezentul raport. Numărul plicului de ofertă a fost marcat pe toate copiile ofertelor. Președintele și secretarul au parafat prima pagină a fiecărui document original și toate paginile ofertei financiare originale.

### 4. Concluzii

Următoarele oferte sunt adecvate, corespund condițiilor de depunere a ofertelor și pot fi supuse unei evaluări ulterioare:

Numărul plicului de licitație	Numele ofertantului	Oferta financiară [pe loturi] [€] [NC]	Condițiile de reducere (astfel cum se menționează la punctul 4 din formularul de depunere a ofertelor)

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	42   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



Numărul plicului de licitație	Numele ofertantului	Oferta financiară [pe loturi] [€] [NC]	Condițiile de reducere (astfel cum se menționează la punctul 4 din formularul de depunere a ofertelor)

**5. Semnături**

	Nume Prenume	Semnături
<b>Președinte</b>		
<b>Secretar</b>		
<b>Evaluatori</b>		

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	43   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**Summary of tenders received**

**Denumirea contractului :** \_\_\_\_\_ **Publicare ref:** \_\_\_\_\_

Rezumatul ofertelor primite													
Numărul Plicului de ofertă	Numele Ofertantului	Prin poștă sau prin curier privat		Livrată direct		Numărul de plicuri	Până la termenul limită de depunere a ofertelor (DA/Nu)	Pachetul (pachetele) de ofertă sigilat(e) corespunzător? (Da/Nu)	Formularul de prezentare a ofertei inclus? (Da/Nu)	Alți membri ai consorțiului	Declarație(e) inclusă(e)? (Da/Nu)	Garanția de participare la licitație inclusă? (Da/Nu)	Decizie generală (Acceptare / Respinger e)
		Când a fost trimisă	Când a fost primită	Primită de (Inițiale)	Data și ora primirii								
1													
2													
3													
4													

<b>Numele Președintelui</b>	
<b>Semnătura Președintelui</b>	

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	44   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**Data**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”

Licitația: 01  
Data:

Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene

Referință: 1HARD/3.1/11

Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni

45 | Page





Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ A OFERTEI TEHNICE\***

Denumirea contractului					Achiziționarea și contractarea lucrărilor de de amenajare a pistelor de bicicliști în municipiul Ungheni, Republica Moldova					Codul licitației													
Numărul plicului (ofertei)	Numele ofertantului	Oferta tehnică prezentată în numărul indicat de exemplare	Oferta este în limba procedurii	Oferta valabilă 90 zile	Formularul de ofertă completat și semnat	Garanția bancară de participare la licitație în original	Naționalitatea ofertantului (consorțiului) este	Informații generale despre ofertant	Organigrama organizației	Procura semnată și ștampilată (da sau nu se aplică)	Ofertantului (semnată de fiecare membru al consorțiului, dacă este cazul)	Formularul de identificare financiară	Oferta tehnică	Formularele 4.6.1. – Personalul Ofertantului inclusiv dovezile	Formularul 4.6.2 - Echipamentul	Formularul 4.6.3 – Programul și planul	Formularul 4.6.4, dovada lucrărilor (Referințe, acte primire-predare servicii, copii contracte)	Formularul 4.6.5. – Consorții	Formularul 4.6.6 – Istoricul Litigiilor	Sisteme de calitate (f. 4.6.7)	Formularul 4.6.8 – Organizare șantier	Declarația privind originea (f. 4.6.10)	Decizia finală (Accept/Refuz)
1																							
2																							
3																							

\* la întrebări se va răspunde cu DA/NU. Se va verifica existența actului respectiv dar și completarea lui corespunzătoare (semnătură autorizată).

<sup>1</sup>Dacă oferta a fost prezentată de un consorțiu, naționalitățile **tuturor** partenerilor la consorțiu trebuie să fie eligibile.

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	47   Page



Romania-Republica Moldova  
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**Președintele comisiei de evaluare**  
**(Nume, prenume, semnătura)**

**Secretarul comisiei de evaluare**  
**(Nume, prenume, semnătura)**

**Data**

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a  
transportului prietenos mediului”

Licitația: 01  
Data:

Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru  
achiziționare de lucrări pentru Acțiunile  
Externe ale Comunității Europene

Referință: 1HARD/3.1/11

Autoritatea Contractantă: Primăria  
municipiului Ungheni

48 | Page

**Verificarea capacității economice și tehnice**

**Verificarea capacității economice**

a) Cifra de afaceri medie din ultimii 3 ani a Ofertantului/ Consorțiului trebuie să fie de cel puțin cel puțin 20.000.000,00 MDL.

Denumirea contractului	Achiziționarea și contractarea lucrărilor de		Codul licitației		
	Cifra de afaceri 2019	Cifra de afaceri 2020			
<b>Ofertant</b>	Cifra de afaceri 2019	Cifra de afaceri 2020	Cifra de afaceri 2021	Medie	Corespunde cerinței (Da/Nu)

b) Acces la linie de credite de cel puțin 5% din valoarea ofertei.

Ofertant	Document financiar doveditor emis de Bancă	Corespunde cerinței (Da/ Nu)

**4.2.2.Criterii de calificare tehnică:**

Nume Ofertant 1 .....

Nume proiect	Descriere proiect	Valoare proiect	Perioadă proiect	Este de complexitate similară? Da/ Nu
Suma proiecte de complexitate similară pe ultimii				



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN  
ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020  
“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului  
prietenos mediului”  
1HARD/3.1/11**



3 ani				
-------	--	--	--	--

Decizie 1: **Ofertant 1 se califica sau nu conform Criteriu (a)**, conform criteriilor menționate în caietul de sarcini.

Decizie 2 : **Ofertant 1 se califica sau nu conform Criteriu (b)**, conform criteriilor menționate în caietul de sarcini.

Dovada prestării lucrărilor va fi confirmată prin prezentarea documentelor:



- Copiile contractelor de lucrări cu anexe;
- Act de recepție finală a lucrărilor; Sau Act de recepție la terminarea lucrărilor (construcției/ obiectului la care s-a încheiat îndeplinirea lucrărilor);

**Verificarea Capacității Tehnice**

Nume Ofertant 1 .....

Poziția	Persoana propusă (Nume/Prenume)	Experiență generală dovedită (ani)	Experiență dovedită în lucrări similare (ani)	Calificări dovedite prin acte doveditoare (tipul actelor)	Corespun de cerințelor (Da/Nu)	Comentarii
Șeful echipei – administratorul companiei de construcție, managerul de proiect sau altă persoană împuternicită de companie.						
Diriginte șantier - Construcții rutiere.						
Diriginte șantier – Construcții rutiere.						
Diriginte						

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	50   Page

	<p><b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN</b>  <b>ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020</b>  <b>“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”</b>  <b>1HARD/3.1/11</b></p>	
---	--	--




șantier – Construcții rutiere.						
Responsabil de mediu pentru sănătate și siguranță.						

**Calificarea personalului (cerințe din secțiunea 4.1.4, Volum 1)**

**Disponibilitatea utilajului și echipamentelor – (cerințe din secțiunea 4.1.4, Volum 1)**

Nr.	Tipul și caracteristicile echipamentului cerut	Numărul minim necesar	Tip/Serie/Model propus	Numărul oferit	Corespunde cerințelor Da / Nu	Comentarii
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	51   Page

  Romania-Republica Moldova ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ	<b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN</b> <b>ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020</b> <b>“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului</b> <b>prietenos mediului”</b> <b>1HARD/3.1/11</b>	
---	---	--

10						
----	--	--	--	--	--	--

**Alte informații importante despre capacitatea tehnică a ofertantului**

Cerința	Informație suficientă oferită de ofertant Da/ Nu	Observații	Corespunde Da / Nu
Organizarea companiei pe șantier			
Programul și planul de lucru (cu graficul de execuție al lucrărilor)			
Informații referitoare la subcontractanți			
Sistemul de Asigurare al Calității			
Istoricul litigiilor din ultimii 5 ani			
Specificațiile tehnice a materialelor, utilajelor propuse din oferta corespund specificațiilor solicitate din Caietul de Sarcini (Volumul III)			
Materialele și utilajele propuse din oferta sunt însoțite de Certificate de calitate și Conformitate			
Lista cantităților și volumelor de lucrări prezentată în ofertă corespunde cu cerințele Listei cantităților de lucrări din Volumul IV, Secțiunea V.			

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	52   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**MODELUL DE SCRISOARE CĂTRE OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR**

**< Antetul Autorității Contractante >**

< Data >

< Adresa Ofertantului >

<Nr. de referință al contractului >

Stimate <Numele, prenumele persoanei de contact >

**CONTRACT PENTRU < Denumirea contractului >, < Amplasarea >**

Avem plăcerea să Vă informăm că [ firmei Dvs. / consorțiului condus de Dvs. ] i-a fost adjudecat contractul menționat mai sus în baza participării la procedura de licitație deschisă respectivă. Contractul a fost adjudecat la prețul menționat în ofertă [corectat datorită următoarelor erori aritmetice] și în conformitate cu termenii și condițiile dosarului de licitație. Valoarea totală a contractului este < valoarea > MDL.

Anexat, Vă remitem patru exemplare ale contractului [ firmei Dvs. / consorțiului condus de Dvs. ] cu < Numele Autorității Contractante >. Vă rugăm să returnați trei exemplare originale ale contractului, semnate corespunzător și date. Garanția financiară de bună execuție (conform modelului anexat) trebuie prezentată în termen de 30 zile calendaristice (și în orice caz, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei) la următoarea adresa:

< Adresa completa a autorității contractante >

Daca Autoritatea Contractantă nu primește aceste contracte semnate, însoțite de Garanția financiară de bună execuție în termen de 30 de zile calendaristice, vom considera această adjudecare nulă și fără valoare juridică, iar contractul va fi atribuit următorului ofertant.

Cu respect,

< Numele, prenumele reprezentantului Autorității Contractante >

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	53   Page



**PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN**  
**ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020**  
**“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului**  
**prietenos mediului”**  
**1HARD/3.1/11**



**MODELUL DE SCRISOARE CĂTRE OFERTANTUL NECĂȘTIGĂTOR**

**< Antetul Autorității Contractante >**

< Data >

< Adresa Ofertantului >

<Nr. de referință al contractului >

Stimate <Numele, prenumele persoanei de contact >

**CONTRACT PENTRU < Denumirea contractului >, < Amplasarea >**

Vă mulțumim pentru participare la procedura de licitație mai sus menționată. Dorim să vă informăm că oferta trimisă de dumneavoastră nu a fost declarată câștigătoare din următoarele motiv/e:




- Oferta dvs. nu a fost depusă înainte de termenul limită
- Oferta dvs. nu a fost corespunzătoare din punct de vedere administrativ (se menționează motivul exact) – Ex: Garanția Bancară nu a fost prezentată în Original.
- Oferta dvs. nu a fost corespunzătoare din punct de vedere tehnic (se menționează motivul exact).
- Oferta dvs. nu a fost cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în comparație cu a celor care au corespuns din punct de vedere tehnic.

Pentru informația dvs., contractul a fost adjudecat companiei <numele ofertantului castigator> pentru suma de \_\_\_\_\_.

Vă atragem atenția asupra căilor de atac disponibile pentru a contesta această decizie, explicate în Secțiunea 2.12. a ghidului practic PRAG.

Dacă solicitați acest lucru în scris, puteți fi informat cu privire la caracteristicile și avantajele relative ale ofertei (ofertelor) câștigătoare și asupra valorii contractului. Cu toate acestea, anumite informații pot fi tănuite în cazul în care divulgarea lor ar împiedica aplicarea legii, ar fi contrar interesului public sau ar prejudicia interesele

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
	Data:	
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	54   Page

  Romania-Republica Moldova ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ	<b>PROGRAMUL OPERAȚIONAL COMUN</b> <b>ROMÂNIA - REPUBLICA MOLDOVA 2014-2020</b> <b>“Dezvoltarea transfrontalieră a transportului</b> <b>prietenos mediului”</b> <b>1HARD/3.1/11</b>	
---	---	--

comerciale legitime ale operatorilor economici sau ar putea denatura concurența loială între aceștia.

Sperăm că veți continua să participați la procedurile de licitație pe care Uniunea Europeană le derulează în cadrul programelor sale de ajutor extern.

Cu respect,

< Numele, prenumele reprezentantului Autorității Contractante >

Proiect “Dezvoltarea transfrontalieră a transportului prietenos mediului”	Licitația: 01 Data:	Volumul 1, Dosar standard de licitație pentru achiziționare de lucrări pentru Acțiunile Externe ale Comunității Europene
Referință: 1HARD/3.1/11	Autoritatea Contractantă: Primăria municipiului Ungheni	55   Page